

Werkafspraken GGZ inGeest en Gemeente Haarlem

April 2021

De Werkwijzer Medisch noodzakelijk verblijf in GGZ-instellingen geeft aanleiding voor ggz-instellingen en gemeenten om afspraken te maken over hoe (procesmatig) te handelen bij aankomend ontslag van een patiënt uit een GGZ-instelling.

De werkwijzer benadrukt dat GGZ-instelling, zorgverzekeraar en gemeenten samen optrekken voor het zorgvuldig inregelen van vervolgvoorzieningen. Hierbij zijn de volgende werkafspraken geldend:

Algemeen

1. De betrokken partijen sluiten zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in de Werkwijzer Medisch Noodzakelijk Verblijf GGZ (zie bijlage 3).
2. Definities (zie bijlage 3: Werkwijzer Medisch noodzakelijk verblijf voor uitgebreide definities):
 - i. Regiebehandelaar (p. 7): De zorgverlener die de regie voert over het zorgproces
 - ii. Betrokken gemeente (p. 8): In beginsel de gemeente waar de patiënt voor opname verbleef en/of al ondersteuning heeft gekregen. Het gaat om de gemeente van herkomst, of in het geval van Beschermd wonen, de centrumgemeente.
 - iii. Sociaal steunsysteem van de patiënt (p. 10): Zijn er naasten die bij de zorgverlening of ondersteuning worden betrokken, of is hier extra ondersteuning bij nodig?
 - iv. Levensdomeinen (p. 11): Zorg, dagbesteding, zingeving, werk, inkomen en huisvesting.

Procesafspraken

3. De regiebehandelaar stelt vast of er een sociaal steunsysteem is en betreft dit waar wenselijk bij de behandeling. De regiebehandelaar informeert de gemeente Haarlem wanneer dat nodig is direct na opname. Dat doet de regiebehandelaar door een melding te doen bij de inhoudelijk contactpersoon van gemeente Haarlem en bij de contactpersoon monitoring MNV (zie Werkwijzer p. 3 en bijlage 2).
4. De regiebehandelaar brengt de levensdomeinen in beeld (zie punt 2 iv. hierboven). Indien de levensdomeinen aandacht behoeven of wanneer er ondersteuning nodig is informeert de regiebehandelaar de betrokken gemeente hierover direct na opname, of wanneer de situatie wijzigt gedurende de opname en het blijkt dat (andere) gemeentelijke vervolgondersteuning nodig is, door een melding te doen bij de contactpersoon van de gemeente Haarlem (Zie Werkwijzer p. 3 en bijlage 2). Tegelijkertijd informeert de regiebehandelaar de contactpersoon monitoring MNV van de gemeente Haarlem.
5. GGZ inGeest stelt vast wat de gewenste uitstroomrichting is:
 - i. Zelfstandig wonen (eventueel met begeleiding);
 - ii. Een woonsetting waar ondersteuning wordt geboden op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz);
 - iii. Beschut of Beschermd wonen op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Indien de gewenste uitstroomrichting Beschut of Beschermd wonen (Wmo) is, doet GGZ inGeest een voorloophmelding bij de contactpersoon van de gemeente Haarlem voor Beschermd wonen.

De gemeente Haarlem screent de voorloophmelding en beoordeelt of de cliënt in aanmerking komt voor Beschut of Beschermd Wonen. De gemeente Haarlem geeft vervolgens een advies aan GGZ inGeest. Met dit advies kan de cliënt op de wachtlijst van de zorgaanbieder worden geplaatst.

6. De regiebehandelaar maakt het mogelijk dat de betrokken gemeente haar onderzoek zo nodig kan starten tijdens het verblijf in de kliniek en is behulpzaam bij verdieping van de ondersteuningsvraag. Na ontslag is de betrokken gemeente verantwoordelijk voor de verdere ondersteuning van de patiënt na uitstroom, binnen de grenzen van de gebruikelijke gemeentelijke dienstverlening (Zie Werkwijzer p. 13/14).
7. Indien de benodigde gemeentelijke vervolgondersteuning en/of -zorg is geregeld en een patiënt kan met ontslag, informeert de regiebehandelaar de betrokken gemeente voor een warme overdracht. Indien ontslag medisch niet verantwoord is, wegens het ontbreken van vervolgondersteuning en/of -zorg, dan zet de regiebehandelaar het Verblijf met Rechtvaardigingsgrond (VMR) in gang (Zie Werkwijzer p. 3). De regiebehandelaar informeert de betrokken gemeente hier direct over door een melding te doen bij de contactpersoon monitoring MNV van de gemeente Haarlem.

Meldingen

8. GGZ inGeest doet een melding bij gemeente Haarlem als er gemeentelijke vervolgondersteuning vanuit gemeente Haarlem nodig is. Deze melding wordt gedaan bij de inhoudelijk contactpersoon, én de contactpersoon monitoring van de gemeente Haarlem. GGZ inGeest doet een melding op de volgende momenten:
 - i. Direct na opname;
 - ii. Wanneer de situatie wijzigt gedurende de opname en het blijkt dat (andere) gemeentelijke vervolgondersteuning nodig is;
 - iii. Zodra een realistische inschatting gemaakt kan worden over wanneer de cliënt klaar is om uit te stromen;
 - iv. Bij start van de periode van het VMR;
 - v. Eén maand voorafgaand aan het einde van de VMR-periode van de zorgverzekeraar en de start van facturatie bij de gemeente.

