

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem,

overwegende dat het gewenst is subsidie te verstrekken voor de ondersteuning van horecaondernemingen, sportverenigingen en culturele organisaties in de gemeente Haarlem die door de coronamaatregelen gedurende de eerste helft van 2022 verplicht waren om coronatoegangsbewijzen van gasten of bezoekers te controleren;

gelet op de door de minister van Justitie en Veiligheid aan gemeente Haarlem toegekende incidentele bijdrage op grond van de Regeling specifieke uitkering naleving controle coronatoegangsbewijzen 2022;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem 2021;

**BESLUIT:**

1. De Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem 1<sup>e</sup> helft 2022 vast te stellen.
2. Het subsidieplafond vast te stellen op €450.000.
3. De Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem 1<sup>e</sup> helft 2022 daags na publicatie van het besluit in werking te laten treden en vanaf dat moment aanvragen mogelijk te maken.

#### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

In deze Subsidieregeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Algemene Subsidieverordening: Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem 2021;
- b. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Haarlem;
- c. Rekentool: de Rekentool ondersteuning kosten controle coronatoegangsbewijs, opgenomen in bijlage 1 van deze Subsidieregeling;
- d. Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies zoals bedoeld in artikel 4:22 van de Algemene wet bestuursrecht.
- e. Subsidieregeling: de Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem 1<sup>e</sup> helft 2022

#### **Artikel 2. Afstemming Algemene subsidieverordening Haarlem**

Voor zover in deze subsidieregeling daarvan niet wordt afgeweken, is de Algemene subsidieverordening van toepassing.

#### **Artikel 3. Doelstelling**

Deze Subsidieregeling betreft enkele bijzondere bepalingen die van toepassing zijn bij de subsidieverstrekking door het college met als doel het bieden van ondersteuning bij of nabij voorzieningen of activiteiten die op grond van die Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 verplicht zijn geweest om de coronatoegangsbewijzen te controleren en, onder omstandigheden, de toegang te ontzeggen en deze controle te bevorderen, gedurende de periode 26 januari tot en met 26 maart 2022.

#### **Artikel 4. Subsidieplafond**

Het Subsidieplafond bedraagt € 450.000.

#### **Artikel 5. Doelgroep**

Subsidie op grond van deze Subsidieregeling wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties die:

1. Op 26 januari 2022 waren ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
2. Gevestigd zijn in de gemeente Haarlem;
3. Op grond van artikel 6.30 van de Tijdelijke regeling maatregelen COVID-19 verplicht waren de gasten of bezoekers te controleren op een coronatoegangsbewijs;
4. Belast waren met de uitvoering van de controle op een coronatoegangsbewijs, en
5. Tot één van de onderstaande categorieën behoren:
  - a. Horecaondernemingen
  - b. Culturele organisaties
  - c. Sportorganisaties en -verenigingen

#### **Artikel 6. Subsidieerbare kosten**

1. Het college verstrekt subsidie als tegemoetkoming voor de volgende kosten die door de aanvrager zijn gemaakt voor de controle op de coronatoegangsbewijzen gedurende de periode vanaf 26 januari 2022 totdat de controleplicht voor de aanvrager verviel, uiterlijk tot en met 26 maart:
  - a. de kosten van inzet van eigen personeel:
    - i. verschuldigde loonkosten en sociale lasten van werknemers en arbeidskrachten zoals berekend conform onderdeel A1 van de Rekentool óf
    - ii. de kosten van eigen personeel dat specifiek is ingezet voor de controle op de coronatoegangsbewijzen zoals berekend conform onderdeel A2 van de Rekentool;
  - b. de kosten van externe inhuur specifiek voor controleren op een coronatoegangsbewijs berekend conform onderdeel B van de Rekentool inclusief BTW. Deze betaalde BTW mag door de aanvrager, indien de subsidie wordt toegekend, niet in vooraftrek worden genomen op grond van de Wet op de omzet belasting 1968.
2. Het college verstrekt geen subsidie voor de volgende kosten:
  - a. kosten als gevolg van verplichtingen die zijn aangegaan vóór 1 januari 2022 of gemaakt worden na 26 maart 2022;
  - b. materiële kosten die de controle van het coronatoegangsbewijs faciliteren;
  - c. kosten die zijn gemaakt in de periode dat de aanvrager niet was verplicht om te controleren op coronatoegangsbewijzen;
  - d. (personeels)kosten die naar het oordeel van het college niet redelijk zijn of niet in verhouding staan tot de redelijk te verwachten inspanning voor de controle op coronatoegangsbewijzen;
  - e. kosten voor activiteiten waarvoor door het Rijk, de Provincie Noord-Holland of het college reeds een andere regeling is getroffen;
  - f. kosten van activiteiten waarvoor op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 recht op aftrek van omzetbelasting bestaat, of recht bestaat op compensatie op grond van de Wet op het btw-compensatiefonds.

