



Gemeente Zandvoort



GUNNINGSLEIDRAAD JEUGDHULP REGIO'S IJMOND EN ZUID-KENNEMER- LAND PERCEEL 1

Inhoud

1	INLEIDING	3
2	BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	4
3	DE GUNNINGSFASE	8
3.1	PLANNING VAN DE GUNNINGSFASE.....	8
3.2	VRAGEN STELLEN	8
3.3	WIJZE VAN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	9
3.4	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	10
3.5	PUBLICEREN VOORLOPIGE GUNNINGSBESLISSING.....	10
3.6	BEZWAAR MAKEN TEGEN DE VOORLOPIGE GUNNINGSBESLISSING.....	10
3.7	VERIFICATIEGESPREK	10
3.8	DEFINITIEVE GUNNING.....	10
4	GUNNINGSCRITERIA & BEOORDELINGSRICHTLIJN.....	11
4.1	VRAAGSTELLING	11
4.2	BEOORDELINGSRICHTLIJN	12
5	ORGANISATIE EN EISEN JEUGDHULP PERCEEL 1	13
5.1	PRODUCTEN	15
5.2	TOEGANG	15
5.3	NORMEN WACHTTIJDEN JEUGDWET	18
5.4	SAMENWERKING MET ONDERWIJS.....	19
5.5	CRISIS.....	21
5.6	KWALITEIT.....	23
5.7	KLACHTEN	26
5.8	BEKOSTIGING.....	26
5.9	STURING EN MONITORING	29
6	VERVOLGPROCEDURE	32
6.1	DE IMPLEMENTATIE.....	32
6.2	ONTWIKKELAGENDA 2023 EN VERDER.....	33
7	OVERIGE BEPALINGEN	34

1 Inleiding

Met de publicatie van deze Uitnodiging tot inschrijving start de gunningsfase. De aanbesteding bestaat uit drie fasen; preselectiefase, dialoofase en gunningsfase. Dit document is een vervolg op het Preselectiedocument uit de preselectiefase en de gespreksleidraden uit de dialoofase. Van belang daarbij is dat de doelstellingen die geformuleerd zijn in het Preselectiedocument leidend blijven. Dit gunningsdocument is een inhoudelijk vervolg op het Preselectiedocument en bevat eisen, en context bij de eisen, die we hebben kunnen formuleren met behulp van de inbreng van alle Aanbieders via de intensieve dialooggesprekken die in de maanden februari tot en met mei zijn gevoerd.

De gunningsfase heeft tot doel aan de meest geschikte Aanbieders te gunnen en met hen een contract te sluiten. Geselecteerde aanbieders die zich niet inschrijven of aan wie niet gegund wordt, maken geen kans om zelfstandig (rechtstreeks) een contract te sluiten met de regio's. Zij kunnen zich later nog wel aansluiten bij de gecontracteerde Aanbieders.

De Uitnodiging tot inschrijving bestaat uit:

- Deze gunningsleidraad;
- De overeenkomst (bijlage 1);
- Het Administratieprotocol (bijlage 2);
- Onderbouwing bekostiging Perceel 1 (bijlage 3);
- Visiedocument m.b.t. onderwijs (bijlage 4);
- Calamiteitenprotocol (bijlage 5);
- Productomschrijving (bijlage 6);
- Regiovisie jeugdhulp Zuid-Kennemerland en IJmond (bijlage 7);
- Regionale verwervingsstrategie jeugdhulp (bijlage 8);
- Preselectiedocument jeugdhulp Zuid-Kennemerland en IJmond (bijlage 9);
- Nota van inlichtingen die volgt na de vragenronde.

Uw Inschrijving dient te bestaan uit:

- Plan van aanpak (zie paragraaf 4.1);
- Bij nieuwe leden in het samenwerkingsverband: nieuwe UEA's (zie paragraaf 3.3.2);
- Bij het inzetten van onderaannemers: gegevens onderaannemer (zie paragraaf 3.3.3); Bij het op dit moment niet beschikbaar zijn van locaties; een verklaring beschikbaarheid locaties (zie paragraaf 5.6, kopje 'aanwezig in de directe leefomgeving').
- Mocht u bereid zijn de verantwoordelijkheid voor de crisisdienst te dragen; een offerte hiervoor (zie paragraaf 5.5, kopje 'offerte crisisdienst').

Hulpverleningsplan	Een plan waarin wordt vastgelegd wat de hulpvragen zijn, aan welke doelen er gewerkt wordt en welke afspraken er zijn gemaakt. Voor Jeugdigen binnen het speciaal onderwijs vindt de benodigde afstemming met ouders plaats via het handelingsdeel van het Ontwikkelingsperspectief (OPP), zoals wettelijk bedoeld in de onderwijswetgeving. De regio's maken een format van het hulpverleningsplan dat zij in de implementatiefase bespreken met Opdrachtnemer(s).
Hoofdaannemer	De Hoofdaannemer is een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. Indien nodig kan de Hoofdaannemer één/meerdere Onderaannemers inschakelen om de Opdracht uit te voeren.
iJW Berichtenverkeer	Landelijk vastgestelde informatiestandaard voor berichtenverkeer in de uitvoering van de Jeugdwet.
Integraliteitseis	De Inschrijvers binnen perceel 1 dienen alle vormen van Jeugdhulp te kunnen leveren.
Inschrijver	Iedere Geselecteerde aanbieder die een Inschrijving doet in de gunningsfase.
Inschrijving	Ingediende aanbieding van een Inschrijver in de gunningsfase.
Jeugdige	Een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dit impliceert ook een ongeborene. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om hulpverlening onder deze Opdracht te verlenen aan jongvolwassenen (ouder dan 18 jaar). Die uitzonderingen worden in de inkoopdocumenten uitgewerkt.
Jeugdhulp	Zie de definitiebepaling in de Jeugdwet: Ondersteuning van, en hulp en zorg (niet zijnde preventie) aan Jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de Jeugdige, of opvoedingsproblemen van ouders.
Jeugdhulpaanbieder	Een organisatie of persoon die bedrijfsmatig Jeugdhulp verleent aan de Jeugdige/het gezin.
Meervoudige hulpvraag	Een hulpvraag die niet opgelost en/of behandeld kan worden vanuit één enkel product zoals omschreven in bijlage 6.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Geselecteerde aanbieders worden gegeven zoals beschreven in de Uitnodiging tot inschrijving.
Norm van Verantwoorde werktoedeling	In de Jeugdwet staat dat verantwoorde hulp moet worden geboden: hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend. De Norm van Verantwoorde werktoedeling is opgenomen in het Besluit Jeugdwet. De norm verplicht Aanbieders van Jeugdhulp en jeugdbescherming (Gecertificeerde instellingen) tot: <ul style="list-style-type: none"> • het in beginsel werken met geregistreerde professionals; • het toedelen van taken aan professionals, rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden; • het ervoor zorgen dat geregistreerde professionals kunnen werken volgens de voor hen geldende professionele standaard. In de Jeugdwet staat dat alle Aanbieders van Jeugdhulp en jeugdbescherming de norm moeten toepassen. De norm draagt eraan bij dat

	<p>kinderen, jongeren en hun ouders en verzorgers verantwoorde hulp krijgen. Uitgangspunt is dat professionals geregistreerd zijn, tenzij de Aanbieder aannemelijk kan maken dat de inzet van een niet-geregistreerde professional niet afdoet aan de kwaliteit van de hulp of aannemelijk kan maken dat de inzet van een niet-geregistreerde professional noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp (Besluit Jeugdwet, artikel 5.1.1. lid 2).</p>
Onderaannemer	Een natuurlijke of rechtspersoon die door de Hoofdaannemer wordt belast met uitvoering van een deel van de Opdracht.
Onderzoek	Het verhelderen van de behoefte van de Jeugdige/het gezin aan ondersteuning en het in kaart brengen wat de mogelijke oplossingen zijn. Welke hulpverlening is naar aard en omvang nodig om de gestelde doelen te behalen (artikel 2.3 van de Jeugdwet).
Opdracht	Het uitvoeren van de jeugdhulpwerkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals omschreven in alle aanbestedingsstukken, waaronder maar niet limitatief: het Preselectiedocument, de Uitnodiging tot inschrijving en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen.
Opdrachtnemer	De partij die de Opdracht uitvoert. Ook de Inschrijver(s) met wie de Opdrachtgever een overeenkomst afsluit. Ook wel genoemd Strategisch partner.
Opdrachtgever	Partij die de Opdracht verstrekt. In onze zorgregio's zijn dat de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort, na definitieve gunning van de Opdracht.
Overeenkomst	Het geheel aan documenten waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer hun afspraken hebben vastgelegd. De overeenkomst is van kracht vanaf het moment van definitieve gunning.
Strategisch partnerschap	Beoogde wijze van samenwerken na gunning, waarbij de samenwerkende partners (gemeenten, Jeugdhulpaanbieder of een Samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders) nadrukkelijk gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het stelsel en de inhoudelijke en financiële opgave.
Strategisch partner	De Aanbieder of samenwerkende Aanbieders die in de vorm van Strategisch partnerschap de Opdracht uitvoeren, ook wel Opdrachtnemer genoemd.
Perspectiefplan	In dit plan stelt Opdrachtnemer doelen vast met de Jeugdige en het gezin, gericht op het verkrijgen van zelfstandigheid en de situatie waarbij de Jeugdige vanaf het 18 ^e levensjaar in beginsel geen aanspraak meer kan maken op Jeugdhulp. Het Perspectiefplan wordt ingevuld bij Jeugdigen vanaf 17 jaar.
Preselectiedocument	Het document waarin in ieder geval de Opdrachtgever, de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheidseisen worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen indienen van een aanmelding.
Regie	Een bijzondere vorm van sturen die is gericht op de afstemming van actoren, hun doelen en handelingen tot een min of meer samenhangend geheel, met het oog op een bepaald resultaat.

