

# Verslag van het beheer

Overgebracht archief

Gemeente Haarlem

2018

Auteurs:

Klaartje Pompe, afdelingshoofd Publiek

Patrick Vlegels, afdelingshoofd Archief- en Collectiebeheer

Datum: 10 juli 2019

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Managementsamenvatting	3
2. Inleiding	4
2.1 Werkwijze	4
2.2 Verantwoording	4
3. KPI's toegelicht	5
3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht	5
3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid	5
3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot	6
3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.	7
3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid	9
3.6 KPI 10-mensen	9

## 1. Managementsamenvatting

Voor u ligt het verslag van het beheer van het overgebrachte archief van de gemeente Haarlem over 2018. Het beheer van het overgebrachte archief ligt in gevolg van artikel 4 van het Besluit Informatiebeheer gemeente Haarlem 2013 bij het Noord-Hollands Archief. De gemeentearchivaris brengt eenmaal per jaar verslag uit over het door hem gevoerde beheer van de archiefbewaarpplaats.

Het Noord-Hollands Archief beheert de overgebrachte archieven van de gemeente Haarlem volgens de in archiefwet- en regelgeving gestelde kwaliteitseisen. Een beperkt, maar groeiend aantal archieven is als scan online op de website in te zien.

In 2018 zijn door de gemeente Haarlem de volgende archieven overgebracht naar het Noord-Hollands Archief, 38,20 strekkende meters in totaal:

- Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij Rampen Zuid- en Midden-Kennemerland te Haarlem, (1986) 1991-2001 (2009); 8,50 meter
- Sector Welzijn, Sociale Zaken en Gezondheid (WSG) van de gemeente Haarlem, (1982) 1991-1999 (2002); 29,50 meter
- Keuringsdienst van Waren voor het gebied Haarlem, (1904) 1911-1988, aanvulling inv. nrs. 679-684 en aanvullingen op inv. nr. 3 (jaren 1911-1912, 1914, 1916, 1919) en op inv. nr. 43 (jaren 1916-1918); 0,05 meter
- Gemeente Schoten, 1795-1927, aanvulling inv. nr. 1114; 0,05 meter
- Dienst van De Hout, de Plantsoenen en de Begraafplaatsen te Haarlem, (1832) 1900-1990 (1995), aanvulling inv. nrs. 369-371; 0,10 meter

## 2. Inleiding

### **2.1 Werkwijze**

Het referentiekader bestaat net als vorig jaar uit de Kritische Prestatie Indicatoren voor het informatiebeheer (archieff KPI's), opgesteld in opdracht van de VNG. Enkele KPI's zijn enkel relevant voor het niet overgebrachte archief en komen daarom niet terug in dit verslag. De ontbrekende KPI's zijn te lezen in het 'Verslag van het Archieftoezicht Gemeente Haarlem, juli 2018 – juni 2019.

### **2.2 Verantwoording**

Dit verslag betreft het beheer van de archiefbewaarplaats door de gemeentearchivaris en wordt opgemaakt ingevolge artikel 18 van het Besluit informatiebeheer van de gemeente Haarlem 2013.

## 3. KPI's toegelicht

### 3.1 KPI 2- interne kwaliteitszorg en toezicht

Het Noord-Hollands Archief werkt voortdurend aan de verdere toegankelijkheid van de archieven en collecties. Ook de materiële verzorging en de preventieve conservering hebben aandacht om zo de overgebrachte archieven en collecties blijvend raadpleegbaar te houden. De organisatie heeft aandacht voor verdere vastlegging van procedures. Het Noord-Hollands Archief doet informeel mee met het kwaliteitszorgsysteem van BRAIN voor de dienstverlening.

### 3.2 KPI 3- ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid

Het overzicht van alle overgebrachte archieven staat gepubliceerd op de website van het Noord-Hollands Archief.

In 2018 zijn door de gemeente Haarlem de volgende archieven overgebracht naar het Noord-Hollands Archief, 38,20 strekkende meters in totaal:

- Regionale Brandweer en Geneeskundige Hulpverlening bij Rampen Zuid- en Midden-Kennemerland te Haarlem, (1986) 1991-2001 (2009); 8,50 meter
- Sector Welzijn, Sociale Zaken en Gezondheid (WSG) van de gemeente Haarlem, (1982) 1991-1999 (2002); 29,50 meter
- Keuringsdienst van Waren voor het gebied Haarlem, (1904) 1911-1988, aanvulling inv. nrs. 679-684 en aanvullingen op inv. nr. 3 (jaren 1911-1912, 1914, 1916, 1919) en op inv. nr. 43 (jaren 1916-1918); 0,05 meter
- Gemeente Schoten, 1795-1927, aanvulling inv. nr. 1114; 0,05 meter
- Dienst van De Hout, de Plantsoenen en de Begraafplaatsen te Haarlem, (1832) 1900-1990 (1995), aanvulling inv. nrs. 369-371; 0,10 meter

Als collectiebeheersysteem gebruikt het Noord-Hollands Archief MAIS-Flexis. De metagegevens kunnen door MAIS-Flexis geleverd worden.