Contactpersonen

9. Om ervoor te zorgen dat beide partijen elkaar goed kunnen vinden wijzen beide partijen specifieke contactpersonen en/of functies aan. Bij wijzigingen in de contactpersonen wordt dit zo snel mogelijk gemeld. Zie bijlage 1 voor gegevens van contactpersonen.

Facturatie

10. Facturatie bij de gemeente Haarlem kan plaatsvinden, indien:
 - i. de zorgaanbieder en zorgverzekeraar redelijkerwijs al het mogelijke hebben gedaan om het Verblijf met Rechtvaardigingsgrond te voorkomen, ook tijdens de eerste zes maanden van de VMR-periode;
 - ii. aan de voorwaarden van punt 3, 4, 5, 6, 7 en 8 van deze werkafspraken is voldaan;
 - iii. een cliënt aan het einde van de VMR-periode niet kan uitstromen.

Evaluatie

11. Bovenstaande werkafspraken worden gemaakt vanuit het principe dat 'al doende lessen geleerd worden over de meest effectieve samenwerking'. De werkafspraken worden geëvalueerd nadat er voor het eerst gebruik is gemaakt van het VMR.

12. Een jaar na ingang van deze werkafspraken wordt geëvalueerd hoe vaak het MNV van kracht is geweest. Op basis van dat inzicht kunnen deze werkafspraken, indien nodig, worden bijgesteld.

Bijlage 1: Contactpersonen gemeente Haarlem & gemeente Zandvoort

Contactpersonen Medisch Noodzakelijk Verblijf:

Naam	Contact over	E-mailadres	Telefoonnummer
Esmé van Wijk	Beleidsmatige vragen & werkafspraken	evanwijk@haarlem.nl	06-48528567
Linda Ramak	Monitoring MNV	lramak@haarlem.nl	06-42654532

Inhoudelijke contactpersonen Wmo-ondersteuning

Naam	Contact over	E-mailadres	Telefoonnummer
Linda Ramak	Monitoring MNV	lramak@haarlem.nl	06-42654532
Olga Meijer	Sociaal steunsysteem, ondersteuning vanuit de wijkteams & voor de aanvraag van Wmo-voorzieningen (zoals begeleiding en huishoudelijke ondersteuning)	omeijer@haarlem.nl	06-41513086

Inhoudelijke contactpersoon contingent woningen¹

Naam	Contact over	E-mailadres	Telefoonnummer
Franklin Piers	Contingent woningen	fpniers@haarlem.nl	023-5114012 / 06-46215525

Inhoudelijke contactpersonen Werk & Inkomen:

Voor contact over bijstandsuitkeringen en bijzondere bijstand.

Naam	Wijk/gebied/doelgroep	E-mailadres	Telefoonnummer
Lucas Bauer	Zuidwest, Centrum en gemeente Zandvoort	lbauer@haarlem.nl	06-28834095
Helga Oostendorp	Europa-, Molenwijk, Slachthuis-, Amsterdamse-, Van Zeggelenbuurt	hoosten@haarlem.nl	06-28834252
Carolien Hoeve	Noord (H'lem Noord en H'lem Zuid)	choeve@haarlem.nl	06-28834026
Marjolein Bakkenes	Boerhaave, Meer-, Parkwijk, Zuiderpolder	mbakkenes@haarlem.nl	06-28834305
Jules op de Weegh	Alle jongeren tot 27 jaar	jopdeweegh@haarlem.nl	06-28834060
Nanouk Snijders	Alle Statushouders	nsnijders@haarlem.nl	06-18408126

¹ Om een contingentwoning te kunnen aanvragen moet er een specifiek aanmeldingsformulier worden ingevuld door de aanvrager. Veel organisaties in de regio hebben één interne contactpersoon die contingentwoningen kan aanvragen bij de gemeente Haarlem. Truus Stolwijk is de contactpersoon van GGZ inGeest voor deze aanvragen. De aanvragen die via Truus worden ingediend kunnen in behandeling worden genomen.

Inhoudelijke contactpersoon Schulddienstverlening:

Naam	Contact over	E-mailadres	Telefoonnummer
Claudia Butrus	Schulden, schulddienstverlening	cbutrus@haarlem.nl	0235114115 / 06-46215141

Contactpersonen GGZ inGeest

Inhoudelijke contactpersoon contingent woningen¹

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnummer
André Visschedijk	Maatschappelijk Werkende	a.visschedijk@ggzingeest.nl	+3165199 12 99

Inhoudelijke contactpersoon kliniek Westerpoot

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnummer
André Visschedijk	Maatschappelijk Werkende	a.visschedijk@ggzingeest.nl	+3165199 12 99

Inhoudelijke contactpersoon kliniek Zuiderpoort

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnummer
Esther de Jong	Maatschappelijk Werkende	e.dejong@ggzingeest.nl	023-5187656

Algemeen contactpersoon VMR

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnummer
Ciprian Petrache	Adviseur Zorglogistiek & Zorgbemiddeling	c.petrache@ggzingeest.nl	06-20771878

Bijlage 2: Flowchart proces werkwijzer MNV

Legenda:
 Groen vak = GGZ doet melding bij gemeente
 Oranje vak = Gemeentelijke acties

