

Gedateerd:

Gewoon in de Wijk

tussen

De gemeente Haarlem

en

CONCEPT

BIJLAGE 2

DE PARTIJEN:

- (A) De publiekrechtelijke instelling gemeente Haarlem, gevestigd te Haarlem, hierna te noemen: **"de opdrachtgever"**,
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], de heer/mevrouw [naam],

en
- (B) [naam opdrachtnemer], gevestigd te [plaats], ingeschreven in het handelsregister onder het nummer: [nummer], hierna te noemen: **"de opdrachtnemer"**,
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], de heer/mevrouw [naam],

tezamen hierna genoemd: **"de partijen"**.

GAAN EEN LANGDURIG PARTNERSCHAP AAN, OMDAT:

- (A) de opdrachtnemer zich heeft aangemeld voor de dialooggerichte aanbestedingsprocedure voor Gewoon in de Wijk (kenmerk: 180835) die de opdrachtgever in het voorjaar van 2021 is gestart;
- (B) de opdrachtnemer de voorzieningen Gewoon in de Wijk integraal, op maat en vanuit de leefwereld van de inwoners van de opdrachtgever wil organiseren ("**de Opdracht**");
- (C) de opdrachtgever vertrouwen heeft in de visie, het leiderschap en de plannen van de opdrachtnemer, zoals die door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn getoond. De opdrachtgever heeft daarom de Opdracht aan de opdrachtnemer gegund op [X];
- (D) de partijen gezamenlijk de Opdracht toekomstbestendig willen organiseren, waarin de partijen samenwerken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen; en
- (E) de partijen zich ervan bewust zijn dat een toekomstbestendige gedeelde verantwoordelijkheid vraagt om een transformatie in het gedrag van professionals, werkwijzen en de manier van met elkaar om te gaan; en
- (F) de partijen elkaar op de hoogte houden en waar mogelijk samenwerken met lokale uitvoerders met betrekking tot nieuw beleid vanuit de landelijke overheid.
- (G) Opdrachtnemer deze Opdracht heeft aanvaard en zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor de te verrichten werkzaamheden van belang zijnde gegevens en omstandigheden.

- (H) Partijen de voorwaarden en afspraken met betrekking tot de Opdracht nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst ("**de Overeenkomst**").

EN SPREKEN HET VOLGENDE AF OVER:

- (1) *De duur van de Overeenkomst, de toepasselijke voorwaarden en rangvolgorde.*
- (a) In het kader van partnerschap en continuïteit van ondersteuning kiezen de partijen voor een contractperiode van maximaal 8,5 jaar, ingaande op 1 juli 2022.
 - (b) Per 1 januari 2023, of zoveel eerder als mogelijk, organiseert de opdrachtnemer voor nieuwe ondersteuningsvragen van inwoners ondersteuning uit de Sociale Basis, het Sociaal Wijkteam en de Aanvullende Ondersteuning.
 - (c) Per 1 januari 2023 zijn inwoners die van andere aanbieders ondersteuning krijgen (of de eindverantwoordelijkheid over deze inwoners hebben), overgedragen aan de opdrachtnemer en is opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor alle inwoners. Uiterlijk per die datum zijn inwoners overgedragen aan de opdrachtnemer. Waar dat nog niet mogelijk is gebleken heeft opdrachtnemer passende contractuele afspraken gemaakt met de overdragende aanbieder.
 - (d) In het derde jaar (na 1 juli 2025) en in het zesde jaar (na 1 juli 2028) vindt zowel een evaluatie plaats op het stelsel (o.a. integrale opdracht, strategisch partnerschap en taakgerichte bekostiging) als op de prestaties van de opdrachtnemer. Eventuele knelpunten, onduidelijkheden of ontevredenheden die uit de evaluatie volgen, lossen we op zoals beschreven onder artikel (5), lid (e) t/m (g).
 - (e) De voorwaarden die de vorm en inhoud van de samenwerking nader invullen zijn vastgelegd in deze Overeenkomst. Op de Overeenkomst zijn uitdrukkelijk geen algemene voorwaarden van toepassing, niet van de opdrachtgever en niet van opdrachtnemer. De voorwaarden die de uitvoering van de Opdracht nader invullen zijn vastgelegd in de Uitvoeringsafspraken (bijlage 1 van de Uitnodiging tot Inschrijving).
 - (f) Hieronder genoemde aanbestedingsstukken maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn van belang voor de inhoud en uitvoering van de Opdracht. In geval van strijdigheid tussen de aanbestedingsstukken en de Overeenkomst geldt de volgende rangvolgorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - Overeenkomst d.d. [X];
 - Uitvoeringsafspraken d.d. [X];
 - Het (definitieve) gunningsbesluit d.d. [X];
 - Verslag verificatieverzoek d.d. [X];
 - Nota van Inlichtingen inschrijffase d.d. [X];
 - Uitnodiging tot Inschrijving d.d. [X];

