



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Gemeente Haarlem

[\[redacted\]@haarlem.nl](mailto: [redacted]@haarlem.nl)

Datum: 20 maart 2020

Betreft: Uw mening over openbaarmaking van documenten

Geachte heer/mevrouw,

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft een verzoek ontvangen waarin wordt verzocht om openbaarmaking van documenten over door gemeenten aangeleverde informatie inzake thuis- en dakloosheid. Dit verzoek is ingediend op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Ik heb documenten gevonden over u of uw organisatie. Daarom stuur ik u deze brief.

Op grond van de Wob ben ik verplicht zo veel mogelijk informatie over het gevraagde onderwerp openbaar te maken. Voordat ik dat doe, stel ik u in de gelegenheid om uw mening te geven over het openbaar maken van de documenten die over u of uw organisatie gaan. De documenten heb ik bijgevoegd in de bijlage.

Mocht een document of meerdere documenten reeds openbaar zijn, dan verzoeken wij u te vermelden waar dit document of documenten teruggevonden kan/kunnen worden.

Zienswijze

Als u wilt dat informatie onleesbaar wordt gemaakt in de documenten, vraag ik u dit schriftelijk aan mij door te geven. Hieronder leest u hoe u dat het beste kunt doen.

Het is belangrijk dat u duidelijk aangeeft welke passages in de documenten volgens u onleesbaar moeten worden gemaakt. Ook moet u goed uitleggen waarom u vindt dat die passages onleesbaar moeten worden gemaakt. U mag ervan uitgaan dat namen van personen, telefoonnummers, e-mailadressen en andere tot personen herleidbare informatie onleesbaar zullen worden gemaakt, tenzij die personen uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Als dat zo is, zullen de namen van die personen blijven staan.

De Wob geeft een opsomming van de informatie die ik onleesbaar mag maken in de documenten. Deze opsomming staat in de artikelen 10 en 11 van de Wob, die ik in de bijlage van deze brief heb toegevoegd. Ik kan alleen informatie onleesbaar maken die is onder te brengen onder deze opsomming.

U kunt **binnen vier weken na de datum van deze brief** uw mening geven over het openbaar maken van de documenten. U mag dit e-mailen naar wvs.wob@minvws.nl of een brief sturen naar bovenstaand adres. Als ik binnen vier weken geen reactie van u heb ontvangen, ga ik ervan uit dat u geen bezwaar heeft tegen openbaarmaking van de documenten.

Besluit

De uiteindelijke afweging over het wel of niet openbaar maken van de gevraagde documenten, ligt bij mij. Als ik uw mening niet volg, zal ik dit in het Wob-besluit uitleggen. Ik zal u een kopie van het Wob-besluit sturen. Na het verzenden van

Directie Wetgeving en Juridische Zaken

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

Dhr. [redacted]
Cluster Wob
[\[redacted\]@minvws.nl](mailto: [redacted]@minvws.nl)
T [redacted]
b.g.g. [redacted]