Alle overheidsarchieven van de gemeente Haarlem zijn voorzien van een toegang. Bij de materiële verzorging van de archieven worden zuurvrije materialen gebruikt (omslagen, dozen).

Het Noord-Hollands Archief heeft in het beleid opgenomen dat de papieren (en digitale) archieven voor de lange termijn beheerd moeten worden. De papieren archieven zijn opgeslagen in geklimatiseerde ruimten. Door preventieve conservering, de juiste verpakking en digitalisering van kwetsbare en veelgevraagde archieven zorgt het Noord-Hollands Archief ervoor dat verval van de informatie zoveel mogelijk voorkomen wordt.

Het Noord-Hollands Archief heeft het toegankelijk maken van het nog niet geïnventariseerde deel van het archief van het Gemeentebestuur van Haarlem over de periode 1813-1957 vanaf 2015 opgepakt. Dit laatste deel heeft betrekking op stukken van de onderafdeling Lichamelijke Opvoeding, de 5<sup>e</sup> afdeling Onderwijs, de 6<sup>e</sup> afdeling Burgerlijke Stand en Bevolking, de 7<sup>e</sup> afdeling Openbare Werken, de 8<sup>e</sup> afdeling Personeel en Pensioenen en de tijdelijke afdeling Zuivering gemeentepersoneel. De omvang is s ca. 490 strekkende meter.

Na de inventarisatie (van 2015-2017) heeft het archiefbureau DOCFactory in 2018 het archief materieel verzorgd, in opdracht van het Noord-Hollands Archief. Stukken van afwijkend formaat, zoals de indicatoren, indices en bevolkingsregisters, zijn door interne medewerkers materieel verzorgd. Het inventarisatieproject wordt in 2019 afgerond met o.a. het schrijven van een inleiding op de inventaris en een voorstel voor de openbaarheidsbeperking.

### **3.3 KPI 7- archiefbewaarplaats, archiefruimte en e-depot**

#### **7.1. Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark**

Het Noord-Hollands Archief is door een elftal gemeenten aangewezen als archiefinstelling ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats.

Het Noord-Hollands Archief werkt als archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem. Hiervoor worden bedrijfsmatige instrumenten ingezet zoals de Planning & Control cyclus (activiteitenplan, jaarverslag) en de jaarlijkse accountantscontrole. Samen met collega-instellingen doet het Noord-Hollands Archief mee aan landelijke benchmarking.

#### **7.2. Archiefbewaarplaats**

De depots van het Noord-Hollands Archief op de Jansstraat 40 en de Kleine Houtweg 18 in Haarlem voldoen aan alle in de Archiefbesluit en –regeling genoemde eisen voor archiefbewaarplaatsen. De klimaatinstallatie aan de Kleine Houtweg verdiende aandacht, incidenteel kwamen er storingen aan deze installatie voor. In 2018 is de verbouwing afgerond. Naast het vervangen van de TL-armaturen voor LED-armaturen in de depots, zijn er tevens essentiële componenten van de klimaatinstallatie vervangen. De klimaat-installatie is opnieuw ingeregeld worden waardoor verstoringen in het klimaat worden geminimaliseerd.

#### **7.4. e-Depot**

Samen met het Nationaal Archief en de andere Regionale Historische Centra werkt het Noord-Hollands Archief aan de doorontwikkeling van het e-Depot.

Het Noord-Hollands Archief heeft in de tweede helft van 2017 gewerkt aan een tijdelijk alternatief voor 'toegang' op het Rijks e-Depot. Hierdoor is het mogelijk om digitale informatie in het e-Depot niet alleen op te slaan en te conserveren, maar ook te raadplegen.

In het voorjaar van 2018 is deze tijdelijke toegang in gebruik genomen. Het Noord-Hollands Archief heeft nu een complete voorziening voor opname en presentatie van documentair digitaal archief. De digitale bewaarplaats zal komende jaren ingezet worden voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden van aangesloten overheden. Daarnaast wordt verkend wat de mogelijkheden zijn voor het bewaren van niet-documentaire informatie.

### **3.4 KPI 8- terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.**

#### **8.1 Beschikbaarheid originelen en dubbeln**

De in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden zijn voor eenieder kosteloos te raadplegen. Fysieke stukken kunnen bezoekers op de studiezaal op de locatie Jansstraat raadplegen, geopend van dinsdag tot en met vrijdag en één keer per maand op zaterdag.<sup>1</sup> Een steeds groter wordend deel van de archieven is via de website van het Noord-Hollands Archief als scan te raadplegen en kosteloos te downloaden. Bezoekers kunnen kosteloos via 'scannen op verzoek' archiefbescheiden laten digitaliseren mits de materiële staat, eventuele beperkingen op de openbaarheid en (auteurs) rechten van derden zich daar niet tegen verzetten. Vervolgens is het gescande stuk voor een ieder online te raadplegen.

