

# **Verordening op de behandeling van bezwaarschriften**

## **Hoofdstuk I: Begripsbepalingen**

### **Artikel 1**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- de adviescommissie: de adviescommissie als bedoeld in hoofdstuk III van de verordening,
- bestuursorganen van de gemeente: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de leerplichtambtenaar;
- behandelend ambtenaar: de ambtenaar die het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt, heeft voorbereid;
- bezwaarschrift: een bezwaarschrift dat is ingediend op grond van de wet,
- commissie: de commissie als bedoeld in hoofdstuk II van de verordening,
- eenvoudige behandeling: de werkwijze waarbij een bezwaarschrift dat daarvoor geschikt is op eenvoudige wijze wordt behandeld, waarbij alleen de secretaris de hoorzitting houdt en het advies uitbrengt.
- informele behandeling : de werkwijze waarbij getracht wordt om in overleg met de indiener van het bezwaarschrift een oplossing te bereiken;
- secretaris: een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar,
- voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- wet: de Algemene wet bestuursrecht.

## **Hoofdstuk II: De commissie**

### **Artikel 2 Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat uit een voorzitter, leden en een secretaris. De voorzitter is lid van de commissie, de secretaris is geen lid van de commissie.
2. De voorzitter en de leden maken geen deel uit en werken niet onder verantwoordelijkheid van de bestuursorganen.
3. De gemeenteraad benoemt en ontslaat de voorzitter en leden op voorstel van het college van burgemeester en wethouders.

### **Artikel 2a Taak van de commissie**

De commissie behandelt algemene zaken met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften.

### **Artikel 3 Vergaderingen van de commissie**

1. De commissie vergadert tenminste één maal per jaar.

2. De commissie brengt na afloop van een kalenderjaar verslag uit van haar werkzaamheden aan de bestuursorganen.

#### **Artikel 4 Zittingsduur**

1. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.
2. De leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen. In geval van voortijdig aftreden blijven zij in beginsel hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.

### **Hoofdstuk III: De instelling van een adviescommissie**

#### **Artikel 5 De instelling van een adviescommissie**

1. De bestuursorganen van de gemeente stellen een adviescommissie in die adviseert over bezwaarschriften die bij deze bestuursorganen worden ingediend.
2. De adviescommissie is niet bevoegd om te adviseren over bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten die zijn genoemd in bijlage A van de verordening.

#### **Artikel 6 Samenstelling van de adviescommissie**

1. De adviescommissie bestaat uit drie leden van de commissie als bedoeld in artikel 2.
2. Een lid van de commissie is de voorzitter van de adviescommissie.
3. De secretaris is adviseur van de adviescommissie.

#### **Artikel 7 Vergoeding**

1. De leden van de commissie ontvangen per bijgewoonde vergadering een vergoeding van € 250,--.
2. De voorzitter van de commissie, of het commissielid dat het (plaatsvervangend) voorzitterschap in een vergadering van de commissie vervult, ontvangt per bijgewoonde vergadering een vergoeding van € 350,--.

#### **Artikel 8 Ambtelijke ondersteuning**

Het college wijst secretarissen aan voor de ambtelijke ondersteuning van de commissie en de adviescommissies.

### **Hoofdstuk IV: De werkwijze**

#### **Artikel 9 Vergaderschema**

De secretaris van de commissie stelt een vergaderschema vast voor de commissie en de adviescommissies.

## **Artikel 10 De indiening van het bezwaarschrift**

1. Het bezwaarschrift wordt na ontvangst door het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk aan de secretaris doorgezonden.
2. Is het bezwaarschrift bij de raad is ingediend, zorgt de voorzitter van de raad dat het bezwaarschrift ter kennis van de raad wordt gebracht.

## **Artikel 11 Vooronderzoek**

1. De secretaris verricht alle handelingen die nodig zijn voor een goede voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift.
2. De secretaris zendt het bezwaarschrift toe aan de behandelend ambtenaar en vraagt hem om een reactie op het bezwaarschrift en de stukken in te dienen.
3. De behandelend ambtenaar zendt de op de zaak betrekking hebbende stukken toe binnen 1 week en de reactie op het bezwaarschrift binnen 3 weken na de dag van toezending van het bezwaarschrift.
4. De secretaris is bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen.

