

Bijlage 3 Functieonderhoud

Omdat functies aan wijzigingen onderhevig zijn, wordt er door leidinggevend en hrm adviseurs jaarlijks aan functieonderhoud gedaan. Bij wijziging van inschaling wordt dit budgettair neutraal opgevangen binnen de afdeling door wijzigingen in de formatie door te voeren. Bij de conversie naar HR21 in 2019 bleek dat er bij een aantal functies sprake was van achterstallig onderhoud.

Medewerkers en leidinggevend twijfelen om die reden of de omzetting naar een HR21 normfunctie wel correct is verlopen. De functies die in aanmerking komen voor functieonderhoud worden in de eerste helft van 2020 in behandeling genomen. Een deel van de functies is reeds in het eerste kwartaal behandeld. In tabel 1 zijn de reeds behandelde functies opgenomen:

Tabel 1

Afdeling	Funcienaam	Initiële normfunctie	Normfunctie na onderhoud	Financieel
W&I	Sr Werk en Inkomen	Medewerker beleidsuitvoering I schaal 8	Medewerker beleidsuitvoering I met coördinatiemodule schaal 8	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)
W&I	Senior medewerker administratie*	-	Medewerker bedrijfsvoering II	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)
ID	Adviseur procesmanagement*	Adviseur III schaal 11	Adviseur IIIA schaal 11A	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)
Bedrijven	Medewerker strategie en beleid	-	Adviseur III schaal 11	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)
ECDW	Evenementencoördinator*	Medewerker beleidsuitvoering I schaal 10	Medewerker Ontwikkeling III-A schaal 10A	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)
ECDW	Projectmedewerker*	-	Medewerker beleidsuitvoering II schaal 9	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)
CC	Strategisch adviseur*	-	Adviseur I schaal 13	Budgettair neutraal (zie bijlage 5)

*Indelingsmotivering aanwezig in bijlage 4