



<b>Onderwerp</b> Functiewaardering februari 2022	
Nummer	2022/0089287
Portefeuillehouder	Botter, J.
Programma/beleidsveld	6.2 Gemeentelijk bestuur
Afdeling	HRM
Auteur	Verstand, S.
Telefoonnummer	06-39074859
Email	sverstand@haarlem.nl
Kernboodschap	Omdat functies aan wijzigingen onderhevig zijn, wordt er door leidinggevenden en hrm adviseurs door het jaar heen periodiek aan functieonderhoud gedaan. Bij wijziging van inschaling wordt dit budgettair neutraal opgevangen binnen de afdeling door wijzigingen in de formatie door te voeren. Het vaststellen van de normfuncties gebeurt door middel van deze nota.
Behandelaanbeveling voor commissie	Niet van toepassing
Relevante eerdere besluiten	Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering gemeente Haarlem ( <a href="#">Regeling</a> )
Besluit College d.d. 8 maart 2022	Het college van burgemeester en wethouders  Besluit: 1. Tot intrekking van de initiële normfuncties en stelt de herziene normfuncties vast conform bijlage 1 en bijlage 3.  de secretaris, <span style="float: right;">de burgemeester,</span>

## 1. Inleiding

Omdat functies aan wijzigingen onderhevig zijn, wordt er conform de procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering periodiek aan functieonderhoud gedaan. Afgelopen periode heeft er in overleg met leidinggevenden en functiehouders, functieonderhoud plaatsgevonden.

## **2. Besluitpunten college**

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. Tot intrekking van de initiële normfuncties en stelt de herziene normfuncties vast conform bijlage 1 en bijlage 3.

## **3. Beoogd resultaat**

Een functiegebouw dat up-to-date is.

## **4. Argumenten**

Periodieke functiewaardering sluit aan op de behoefte van management en medewerkers. Op deze manier blijft de waardering in lijn met hetgeen van een functie gevraagd wordt.

## **5. Financieel**

Bij wijziging van inschaling wordt dit binnen de betreffende afdeling budget neutraal opgevangen door wijzigingen in de formatie door te voeren (zie bijlage 2)

## **6. Risico's en kanttekeningen**

Het functieonderhoud wordt budget neutraal doorgevoerd. Dit betekent dat de begrote formatie in geval van een hogere of lagere waardering wordt aangepast, zodat de loonsom stabiel blijft. Hoewel het in geval van formatiemutaties slechts om een klein aantal uur gaat, bestaat het risico bij, het naar beneden bijstellen van de fte's, dat de begrote formatie in de toekomst onvoldoende is om de taken van de afdeling uit te voeren. De afdeling zoekt dan een oplossing om eventuele overbezetting recht te trekken, bijvoorbeeld door strategische personeelsplanning; natuurlijk verloop en pensioen, tijdelijke contracten niet te verlengen, interne mobiliteit / doorgroei of zorg te dragen voor een andere dekkingsbron. Mocht dat niet toereikend zijn, zal de afdeling via het reguliere P&C proces formatie-uitbreiding aanvragen.

## **7. Uitvoering**

HRM zorgt voor de uitvoering van het besluit en draagt zorg voor de communicatie naar betrokken medewerkers

## **8. Advies LO/OR**

Regulier functieonderhoud verloopt conform de procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering en is niet advies- dan wel instemming plichtig. Het besluit gaat ter kennisneming naar de OR.

## **9. Bijlagen**

Bijlage 1            Functieonderhoud budgettair neutrale herzieningen van normfuncties

Bijlage 2            Formatiewijzigingsformulier functieonderhoud februari 2022

Bijlage 3            Indelingsmotiveringen