## **Artikel 12 Informele behandeling**

1. De secretaris beoordeelt of het bezwaarschrift geschikt is voor informele behandeling. Indien hij van mening is dat dit het geval is, informeert hij de behandelend ambtenaar hierover en voert hij indien nodig overleg met de behandelend ambtenaar.
2. De secretaris neemt daarna contact op met de indiener van het bezwaarschrift en onderzoekt of een oplossing kan worden bereikt.
3. Indien een oplossing wordt bereikt, worden de gemaakte afspraken op schrift gesteld en aan de indiener van het bezwaarschrift ter bevestiging toegezonden.
4. Indien geen oplossing kan worden bereikt, wordt het bezwaarschrift verder in behandeling genomen.

## **Artikel 13 Eenvoudige behandeling**

1. Indien de secretaris van mening is dat het bezwaarschrift geschikt is voor eenvoudige behandeling overlegt hij dit met de adviescommissie. Indien de adviescommissie zijn mening deelt, is in afwijking van artikel 5 eerste lid de secretaris bevoegd een hoorzitting te houden en advies uit te brengen over het bezwaarschrift.
2. Indien het bezwaarschrift daarvoor niet geschikt is, agendeert de secretaris het bezwaarschrift voor een vergadering van de adviescommissie.

## **Artikel 14 Vergaderingen**

De secretaris zorgt ervoor dat de agenda en de stukken van de vergadering tijdig aan de commissie en de adviescommissie worden toegezonden.

## **Artikel 15 Hoorzitting**

1. De adviescommissie stelt de indiener van het bezwaarschrift en andere belanghebbenden in de gelegenheid op een hoorzitting het bezwaarschrift toe te lichten.
2. De secretaris zorgt dat de uitnodiging voor de hoorzitting tenminste 2 weken van tevoren wordt verzonden. Met instemming van de indiener van het bezwaarschrift en indien van toepassing de andere belanghebbenden kan een uitnodiging op een kortere termijn worden toegezonden.
3. De adviescommissie kan besluiten een hoorzitting achterwege te laten in de in artikel 7:3 van de wet genoemde gevallen.

## **Artikel 16 De behandelend ambtenaar**

1. De behandelend ambtenaar wordt op de hoorzitting in de gelegenheid gesteld om het standpunt van het bestuursorgaan toe te lichten.
2. De secretaris zorgt dat deze ambtenaar tijdig wordt uitgenodigd.

## **Artikel 17 Getuigen en deskundigen**

De adviescommissie kan een getuige of deskundige horen. Het college van burgemeester en wethouders kan op voorstel van de adviescommissie aan de getuige of deskundige een vergoeding toekennen voor de gemaakte kosten.

## **Artikel 18 Verslag**

De secretaris maakt van de hoorzitting een zakelijk verslag.

## **Artikel 19 Raadkamer**

1. Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt de adviescommissie met gesloten deuren over het aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. Het advies waarin is opgenomen het verslag als bedoeld in artikel 18 wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
3. De adviescommissie adviseert bij meerderheid van stemmen.
4. De leden en de secretaris van de adviescommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien zij vanwege een bepaald belang niet objectief kunnen zijn.

## **Artikel 20 Beslissing**

1. Nadat het bestuursorgaan een besluit heeft genomen, wordt het besluit aan de indiener en andere belanghebbenden bekendgemaakt.
2. Met het besluit wordt het advies van de adviescommissie meegezonden.

## **Artikel 21 Contraire beslissing**

Indien het bestuursorgaan afwijkt van het advies van de adviescommissie wordt in het besluit gemotiveerd waarom dat het geval is.

## **Artikel 22 Nieuw besluit op bezwaar vanwege uitspraak van de rechter**

Indien een op een bezwaarschrift genomen besluit wordt vernietigd of ten aanzien van een op een bezwaarschrift genomen besluit een voorlopige voorziening wordt getroffen en de uitspraak het betrokken bestuursorgaan noodzaakt tot het nemen van een nieuw besluit wordt, indien daarvoor aanleiding is, over dit nieuw te nemen besluit het advies van de betreffende adviescommissie ingewonnen.

## **Hoofdstuk V: Overige bepalingen**

### **Artikel 23 Bijzondere regelingen**

Het college van burgemeester en wethouders kan met betrekking tot de werkwijze van de adviescommissies nadere regels vaststellen.

### **Artikel 24 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening op de behandeling van bezwaarschriften".