- Nota van Inlichtingen selectiefase d.d. [X];
- Selectiedocument d.d. [X];
- Nota van Inlichtingen preselectiefase d.d. [X];
- Preselectiedocument d.d. [X];
- Inschrijvingsdocumenten van de opdrachtnemer.

(2) *De verwachtingen van de partijen.*

- (a) De partijen kiezen voor een samenwerking waarbij verantwoordelijkheden, taken en vergoedingen in balans zijn. Hiermee wordt bedoeld dat binnen het beschikbare budget de partijen zich maximaal inspannen om de Opdracht te realiseren en te optimaliseren. Deze inspanningsverplichting ziet in het bijzonder op de uitgangspunten beschreven in hoofdstuk 2 van het Preselectiedocument.
- (b) De partijen verbinden zich aan de doelstellingen, uitgangspunten en voorwaarden van de Overeenkomst.
- (c) De partijen zijn betrouwbare partners tijdens de uitvoering van de Opdracht. De partijen werken samen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid en vanuit het besef dat ze elkaar nodig hebben voor het realiseren van de doelstellingen van de Overeenkomst. De samenwerking tussen de partijen wordt gevormd door gezamenlijke waarden en wederzijds vertrouwen.

(3) *De doelstellingen van de opdrachtnemer.*

- (a) De opdrachtnemer heeft de Opdracht geaccepteerd en voert de Opdracht vanaf 1 juli 2022 uit, overeenkomstig de voorgestelde planning onder artikel (1), lid (a) t/m (d).
- (b) Tijdens de uitvoering van de Opdracht zorgt de opdrachtnemer voor goed opdrachtnemerschap. Dit houdt in dat, mits tijdig schriftelijk kenbaar gemaakt:
 - de opdrachtnemer de Opdracht objectief en onafhankelijk uitvoert en handelt overeenkomstig wet- en regelgeving, in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de relevante kwaliteitseisen en bepalingen in de Wmo 2015, de Jeugdwet, de Participatiewet, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de Wet publieke gezondheid;
 - de opdrachtnemer de lokale (politieke) afspraken, zoals verordeningen, beleidsregels, convenanten en vastgestelde visies naleeft. De wijze van afstemmen over wijzigingen van afspraken gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden vastgelegd in de Uitvoeringsafspraken;
 - de opdrachtnemer niet in strijd handelt met de voorwaarden, uitgangspunten en doelstellingen van de Overeenkomst en aanbestedingsstukken;

- de opdrachtnemer zich inspant om een overkoepelende en een gemakkelijke ingang voor de Opdracht te creëren voor professionals, verwijzers en alle inwoners – dus ook inwoners met een fysieke, zintuigelijke, verstandelijke of (langdurig) psychische beperking – van de opdrachtgever. Dit houdt onder andere in dat de opdrachtnemer zorgt dat, wanneer ondersteuning nodig blijkt, de inwoner en/of het huishouden één plan op maat en – indien de inwoner geen zelfstandige regie meer heeft of kan hebben over de situatie – één aanspreekpunt krijgt, welk aanspreekpunt adequaat zorg draagt over de situatie;
- de opdrachtnemer zich inspant om de juiste ondersteuning te bieden die aansluit op de leefwereld van de inwoners van de opdrachtgever. De opdrachtnemer lost problemen zo 'gewoon' mogelijk op en zoveel mogelijk in de leefwereld van de inwoner. De opdrachtnemer is tijdens het aanbieden van ondersteuning gericht op het versterken van de redzaamheid en het meedoen in de samenleving van de inwoners;
- de opdrachtnemer, indien zij opdrachten voor derden uitvoert, het werken voor andere opdrachtgevers er niet toe laat leiden dat de doelstellingen van de Opdracht niet worden gehaald;
- de opdrachtnemer zich ervan bewust is en accepteert dat professionals ook samenwerken met partijen buiten de Opdracht. Mocht de kernproblematiek in een ander domein liggen, dan werkt de opdrachtnemer samen met andere domeinen.