Samenwerkingsverband	Een groep van Aanbieders die zich ofwel als hoofd- en Onderaannemer constructie heeft aangemeld of als Consortium (met en zonder Onderaannemers).
Toegang	De manier waarop inwoners hun weg vinden naar een vorm van jeugdhulp en/of ondersteuning.
Toewijzing	Het iJW 301-bericht waarmee de Opdrachtgever de hulp voor een Jeugdige toewijst aan de Opdrachtnemer.
Uitnodiging tot inschrijving	De uitnodiging die de Geselecteerde aanbieder ontvangt in de gunningsfase voor het doen van een Inschrijving, bestaande uit het onderhavige document inclusief bijlagen, zoals Nota's van inlichtingen.
Verwijzing	Een schriftelijk bericht van een Wettelijke verwijzer aan een Consortium, waarin wordt aangegeven wat de hulpvraag van de Jeugdige is en om welke reden wordt verwezen naar perceel 1 of perceel 2.
Voorveld	De voorzieningen die voor iedere inwoner van de gemeente beschikbaar zijn, bijvoorbeeld voorzieningen op het gebied: welzijn, jeugd- en jongerenwerk, gezondheid en sport.
Wettelijke verwijzer(s)	In de Jeugdwet is vastgelegd dat er de volgende Wettelijke verwijzers naar Jeugdhulp zijn: huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters en Gecertificeerde Instellingen. In het kader van de onderhavige inkoopprocedure merken wij ook de door het college van burgemeester en wethouders gemandateerde professionals aan als Wettelijke verwijzer.

Afkortingen	Toelichting
AKJ	Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GI	Gecertificeerde Instelling
OVA	Overheidsbijdrage arbeidskostenontwikkeling
POH	Praktijkondersteuner (Huisarts)
SKJ	Stichting Kwaliteitsregister Jeugd
SW	Samenwerkingsverband onderwijs
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
WMCZ	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen
Zvw	Zorgverzekeringswet

3 De gunningsfase

In dit hoofdstuk leest u wat de procedure van de gunningsfase is.

3.1 Planning van de gunningsfase

Onderstaand vindt u de planning van de gunningsfase. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze planning.

Wanneer	Paragraaf	Wat
14 juli 2022	N.v.t.	Publicatie Uitnodiging tot inschrijving
14 juli 2022 - 26 augustus 2022: 12:00 uur	3.2	Mogelijkheid tot het stellen van vragen
27 juli 2022: 10:00 - 12:00 uur	3.2.1	Eerste informatiebijeenkomst over inkoop- en inschrijftechnische onderdelen van de aanbesteding
17 aug 2022: 10:00 - 12:00 uur	3.2.1	Tweede informatiebijeenkomst over inkoop- en inschrijftechnische onderdelen van de aanbesteding
16 september 2022	3.2.2	Publicatie Nota van inlichtingen
26 september 2022: 12:00 uur	3.3	Uiterste datum indienen Inschrijvingen
26 september 2022 – 28 oktober 2022	3.4	Beoordelen Inschrijvingen + goedkeuringsproces
28 oktober 2022	3.5	Publiceren voorlopige gunningsbeslissing
29 oktober 2022 – 17 november 2022	3.6	Bezwaartermijn
01 november 2022 – 17 november 2022	3.7	Optionele verificatiegesprekken
18 november 2022	3.8	Definitieve gunning, totstandkoming overeenkomst
1 januari 2023	N.v.t.	Start uitvoering overeenkomst

3.2 Vragen stellen

U kunt tijdens de gunningsfase via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven deadline uit bovenstaande planning. Wij beantwoorden de gestelde vragen wekelijks. De antwoorden worden via de Nota van inlichtingen geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle (in de selectiefase) Geselecteerde aanbidders.

Onvolledigheden en onregelmatigheden

We hebben de aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat in de Uitnodiging tot inschrijving of andere documentatie met betrekking tot de aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient u ons hier zo spoedig mogelijk op te wijzen en om opheldering te vragen. Dit kunt u doen tot uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het indienen van een verzoek om inlichtingen. Mocht de eindversie van de Nota van Inlichtingen als zodanig nog een opmerking opleveren in de zin als hiervoor is bedoeld, dient u ons hierop te wijzen vóór het sluiten van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen. Daarna verliest u het recht om hier in een later stadium (in of buiten rechte) tegenop te komen.

3.2.1 Informatiebijeenkomst over inkoop- en inschrijftechnische onderdelen

We organiseren op de in de planning aangegeven datums een digitale informatiebijeenkomst, gericht op de inkoop- en inschrijftechnische onderdelen van deze aanbesteding. Alle antwoorden op de gestelde vragen tijdens de sessies verwerken we anoniem in de Nota van inlichtingen en we publiceren

deze zo spoedig mogelijk. Als u wenst deel te nemen aan een sessie dan kunt u zich aanmelden voor één van deze sessies via [deze link](#). U bent welkom op beide momenten, maar de informatiebijeenkomst is op beide momenten hetzelfde. Inhoudelijke vragen worden tijdens deze sessie niet beantwoord en kunnen via de vragenmodule op TenderNed gesteld worden.

3.2.2 Publicatie Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de Inschrijvingen stellen wij een Nota van inlichtingen op als sluitstuk met daarin alle geanonimiseerde gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken in de gunningsfase. De Nota van inlichtingen prevaleert in het geval van tegenstrijdigheden boven eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. Daarnaast geldt dat een Nota van inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van inlichtingen van een eerdere datum. Met de publicatie van de Nota van inlichtingen stellen wij de eisen aan de procedure en de Opdracht en Gunningcriteria met bijbehorende documenten vast.

3.3 **Wijze van indienen van de Inschrijving**

U dient uw Inschrijving uiterlijk in op de daarvoor aangegeven deadline uit bovenstaande planning. Na deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. U dient uw Inschrijving via TenderNed in. Inschrijvingen die u op een andere wijze, bijvoorbeeld via email, fax of persoonlijk overhandigt, accepteren we niet en worden ter zijde gelegd.

3.3.1 Aanbieders laten afvallen in het samenwerkingsverband

In 4.1.2.1 van het preselectiedocument leest u dat leden van het Consortium en/of aanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid, het samenwerkingsverband niet mogen verlaten. Onderaannemers waarop u geen beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid mogen het samenwerkingsverband wel verlaten.

3.3.2 Aanbieders toevoegen aan het samenwerkingsverband

In 4.1.2.2 van het preselectiedocument leest u dat het in vrijwel alle gevallen mogelijk is om Aanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband. Hierbij geldt de restrictie dat de betreffende (nieuwe) Aanbieder niet mag verkeren in de situaties van de uitsluitingsgronden. Om dat te verifiëren dient u bij de volgende wijzigingen in samenstelling van de Inschrijver t.o.v. de Aanmelder een nieuw UEA in:

- Hoofdaannemer + Onderaannemers > Consortium
- Consortium ABC > Consortium ABCD (nieuw lid in het Consortium)

3.3.3 Gegevens onderaannemer

Ongeacht wijzigingen in de samenstelling van het Consortium vragen wij u de volgende informatie van alle Onderaannemers van het Consortium aan te leveren.

Nr.	Naam onderaannemer	Vestigingsplaats	AGB code
1.			
2.			
3.			

3.4 Beoordelen Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloaden we de Inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling start met de initiële controle van de Inschrijvingen. Hierna stellen we een procesverbaal van de opening beschikbaar.

Vervolgens beoordeelt een beoordelingsteam dat bestaat uit materiedeskundigen uw Inschrijving. Deze wordt per gunningscriterium beoordeeld. Het beoordelingsteam komt tot één totaalscore per gunningscriterium middels consensus. Indien nodig laat het beoordelingsteam zich adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp.

De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling en/of mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt. Het is mogelijk dat Inschrijvingen door het beoordelingsteam met eenzelfde beoordeling worden beoordeeld. Huidige Aanbieders hebben geen voorsprong op de beoordeling ten opzichte van niet-huidige Aanbieders.

Inschrijvers dienen op alle subgunningscriteria een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

3.5 Publiceren voorlopige gunningsbeslissing

Na de beoordeling ontvangen de Inschrijvers de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

3.6 Bezwaar maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing

Voor de Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning, bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter. De termijn hiervoor is gesteld op twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning). Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd. De regio's gaan niet over tot definitieve gunning tot na het verlopen van de bezwaartermijn.

3.7 Verificatiegesprek

Na voorlopige gunning en voor definitieve gunning kunnen wij besluiten tot het houden van een verificatiegesprek met de voorlopig gegunde Inschrijvers. Indien hiervoor wordt gekozen stellen de regio's ter voorbereiding op de verificatie vast welke bij die Inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden, dan wel welke documenten of nadere informatie de betreffende Aanbieder alsnog moet overleggen. Tevens stellen de regio's vast welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten partijen nog onderling moeten afstemmen. Kortom, op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Mochten bij het verificatiegesprek verrassingen aan het licht komen, dan behouden de regio's het recht de gunningsbeslissing te wijzigen. De bezwaartermijn gaat dan opnieuw in.

3.8 Definitieve gunning

De voorlopige gunning wordt na de bezwaartermijn automatisch (zonder nader bericht) een definitieve gunning, tenzij Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning in rechte opkomen tegen de voorlopige gunningsbeslissing of er bij het verificatiegesprek verrassingen aan het licht komen. In deze gevallen krijgt u hierover een bericht.

4 Gunningscriteria & beoordelingsrichtlijn

Zoals staat beschreven in het Preselectiedocument (hoofdstuk 9) dienen de geselecteerde Aanbidders een plan van aanpak op te stellen. In de gunningsfase worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) volgens de budgetmethode. Bij deze methode weegt de prijs voor 0% mee en wordt uitsluitend op kwalitatieve Gunningscriteria gegund.

