

Toelichting proces verantwoord en BRP & uittreksel BRP

Toelichting proces verantwoord en BRP

In deze toelichting worden de stappen voor het uitvoeren van de verantwoording BRP toegelicht. Het feitelijke uittreksel BRP ENSIA treft u achter deze toelichting aan. Het uittreksel BRP (domeinresultaten uit de kwaliteitsmonitor) en het uittreksel BRP (ENSIA-resultaten) vormen gezamenlijk de verantwoording van de zelfevaluatie BRP en dienen beide afzonderlijk in de kwaliteitsmonitor te worden geüpload onder het tabblad 'Uploaden' in de kwaliteitsmonitor.

De stappen voor de verantwoording zijn als volgt:

1. Aanvullen en ondertekenen uittreksels BRP

- Onderstaand uittreksel BRP (ENSIA-resultaten) vult u handmatig aan. U benoemt de oorzaak/oorzaken waardoor uw gemeente geen 100% score heeft behaald. Het verstrekken van een toelichting is niet verplicht. De toelichting leidt niet zonder meer tot acties van de Autoriteit Persoonsgegevens of het Ministerie van BZK. Indien u de toelichting niet aanvult, geeft u hier 'niet van toepassing' aan.
- Het uittreksel BRP (ENSIA-resultaten) wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris op de daarvoor opgenomen ruimte in het uittreksel. Het is ook toegestaan om het uittreksel digitaal te laten ondertekenen.
- Het uittreksel BRP (domeinresultaten uit de kwaliteitsmonitor) wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris op de daarvoor opgenomen ruimte in het uittreksel. Het is ook toegestaan om het uittreksel digitaal te laten ondertekenen.

2. Omzetten naar PDF

- Na de (digitale) ondertekening zet u de beide uittreksels afzonderlijk om naar PDF-formaat.

3. Uploaden uittreksels BRP via de kwaliteitsmonitor

- Onder de menu-optie 'Uploaden' in de kwaliteitsmonitor worden beide uittreksels afzonderlijk geüpload.
- Beide uittreksels BRP worden per e-mail verzonden naar de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) via zelfevaluatieBRP@autoriteitpersoonsgegevens.nl

Heeft u opmerkingen en/of vragen over het inhoudelijk proces, dan kunt u deze stellen via info@rvig.nl. Heeft u vragen over het ENSIA-proces, dan kunt u deze stellen via ensia@vng.nl.

Dit is de laatste pagina van de toelichting proces verantwoording BRP. Deze toelichting maakt geen onderdeel uit van het uittreksel BRP. U verwijdert deze toelichting.

Uittreksel BRP (ENSIA)

Verantwoordingsrapportage ENSIA 2021

Zelfevaluatie BRP van de Gemeente Haarlem

Uittreksel Gemeente Haarlem van de resultaten van het onderzoek als bedoeld in artikel 4.3 Wet BRP.

Het college van B&W van de Gemeente Haarlem verklaart hierbij dat het onderzoek ingevolge artikel 4.3 Wet BRP voor het jaar 2021 is uitgevoerd.

De zelfevaluatie is uitgevoerd door een bestandscontrole en een inhoudelijke controle op de persoonslijsten, een telling van het aantal openstaande onderzoeken op persoonslijsten en het invullen van vragenlijsten in zowel de kwaliteitsmonitor als in het ENSIA-platform. De resultaten, detailinformatie en verbeterpunten, zijn in de vorm van een uittreksel en een managementrapportage aan de gemeente beschikbaar gesteld.

Op grond van artikel 4.3 lid 2 en lid 4 Wet BRP stuurt de gemeente een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) toe. Het uittreksel bevat op grond van artikel 21 Regeling BRP de volgende resultaten:

- Op grond van art. 21 Regeling BRP bevat het uittreksel aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de minister van BZK het aantal correcte persoonslijsten ten opzichte van het totale aantal persoonslijsten. Deze aantallen zijn gelet op de vertrouwelijkheid niet aan dit uittreksel toegevoegd, maar zijn digitaal via de beveiligde omgeving van de Kwaliteitsmonitor door de minister van BZK te raadplegen.
- Op grond van art. 21 Regeling BRP bevat het uittreksel aan de minister van BZK tevens de antwoorden op de vragen van de vragenlijsten. Deze antwoorden zijn gelet op de vertrouwelijkheid niet aan dit uittreksel toegevoegd, maar zijn digitaal via de beveiligde omgeving van de Kwaliteitsmonitor door de minister van BZK te raadplegen. Ontvangst van dit uittreksel door de minister van BZK geldt in dit geval als beschikbaarstelling van de antwoorden.

Resultaten vragenlijst

Voor 2021 is de thema-indeling net als in 2020 bepaald met een maximumaantal punten van 2000 punten voor 6 thema's vanuit ENSIA en de domeinvragen BRP. De wettelijke vragen zijn verdeeld over de thema's 1 tot en met 5 met een totaal aantal van 1900 punten. De resterende 100 punten zijn aan de vragen in thema 6. Aanbeveling toegekend. De thema's 1, 2 en 3 worden in een afzonderlijk uittreksel in het ENSIA-platform gegenereerd. De resultaten van de domeinvragen BRP worden in de thema's 4 en 5 gegenereerd met de aanbevelingen (thema 6) als aanvulling. De uittreksels uit zowel de ENSIA-tool als de kwaliteitsmonitor vormen samen de verantwoording zoals bedoeld in de zelfevaluatie. Het totaal aantal punten van 2000 is in de afzonderlijke thema's als volgt verdeeld:

Tabel 1: Puntenverdeling per thema

Thema	ENSIA-platform	Kwaliteitsmonitor	Punten
1. Organisatie van de beveiliging (ENSIA)	400		400
2. Toegangsbeveiliging (ENSIA)	400		400
3. Naleving (ENSIA)	400		400
4. Bijhouding van de BRP (Domein)		400	400
5. Verstrekking van gegevens (Domein)		300	300
6. Aanbeveling (Domein)		100	100
Totaal	1.200	800	2.000

Tabel 2: Puntentelling ENSIA Gemeente Haarlem

Onderdeel ENSIA	Waarde Gemeente Haarlem	Maximale score	Percentages
BRP-organisatie	370	400	92,5 %
BRP-toegang	325	400	81,2 %
BRP-naleving	310	400	77,5 %
Puntentotaal BRP ENSIA	1.005	1.200	83,0 %

Toelichting op de resultaten

De Gemeente Haarlem heeft indien van toepassing de onderstaande punten als aandachtspunten in de zelfevaluatie ENSIA BRP:

Financieel: N.v.t

Technisch: N.v.t.

Organisatorisch: N.v.t.

Door het versturen van dit uittreksel aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van BZK wordt voldaan aan artikel 4.3 van de Wet BRP jo. artikel 21 van de regeling BRP.

De burgemeester

Naam: Drs. J. Wienen

Datum:

Handtekening:

De gemeentesecretaris

Naam: Mr. C.M. Lenstra

Datum:

Handtekening:

Contactpersoon gemeente: **[Martijn Akkerman]**

E-mailadres: **[makkerman@haarlem.nl]**