(4) *De doelstellingen van de opdrachtgever.*

- (a) In het kader van partnerschap spant de opdrachtgever zich maximaal in om bij te dragen aan de uitvoering van de Opdracht.
- (b) Naast de verplichtingen ten aanzien van het budget en betaling, zoals beschreven onder artikel (6), is één van de belangrijkste verplichtingen van de opdrachtgever zorgen voor goed opdrachtgeverschap. Dit houdt in dat hij kaders biedt die passen bij de Opdracht (waaronder bijvoorbeeld de kaders van de Algemene wet bestuursrecht, de Wmo 2015, de Jeugdwet, de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening en de Participatiewet) met professionele ruimte voor de opdrachtnemer. Daarnaast zorgt de opdrachtgever voor een passend sturingsmodel en administratieve eenvoud.
- (c) De opdrachtgever handelt niet in strijd met de voorwaarden, uitgangspunten en doelstellingen van de Overeenkomst en aanbestedingsstukken.
- (d) Tijdens het partnerschap zijn de partijen gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht. De eindregie om de doelstellingen en resultaten te realiseren ligt bij de opdrachtgever, voor zover binnen de invloedssfeer van de opdrachtgever.

- (e) Opdrachtgever en opdrachtnemer werken integraal samen. Opdrachtgever vult het opdrachtgeverschap integraal in en niet vanuit de verschillende gemeentelijke afdelingen (MO, Jeugd, W&I, SmSr).
- (5) *De overleggen, verslaglegging en controles.*
- (a) De partijen werken in gezamenlijke verantwoordelijkheid met vertrouwen aan het realiseren van de transformatiedoelen. Dat doen de partijen door naar elkaar open en transparant te zijn en zaken zo eenvoudig mogelijk te houden.
 - (b) De partijen zorgen voor een contractmanager en een vervangend contractmanager die gezamenlijk overleggen over de uitvoering van de Overeenkomst. De samenwerking die nodig is vraagt om duurzaamheid. Dat houdt in dat contractmanagers zich committeren aan de Opdracht en de partijen zich inspannen om hun contractmanagers meerjarig te verbinden. Indien de partijen dit wensen, dan kunnen er verschillende contactpersonen zijn voor ontwikkelopgaven en vraagstukken.
 - (c) De overleggen tussen de contractmanagers zijn frequent. De frequentie is afgestemd op het niveau waarop het gesprek plaatsvindt (operationeel, tactisch, strategisch en bestuurlijk) en de situatie die zich voordoet. Partijen zorgen ervoor dat (extra) overleg tussen contractmanagers en contactpersonen altijd mogelijk is indien gewenst.
 - (d) Tijdens de overleggen worden onder andere ontwikkelingen besproken die van invloed kunnen zijn op de samenwerking, waaronder de wijze van organiseren, de financiële situatie van de partijen en beleidswijzigingen.
 - (e) Eventuele knelpunten, onduidelijkheden of ontevredenheden over de samenwerking of doelen en/of afspraken worden direct (en op constructieve wijze) besproken. In dat kader maken de partijen ontwikkelafspraken met elkaar. De kortst mogelijke verbetertermijn is bij deze afspraken het uitgangspunt.
 - (f) Mochten ontwikkelafspraken niet leiden tot een voor beide partijen bevredigend resultaat, dan vindt overleg op bestuurlijk niveau plaats, met de intentie om alsnog op deze wijze tot een goede uitkomst te komen voor de partijen. In dat geval wordt er (schriftelijk) een verbeterplan opgesteld, waarbij tevens wordt besproken of, in het belang van een goede samenwerking, contractmanagers of contactpersonen moet worden vervangen.
 - (g) Indien het verbeterplan en/of verder overleg voor beide partijen geen bevredigende oplossing biedt, kunnen de partijen een onafhankelijke mediator, conform het Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland (MfN, gevestigd te Rotterdam) zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation, benaderen om hen te begeleiden tijdens het proces. De kosten van de inzet van de mediator worden evenredig (ieder voor de helft) verdeeld. Mocht ook mediation niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan dit een reden zijn om de samenwerking te

beëindigen, met inachtneming van het gestelde onder artikel (11). In dat geval spannen de partijen zich in om in goed overleg de samenwerking te beëindigen.