4.1 Vraagstelling

In het voornoemde plan van aanpak dienen de volgende vijf onderwerpen te worden uitgewerkt:

1. In hoeverre u verwacht binnen perceel 1 de zwaarte van Jeugdhulpverlening te kunnen afbouwen en op welke wijze monitort u het afbouwen van? Geef hierbij ook aan wat u verwacht van de gemeenten.
2. Door de gemeenten wordt aangesloten bij de Hervormingsagenda Jeugd 2022-2028 van de VNG. Daarin staan twee uitgangspunten centraal:
 - Betere en tijdige zorg en ondersteuning, op de juiste plek en wanneer dit nodig is.
 - Een beheersbaar en daarmee duurzaam financieel houdbaar stelsel.
 De gemeenten wensen uitvoering te geven aan de Hervormingsagenda door middel van Strategisch partnerschap binnen perceel 1. In de uitwerking verwachten we dat u onder andere invulling geeft aan:
 - a. Op welke wijze verwacht u bij te dragen aan de Hervormingsagenda Jeugd en wat u hierbij verwacht van de gemeenten. Beschrijf in het bijzonder in hoeverre u in staat bent om lopende het boekjaar goede financiële prognoses te maken en wat u hierbij verwacht van de gemeenten.
 - b. Op welke wijze u invulling geeft aan het organiseren van partnerschap en wat u hierbij verwacht van de gemeenten.
 - c. Op welke wijze u invulling wilt geven aan het omgaan met onvoorziene omstandigheden en maatschappelijke of beleidsmatige veranderingen.
 - d. Hoe u stuurt op het bieden van jeugdhulpverlening binnen het budget en wat u hierbij verwacht van de gemeenten.
3. Op welke wijze u invulling wilt geven aan sturing, monitoring en verantwoording van onder andere de kwaliteit, resultaten en effectiviteit van de door u te leveren jeugdhulpverlening en wat u hierbij verwacht van de gemeenten. In de uitwerking verwachten we tevens een aanpak voor het eerste jaar van de implementatieperiode, waarbij u onder andere invulling geeft aan:
 - a. Borging van een gedegen, datagedreven en vooruitstrevende bedrijfsvoering binnen uw consortium.
 - b. Het functioneren als één partij.
 - c. De inzet van kunde en middelen.
 - d. Integratie van KPI's binnen het Consortium.
4. Een beschrijving van de budgettaire risico's en afhankelijkheden, een beschrijving van de wijze waarop u deze beheerst en wat u hierbij verwacht van de gemeenten.
5. Op welke wijze u invulling wilt geven aan het voortgangsoverleg, de evaluatiemomenten en de gezamenlijk leren en verbeteren gesprekken en wat u hierbij verwacht van de gemeenten.

Het antwoord van de Inschrijver bestaat - voor alle vijf de onderdelen tezamen - uit maximaal 5000 woorden, inclusief eventuele bijlagen. Tekst geplaatst in afbeeldingen en tabellen tellen mee in het totale woordenaantal. Indien u meer woorden indient dan gevraagd, worden deze extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

4.2 Beoordelingsrichtlijn

Het plan van aanpak wordt door de gemeenten op de vijf onderdelen inhoudelijk beoordeeld, waarbij de volgende richtlijn wordt gehanteerd:

Beoordeling	Richtlijn
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en/of heeft (meer dan gevraagd) rekening gehouden met de doelstellingen en/of geeft blijk van ervaring/expertise binnen het relevante werkgebied. Het beoordelingsteam heeft vertrouwen dat de Inschrijver een Strategische partner voor de regio's kan worden en de Opdracht en achterliggende doelstellingen in kwalitatief voldoende mate kan realiseren.
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat de Inschrijver niet inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en/of heeft geen rekening gehouden met de doelstellingen en/of geeft geen blijk van ervaring/expertise binnen het relevante werkgebied. Het beoordelingsteam heeft geen vertrouwen dat de Inschrijver een Strategische partner voor de regio's kan worden en de Opdracht en achterliggende doelstellingen in kwalitatief voldoende mate kan realiseren.

Voor een voldoende beoordeling dient de Inschrijver op alle verschillende (vijf) onderdelen een voldoende te scoren.

5 Organisatie en eisen Jeugdhulp perceel 1

In dit hoofdstuk zetten we de keuzes die de regio's gemaakt hebben voor de Verwerving Jeugdhulp op een rijtje. Allereerst hebben de regio's doelen geformuleerd die zij met de Jeugdhulp willen bereiken. Deze doelen zijn ook geformuleerd in de vastgestelde Verwervingsstrategie en in het Preselectiedocument. Wat in deze documenten is opgenomen is leidend voor het vorm geven van deze gunningsleidraad. De vastgestelde doelen luiden als volgt:

1. Ouders en Jeugdigen kunnen, met steun van hun omgeving, omgaan met de gewone hobbels in het opvoeden en opgroeien.
2. Kinderen en jongeren krijgen tijdig de best passende hulp (zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig).
3. Kinderen en jongeren groeien zo thuis mogelijk op.
4. Kinderen en jongeren groeien veilig op.
5. Jeugdhulp en onderwijs zetten zich in samenhang in voor de ontwikkeling van Jeugdigen.

Vanuit deze doelstellingen werken we aan de inrichting¹ van de Jeugdhulp in de regio. We hebben in de dialoofase input gekregen op hoe we de Jeugdhulp op een goede manier kunnen organiseren, hoe samenwerking met diverse partners vorm te geven en hoe te gaan sturen op de trends en de beheersbaarheid van de Jeugdhulp. Wij hebben deze input nadrukkelijk meegenomen in deze gunningsleidraad. Daarbij geldt dat wat eerder bestuurlijk besloten is leidend blijft voor de samenstelling van deze gunningsleidraad. Zo zijn bijvoorbeeld de volgende onderdelen opgenomen in de kernboodschap van het Preselectiedocument:

“Samen met alle betrokken professionals zoeken de gemeenten een nieuwe manier van samenwerking en het bieden van jeugdhulp. Een nieuwe manier die ervoor zorgt dat we jeugdigen goed kunnen ondersteunen bij het opgroeien. Die ons helpt om snel te ontdekken welke hulp ze nodig hebben en die ervoor zorgt dat jeugdigen geen zwaardere hulp krijgen dan nodig. Bovendien gaan we de steun en hulp zo dicht mogelijk bij huis bieden. En dat alles tegen beheersbare kosten.” “Zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders spelen een rol in het betaalbaar houden van de jeugdhulp. In de nieuwe samenwerking delen we de verantwoordelijkheid voor de kosten. De gemeenten geven de jeugdhulpaanbieders de ruimte om naar eigen inzicht de best passende, maar ook de meest effectieve en efficiënte jeugdhulp aan te bieden.”

Bovenstaande sluit aan bij de definitie van Strategisch partnerschap die is opgenomen in deze gunningsleidraad: “Gemeenten, Jeugdhulpaanbieder of een Samenwerkingsverband van Jeugdhulpaanbieders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het stelsel en de inhoudelijke en financiële opgave.” De gemeenten organiseren een verwerving die hierbij gaat helpen. We werken daarbij nauw samen met professionals in de jeugdhulp, verwijzers en maatschappelijke organisaties. De kaders liggen vast, de uitwerking doen we met elkaar.

Dit sluit aan op onze keuze om via deze gunningsleidraad ruimte te houden voor de gezamenlijke uitwerking. Met de Consortia die inschrijven en de Opdracht gegund krijgen gaan we nauw samenwerken tijdens de implementatiefase en daarom stellen wij samen de ontwikkelagenda op. Wij geven in deze gunningsleidraad een voorzet voor de onderwerpen die daarin aan de orde moeten komen, maar we timmeren dit niet dicht. Het is belangrijk dat er gewerkt wordt met een door de Strategische partners gedeelde visie, een gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteit en kostenbeheersing, een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie, een gelijke informatiepositie en duidelijke en transparante afspraken waarmee we samen uitvoering geven aan de opdracht.

¹ zie ook de in het Preselectiedocument op blz. 8/9 geformuleerde te bereiken resultaten

Het is daarbij ook belangrijk dat er wederzijds vertrouwen is en dat de Strategische partners en de gemeenten zich bewust zijn van hun rol en verantwoordelijkheden. Via inschrijving op de Uitnodiging tot inschrijving, onder andere naar aanleiding van deze gunningsleidraad, committeren de Strategische partners zich aan deze opgave op basis van een gedeeld belang en met gelijkwaardige inzet.

Algemene eisen

1	Opdrachtnemer is in staat om per 1 januari 2023 de door hem aangeboden dienstverlening daadwerkelijk te leveren zoals omschreven in de inkoopdocumenten.
2	Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de dienstverlening aan de Jeugdwet en onderliggende regelgeving, ook alwaar het gaat om de kwaliteitseisen die daarin zijn opgenomen.
3	Opdrachtnemer hanteert het “JII-toetsingskader” van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in het kwaliteitsbeleid.
4	Opdrachtnemer committeert zich aan goed bestuur/management en heeft de principes van de Governancecode Zorg 2022 geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid Indien bij Opdrachtnemer minder dan 50 medewerkers in dienstverband werkzaam zijn of Opdrachtnemer als zzp-er zorg verleent dienen de principes en praktische bepalingen van de Governancecode Zorg 2022 zoveel mogelijk bij de inrichting van hun governance gehanteerd te worden. Indien de Governancecode zorg 2022 gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt vervangen door een andere governancecode, geldt voor Opdrachtnemer de verplichting tot naleving van de meest recente governancecode.
5	Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van dienstverlening conform de gestelde eisen in deze toelatingsprocedure en Overeenkomst. Deze verantwoordelijkheid geldt onverminderd wanneer Opdrachtnemer Onderaannemers inzet voor de daadwerkelijke uitvoering van (delen van) de dienstverlening.
6	Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt/contactpersoon in het contact met Opdrachtgever ten tijde van de uitvoering van de Opdracht. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer.
7	Opdrachtnemer heeft een schriftelijke procedure voor het veilig melden van incidenten en calamiteiten. Opdrachtnemer meldt calamiteiten en meldingen van geweld volgens haar eigen beleid en dat van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en meldt calamiteiten eveneens aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer hanteert in geval van calamiteiten het regionale ‘Calamiteitenprotocol Jeugd’ (Bijlage 5).
8	Opdrachtnemer is ingeschreven in het AGB-register en beschikt over een geldige AGB-code.
9	Inschrijver dient – voor elk van de producten (zie paragraaf 5.1) – te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring met deze of vergelijkbare producten.

