

CJG Kennemerland  
t.a.v. mw. M. Brouwer  
Kleermakerstraat 51 A  
1991 JL VELSERBROEK

**Ons kenmerk** JOS/2021/565706  
**Datum** XX november 2021  
**Afdeling** Jeugd, Onderwijs en Sport  
**Contact** F. Kamoschinski  
**Telefoon** 023-5115681  
**E-mail** fkamoschinski@haarlem.nl

**Onderwerp:** Beschikking verlening subsidie 2022 CJG Haarlem

Geacht bestuur, geachte mevrouw Brouwer,

U heeft een aanvraag ingediend voor subsidie op grond van de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem. Uw aanvraag is geregistreerd onder bovenstaand kenmerk.

### Besluit

Op grond van artikel 3 lid 1 van de verordening besluiten wij aan uw organisatie de volgende subsidie te verlenen:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Onderwerp</b>                   | Prestatieplan CJG Haarlem en Zandvoort 2022                                      |
| <b>Maximaal subsidiebedrag</b>     | € 6.158.370,-  |
| <b>Subsidietijdvak</b>             | 2022   |
| <b>Tussentijdse rapportage</b>     | Uiterlijk 1-9-2022 integraal, elk kwartaal rapportage prestatie-indicatoren      |
| <b>Eindverantwoording</b>          | Uiterlijk 1-5-2023   |
| <b>Uitbetaling</b>                 | IBAN:<br>Ten name van: CJG Kennemerland BV                                       |
| <b>Grondslagen</b>                 | Algemene wet bestuursrecht<br>Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem 2021 |
| <b>Laatste risicoclassificatie</b> | Score Fully in Control: 6,67 (normaal toezicht)                                  |

### Activiteiten en doelen

De subsidie wordt toegekend voor de realisatie van uw prestatieplan over de periode 1 januari 2022 t/m 31 december 2022. De toegekende subsidie is gelijk aan uw aanvraag.

## Voorwaarden

Aan deze subsidie stellen wij de volgende extra voorwaarden:

### **1. U werkt vanuit het principe Een gezin/ 1 plan/ 1 regisseur.**

Vanuit het CJG wordt gewerkt volgens de methode 1Gezin1Plan. Deze methode is bedoeld om de hulp aan gezinnen die met verschillende hulpverleners te maken hebben te verbeteren. Daarnaast draagt het bij aan de zelfredzaamheid en veerkracht van gezinnen, aan hun regievoering en aan afstemming tussen alle betrokkenen.

Alle inwoners van de gemeente Haarlem/Zandvoort moeten eigenaar kunnen blijven van hun eigen situatie, in welke omstandigheden ze zich ook bevinden. Daarvoor kan het nodig zijn dat er iemand (tijdelijk) naast hen gaat staan en ervoor zorgt dat het eigenaarschap op de juiste plaats blijft of komt. Indien nodig levert het CJG dan regie-ondersteuning. Regie-ondersteuning is geen aparte taak maar een belangrijk aandachtspunt in het werk van de CJG-coach. Als het gezin of een jongere zelf geen regie kan voeren borgt het CJG altijd dat regie-ondersteuning geregeld is. Dat kan ook een familielid of bekende zijn van het gezin of een zorgaanbieder die bij het gezin betrokken is.

### **2. U werkt mee aan de administratieve lastenverlichting voor ketenpartners.**

Dat betekent dat u vanzelfsprekend werkt aan het vereenvoudigen van de administratieve lasten in de 2<sup>e</sup> lijn door het compleet aanleveren van alle dossiers en gegevens. Vanwege de rechtmatigheid die geldt voor de uitvoering van de jeugdwet is het noodzakelijk dat alle gegevens op een juiste manier worden vastgelegd in de administratie. Dit proces begint bij de toegang tot Jeugdhulp en daarmee binnen het CJG. Na de intake is het in sommige gevallen nodig dat u gegevens overlegt aan andere ketenpartners. Om de intake niet tweemaal te laten plaats vinden, en een inwoner maar één keer zijn verhaal hoeft te doen is het nodig dat u deze gegevens zorgvuldig vastlegt. Dit is het basisprincipe van onze uitgangspunten in het Jeugdhulp beleid. Tot nu vernemen wij vaak dat dit nog niet altijd op orde is. Wij verzoeken u hier in 2022 extra aandacht op te vestigen en dit principe naar behoren uit te voeren.

