

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem,

overwegende dat het gewenst is subsidie te verstrekken voor de ondersteuning van horecaondernemingen, sportverenigingen en culturele organisaties in de gemeente Haarlem die door de coronamaatregelen verplicht zijn om coronatoegangsbewijzen van gasten of bezoekers te controleren;

gelet op de door de minister van Justitie en Veiligheid op grond van Artikel 8.3 van het Besluit veiligheidsregio's aan de Veiligheidsregio Kennemerland toegekende incidentele bijdrage ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen;

gelet op de uitvoering door gemeente Haarlem als medeoverheid zoals bedoeld in de toekenning van het ministerie;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem 2021;

BESLUIT:

vast te stellen de Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze Subsidieregeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Algemene Subsidieverordening: Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem 2021;
- b. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem;
- c. Rekentool: de Rekentool ondersteuning kosten controle coronatoegangsbewijs, opgenomen in bijlage 1 van deze Subsidieregeling;
- d. Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies zoals bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht.
- e. Subsidieregeling: de Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem

Artikel 2. Afstemming Algemene subsidieverordening Haarlem

Voor zover in deze subsidieregeling daarvan niet wordt afgeweken, is de Algemene subsidieverordening van toepassing.

Artikel 3. Doelstelling

Deze Subsidieregeling betreft enkele bijzondere bepalingen die van toepassing zijn bij de subsidieverstrekking door het college met als doel het bieden van ondersteuning bij de controle op coronatoegangsbewijzen, bij of nabij voorzieningen waarvoor het beschikken over een toegangsbewijs krachtens de Wet publieke gezondheid is voorgeschreven, gedurende de periode 22 september 2021 tot en met 31 december 2021.

Artikel 4. Subsidieplafond

Het Subsidieplafond bedraagt € 430.000.

Artikel 5. Doelgroep

Subsidie op grond van deze Subsidieregeling wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties die:

1. Staan ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (d.d. 22 september 2021);
2. Gevestigd zijn in de gemeente Haarlem;
3. Op grond van artikel 6.30 van de Tijdelijke regeling maatregelen COVID-19 verplicht zijn de gasten of bezoekers te controleren op een coronatoegangsbewijs;
4. Belast zijn met de uitvoering van de controle op een coronatoegangsbewijs, en
5. Tot één van de onderstaande categorieën behoren:
 - a. Horecaondernemingen
 - b. Culturele organisaties
 - c. Sportorganisaties en -verenigingen

Artikel 6. Subsidieerbare kosten

1. Het college verleent subsidie als tegemoetkoming voor de volgende kosten die door de aanvrager worden gemaakt voor de controle op de coronatoegangsbewijzen gedurende de periode 22 september 2021 tot en met 31 december 2021:
 - a. verschuldigde loonkosten en sociale lasten van werknemers en arbeidskrachten zoals berekend conform onderdeel A van de Rekentool;
 - b. de kosten van externe inhuur specifiek voor controleren op een coronatoegangsbewijs berekend conform onderdeel B van de Rekentool en de verschuldigde BTW voor zover deze niet compensabel is, te verrekenen is of op enigerlei wijze terug te vorderen is door de aanvrager.
2. Het college verleent geen subsidie voor de volgende kosten:
 - a. materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs en identiteitsdocument faciliteren;
 - b. kosten voor verplichtingen die zijn aangegaan voor 22 september 2021;
 - c. kosten voor activiteiten waarvoor door het Rijk, de Provincie Noord-Holland of het college reeds een andere regeling is getroffen;
 - d. kosten van activiteiten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 recht op aftrek van omzetbelasting bestaat.

Artikel 7. Aanvraagprocedure en beslistermijn

1. Aanvragen voor subsidie kunnen worden ingediend vanaf 10 januari 2022 tot en met 23 januari 2022.
2. Aanvragen voor subsidie kunnen worden ingediend met het door het college op de gemeentelijke website beschikbaar gestelde digitale aanvraagformulier dat volledig en naar waarheid is ingevuld.
3. Bij de aanvraag wordt meegestuurd:
 - a. Als subsidie wordt aangevraagd voor de kosten bedoeld onder artikel 6, lid 1 onder a de ingevulde Rekentool, onderdeel A.
 - b. Als subsidie wordt aangevraagd voor de kosten bedoeld onder artikel 6, lid 1 onder b:
 - i. de ingevulde Rekentool, onderdeel B;
 - ii. facturen (zo nodig aangevuld met offerte(s)) waaruit het uurtarief, het aantal uur gedurende de periode 22 september 2021 tot en met 31 december 2021 en de betaalde BTW blijkt;
 - iii. Bevestiging of de aanvrager de over externe inhuur betaalde BTW heeft kunnen compenseren, verrekenen of op enigerlei wijze terugvorderen.
4. Alleen volledig aangeleverde aanvragen worden in behandeling genomen.