Wet- en regelgeving

10	Opdrachtnemer conformeert haar dienstverlening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en gemeentelijke beleidskaders, waaronder de verordeningen en beleidsregels Jeugdhulp.
11	Opdrachtgever heeft de maatschappelijke en wettelijke verplichting om te zorgen dat geld voor de Jeugdhulp zo veel als mogelijk aan (de kwaliteit van dienstverlening aan) Jeugdigen wordt besteed. De regering heeft, vooruitlopend op toekomstige wetgeving, geoordeeld dat de inkopende diensten beperkingen mogen opleggen om hoge winsten, dividenduitkeringen en onacceptabele beloningen van eigenaren, bestuurders, vennoten en/of aandeelhouders te voorkomen, voortvloeiende uit dienstverlening uit hoofde van onderhavige Opdracht. Opdrachtgever acht het onwenselijk dat Aanbieders hoge winsten maken, dividend uitkeren dan wel dat er sprake is van onacceptabel hoge beloningen.

12	Opdrachtnemer leeft de bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT) na gedurende de uitvoering van de Opdracht.
13	Opdrachtnemer handelt in de uitvoering van de overeenkomst conform de uitgangspunten van het VN-Kinderrechtenverdrag.
14	Opdrachtnemer handelt conform de in zijn branche geldende cao.

5.1 Producten

Voor perceel 1 geldt de Integraliteitseis. Ieder gecontracteerd Consortium dient alle producten te kunnen leveren. Zie hieronder.

A.	Producten ambulante <ul style="list-style-type: none"> • Ambulante begeleiding • Ambulante spoedhulp • Gezinsbegeleiding
B.	Producten dagbesteding
C.	Producten behandeling <ul style="list-style-type: none"> • Behandeling individueel (zowel JOH als basis en specialistische GGZ) • Behandeling groep
D.	Producten verblijf
D1.	Verblijftype 1 <ul style="list-style-type: none"> • Kort verblijf (ook voor jongvolwassenen) • Pleegzorg (regulier, deeltijd en crisis) • Gezinshuis • Fasehuis, kamertraining (ook voor jongvolwassenen)
D2.	Verblijftype 2 <ul style="list-style-type: none"> • Verblijf open setting (regulier en crisis) • Verblijf klinische bedden (regulier en crisis) • Verblijf residentiële setting zwaar (regulier en crisis) • Jeugdzorgplus

Deze producten zijn nader uitgewerkt in de bijlage 6.

Eisen aan de producten in dit perceel

15	De Inschrijver dient te voldoen aan de Integraliteitseis. Dit betekent dat alle Jeugdhulp door de Inschrijver dient te worden geleverd na een Verwijzing door een Wettelijke verwijzer.
-----------	---

5.2 Toegang

Verwijzing

De Toegang tot perceel 1 verloopt altijd via de Wettelijke verwijzers. Jeugdigen en gezinnen kunnen zich niet rechtstreeks bij een Consortium melden. Zodra de verwijzer inschat dat er geen sprake is van een Enkelvoudige hulpvraag maar van een Meervoudige hulpvraag is er sprake van een Verwijzing naar perceel 1.

Jeugdige en gezin maken in overleg met de verwijzer de keuze voor een Consortium. Zij maken deze keuze op basis van:

- De beoordeling of sprake is van een Enkelvoudige of Meervoudige hulpvraag.
- Informatie over de specialismes van het Consortium (door het Consortium aangeleverd).
- Informatie over de werkwijze van het Consortium (door het Consortium aangeleverd).
- Wachttijden (Consortia geven real time inzicht in hun wachttijden).

Alle Consortia hebben een goed bereikbaar aanmeldteam die de Verwijzing in ontvangst neemt. Ook kunnen verwijzers met hen overleggen of de Verwijzing passend is voordat een Verwijzing wordt verstrekt.

Omdat er sprake is van een Integraliteitseis dient iedere hulpvraag door het Consortium passend te worden opgepakt. Als Cliënten bij het Consortium worden aangemeld door de verwijzer geldt voor het Consortium een acceptatieplicht. De acceptatieplicht is erop gericht dat alle Cliënten Jeugdhulp ontvangen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om de acceptatieplicht in de zetten om te zorgen dat Consortia Cliënten accepteren boven hun capaciteit. Door de ingezette capaciteit goed te monitoren kunnen gemeenten en Consortia gezamenlijk sturen.

Inhoud van de Verwijzing

De inhoud van de Verwijzing is beknopt en geeft onderbouwing van de Verwijzing naar het Consortium. Er worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken gemaakt over de eisen waaraan de Verwijzing dient te voldoen.

Intake

Naar aanleiding van de Verwijzing nodigt het Consortium de Jeugdige (en/of zijn of haar ouders) uit voor een intake c.q. het Onderzoek, alwaar – waar nodig - een anamnese wordt afgenomen en een Hulpverleningsplan wordt opgesteld dat gedragen wordt door de Jeugdige en de ouders. Daarom wordt gewerkt met het concept gedragen plan (eigenaarschap en zeggenschap bij ouders, Jeugdigen en hun omgeving). Het Consortium houdt bij de beoordeling rekening met de Eigen kracht van de Jeugdige en/of het sociale netwerk van de Jeugdige.

De intake door het Consortium moet de benodigde informatie opleveren om de hulpvraag te kunnen beantwoorden maar dient zo min mogelijk belastend te zijn voor de Cliënt. De intake vindt plaats met (en dus in aanwezigheid van) het gezin en (waar nodig) een steunend persoon uit het eigen netwerk. Zoveel mogelijk worden uitgenodigd (niet limitatief):

- Onderwijs (indien mogelijk relevant en ouders/Jeugdige hiervoor toestemming geeft).
- CJG - Om in dit stadium al mee te denken over het betrekken van het Voorveld, andere (gemeentelijke) domeinen en eventuele afschaling.

Bij de intake wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van al beschikbare informatie bijvoorbeeld door het aansluiten van de Wettelijke verwijzer bij de intake.

Beschikkingen

De intake bij de Aanbieder resulteert in een gedragen Hulpverleningsplan waarmee de Jeugdige en het gezin instemmen en dat in het dossier wordt opgenomen. Op dit moment wordt via het berichtenverkeer een proces gestart volgens het Administratieprotocol.

De huidige werkwijze m.b.t. het afgeven van een Beschikking aan de Jeugdige verschilt per gemeente. Er zijn gemeenten in de regio's die beschikkingsarm werken. Een Beschikking wordt dan alleen afgegeven als de Jeugdige en/of de ouder(s) zich niet kunnen vinden in het Hulpverleningsplan. De gemeenten die momenteel nog Beschikkingen afgeven, onderzoeken wat voorgaande betekent voor hun werkwijze. Daarbij betrekken zij de mogelijkheid om ook beschikkingsarm te werken.

Start van de hulpverlening

Het Consortium start de onderhavige Opdracht met het leveren van Jeugdhulp na ontvangst van het iJW301-bericht (Toewijzing Jeugdhulp). Hulpverlening geleverd voor ontvangst van dit bericht, komt

Jeugdwet: Residentiële hulp		
	Wachtfase	Norm
A	aanmelding	4 weken / 80% binnen 3 weken
B	intake	4 weken / 80% binnen 3 weken
C	start residentiële hulp	7 weken / 80% binnen 5 weken
	Wachtfase	Norm
	Crisisbedden	Binnen 48 uur (100%)

Eisen aan wachttijden in dit perceel

25	Het Consortium verleent Jeugdhulp binnen de afgesproken maximaal aanvaardbare wachttijden (inclusief eventuele spoedhulp).
26	Het Consortium neemt zo snel als nodig maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na Verwijzing contact op met de Cliënt voor de intake.
27	Het Consortium draagt er zorg voor dat de gemeenten, Wettelijke verwijzers en Jeugdigen weten wat de actuele wachttijden zijn. Het Consortium publiceert minimaal maandelijks de actuele wachttijden op zijn website en levert deze informatie aan voor de app voor verwijzers (o.a. HIB/Hulp In Beeld). Het aanmeldpunt kan op verzoek van Verwijzers en Opdrachtgever zo nodig de dagelijkse actualiteit aangeven.
28	Bij de inzet van Jeugdhulp zijn naast de datum van aanmelding en eventuele capaciteitskwesties bij Strategische partners, ook zorginhoudelijke overwegingen bepalend voor het moment van start van de hulp. In die gevallen waarin dringend Jeugdhulp nodig is, of als er een risico is op verslechtering van de situatie, weegt het Consortium nadrukkelijk af of wachten binnen de maximaal aanvaardbare wachttijden verantwoord is. Indien noodzakelijk zet het Consortium in deze uitzonderingssituaties direct zorg in of biedt – indien verantwoord - tijdelijk ondersteuning ter overbrugging van de wachttijd, ook wanneer er sprake is van overschrijding van de capaciteitsafpraak.

5.4 Samenwerking met onderwijs

Naar school gaan betekent meedoen, je ontwikkelen en een gezonde invulling geven aan je dag. Het uitgangspunt is dat alle kinderen naar school gaan. De inzet van Jeugdhulp kan daarbij een noodzakelijke randvoorwaarde zijn.