- (h) Van opdrachtnemer wordt verwacht volledige medewerking te verlenen aan onafhankelijk cliëntervaringsonderzoek en onverwachte en verwachte controles en onderzoek in verband met toezicht op de Wmo 2015, om de kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Opdrachtnemer verleent eveneens medewerking aan mogelijke onderzoeken van de opdrachtgever naar de rechtmatigheid van ondersteuning door het aanleveren van die gegevens die voor de uitvoering van deze onderzoeken nodig zijn.

(6) *Het budget en de betaling.*

- (a) Voor de uitvoering van de Opdracht stelt de opdrachtgever een jaarlijks budget beschikbaar. Dit budget wordt in twaalf gelijke maandelijkse termijnen, vooraf aan de opdrachtnemer overgemaakt op het bankrekeningnummer [X]. Voor 2023 is het budget €31.000.000,- (onder voorbehoud van vaststelling Programmabegroting 2023 door de gemeenteraad).
- (b) Jaarlijks (vanaf einde tweede jaar) gaan opdrachtgever en opdrachtnemer in gesprek over de hoogte van het budget. Opdrachtnemer brengt op basis van bekende data in beeld welke mogelijke volumegroei, prijseffecten en overige autonome ontwikkelingen zich voordoen.
- (c) Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd voor loon- en prijsontwikkeling. De uitgangspunten voor deze indexatie worden jaarlijks in april vastgelegd in de Kadernota van de gemeente Haarlem. Uitgangspunt is om het budget voor de Opdracht te indexeren aan de hand van de indexatie van de gemeentebegroting (tenzij deze minder dan 0% is). De daadwerkelijke financiële consequenties worden meegenomen in de Kadernota en zijn afhankelijk van de politieke situatie en besluitvorming. Het budget voor het eerstvolgende jaar wordt definitief vastgesteld door de gemeenteraad bij behandeling van de programmabegroting (medio november).
- (d) Het budget wordt geacht alle kosten te dekken die aan de kant van de opdrachtnemer nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit houdt onder andere ook in de kosten voor consultatie, deskundigheidsbevordering en scholing, innovatie, vastgoed, samenwerking en de doelstellingen, uitgangspunten en voorwaarden zoals benoemd in de aanbestedingsstukken en de Overeenkomst.
- (e) Vanuit het partnerschap monitoren de partijen actief de uitvoering van de Opdracht binnen het beschikbaar gestelde budget en bewaken overschrijding van dit budget. De partijen bespreken in een gezamenlijk te bepalen frequentie de prognose die de opdrachtnemer maakt en eventuele veranderingen in de ondersteuningsaanvraag. De onder artikel (5) genoemde procedure is voor deze overleggen tevens van toepassing. Tijdens de overleggen signaleert de opdrachtnemer zo tijdig mogelijk frictie tussen het beschikbare budget en de uitvoering van de Opdracht. Onder frictie wordt mede

verstaan dat de benodigde ondersteuning voor nieuwe inwoners niet geleverd kan worden vanwege te weinig beschikbaar budget/personeel of wanneer onderbesteding van het budget lijkt te ontstaan.