5. Indien een onvolledige aanvraag is ingediend, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een hersteltermijn geboden van maximaal 7 dagen om de aanvraag te completeren. Wordt binnen de hersteltermijn het gevraagde niet aangeleverd, dan wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.
6. Het college neemt uiterlijk 8 februari 2022 een besluit op de aanvraag.

Artikel 8. Weigeringsgronden

In aanvulling op de weigeringsgronden genoemd in de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en in de Algemene subsidieverordening weigert het college de subsidie wanneer:

1. De aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden die in deze Subsidieregeling zijn gesteld om in aanmerking te komen voor subsidie.
2. De aanvraag wordt ingediend na 23 januari 2022.

Artikel 9. Hoogte subsidiebedrag

1. Een organisatie zoals bedoeld in artikel 5, lid 5 kan op grond van deze Subsidieregeling eenmalig subsidie aanvragen.
2. Indien het aantal te honoreren aanvragen het Subsidieplafond overstijgt wordt het toe te kennen subsidiebedrag naar rato verlaagd zodat het Subsidieplafond niet wordt overschreden. Hierbij wordt het Subsidieplafond gedeeld door het totaalbedrag aan aangevraagde en subsidiabele kosten met als uitkomst een percentage. Elke aanvrager ontvangt een subsidie gelijk aan de in de aanvraag opgenomen subsidiabele kosten vermenigvuldigd met dit percentage.
3. Subsidies worden bij toekenning direct vastgesteld zonder verantwoordingsverplichting.

Artikel 10. Hardheidsclausule

Het college kan van een of meerdere bepalingen van deze Subsidieregeling afwijken indien toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 11. Publicatie

Deze Subsidieregeling wordt na vaststelling door het college bekendgemaakt in het Gemeenteblad.

Artikel 12. Inwerkingtreding

1. Deze Subsidieregeling treedt in werking op 10 januari 2022.
2. Deze Subsidieregeling vervalt op 28 februari 2022.

Artikel 13. Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem

**Bijlage 1 bij Subsidieregeling Ondersteuning naleving controle op coronatoegangsbewijzen
gemeente Haarlem**

Rekentool ondersteuning kosten controle coronatoegangsbewijs		
Onderdeel A. Loonkosten werknemers en arbeidskrachten	Data	Berekening
A1. Aantal gasten per dag (exclusief afhaal, exclusief terrasgasten)	<i>(invullen)</i>	
A2. Aantal openingsdagen per week	<i>(invullen)</i>	
A3. Gemiddelde tijdsinvestering per CTB (in minuten)	0,5	<i>gegeven</i>
A4. Totaal aantal minuten per week (uren)	<i>(berekening)</i>	$A1 * A2 * A3$
A5. Totaal aantal uren per week	<i>(berekening)</i>	$A4 / 60$
A6. Gemiddelde bruto loonkosten per uur	€ 14,-	<i>gegeven</i>
A7. Werkgeverslasten (factor van bruto uurloon)	1,5	<i>gegeven</i>
A8. Loonkosten per week	<i>(berekening)</i>	$A5 * (A6 * A7)$
A9. Aantal weken (in de periode 25/9-31/12)	14	<i>gegeven</i>
A10. Gevraagde compensatie (loonkosten maal aantal weken)	<i>(berekening)</i>	$A8 * A9$
Onderdeel B. Kosten externe inhuur specifiek voor controleplicht CTB	Data	Berekening
B1. Uurtarief extern personeel per uur excl. BTW	<i>(invullen)</i>	
B2. Percentage BTW	21%	<i>gegeven</i>
B3. Aantal uren inhuur per week	<i>(invullen)</i>	
B4. Aantal weken (in de periode 25/9-31/12)	14	<i>gegeven</i>
B5. Gevraagde compensatie	<i>(berekening)</i>	$B1 * (1 + B2) * B3 * B4$
Totale compensatie	<i>(berekening)</i>	$A10 + B5$