De begeleiding van kinderen met meervoudige complexe problematiek vraagt om een meer geïntegreerd traject binnen cluster 3 en 4 van het Speciaal Onderwijs. Voor de optimale vormgeving van de Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs is het van belang dat de inzet van Jeugdhulp op de meest eenvoudige wijze kan plaatsvinden en dat de samenwerking tussen onderwijs(ondersteuning) en Jeugdhulp hand in hand gaan. Zowel kinderen, ouders als het onderwijs zijn gebaat bij een vaste inzet van Jeugdhulpprofessionals op de school. Vertrouwen tussen kind, ouders, de Jeugdhulpaanbieders en school is van essentieel belang om gezamenlijk een passend traject vorm te geven en bij te dragen aan het succesvol doorlopen van een schoolloopbaan. Ten behoeve van een efficiënte inzet van Jeugdhulpverlening is het bij de start, gedurende de hulpverlening en aan het einde van de hulpverlening van belang samen te werken met het onderwijs om een compleet beeld te krijgen van de hulpvraag, steunende en storende factoren en de mate waarin de Jeugdhulp bijdraagt aan de voor de leerling beoogde doelen.

Voornemen is de inzet van de jeugd- en kernteams op scholen (ook in het regulier onderwijs) te behouden. Hun inzet wordt door de bij de regio's aangesloten gemeenten geëvalueerd en waar wenselijk

wordt hun positie verder verstevigd. Vaste deelnemers van de jeugd- en kernteams zijn: school, Samenwerkingsverband (swv), jeugdmaatschappelijk werk, CJG, GGD, leerplicht. Deze inzet heeft tot doel te zorgen voor een ononderbroken schoolloopbaan. Van de Consortia wordt verwacht dat actief wordt samengewerkt met deze teams en dat ingezet wordt op normaliseren door onder andere het opvoedkundig klimaat te versterken en het ondersteunen van gezinnen bij het creëren van de juiste voorwaarden voor deelname aan onderwijs. In het speciaal onderwijs vindt afstemming plaats met de Commissies van Begeleiding.

De inzet van Jeugdhulp door het Consortium is in de leefomgeving beschikbaar, dus zowel op school als in de thuissituatie en andere sociale context. Ook gedurende de jeugdhulpverlening is het belangrijk samenhang met het onderwijs te bewaken en waar mogelijk een deel van de hulpverlening op school te laten plaatsvinden.

De uitvoering van Jeugdhulp in het speciaal onderwijs vindt zo effectief mogelijk plaats. De financiering wordt ondersteunend aan de doelen ingezet en draagt bij aan realisatie van een onderwijszorgcontinuüm. Dit betekent dat school en Jeugdhulpaanbieder samenwerken aan veilige en passende ondersteuning, die gericht is op inclusie en soepele overgangen waar nodig.

Eisen aan de samenwerking met onderwijs in dit perceel

29	Het Consortium betreft onderwijs/kinderopvang bij de te verlenen Jeugdhulp en werken zo nodig samen.
30	Alle Aanbieders werkzaam voor het Consortium stimuleren eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in het lokale veld, ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur en ter voorkoming van verzwaren van problematiek.
31	Het streven van de gemeenten is dat ieder kind (naar vermogen) onderwijs kan volgen. Alle Aanbieders werkzaam voor het Consortium dragen hieraan bij door, in geval relevant, samen te werken met onderwijs teneinde de ondersteuning rondom het kind en het gezin in samenhang te organiseren. Het Consortium stemt de ondersteuning af en werkt samen met de onderwijspartners (o.a. via de jeugd- en kernteams). Voor kinderen waarbij onderwijs volgen (zeer) beperkt mogelijk is, neemt het Consortium initiatieven zodat onderwijs en Jeugdhulp zoveel mogelijk in samenhang - en onder één dak - worden aangeboden. Het Consortium houdt bestaande initiatieven zoals OZA's en ZOA's in stand en draagt bij aan verder ontwikkeling van een onderwijszorgcontinuüm ten behoeve van inclusiever onderwijs.
32	In de periode januari 2023 – januari 2024 werkt het Consortium – indien en voor zover meerdere Consortia worden gecontracteerd - in gezamenlijkheid met andere Consortia, gemeenten, jeugd- en kernteams en schoolbesturen, Samenwerkingsverbanden onderwijs nader uit op welke wijze collectieve ondersteuning in Cluster 3 en 4 ingezet kan worden en hoe de impact en de effectiviteit van de collectieve ondersteuning zichtbaar wordt. Het Consortium spant zich ervoor in om de inzet van de vaste formatie voor alle leerlingen beschikbaar te stellen en stemt daartoe indien nodig af met gemeenten anders dan Opdrachtgever. Deze inzet van Jeugdhulp op scholen door Consortia is voorliggend aan vergelijkbare individuele Jeugdhulp.
33	Het Consortium werkt integraal en sluit aan op en stemt af met andere professionals. De wettelijk benodigde afstemming met ouders vindt voor leerlingen in het speciaal onderwijs plaats via het handelingsdeel van het Ontwikkelingsperspectief (OPP), zoals wettelijk bedoeld in de onderwijswetgeving. De resultaten van de inzet worden in het speciaal onderwijs samen met school afgemeten aan de mate waarin sprake is van:

34	<ul style="list-style-type: none"> • doelrealisatie van de doelen in het OPP; • tevredenheid van ouders; • voorkomen van thuiszitten en schooluitval.
34	<p>Bij casuïstiek waar Jeugdhulp en onderwijs samenwerken is het vaststellen van de casusregisseur maatwerk. Regie ligt waar het zwaartepunt van de hulpvraag ligt waarbij Jeugdhulp en onderwijs elkaar blijven ondersteunen.</p>

5.5 Crisis

Preventie

Alle gecontracteerde partijen (percelen 1 en 2) zetten zich optimaal in om een crisissituatie bij de Jeugdigen die zij in behandeling hebben, te voorkomen (preventie). Zodra een Jeugdige in zorg komt, verkent de behandelaar met hem/haar het risico van een crisissituatie, bespreekt én legt vast hoe dit te voorkomen en hoe, mocht onverhoopt toch sprake zijn van een crisis, te handelen.

Van de Consortia wordt verwacht dat zij in die situaties waarin dat nodig is - ook in geval van crisis - bereikbaar zijn voor hun Cliënt. Van de Aanbieders gecontracteerd voor perceel 2 wordt verwacht dat zij in die situaties waarin dat nodig is – ook in geval van crisis – zoveel als mogelijk bereikbaar zijn voor hun Cliënt.

Crisisdienst jeugd

De crisisdienst jeugd is 24/7 bereikbaar en beschikbaar én is bedoeld voor acute situaties waarbij op het moment van crisis nog geen Aanbieder betrokken is, niet bekend is of een Aanbieder betrokken is of een betrokken Aanbieder geen passende hulp kan bieden. De crisisdienst is gericht op crisissituaties van Jeugdigen met psychische of psychiatrische problematiek, een (licht) verstandelijke beperking en/of jeugd- en/of opvoedproblematiek.

De crisisdienst jeugd bestaat (vooralsnog) naast de crisisdienst van Veilig Thuis, die primair gericht is op die situaties waarin sprake is van ernstige zorgen over de veiligheid. Met de crisisdienst van Veilig Thuis worden in ieder geval samenwerkingsafspraken gemaakt.

De crisisdienst jeugd is 24/7 telefonisch bereikbaar. Bij voorkeur op één nummer (of iig 1 nummer per regio). Mocht dit niet op 1 januari 2023 te realiseren zijn, dan is de bereikbaarheid op één nummer uiterlijk op 31 december 2023 wel het geval.

Het is aan de gecontracteerde Consortia (één of meerdere gezamenlijk) om per 1 januari 2023 één crisisdienst te organiseren. Indien geen van de Consortia dit op zich neemt, wordt het organiseren hiervan een verplichting van alle gecontracteerde Consortia gezamenlijk.

Taken

De taken van de crisisdienst jeugd bestaan in ieder geval uit:

- De 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid voor de beoordeling van crises.
- Op basis van een eerste triage bepalen welke deskundigheid ingezet dient te worden voor de crisisbeoordeling.
- De crisisdienst biedt een zo kort mogelijke interventie (eerste noodzakelijk hulpverlening) en leidt door naar passende vervolghulp (binnen maximaal 72 uur).
- De crisisdienst beschikt over een team IBT-J (Intensieve behandeling thuis voor jeugd). Dit team wordt vanuit de crisisdienst ingezet voor het bieden van acute hulpverlening en een opname voorkomende behandeling.
- Aanspreekpunt voor meldingen door behandelaars van andere organisaties van een mogelijke crisis. De crisisdienst kijkt mee en geeft zo mogelijk adviezen en biedt ondersteuning aan de behandelaar.

Inrichting

- Het aansluiten qua proces bij de systematiek van de crisisdienst voor de volwassen GGZ. Het zo nodig afstemmen met de (crisisdienst) volwassen GGZ.
- Het aansluiten op de landelijke ontwikkelingen inzake crisis jeugd.

Personele inzet

De crisisdienst jeugd wordt bemenst door gekwalificeerde medewerkers die ervaring hebben met het beoordelen van crises en het bieden van hulpverlening in crisissituaties. Het team dat is belast met de triage wordt zodanig geïnstrueerd en opgeleid dat zij kunnen bepalen (bv aan de hand van een stroomschema) of de inzet van een kinder- en jeugdpsychiater nodig is. Als deze inzet nodig is, dan is deze ook daadwerkelijk direct bereikbaar en beschikbaar voor de triagist(en).

De Consortia hebben de beschikking over één of meer kinder- en jeugdpsychiaters. Verwacht wordt dat zij naar rato met een minimum van één etmaal per 3 weken, participeren in de bereikbaarheid van de achterwachtfunctie voor de crisisdienst. De partij (en) die de crisisdienst organiseert, legt deze afspraken vast in overleg met de Consortia. Het gaat hier in eerste instantie om de bereikbaarheid van de achterwachtfunctie voor de triagisten/voorwachtfunctie. In geval sprake is van een ernstige (psychiatrische) crisis – dit ter beoordeling van de kinder- en jeugdpsychiater – wordt verwacht dat hij/zij ter plaats de beoordeling doet. Een beoordeling ter plaatse vindt altijd plaats door tenminste 2 medewerkers.