De actuele Tarievenlijst, 'de Huisregels' (een samenvatting van het Bezoekersreglement) en de toelichting op 'scannen op verzoek' zijn via de website van het Noord-Hollands Archief te raadplegen.

#### **8.2 – 8.3 Beperking openbaarheid**

De zorgdrager stelt de beperking op de openbaarheid vast; de gemeentearchivaris geeft advies. Aan de gemeentearchivaris is het correct uitvoeren van de beperkingen op de openbaarheid opgedragen. In het collectiebeheersysteem is geborgd dat stukken met een beperking op de openbaarheid niet zonder toestemming van de daartoe bevoegde instantie geraadpleegd kunnen worden.

Besluiten tot beperking op de openbaarheid zijn afdoende gemotiveerd. Daarvoor is over het besluit tot beperking op de openbaarheid bij de beheerder van de archiefbewaarplaats advies ingewonnen. Het Noord-Hollands Archief heeft een procedure voor het raadplegen

---

<sup>1</sup> Tot medio oktober 2019 is de studiezaal tijdelijk op de locatie Kleine Houtweg in verband met bouwkundige aanpassingen in de Janskerk. Vanaf medio oktober is de dienstverlening weer geconcentreerd op de Jansstraat.

van beperkt openbaar archief.

#### **8.4. Afwijzing raadpleging of gebruik**

De beheerder van de archiefbewaarplaats heeft geen regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker. De betreffende bepalingen in de Archiefwet 1995, art. 15 en 17 voldoen en maken nadere regelgeving overbodig.

Indien een verzoek tot raadpleging of gebruik afgewezen wordt, motiveert de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van het verzoek tot raadpleging of gebruik.

#### **8.5. Uitleeningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling**

De beheerder van de archiefbewaarplaats voldoet aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan.

Voor de uitleening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen, waar deskundig beheer gewaarborgd is, heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden opgesteld.

#### **8.6. Regulering fysiek bezoek en gebruik**

Op de website van het Noord-Hollands Archief is informatie te vinden over de studiezaal aan de Jansstraat (tot medio oktober 2019 gesloten i.v.m. een verbouwing) en de tijdelijke studiezaal aan de Kleine Houtweg (tot medio oktober 2019 geopend). Via de website is ook de samenvatting van het Bezoekersreglement Noord-Hollands Archief 2007 te raadplegen waarin regels betreffende het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte verwoord zijn. Bij het opstellen van het bezoekersreglement is geen gebruik gemaakt van een kwaliteitshandvest dienstverlening. Er zijn wel normen gesteld voor de kwaliteit van de dienstverlening, naar analogie van het model-kwaliteitshandvest van KVAN/BRAIN. Tweejaarlijks neemt het Noord-Hollands Archief deel aan de kwaliteitsmonitor dienstverlening van KVAN/BRAIN.

#### **8.7. Regulering digitaal bezoek en gebruik**

Via de website van het Noord-Hollands Archief beschikt de organisatie over een digitale frontoffice. Op deze site is het bezoekersreglement te raadplegen en een online archievenoverzicht dat als toegang tot de collectie(registraties) dient. Ook scans van archiefbescheiden zijn online te raadplegen en te downloaden en bezoekers hebben de mogelijkheid om een verzoek tot scannen (kosteloos) in te dienen.



## **3.5 KPI 9- rampen, calamiteit en veiligheid**

### **9.1 Onderdeel gemeentelijk rampenplan**

De Veiligheidsregio Kennemerland is volgens wet verplicht de volgende beleidsplannen op te stellen: Regionaal Risicoprofiel Kennemerland, Regionaal Beleidsplan Kennemerland, Regionaal Crisisplan Kennemerland. Deze profielen zijn via de website van de Veiligheidsregio Kennemerland inzichtelijk.

### **9.2 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming**

Het Noord-Hollands Archief heeft een veiligheidsplan voor de archiefbewaarpplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan. Onderdeel van het ontruimingsplan is het Collectiehulpverleningsplan.

### **9.3 Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk**

Het Noord-Hollands Archief participeert in het Veiligheidsnetwerk Haarlem met andere Haarlemse erfgoedinstellingen, zoals Teylers Museum en het Frans Hals Museum. Het Noord-Hollands Archief houdt een eigen incidentenregistratie bij.

## **3.6 KPI 10-mensen**

Voor het beheer van de overgebrachte archieven is de hele organisatie van het Noord-Hollands Archief beschikbaar. Direct betrokken bij het beheer zijn de medewerkers van de afdeling Archief- en Collectiebeheer. Direct betrokken bij de beschikbaarstelling zijn de medewerkers van de afdeling Publiek.

Er is slechts achterstand op de inventaris van één archiefdeel, zoals onder 3.2 omschreven een deel van het archief van het Gemeentebestuur van Haarlem over de periode 1813-1957. Dit inventarisatieproject wordt in 2019 afgerond.

Alle soorten wettelijke verplichte werkzaamheden kunnen verder naar behoren worden gedaan.