- (f) In het geval van frictie maken de partijen een analyse van de oorzaken en mogelijke oplossingen om (zoveel als mogelijk) binnen het beschikbare budget te blijven. Een mogelijke oplossing zou kunnen zijn dat de opdrachtgever besluit het budget aan te passen binnen de daarvoor beschikbare budgettaire kaders. Een oplossing kan ook zijn dat de opdrachtnemer de wijze waarop ondersteuning wordt verleend aanpast of optimaliseert.
 - (g) De partijen zetten het beschikbare budget maximaal in voor de Opdracht met zo min mogelijk overheadkosten. De partijen verwachten dat eventuele overschotten op het jaarbudget, die niet verrekend worden met de opdrachtgever, worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer neemt dit overschot op in een egalisatiereserve, tot maximaal 5% van het jaarbudget. De egalisatiereserve wordt gevormd door een toevoeging bij een positief eindresultaat en een onttrekking bij een negatief eindresultaat. De egalisatiereserve bedraagt maximaal 15% van het vastgestelde jaarbudget. Verantwoording over de egalisatiereserve vindt plaats via de jaarrekening.
 - (h) Indien sprake is van structurele onderbesteding (tenminste twee achtereenvolgende jaren) en de egalisatiereserve het maximale bedrag overschrijdt gaan Partijen in gesprek over bijstelling van het jaarbudget.
 - (i) De opdrachtgever eist dat 5% van de opdrachtsom (voor de totale Opdracht) wordt ingezet voor Social Return. Na gunning stellen de partijen een plan van aanpak op om dit te realiseren.
 - (j) Opdrachtnemer levert jaarlijks uiterlijk op 1 mei de jaarrekening(en) met controleverklaring aan over de gehele bedrijfsvoering van opdrachtnemer.
 - (k) De in het vorige lid genoemde jaarrekening(en) dient/dienen aantoonbaar te maken dat de besteding van het Budget, getrouw en rechtmatig is besteed. De manier waarop de accountant de rechtmatigheid van de besteding vaststelt, wordt schriftelijk vastgelegd in een controlematrix, die met de accountants van Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
 - (l) Uit de jaarrekening van Opdrachtnemer dient aantoonbaar te blijken dat Opdrachtnemer financieel solide is, geen toelichtende paragraaf bevat die aangeeft dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van Opdrachtnemer (continuïteitsveronderstelling) en voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
 - (m) Uit de jaarrekening(en) moet aantoonbaar blijken dat de bedragen welke geormerkt zijn aan deze doelen zijn besteed.
- (7) *Hoe de partijen omgaan met onvoorziene omstandigheden.*

- (a) De partijen gaan bij onvoorziene omstandigheden eerst met elkaar in overleg om te bekijken of binnen de Opdracht (en binnen het budget) tot een oplossing kan worden gekomen.
- (b) De partijen behouden zich als verantwoordelijken voor de uitvoering van de Opdracht het recht voor – wanneer onvoorziene omstandigheden (omstandigheden waar redelijkerwijs op voorhand geen rekening mee gehouden kan worden) daartoe aanleiding geven – om, nadat de procedure zoals omschreven in artikel 5 (d, e en f) is doorlopen, en er geen adequate oplossing is gevonden en er dringende redenen zijn, zoals (niet limitatief):
 - acute ondersteuningsvragen; en/of
 - de (onacceptabele) situatie waarbij inwoners niet tijdig passende ondersteuning kunnen ontvangen;
 een derde partij te benaderen die de dienstverlening al dan niet tijdelijk kan voortzetten.

(8) *Wijzigingen van de Overeenkomst.*

- (a) Partijen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Overeenkomst na overleg en overeenstemming schriftelijk wijzigen voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet. Van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet is in elk geval geen sprake in de volgende situaties:
 - Er vindt een doorontwikkeling of wijziging van het gemeentelijk beleid plaats in het kader van de Wmo 2015, Jeugdwet, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of Participatiewet, met betrekking tot in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - a. de toegang tot maatwerkvoorzieningen. Of;
 - b. de verbetering van de samenhang in de uitvoering van deze wetten. Of;
 - c. een verschuiving tussen algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015 en de Jeugdwet.
 - Indien op grond van toekomstige wetgeving in het kader van de Wmo 2015, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of Participatiewet, andere of nieuwe eisen gaan gelden voor aanbieders;
 - De samenhang verbeterd wordt met door het Rijk uitgevoerde andere regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de Wet langdurige zorg en de Zorgverzekeringswet.
- (b) Wijzigingen als gevolg van bovengenoemde situaties mogen niet tot gevolg hebben dat de waarde van de Opdracht, gebaseerd op de omvang van de Opdracht, met meer dan 15% in zowel positieve als negatieve zin wijzigt.
- (c) Ook mogen wijzigingen als gevolg van bovengenoemde situaties geen wijziging van de aard van de Opdracht tot gevolg hebben. De beoordeling en besluitvorming

omtrent de vraag of er al dan niet sprake is van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst is voorbehouden aan Opdrachtgever.