Crisisbedden

Ook in geval van een acute crisis is behandeling gericht op het voorkomen van een opname. Indien sprake is van een acute crisis én een opname is ondanks alle inzet onontkoombaar, dan zorgen de Consortia voor de tijdige beschikbaarheid (binnen 72 uur na beoordeling crisis) van een passende verblijfplaats (crisisbed) voor de diverse doelgroepen.

Voor de doelgroep (licht) verstandelijk beperkten werken de Consortia samen met de namens Opdrachtgever werkzame crisisregisseur(s) (L)VB.

Vervolghulp

De Consortia bieden – als onderdeel van de na crisis in te zetten jeugdhulp – in ieder geval ambulante spoedhulp. Deze ambulante spoedhulp wordt, op verzoek van de crisisdienst, tijdig (binnen 72 uur na de crisisbeoordeling) ingezet.

De gecontracteerde Aanbieder/behandelaar (zowel binnen perceel 1 als 2) die op het moment van crisis de Jeugdige in zorg/behandeling heeft, houdt de Jeugdige ook na crisis in zorg/behandeling c.q. neemt deze terug als de Aanbieder/behandelaar geacht kan worden – eventueel met ondersteuning van een andere specialist – passende Jeugdhulp te bieden.

Bekostiging crisisdienst

De Opdrachtgever bekostigt de crisisdienst separaat aan het reguliere lumpsum bedrag, aan het Consortium/de Consortia die de crisisdienst organiseren. Het beschikbare budget voor de crisisdienst is afgestemd op de taken, inclusief de beschikbaarheid van een team IBT-J.

Voor de bekostiging van de bereikbaarheid en de inzet van de kinder- en jeugdpsychiater maakt de crisisdienst afspraken met de betreffende Aanbieders/behandelaren. Hierbij geldt dat de daadwerkelijk geleverde uren door de crisisdienst worden vergoed. Dit maakt onderdeel uit van de bekostiging van de crisisdienst.

De bekostiging van crisisbedden maakt onderdeel uit van het totaalbudget dat door de gemeenten beschikbaar wordt gesteld voor de te bieden Jeugdhulp door alle Consortia gezamenlijk gecontracteerd in perceel 1 en maakt derhalve geen onderdeel uit van de bekostiging van de crisisdienst.

Eisen aan de crisishulp in dit perceel

35	Het Consortium is aanspreekbaar en verantwoordelijk voor het bieden van passende Jeugdhulp als zijn eigen Cliënten in een crisissituatie terecht komen.
36	Eén crisisdienst te organiseren door één of meerdere van de gecontracteerde Consortia. Indien geen van de Consortia dit op zich neemt, wordt het organiseren hiervan een verplichting van alle gecontracteerde Consortia gezamenlijk. De crisisdienst is in ieder geval per 1/1/2024 op 1 nummer bereikbaar (iig 1 nummer per regio).
37	Het Consortium draagt zorg voor de 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid voor eigen Cliënten die in acute crisissituaties verkeren. Het Consortium kan dit vorm geven door afspraken met of inzet van andere organisaties.

Offerte crisisdienst

In het geval u bereid bent alleen of met een andere partner(s) de crisisdienst te organiseren, dan dient u bij inschrijving hiervoor een offerte in te dienen. Wij vinden het belangrijk dat de crisisdienst efficiënt wordt georganiseerd. In de offerte dient rekening gehouden te worden met zoveel als mogelijk aan te sluiten bij- en gebruik te maken van bestaande structuren in de beide regio's. Vanwege de efficiëntie is het nadrukkelijk niet de bedoeling een hele nieuwe 24/7 crisisdienst neer te zetten. Het gaat met name om het organiseren van een goedlopende keten.

5.6 Kwaliteit

Inzet personeel

De Opdrachtnemer zetten voldoende en geschikte professionals in die de ruimte krijgen voor opleiding, reflectie en deskundigheidsbevordering. De Consortia voldoen aan de eisen als gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd van het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en passen de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling toe. De professionals die worden ingezet zijn BIG of SKJ geregistreerd.

Kwaliteit dienstverlening Onderaannemers

De Consortia dragen er zorg voor dat ook alle Onderaannemers te allen tijde voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en overige kwaliteitseisen. De Consortia zijn daarbij als Hoofdaannemer te allen tijde verantwoordelijk voor de dienstverlening van hun Onderaannemers.

Kwaliteitsmanagementsysteem

De leden van de Consortia beschikken ieder over een kwaliteitssysteem. Op het niveau van het Consortium worden de relevante gegevens van de leden verzameld wat hen helpt om hun essentiële rol te vervullen, namelijk het leveren van hulp van hoge kwaliteit. Op basis van het kwaliteitssysteem kunnen de Consortia de kwaliteit van hun dienstverlening monitoren en verbeteren.

De Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Voor de gehandicaptenzorg is het kwaliteitssysteem gehandicaptenzorg toereikend.

Inschrijver kan dit, indien daarnaar wordt gevraagd, aantonen via een certificaat. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn: HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming.

Aanwezig in de directe leefomgeving

Het is noodzakelijk ondersteuning te kunnen leveren in de directe omgeving van de Jeugdige. Bij ambulante hulp wordt over het algemeen al aan deze eis voldaan. Voor Dagbesteding beschikt het Consortium over één of meer locaties in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond. Indien het Consortia hier niet aan kan voldoen op het moment van inschrijven, overhandigt hij bij Inschrijving een verklaring waarin staat dat het Consortia op het moment van gunning over één of meer locaties beschikt.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Oprachtnemer beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de het Consortium aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop Oprachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per jaar of dat Inschrijver onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Indien Inschrijver niet aan deze eis van minimale dekking kan voldoen, dient hij aan te tonen waarom hij aan deze eis niet kan voldoen en dient hij gemotiveerd aan te tonen dat de dekking van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat is ten opzichte van het betreffende risico. De aanbestedende dienst heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

Eisen aan de kwaliteit

38	Opdrachtnemer biedt alleen Effectieve jeugdhulp.
39	Opdrachtnemer werkt mee aan van toepassing zijnde inspecties door de daarvoor aangevozen organisaties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
40	De door het Consortium in te zetten medewerkers houden zich aan de Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelen hiernaar. Het Consortium bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode bij de in te zetten medewerkers.
41	De (behandel- en verblijf)locaties van het Consortium voldoen aan alle wettelijke (veiligheids)eisen.
42	Het Consortium verleent ondersteuning met inachtneming van de eisen die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan het Consortium mogen worden gesteld. De bij het Consortium in dienst zijnde medewerkers houden zich aan de voor hen geldende beroepscode. Jeugdhulp zoals wordt ingekocht in deze inkoopprocedure wordt uitgevoerd door bevoegde medewerkers die over de juiste opleiding en registratie beschikken én de juiste kennis en ervaring hebben.
43	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Jeugdige bij aanvang en tussentijds wordt geïnformeerd over de keuzevrijheid van welke jeugd- en gezinsprofessional wordt ingezet.
44	Alle Jeugdhulpaanbieders werkzaam voor het Consortium maken aan Jeugdigen kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op het AKJ, de Geschillencommissie en onafhankelijke cliëntondersteuning en zorgen dat deze hun werk kunnen uitvoeren.
45	Alle Aanbieders werkzaam voor het Consortium hebben kennis van en handelen naar de uitgangspunten van het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg.
46	Alle Aanbieders werkzaam voor het Consortium zijn aangesloten - of sluiten binnen een half jaar na aanvang van de Overeenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicjongeren van onze regio's.

47	Elke Jeugdige aan wie Opdrachtnemer Jeugdhulp biedt, wordt indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de Jeugdige worden bedreigd, gemeld in de Verwijsindex Risicojongeren.
48	De rechten van de Jeugdigen in het kader van privacy en gegevensverwerkingen worden door Opdrachtnemer steeds geborgd. Opdrachtnemer zal steeds zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
49	Opdrachtnemer biedt jeugdhulp in de directe omgeving van de Jeugdige.
50	Opdrachtnemer beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €2.500.000 per schadegeval per jaar of is bereid bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Kwaliteit en medewerkers

51	Alle Aanbieders werkzaam voor het Consortium voldoen aan de eisen gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd van het SKJ en passen de hierin opgenomen Norm voor Verantwoorde werktoedeling toe.
52	Voor de vakbekwaamheidseisen van een mbo-functionaris geldt dat deze functionaris altijd moet zijn ingeschreven als jeugd- en gezinsprofessional in het Registerplein.
53	De Opdrachtnemer heeft bij inschrijving en gedurende de uitvoering van de Opdracht een opleidingsplan op organisatieniveau beschikbaar en evalueert dit plan zo nodig minimaal eenmaal per jaar. Op verzoek van de Opdrachtgever levert de Opdrachtnemer het opleidingsplan per ommekeer aan.
54	Opdrachtnemer heeft een overzicht beschikbaar van de functie(s) en van het aantal uren van de in te zetten Jeugd- en gezinsprofessional(s), die gerelateerd is aan Jeugdhulp die wordt verleend. Het overzicht wordt door Opdrachtnemer bijgehouden gedurende de contractperiode. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer het overzicht per ommekeer aan.
55	De Opdrachtnemer is in het bezit van een VOG van personen die in hun Opdracht beroepsmatig, als stagiair of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of ouders aan wie een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. De Jeugdhulpaanbieder dient de verklaringen op eerste verzoek van de gemeente te kunnen overleggen. De VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 3 maanden. Hiernaast geldt een vernieuwingsverplichting van de VOG na iedere 5 jaar. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiaires en vrijwilligers. Voor solistisch werkende hulpverleners geldt een vernieuwingsverplichting na iedere 3 jaar.
56	Personeel van de Opdrachtnemer is voldoende geschoold in het omgaan met onverwachte situaties en (mogelijke) agressie van Jeugdigen. Daarbij is in ieder geval aandacht voor scholing met betrekking tot het Besluit Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Verwijsindex Risicojongeren. Opdrachtnemer overlegt op verzoek een opleidingsplan.
57	Medewerkers van Opdrachtnemer hebben respect voor de Jeugdige ongeacht afkomst, cultuur, religie en seksuele geaardheid dan wel andere persoonlijke voorkeuren of opvattingen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat discriminatie van Jeugdigen en personeelsleden binnen de organisatie niet plaatsvindt. Dit geldt uiteraard ook bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers.
58	De Opdrachtnemer voert personeelsbeleid waarbij tevredenheid, deskundigheid, ontwikkeling en ziekteverzuim aan de orde komen.