### **3. U draagt bij aan een snelle doorverwijzing bij complexe echtscheidingen en levert niet langer overbruggingszorg bij deze cliënten.**

Het doel van een pilot die bij het CJG loopt is het proces van hulpverlening bij moeilijke echtscheidingen en gezag- en omgangszaken te verbeteren, zodat kinderen zo min mogelijk schade ondervinden van het uit elkaar gaan van hun ouders. Door strakke samenwerking tussen de betrokken partners, het opleggen van een voorwaardelijk raadsonderzoek bij de eerste zitting en strakke termijnen ontstaat een versnelling in het proces met als doel ouders en/of kinderen zo snel mogelijk bij juiste hulp te krijgen om erger te voorkomen. Bij een ernstig verstoorde relatie tussen de ouders en gezinnen met ernstige veiligheidsproblematiek die niet binnen het vrijwillig kader opgelost worden, horen niet thuis bij het CJG. Het CJG levert niet langer overbruggingszorg omdat cliënten niet terecht kunnen in de 2<sup>e</sup> lijn.

### **4. U zet zich verder in om de klanttevredenheid te onderzoeken.**



Het is belangrijk om te weten hoe cliënten de dienstverlening met het CJG ervaren. Kunnen zij na ondersteuning zelf weer verder, zijn de problemen opgelost? Gaat het beter met de kinderen thuis of op school? En voelen zij zich gehoord en serieus genomen door de CJG-coach?

Het meten van deze tevredenheid is structureel ingebed in uw werkproces. Aan de cliënten/gezinnen die in begeleiding zijn bij CJG-coaches wordt gevraagd een korte vragenlijst in te vullen: na drie maanden en bij de afronding van de begeleiding. Er wordt toegezien op het aanleveren van deze gegevens. De resultaten zijn te zien via de digitale kwartaalrapportage. In 2022 voert de gemeente met het CJG het gesprek of met dit instrument de relevante informatie opgehaald is en of deze voldoende sturing geeft aan de kwaliteit van uw werkprocessen.

**5. U zet zich in om de bekendheid met het CJG de komende jaren te vergroten.**

De streefwaarden, uit het gemeentelijke Omnibus onderzoek, voor de bekendheid met het CJG onder alle inwoners van Haarlem worden verhoogd naar >40% in 2022, >45% in 2023 en >50% in 2024 en latere jaren. U richt een plan in om deze streefwaarden te realiseren.

**6. U zet zich in om de samenwerking tussen het CJG en het SWT verder te versterken.**

Samen met het SWT blijft het CJG in 2022 werken aan de verbeterpunten die uit het AEF rapport zijn gekomen. In september 2022 wordt de commissie samenleving actief geïnformeerd over de stand van zaken van de aanbevelingen die gedaan zijn in het AEF rapport.

**7. U voert het gesprek met de gemeente over de beleidsuitgangspunten van 'Regiovisie jeugdhulp IJmond en Zuid-Kennemerland' en ontwikkelingen zoals het Regionaal Expertise Team en het bovenregionale plan 'Een Thuis voor Noordje'.**

Afhankelijk van de uitkomsten van deze gesprekken maakt u hierover afspraken met de gemeente die vastgelegd worden in uw prestatieplan voor 2023.

## Voorschot

Wij zullen de volgende voorschotten uitbetalen op bovengenoemd IBAN:

| Betaaldatum (±) | Bedrag             | Betaalkenmerk               |
|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| 06-01-2022      | € 1.026.390        | 20210565706 CJG HLEM 2201+2 |
| 01-03-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2203   |
| 01-04-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2204   |
| 01-05-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2205   |
| 01-06-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2206   |
| 01-07-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2207   |
| 01-08-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2208   |
| 01-09-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2209   |
| 01-10-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2210   |
| 01-11-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2211   |
| 01-12-2022      | € 513.198          | 20210565706 CJG HLEM 2212   |
| <i>Totaal</i>   | <i>€ 6.158.370</i> |                             |