#### **Artikel 7. Aanvraagprocedure en beslistermijn**

1. Aanvragen voor subsidie kunnen worden ingediend vanaf de dag na publicatie van de Subsidieregeling tot en met 15 september 2022.
2. Aanvragen voor subsidie kunnen worden ingediend met het door het college op de gemeentelijke website beschikbaar gestelde digitale aanvraagformulier dat volledig en naar waarheid is ingevuld.
3. Bij de aanvraag wordt meegestuurd:

- a. Als subsidie wordt aangevraagd voor de kosten bedoeld onder artikel 6, lid 1 onder a, onderdeel i, de ingevulde Rekentool, onderdeel A1.
- b. Als subsidie wordt aangevraagd voor de kosten bedoeld onder artikel 6, lid 1 onder a, onderdeel ii, de ingevulde Rekentool, onderdeel A2 en loonstroken van betrokken medewerkers.
- c. Als subsidie wordt aangevraagd voor de kosten bedoeld onder artikel 6, lid 1 onder b:
  - i. de ingevulde Rekentool, onderdeel B;
  - ii. facturen (zo nodig aangevuld met offerte(s)) waaruit het uurtarief, het aantal uur en de totale kosten inclusief BTW gedurende de periode 26 januari tot en met 26 maart 2022 blijken;
4. Alleen volledig aangeleverde aanvragen worden in behandeling genomen.
5. Indien een onvolledige aanvraag is ingediend, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een hersteltermijn geboden van maximaal 7 dagen om de aanvraag te completeren. Wordt binnen de hersteltermijn het gevraagde niet aangeleverd, dan wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.
6. Het college neemt binnen 8 weken na ontvangst van een volledige aanvraag een besluit op de aanvraag.

#### **Artikel 8. Weigeringsgronden**

In aanvulling op de weigeringsgronden genoemd in de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en in de Algemene subsidieverordening weigert het college de subsidie geheel of gedeeltelijk wanneer:

1. De aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden die in deze Subsidieregeling zijn gesteld om in aanmerking te komen voor subsidie.
2. De aanvraag wordt ingediend na 15 september 2022.
3. De aanvraag kosten betreft zoals bedoeld in artikel 6, lid 2.
4. De aanvraag kosten voor activiteiten of materialen betreft waarvan redelijkerwijs aangenomen moet worden dat deze geen bijdrage leveren aan het doel in artikel 3.

#### **Artikel 9. Verdeelregels**

1. Een organisatie zoals bedoeld in artikel 5, lid 5 kan op grond van deze Subsidieregeling eenmalig subsidie aanvragen.
2. Het college verdeelt het beschikbare bedrag op volgorde van ontvangst van de aanvragen.
3. De datum en het tijdstip van ontvangst is de datum en tijdstip waarop de aanvraag volledig is ingediend of is aangevuld.
4. De subsidie wordt toegekend zolang het subsidieplafond nog niet is bereikt.
5. Subsidies worden bij toekenning direct vastgesteld zonder verantwoordingsverplichting.

#### **Artikel 10. Hardheidsclausule**

Het college kan van een of meerdere bepalingen van deze Subsidieregeling afwijken indien toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 11. Publicatie**

Deze Subsidieregeling wordt na vaststelling door het college bekendgemaakt in het Gemeenteblad.