(9) *De aansprakelijkheid en verzekering.*

- (a) Als de opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen of onrechtmatig handelt, dan is de opdrachtnemer aansprakelijk voor de geleden en/of te lijden schade.
- (b) De aansprakelijkheid voor schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- met een maximum van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. Indien er sprake is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer of een persoon/onderneming die valt onder zijn verantwoordelijkheid, of schade die opdrachtgever lijdt door aanspraken wegens dood of letsel of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 16 lid 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem dan vervalt de bovengenoemde aansprakelijkheidsbeperking.
- (c) De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden in het geval van geleden schade door deze derden, als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, behoudens voor zover deze schade voortvloeit uit handelen of nalaten door of namens de opdrachtgever zelf.
- (d) De opdrachtnemer zal vanaf het ingaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Opdracht. De verzekering biedt een dekking voor een aansprakelijkheidsstelling zoals genoemd onder (b).
- (e) Eventuele verzekeringen die tijdens de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk blijken en waarover de opdrachtnemer niet beschikt, zal de opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Opdracht.
- (f) De opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Opdracht niet ten nadele van de opdrachtgever wijzigen, tenzij de opdrachtgever daarvoor (schriftelijk) toestemming geeft.

(10) *Hoe de partijen omgaan met privacy.*

- (a) De partijen gaan op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt met inachtneming van de bij of krachtens de AVG en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving gestelde voorschriften. Datalekken worden, met inachtneming van ieders verplichtingen op grond van de AVG, zo snel mogelijk aan elkaar gemeld, waarna overleg plaatsvindt over de aanpak en afhandeling van het incident.
- (b) Als de partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van een derde, dan gelden de bepalingen in dit artikel ook voor deze derde partij.

Schending van de bepaling door de derde komt voor rekening en risico van degene die de derde heeft ingeschakeld. Bij gebruikmaking van ‘verwerkers’ wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten overeenkomstig het daarvoor beschikbare model van de VNG.

(11) *De nietigheid, vernietigbaarheid en ontbinding van de Overeenkomst.*

- (a) Als één bepaling (of meer bepalingen) van deze Overeenkomst nietig is (of zijn) of vernietigd wordt (of worden), zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst geldig blijven. De partijen zullen over deze bepaling(en) overleg plegen om, als dit nodig is, een vervangende bepaling (of vervangende bepalingen) overeen te komen, zodat de strekking van de Overeenkomst zoveel als mogelijk behouden blijft.
- (b) Op het moment dat één van de partijen dan wel de partijen gezamenlijk besluiten over te gaan tot ontbinding van de Overeenkomst hanteren de partijen gedurende de afwikkeling, al dan niet onder begeleiding van een mediator, de volgende uitgangspunten:
- de partijen waarborgen de continuïteit van ondersteuning voor de inwoners;
 - de partijen blijven op een respectvolle manier communiceren met elkaar en over elkaar; en
 - de partijen blijven open en transparant en verlenen elkaar de benodigde medewerking.
- (c) De opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang beëindigen (zonder tussenkomst van de rechter) indien:
- de uitsluitingsgronden, zoals volgt uit paragraaf 7.8. van het Preselectiedocument, van toepassing blijken te zijn;
 - er niet langer wordt voldaan aan de essentiële voorwaarden van de aanbestedingsstukken;
 - de opdrachtgever van mening is dat de opdrachtnemer niet heeft aangetoond een gezonde organisatie met voldoende financiële en economische draagkracht (meer) te zijn. Hiervan is in ieder geval sprake als surseance van betaling wordt aangevraagd/verleend, faillissement wordt aangevraagd/uitgesproken of een faillissement dreigt, zoals beschreven onder (12);
 - een rechterlijke uitspraak de partijen verbiedt om uitvoering te geven aan deze Overeenkomst, ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan; en
 - de opdrachtnemer zijn verplichtingen op basis van de Overeenkomst niet nakomt, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt;