## Verplichtingen

Wij wijzen u specifiek op de volgende verplichtingen:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Meldingsplicht</b>          | Op grond van artikel 10 van de Algemene Subsidieverordening dient u het college schriftelijk te informeren over relevante wijzigingen die betrekking hebben op de verstrekte subsidie.  |
| <b>Administratie</b>           | U bent verplicht de administratie zodanig in te richten dat u op elk moment inzicht kan bieden in de mate waarin u aan de verplichtingen voldoet.   |
| <b>Toestemming</b>             | Op grond van artikel 13 van de Algemene subsidieverordening heeft u voor een aantal handelingen toestemming van het college nodig.  |
| <b>Egalisatiereserve</b>       | U vormt voor deze subsidie een egalisatiereserve zoals bedoeld in artikel 4:72 Algemene wet bestuursrecht. In artikel 19 van de Algemene subsidieverordening zijn de aanwijzingen voor de egalisatiereserve opgenomen; u dient deze op te volgen bij het opstellen van het financiële verslag.  |
| <b>SROI</b>                    | Uw organisatie dient een bijdrage te leveren aan de doelen van Social Return On Investment (SROI), ter waarde van minimaal 5% van het voor loon bestemde deel van de subsidie. Uw inzet op SROI wordt in de accountgesprekken met uw contactpersoon bij de gemeente besproken en beoordeeld. Voor de verantwoording van uw inzet op SROI wordt gebruikgemaakt van het online registratiesysteem WIZZR. Het college kan een korting op de subsidie toepassen indien uw organisatie niet aan deze SROI-eis voldoet. De praktische uitwerking van SROI (bijvoorbeeld de berekening, normbedragen, doelgroepen) is vastgelegd in het Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond. |
| <b>Risicoclassificatie</b>     | U bent verplicht alle informatie te verstrekken die van belang is voor de vaststelling van de risicoclassificatie. De risicoclassificatie leidt voor uw instelling tot de indeling in de toezichtscategorie: <b>normaal</b> toezicht. De score van de risicoclassificatie bepaalt mede de mate van toezicht en het aantal tussentijdse rapportages.   |
| <b>Tussentijdse rapportage</b> | Elk kwartaal rapporteert het CJG, binnen 1 maand na afloop van het kwartaal, over de realisatie van de gestelde prestatie indicatoren in het prestatieplan 2022.<br><br>Uiterlijk 1 september dient u een tussentijdse rapportage in waarin u de voortgang van de activiteiten en doelen beschrijft, het naleven van de subsidieverplichtingen en een specificatie van de kosten en baten tot en met juni alsmede de prognose voor het hele jaar geeft. Tevens verklaart u de belangrijkste afwijkingen tussen begroting en realisatie. Er kan in de maand september ambtelijk en/of bestuurlijk overleg plaatsvinden.  |



|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Eindverantwoording</b> | U dient een aanvraag tot vaststelling in bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"><li>- een activiteitenverslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;</li><li>- een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);</li><li>- een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en volgens het door het college vastgestelde verantwoording- en accountantscontroleprotocol. Dit protocol kunt u raadplegen via de website <a href="http://www.haarlem.nl/subsidie-algemeen">www.haarlem.nl/subsidie-algemeen</a> bij onderdeel Tussentijdse rapportage of eindverantwoording.</li><li>- de jaarstukken van het afgelopen boekjaar.</li></ul> |
|---------------------------|---|

### **Vaststelling**

De subsidie wordt na uw verantwoording vastgesteld op basis van de realisatie van de activiteiten en de kostenposten zoals opgenomen in uw aanvraag. De subsidie kan lager vastgesteld worden indien de activiteiten niet of niet volledig zijn gerealiseerd en/of de kosten die voor subsidie in aanmerking komen, lager zijn dan de verleende subsidie.

### **Tot slot**

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Voor vragen kunt u contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon.

Het college van burgemeester en wethouders van Haarlem  
namens het college,

A.M. Schneider  
Afdelingsmanager Jeugd, Onderwijs en Sport

### **Bezwaarclausule**

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de verzenddatum van uw brief
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden voor uw bezwaar
- uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'. U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek. U kunt ook digitaal een bezwaarschrift indienen via de website van gemeente Haarlem (<https://www.haarlem.nl/bezwaar-tegen-gemeentelijk-besluit>). U heeft hiervoor een elektronische handtekening (DigiD) nodig.