5.7 Klachten

Klachtenregelingen

Het moet voor een Jeugdige met een klacht niet uitmaken tot wie hij of zij de klacht richt: de Jeugdige wil gehoord worden, serieus genomen worden en een behoorlijk antwoord krijgen. De Odrachtnemer moet een regeling voor de behandeling van klachten hebben over de voor hen werkzame Aanbieders en personen die hulp verlenen. Ook moet de onafhankelijkheid van de beoordeling en afwikkeling van formele klachten zijn geborgd.

Communicatie klachtenregelingen

De gemeenten vinden het belangrijk dat de Jeugdigen en/of hun ouders direct bij aanvang van de hulpverlening goed, duidelijk en verifieerbaar geïnformeerd worden over de verschillende klachtmogelijkheden, de juiste route voor die klacht en het opvolgen daarvan.

Integrale monitoring klachten

Het Consortium draag zorg voor de centrale verzameling en monitoring van alle klachten (coördinatie) van alle voor het Consortium werkende Jeugdhulpaanbieders.

De formele klachten komen samen bij het Consortium met als doel het vergroten van het lerend vermogen van de voor het Consortium werkende Aanbieders. De gemeenten willen het resultaat hiervan periodiek bespreken met het Consortium.

Eisen aan de klachtenafhandeling in dit perceel

59	Het Consortium heeft een regeling voor de behandeling van klachten over de voor hen werkzame Aanbieders en personen die hulp verlenen.
60	Het Consortium heeft een cliëntenraad op basis van de WMCZ 2018.
61	Het Consortium informeert Jeugdigen en/of hun ouders direct bij aanvang van de hulpverlening goed, duidelijk en verifieerbaar over de verschillende klachtmogelijkheden, de juiste route voor die klacht en het opvolgen daarvan.
62	Het Consortium draag zorg voor de centrale verzameling en monitoring van alle klachten (coördinatie) van alle voor het Consortium werkende Jeugdhulpaanbieders. De gemeenten willen het resultaat hiervan periodiek, tijdens de kwartaalafspraken, bespreken met het Consortium.
63	Het Consortium beschikt over een vastgestelde klachten- en privacyregeling. In het geval sprake is van een formele klacht, wordt deze behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie of klachtenfunctionaris. De Jeugdige heeft de mogelijk zich bij te laten staan door een vertrouwenspersoon. Alle klachten, inclusief de afwikkeling daarvan komen samen bij het Consortium. Het Consortium rapporteert hierover aan de gemeenten.

5.8 Bekostiging

Strategisch partnerschap

De tariefonderbouwing is toegevoegd als bijlage 3. Bekostiging van de te leveren zorg in perceel 1 volgt het principe van Strategisch partnerschap. Dat betekent een gezamenlijk oog voor de belangen van beide partijen. Dit leidt tot sturen op hoofdlijnen met reële budgetten, maar ook sturen op efficiency. Uitgangspunt hiervoor is een lumpsumbudget per consortium.

Systematiek

Het lumpsumbudget omvat twee componenten:

- Reguliere verlening van zorg (inclusief crisisbedden²)

² Voor de crisisdienst (excl. Bedden) wordt een apart budget beschikbaar gesteld (zie bijlage bekostigingssystematiek)

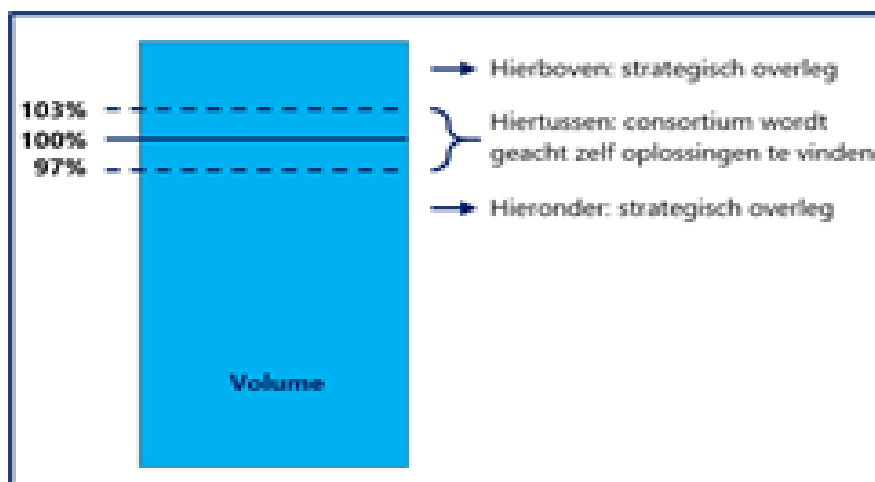
- Collectieve bekostiging onderwijs

Het lumpsumbudget wordt jaarlijks vastgesteld, voorafgaand aan het jaar waarop de bekostiging van toepassing is. Het lumpsum-budget is taakstellend en tevens vrijelijk te besteden door het Consortium ter uitvoering van de opgedragen taken. Dat betekent dat het Consortium wordt geacht alle gevraagde zorg te verlenen met het beschikbaar gestelde budget, maar wel vrijelijk budgetten kan verschuiven tussen de verschillende componenten en / of verschillende productgroepen.

Jaarlijks wordt loon- en prijsindexering toegepast. Hiervoor hanteren we met ingang van 2023 de OVA-indexatie. Dit betekent dat we jaarlijks het voorlopig OVA-percentage toepassen, dit wordt voor november gecommuniceerd. Eventuele verschillen tussen het voorlopige OVA-percentage en het definitieve OVA-percentage worden op het budget van het daaropvolgende jaar toegepast.

Voor de omvang van de te leveren reguliere zorg wordt uitgegaan van het aantal verwachte cliënten per productgroep.

Indien het gerealiseerde volume niet meer dan 3% (plus of min) afwijkt van het begrote volume waarop het jaarbudget is gerealiseerd, vindt in principe geen verrekening achteraf plaats³. Hierbij wordt gekeken naar het resultaat van alle productgroepen en componenten samen.



Binnen deze bandbreedte kan alleen in zeer specifieke (en substantiële) gevallen, gemotiveerd en onderbouwd, een beroep gedaan worden op extra benodigde middelen. In andere gevallen wordt het betreffende Consortium geacht zelf oplossingen te vinden voor de ontstane afwijking.

Als gedurende het jaar het vermoeden ontstaat dat de prestaties buiten deze bandbreedte terecht gaan komen, wordt in onderling overleg tussen gemeenten en consortia afspraken gemaakt.

Naast het lumpsum budget wordt ook een separaat budget gereserveerd voor de Crisisdienst. De verdeling van dit budget is afhankelijk van de uiteindelijke afspraken met één of meer Consortia over de uitvoering van de crisisdienst.

De budgetten worden maandelijks overgemaakt aan het Consortium, per de 15e van de maand.

³ In het 3e contractjaar wordt geëvalueerd of het hierboven genoemde afwijkingspercentage voor alle partijen werkbaar is, of dat dit moet worden aangepast.

Vaststelling budget 2023

1. Het budget voor 2023 wordt gefaseerd vastgesteld: allereerst wordt een voorlopig startbudget per Consortium vastgesteld. Dit budget wordt bepaald op 106,83%⁴ van de werkelijke omzet van 2021⁵ van het betreffende Consortium in perceel 1. De stijging heeft volledig betrekking op prijsindexering; met ontwikkelingen in 2021-2023 op het gebied van volume en efficiency wordt in het voorlopig startbudget geen rekening gehouden. Vervolgens vindt het proces van gunning plaats.
2. Na de gunningsfase (start implementatiefase) en wordt met de Opdrachtnemers overleg gestart. In deze fase wordt gezamenlijk gezien of aanpassing van het startbudget benodigd is, bijvoorbeeld als gevolg van:
 - uitkomsten van de gunning (zoals het afvallen van andere Consortia);
 - verschuivingen tussen componenten en/of productgroepen;
 - beschikbare capaciteit;
 - wenselijke verschuivingen tussen perceel 1 en perceel 2;
 - andere effecten.
3. Tenslotte wordt, op basis van de uitkomsten van het overleg, een definitief budget voor 2023 vastgesteld.

Budgetbepaling na 2023

Jaarlijks wordt **vooraf** overlegd met de Consortia over de benodigde omvang van dit lumpsumbudget voor levering van Jeugdhulp, rekening houdend met:

- loon- en prijsindexering;
- verwachte omvang van de te leveren zorg;
- mogelijke efficiencyverbeteringen;
- ervaringen uit de afgelopen periode (bijvoorbeeld gerealiseerde winsten⁶ of verliezen) en risico's.

Insteek is dat het budget reëel is, en de beoogde Opdracht er ook daadwerkelijk mee kan worden uitgevoerd.

Naar verwachting zal de omvang van de te leveren zorg door de consortia na 2023 toenemen, omdat nieuwe Verwijzingen naar de deelnemende consortia zullen gaan. De zorg die vanuit het continuïteitsbeginsel nog via niet gecontracteerde Aanbieders wordt geleverd neem daarmee af. We houden er dus rekening mee dat een deel van de bestaande Verwijzingen vanuit het continuïteitsbeginsel op 1 januari 2023 nog verzorgd worden vanuit de huidige Jeugdhulpaanbieders. Jaarlijks zal met de Consortia een afspraak worden gemaakt op welke wijze de verwachte volumegroei kan worden opgevangen.