Ons kenmerk
2020.20/ZW-24

Bijlage(n)
Hand-out, A en 3 documenten

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Veelgestelde vragen

Directie Wetgeving en
Juridische Zaken

Ons kenmerk
2020.20/ZW-23

- **Wat is het doel van de Wob?**
Om meer inzage te bieden in het handelen van de overheid.
- **Mag iedereen een Wob-verzoek indienen?**
Ja, dat mag. Er is geen reden voor nodig. Wel moet het verzoek gaan over een bestuurlijke aangelegenheid. Een andere voorwaarde is dat de informatie in documenten is neergelegd. Onder documenten wordt o.a. verstaan: e-mails, agenda's, verslagen, notulen, telefoonnotities en correspondentie.
- **Wie is de Wob-verzoeker?**
Zoals gezegd mag iedereen een Wob-verzoek indienen en hoeft diegene er ook geen belang bij te stellen. Het is dan ook van ondergeschikt belang wie de verzoeker is. Daarnaast wordt, om redenen van privacy, de naam van de verzoeker eveneens niet bekend gemaakt.
- **Wordt alles openbaar gemaakt?**
Een verzoek betekent niet dat de inhoud van alle documenten automatisch openbaar wordt gemaakt. Ik moet beoordelen of ik bepaalde informatie moet weglakken. Dit doe ik aan de hand van artikel 10 en artikel 11 van de Wob. In deze artikelen zijn de zogenoemde weigeringsgronden opgesomd. U kunt de tekst van de artikelen nalezen in bijlage A bij deze brief. Het is mogelijk dat een andere wet een openbaarmakingsregeling bevat die voorrang heeft boven de Wob. Mocht dat het geval zijn, dan zal de inhoud van het document ook getoetst worden aan deze wet.
- **Welke weigeringsgronden van de Wob worden vaak toegepast?**
 - Artikel 10, eerste lid, aanhef en onder c
Vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens, zoals informatie over leveranciers, tarieven en strategieën van het productieproces.
 - Artikel 10, eerste lid, aanhef en onder d
Bijzondere persoonsgegevens, zoals informatie over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, gezondheid, seksuele geaardheid en politieke gezindheid.
 - Artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e
(In)direct identificerende persoonsgegevens, zoals namen, telefoonnummers, e-mailadressen en geboortedata.

- **Waarom krijgt u dit verzoek om zienswijze?**
Het ministerie beschikt over één of meerdere documenten die onder het Wob-verzoek vallen. Omdat u betrokken bent bij dit document / deze documenten, bent u een zogenaamde derdebelanghebbende bij het Wob-verzoek. Daarom mag u uw mening geven over openbaarmaking. Dat u een zienswijze verzoek heeft ontvangen, betekent overigens niet automatisch dat het Wob-verzoek alleen ziet op documenten die van u en/of uw organisatie afkomstig zijn. Het kan voorkomen dat er meerdere derdebelanghebbenden zijn. In dat geval mogen zij allemaal hun zienswijze geven.
- **Waarom is bepaalde informatie al onleesbaar gemaakt?**
Een document waarin al is gelakt, betreft een intern document waarmee u niet bekend bent maar dat u en/of uw organisatie wel raakt. De onleesbaar gemaakte informatie is door mij beoordeeld en valt onder een van de weigeringsgronden van de Wob. Wilt u nog andere informatie in het document onleesbaar hebben, dan vragen wij u om dit gemotiveerd aan te geven.
- **Waarom wordt niet op voorhand in het document aangegeven wat onleesbaar wordt gemaakt?**
Pas nadat wij uw zienswijze hebben ontvangen, zal de inhoudelijke beoordeling van het document plaatsvinden. Alleen in het geval dat het een intern document betreft, waarmee u en of uw organisatie niet bekend bent, zal op voorhand worden gelakt.
- **Wat gebeurt er met uw zienswijze?**
Bij het beoordelen van de documenten houd ik rekening met uw zienswijze. Als ik informatie toch openbaar maak en daarmee afwijk van uw zienswijze, zal ik dit in het besluit motiveren.
- **Wanneer ontvangt u een afschrift van het besluit?**
Nadat wij de documenten hebben beoordeeld, zal het besluit worden opgesteld. Wanneer u een afschrift ontvangt, is van meerdere factoren afhankelijk. Een exacte datum kunnen wij u dan ook niet geven.
- **Hoe kan ik voorkomen dat er informatie openbaar wordt gemaakt?**
Zodra het besluit is genomen, ontvangt u hiervan een kopie en het gelakte document. Indien u het niet eens bent met de wijze waarop er is gelakt, kunt u binnen twee weken na de datum van het besluit een bezwaarschrift indienen en een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank om openbaarmaking te voorkomen. In de begeleidende passage bij het besluit wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen.
- **Hoe wordt de informatie openbaar voor een ieder?**
Het besluit en de openbaar te maken stukken zullen op www.rijksoverheid.nl worden geplaatst.

Bijlage A

Directie Wetgeving en
Juridische Zaken

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
 2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
 - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
 3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voor zover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
- (...)

Ons kenmerk
2020.20/ZW-23

Artikel 11

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen.
2. Over persoonlijke beleidsopvattingen kan met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Met betrekking tot adviezen van een ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie kan het verstrekken van informatie over de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen plaatsvinden, indien het voornemen daartoe door het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat aan de leden van de adviescommissie voor de aanvang van hun werkzaamheden kenbaar is gemaakt.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Het tweede lid, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.