



**Gemeente
Haarlem**

**Concept-protocol
Directeur Fysiek Domein
Gemeente Haarlem**

Bestman^{mv}
Bestuur & Management

| Concept-protocol werving en selectie - versie 19-11-2020 | Planning | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|------------------|-------------|-------------------|--------------------|------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------|--|
| 1. Startbespreking & intakegesprek t.b.v. vacaturetekst Met ambtelijk opdrachtgevers: Catrien Lenstra en Manja Veringa | Week 46 Datum: 10-11-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Matchingoverleg | Week 47 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Profiel en protocol in college Zandvoort | Week 47 Datum: 17-11-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Profiel en protocol in college Haarlem | Week 48 Datum: 24-11-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Vacature publiceren/openstellen (intern en extern gelijktijdig) Publicatie vacature op: <ul style="list-style-type: none"> • website gemeente Haarlem (met link naar Bestman) • website Bestman • ABD/Plein BZK • BinnenlandsBestuur (€ 825) • Intermediair/VK-banen (€ 600) • NRC-online (€ 400) • Social media: LinkedIn, Instagram, Facebook, Twitter • Print-media: IM in Volkskrant (€ 6.600) en in NRC (€ 5.500) | Week 48 Datum: vrijdag 27-11-2020 Datum: zaterdag 28-11-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Reactietermijn: 3 weken Einde reactietermijn | Week 49 t/m 51 Datum: 17-12-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Voorselectie <ul style="list-style-type: none"> • Search/brieven- en cv-selectie door Bestman • Voorselectiegesprekken door Bestman | Week 1 t/m 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Bemensing Selectiecommissies (SC) en Adviescommissie (AC) <table border="1" data-bbox="151 1429 951 1742"> <thead> <tr> <th>SC (1^e en 2^e ronde)</th> <th>AC (1^e ronde)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gemeentesecretaris (vz)</td> <td>Directielid (vz)</td> </tr> <tr> <td>Directielid</td> <td>Concerncontroller</td> </tr> <tr> <td>Wethouder Haarlem*</td> <td>Wethouder*</td> </tr> <tr> <td>Collegelid Zandvoort**</td> <td>Afdelingsmanager (niet fysiek)</td> </tr> <tr> <td>Afdelingsmanager Fysiek</td> <td>Directiesecretaris</td> </tr> <tr> <td>Afdelingsmanager HRM</td> <td>Voorzitter Ondernemingsraad</td> </tr> <tr> <td>Extern procesbegeleider</td> <td>HR-adviseur</td> </tr> </tbody> </table> | SC (1^e en 2^e ronde) | AC (1^e ronde) | Gemeentesecretaris (vz) | Directielid (vz) | Directielid | Concerncontroller | Wethouder Haarlem* | Wethouder* | Collegelid Zandvoort** | Afdelingsmanager (niet fysiek) | Afdelingsmanager Fysiek | Directiesecretaris | Afdelingsmanager HRM | Voorzitter Ondernemingsraad | Extern procesbegeleider | HR-adviseur | |
| SC (1^e en 2^e ronde) | AC (1^e ronde) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gemeentesecretaris (vz) | Directielid (vz) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Directielid | Concerncontroller | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wethouder Haarlem* | Wethouder* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Collegelid Zandvoort** | Afdelingsmanager (niet fysiek) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afdelingsmanager Fysiek | Directiesecretaris | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afdelingsmanager HRM | Voorzitter Ondernemingsraad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Extern procesbegeleider | HR-adviseur | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Wethouders Berkhout en Roduner: in onderling overleg in SC of AC.

** Collegelid Zandvoort alleen in 2^e ronde.

| | |
|---|--|
| <p>9. Longlist/Shortlist en voorbereiding selectiegesprekken SC (en AC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestman presenteert voorselectie van circa 5 kandidaten aan de SC. • SC kiest kandidaten voor 1^e ronde. • Bestman bereidt de SC en AC voor op gesprekken met kandidaten. | <p>Week 2 (einde!) Datum: Tijd:</p> |
| <p>10. 1e ronde selectiegesprekken SC en AC (van 4 > 2 kandidaten)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SC en AC voeren gesprekken met kandidaten. • SC besluit, het advies van de AC gehoord hebbend, met welke kandidaten de procedure wordt voortgezet. | <p>Week 3 Datum: Tijd:</p> |
| <p>11. 2^e ronde selectiegesprekken SC (van 2 > 1 kandidaat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • SC voert gesprekken met kandidaten. • Optioneel: kandidaten krijgen 15 - 30 minuten voorafgaand aan gesprek een casus/opdracht uitgereikt. • SC besluit met welke kandidaat de procedure wordt voortgezet. | <p>Week 3/4 Datum: Tijd:</p> |
| <p>12. Optioneel: Assessment (1 kandidaat) Eventuele onderzoeksvraag wordt door de SC geformuleerd en aan assessmentbureau doorgegeven.</p> | <p>Week 4 Datum:</p> |
| <p>13. Optioneel: Integriteitsscan</p> | <p>Week 4 Datum:</p> |
| <p>14. Referentieonderzoek Uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van de kandidaat wordt door voorzitter SC contact opgenomen met referenten.</p> | <p>Week 4 Datum:</p> |
| <p>15. Terugkoppeling uit assessment, integriteitsscan en referenties Inzage in rapporten wordt beperkt tot een kleine groep, bijvoorbeeld: Voorzitter SC en HR-adviseur. Voorzitter SC koppelt op hoofdlijnen terug aan leden SC.</p> | <p>Week 5 Datum:</p> |
| <p>16. Arbeidsvoorwaardengesprek en VOG Concept arbeidsovereenkomst opstellen, VOG aanvragen. Voorzitter SC, ondersteund door HR-adviseur, voert arbeidsvoorwaardengesprek met kandidaat.</p> | <p>Week 5 Datum:</p> |
| <p>17. Aanstelling in de functie</p> | <p>Week 5 Datum:</p> |
| <p>INTERNE COMMUNICATIE in overleg met communicatieadviseur</p> | |
| <p>18. Start in de functie Opzegtermijn kandidaat ± 2 maanden</p> | <p>Week 14 Datum: 06-04-2020</p> |
| <p>19. Periodieke evaluatie met opdrachtgever en kandidaat Consultant Bestman evalueert na enige tijd het proces met opdrachtgever en kandidaat.</p> | <p>N.t.b.</p> |