- er sprake is van fraude en/of oneigenlijk gebruik van de Overeenkomst zoals genoemd in paragraaf 7.7 van de Uitvoeringsafspraken.
- (d) Ontbinding door de opdrachtgever vindt plaats via aangetekend schrijven of deurwaardersexploot.
 - (e) Indien de opdrachtgever overgaat tot ontbinding, zoals genoemd onder (11) (c), dan is de opdrachtnemer gehouden om hieraan direct en gedurende 12 maanden onvoorwaardelijk medewerking te verlenen en de benodigde informatie aan de opdrachtgever en/of opvolgende zorgaanbieder te verschaffen. Verder zal de opdrachtnemer de continuïteit en kwaliteit van de te leveren ondersteuning (blijven) waarborgen. Tot het moment van de overdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de ondersteuning voor betreffende inwoners. De termijn van 12 maanden kan wijzigen als de continuïteit van de dienstverlening en ondersteuning aan inwoners door deze termijn in het geding komt.
 - (f) Indien de opdrachtgever tot ontbinding overgaat, is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer behoudens voor het (door)leveren van ondersteuning.
 - (g) In geval van ontbinding heeft de opdrachtgever vanaf de ontbindingsdatum het recht om de desbetreffende werkzaamheden zelf uit te voeren of uit te laten voeren. De opdrachtnemer is gehouden om hieraan per omgaand onvoorwaardelijk medewerking te verlenen en op eerste verzoek van de opdrachtgever de daarvoor benodigde informatie te verstrekken en handelingen te verrichten. Het voorgaande laat de overige rechten van de opdrachtgever, zoals het recht op schadevergoeding, onverlet.
- (12) *Overdracht, faillissement en voortzetting van de Overeenkomst.*
- (a) De partijen kunnen deze Overeenkomst niet overdragen zonder wederzijdse schriftelijke toestemming te ontvangen. Indien de Overeenkomst wordt overgedragen en daaraan toestemming is verleend, verplichten de partijen zich ertoe met deze derde(n) een Overeenkomst onder vergelijkbare voorwaarden te sluiten als daarvoor voor de opdrachtnemer van kracht was.
 - (b) De opdrachtgever kan de Overeenkomst voortzetten met een derde zijnde de rechtsopvolger van de opdrachtnemer.
 - (c) Indien de overdracht van de Overeenkomst de continuïteit van de Opdracht in gevaar brengt, zal de opdrachtgever op grond van artikel (11) de Overeenkomst ontbinden, zonder een schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de opdrachtnemer en/of de genoemde derde(n).
 - (d) Bij enige aanwijzing van surseance van betaling of een faillissement van de opdrachtnemer treden de partijen zo spoedig mogelijk in overleg nadat hierover de eerste concrete signalen zijn ontvangen. Tijdens het overleg stellen de partijen een continuïteitsplan op om vast te stellen voor welke ondersteuning de continuïteit als

gevolg van een faillissement mogelijk in gevaar kan komen en welke mogelijke oplossingen er zijn om de toekomstbestendigheid van deze ondersteuning veilig te stellen.

- (e) Bij een (dreigend) faillissement spant de opdrachtnemer zich tot het uiterste in om binnen ondersteuningsinhoudelijke mogelijkheden en beschikbare capaciteiten zo veel mogelijk van de essentiële functies waarvoor de continuïteit in gevaar kan komen voort te zetten.
- (f) Mocht de opdrachtnemer failliet gaan, dan kan de opdrachtgever ervoor kiezen om afspraken te maken met de curator c.q. de failliete opdrachtnemer over tijdelijke voortzetting van de ondersteuning door de failliete opdrachtnemer. De voortzetting van de ondersteuning gebeurt zoveel mogelijk onder de bestaande contractuele voorwaarden van de Overeenkomst. Mocht het niet mogelijk zijn om de ondersteuning voort te zetten, dan spannen de partijen zich in om naar mogelijkheden te zoeken om de essentiële functies van de ondersteuning die dreigen weg te vallen (tijdelijk) te laten overnemen door een derde partij.

(13) *Overige verplichtingen*

- a) Opdrachtnemer informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten in het kader van de Overeenkomst, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- b) Opdrachtnemer behoeft toestemming van het college voor de volgende handeling:
 - Het oprichten dan wel deelnemen in een rechtspersoon.

(14) *De bevoegde rechter bij geschillen.*

- (a) Mochten de partijen wensen een geschil in verband met de Overeenkomst voor te leggen aan een rechter, dan is de rechtbank Den Haag bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

(15) *Slotbepalingen*

- (a) Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclameuitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam en/of logo van opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van opdrachtgever.

Aldus opgemaakt te Haarlem

Datum: [X]

Ondertekening: [X]

Namens de opdrachtgever:

[naam]

Namens de opdrachtnemer:

Dhr./mevr.: [..]