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding**

1. Deze Subsidieregeling treedt in werking daags na publicatie van het besluit.
2. Deze Subsidieregeling vervalt op 31 december 2022.

**Artikel 13. Citeertitel**

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem 1<sup>e</sup> helft 2022.

**Bijlage 1 bij Subsidieregeling tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs gemeente Haarlem 1<sup>e</sup> helft 2022**

<b>Rekentool tegemoetkoming kosten controle coronatoegangsbewijs</b>		
<b>Onderdeel A1. Loonkosten werknemers en arbeidskrachten</b>	<b>Data</b>	<b>Berekening</b>
A1.1. Aantal gasten per dag (exclusief afhaal, exclusief terrasgasten)	<i>(invullen)</i>	
A1.2. Aantal dagen dat u verplicht was om te controleren op CTB in de periode vanaf 26-1-22 totdat u niet langer verplicht was om te controleren op CTB uiterlijk tot en met 26-3-22	<i>(invullen)</i>	
A1.3. Gemiddelde tijdsinvestering per CTB (in minuten)	0,5	<i>gegeven</i>
A1.4. Totale tijdsinvestering controle in uren	<i>(berekening)</i>	$(A1.1 * A1.2 * A1.3) / 60$
A1.5. Gemiddelde bruto loonkosten per uur	€ 14,-	<i>gegeven</i>
A1.6. Werkgeverslasten (factor van bruto uurloon, opslag 50%)	1,5	<i>gegeven</i>
A1.7. Gevraagde compensatie loonkosten tijdsinvestering controle CTB	<i>(berekening)</i>	$A1.4 * (A1.5 * A1.6)$
<b>Onderdeel A2. Loonkosten eigen personeel dat specifiek is ingezet voor de controle (in te vullen voor elke medewerker voor wie de bijdrage wordt aangevraagd, heeft u meerdere medewerkers, vul dan meerdere keren de rekentool in en upload alle bij uw aanvraag )</b>	<b>Data</b>	<b>Berekening</b>
A2.1 Bruto uurloon ingezette medewerker	<i>(invullen)</i>	
A2.2 Werkgeverslasten (factor van bruto uurloon, opslag 50%)	1,5	<i>gegeven</i>
A2.3 Aantal uur dat de medewerker is ingezet in de periode vanaf 26-1-22 totdat u niet langer verplicht was om te controleren op CTB uiterlijk tot en met 26-3-22	<i>(invullen)</i>	
A2.4 Gevraagde compensatie (aantal uur maal (bruto uurloon plus werkgeverslasten))	<i>(berekening)</i>	$(A2.1 * A2.2) * A2.3$
A2.5 Ik verklaar dat deze medewerker gedurende bovengenoemde periode en aantal uren specifiek en uitsluitend is ingezet voor de controle op coronatoegangsbewijzen bij mijn organisatie en bijbehorende locaties.	<i>Keuze: Ja/Nee</i>	
<b>Onderdeel B. Kosten externe inhuur specifiek voor controleplicht CTB</b>	<b>Data</b>	<b>Berekening</b>

B1. Aantal uren inhuur in de periode vanaf 26-1-22 totdat u niet langer verplicht was om te controleren op CTB uiterlijk tot en met 26-3-22	<i>(invullen)</i>	
B2. Ik verklaar dat bovengenoemde uren externe inhuur zijn gemaakt ter ondersteuning bij de controle op coronatoegangsbewijzen.	<i>Keuze: Ja/Nee</i>	
B3. Gerealiseerde kosten in de periode vanaf 26-1-22 totdat u niet langer verplicht was om te controleren op CTB uiterlijk tot en met 26-3-22	<i>(invullen)</i>	
B4. Ik verklaar dat de betaalde BTW op deze facturen voor externe inhuur niet in vooraftek wordt genomen op grond van de Wet op de omzet belasting 1968.	<i>Keuze: Ja/Nee</i>	.
B5. Gevraagde compensatie	<i>(invullen)</i>	Is gelijk aan B3
<b>Totale compensatie</b>	<i>(berekening)</i>	A1.10+B5 OF A2.4+B5