⁴ Gebaseerd op een indexering van 3% over 2021-2022, zijnde de indexering die de gemeenten toepassen, en 3,72% over 2022-2023 conform voorlopig OVA indexeringspercentage.

⁵ De omzet van 2021 is bepaald aan de hand van de beschikbare facturatie/declaratiegegevens uit de administraties van de gemeenten over de periode 2018-2021, waarbij de effecten van COVID (denk aan vraaguitval, inhaaleffecten en tijdelijke omzetgaranties) zo goed mogelijk uit de data gefilterd zijn.

⁶ Als er sprake is van substantiële winsten kan ervoor gekozen worden om het budget in het jaar daarna te verlagen tot onder het te verwachten niveau van een reëel kostendekkend budget, waardoor feitelijk sprake is van overheveling van beschikbaar budget van het ene jaar naar het andere jaar.

Na de start in 2023 wordt het voorlopig totaalbudget voor de jaren erna jaarlijks voor 31 mei bepaald, conform eerder genoemde uitgangspunten.

Eisen ten aanzien van budgetverantwoording en overleg

64	Ieder kwartaal rapporteert het Consortium over gerealiseerde kosten en cliëntaantallen.
65	Indien resultaten boven of onder de bandbreedte van 3% dreigen uit te komen, wordt overleg opgestart om afspraken te maken.
66	Jaarlijks wordt, uiterlijk op 1 april van het daaropvolgende jaar, een voorlopig productieverslag door het bestuur van het Consortium opgeleverd. Dit productieverslag omvat tenminste een opgave van het aantal Jeugdigen aan wie binnen perceel 1 Jeugdhulp is geleverd (per product binnen perceel 1) en is per gemeente herleidbaar.
67	Jaarlijks wordt, uiterlijk op 1 juni van het daaropvolgende jaar, een definitieve jaarrekening van de aan het Consortium deelnemende partijen opgeleverd. De jaarrekening wordt inclusief een door een externe accountant verstrekte accountantsverklaring aangeleverd.

5.9 Sturing en monitoring

Sturing en monitoring vindt plaats op twee niveaus: het eerste niveau is binnen het Consortium en het tweede niveau is op het geheel van Jeugdhulp.

Voor het eerste niveau verwachten we dat het Consortium zelf trends analyseert, acties onderneemt en hierover rapporteert. Doel van het eerste niveau is de (budgettaire en zorginhoudelijke) beheersing van de Jeugdhulp binnen het eigen Consortium.

Het tweede niveau (sturing en monitoring op het geheel) staat onder Regie van de gemeenten. Het tweede niveau wordt gevuld op basis van het iJw-berichtenverkeer (Clientstromen), de dataset en wanneer van toepassing het iJw-berichtenverkeer van perceel 2. Van de Consortia verwachten we dat ze hieraan meewerken en lerend oefenen met data-analyse, casuïstiek en besprekingen om Jeugdhulp beheersbaar te houden en de transformatie vorm te geven. Het Consortium heeft immers - samen met de gemeenten en andere Consortia - de verantwoordelijkheid voor het geheel.

Randvoorwaardelijk is dat ieder Consortium als één partij functioneert waar het monitoren, sturen en rapporteren betreft. Het Consortium streeft een gedegen, datagedreven en vooruitstrevende bedrijfsvoering na waar het sturing, monitoring en rapportering betreft. Registratie binnen het Consortium vindt plaats op basis van gezamenlijk afgestemde en gelijkklidende definities. Het Consortium heeft de beschikking over professionals met de juiste vaardigheden en kennis om goed te kunnen sturen, monitoren en rapporteren. Consortia-overstijgende zaken worden vastgelegd in een centrale database onder Regie van de gemeenten, zodat data-analyse kan plaatsvinden en gezamenlijk kan worden gestuurd op het geheel van Jeugdhulp.

In 2023 verwachten we van het Consortium dat ze het eerste niveau inrichten en operationaliseren. In 2023 zal onder Regie van de gemeenten en samen met de Consortia het ontwerp en inrichting op het tweede niveau worden opgezet. In 2024 is deze operationeel en participeren de Consortia mee op het tweede niveau.

Eisen aan de bedrijfsvoering in dit perceel

68	Het Consortium zorgt ervoor dat de gegevens in de administratie(-systemen), tijdig, volledig en juist zijn en dat deze gegevens/data herleidbaar zijn naar de individuele gemeenten.
69	De operationalisering van de Consortium brede sturing, monitoring en rapportering is gereed op uiterlijk 31 december 2023.
70	Het Consortium beschikt uiterlijk op 1 juli 2023 over gekwalificeerd personeel om

	(trend-)analyses en scenario's te kunnen opstellen en beoordelen (denk hierbij aan strategen, informatieanalisten, datakwaliteit-professionals).
71	Het Consortium beschikt uiterlijk op 1 juli 2023 over een systeem om de data te analyseren en te rapporteren (bijvoorbeeld Python, R, 6Gorilla's, QlikView, Tableau).
72	Het Consortium rapporteert tijdig over kritische personeelsontwikkelingen waar het consortium brede sturing, monitoring en rapportering betreft (denk hierbij aan strategen, informatieanalisten, datakwaliteit-professionals).
73	Indien sprake is van Onderaannemers, draagt Opdrachtnemer alle verantwoordelijkheid hiervoor en zorgt daarnaast dat er tijdige en juiste aanlevering en aansluiting is.

De gemeenten willen samen met de Consortia met sturing en monitoring het volgende bereiken:

1. Cliëntstromen kunnen volgen.
2. Inzicht krijgen in kwaliteit en effectiviteit.
3. Sturen op beleidsontwikkeling van de effectiviteit van hulp en waar een doorontwikkeling op kwaliteit gewenst is.

Om cliëntstromen te volgen, wordt het berichtenverkeer voor dit deel behouden; inzicht in kwaliteit en effectiviteit gaat via een periodieke dataset en voor het sturen op de beleidsontwikkeling wordt een werkwijze met het Consortium bepaald.

Het Consortium is verantwoordelijk voor de duiding met onderbouwende en verklarende data; aan deze data leggen we vooralsnog geen eisen op, echter als deze data nodig is voor (consortia-overstijgende) analyses, zou hier een zekere uniformiteit gewenst kunnen zijn.

Cliëntstromen

Middels het iJw berichtenverkeer monitoren we gezamenlijk de volgende zaken:

- Bereik: het aantal unieke Jeugdigen dat gebruik maakt van Jeugdhulp, onderverdeeld naar productgroepen per periode.
- Instroom: het aantal unieke Jeugdigen waarvoor in een bepaalde periode de Jeugdhulp is gestart, onderverdeeld naar productgroepen.
- Uitstroom: het aantal unieke Jeugdigen waarvoor in een bepaalde periode de Jeugdhulp is beëindigd, onderverdeeld naar productgroepen per periode.

Vooralsnog wordt dit gemeten door middel van (verzoek om) Toewijzings-, start- en stopberichten conform specificaties iJw. Het betreft de iJw-berichten voor verzoek om Toewijzing (iJw 315), Toewijzing (iJw 301), start zorg (iJw 305) en einde zorg (iJw 307) met bijbehorende retourberichten. De start- en stop zorgberichten worden binnen vijf werkdagen na start en beëindiging verstuurd.

De gemeente voert de Regie over de data komend uit het iJw berichtenverkeer en rapporteert hierover.

Dataset

Middels een vaste dataset met een vaste frequentie wordt budget, kwaliteit en effectiviteit gemonitord. Onderdelen van deze dataset zijn onder andere effect/doelrealisatie op geleverde hulp, cliëntervaring (waaronder cliënttevredenheid), klachten, wachttijden, duur verwijzing-intake, recidive en uitval.

Na gunning zal onder regie van de gemeenten samen met de gegunde Consortia deze dataset voor 1 januari 2023 vorm gegeven in bindende KPI's en rapporteringsvereisten.

Eisen aan de monitoring in dit perceel

74	Een verzoek om toewijzing (iJW-315 bericht) wordt binnen 5 werkdagen na de Intake geregistreerd in het iJW berichtenverkeer, waarbij de AGB-code van de deelnemende organisaties van het Consortium gebruikt kan worden. Uitzondering hierbij is als er gebruik gemaakt wordt van Onderaannemers; er moet in dit geval geregistreerd worden met de AGB-code van één van de Onderaannemers; de termijn van 5 werkdagen geldt ook bij het gebruik van Onderaannemers.
75	Om duiding van data op geleverde Jeugdhulp mogelijk te maken, harmoniseert het Consortium van haar Aanbieders de cliëntregistratiesystemen. De Aanbieders die onderdeel uitmaken van het Consortium – evenals haar Onderaannemers – registreren de te leveren jeugdhulp op een uniforme werkwijze.
76	Met vaste frequentie levert het Consortium, een vaste dataset met betrekking tot budget, kwaliteit en effectiviteit aan. Deze dataset dient als basis voor de gezamenlijke monitoring, verantwoording en sturing en helpt bij de gespreksvoering en besluitvorming. Onderdelen van deze dataset zijn onder andere effect/doelrealisatie op geleverde hulp, cliëntervaring (waaronder cliënttevredenheid), klachten, wachttijden, duur verwijzing-intake, recidive en uitval. Afhankelijk van het onderwerp is dit maandelijks (waaronder wachttijden en duur verwijzing-intake) of eens in het kwartaal.
77	Het Consortium heeft inzicht in de ontwikkeling van de uitgaven in relatie tot het aan hen toegewezen budget, de ontwikkeling daarvan en zorgt voor tijdige bijsturing. Deze signalen en acties worden (vroeg-)tijdig gedeeld met gemeenten.

De monitoring dient niet alleen ter verantwoording achteraf. Zij is ook bedoeld om tijdig problemen te signaleren, zo nodig bij te sturen en ervan te leren. Wij kiezen voor snelle feedback. Accountgesprekken vinden vier keer per jaar plaats met Opdrachtgever. Tijdens de implementatiefase is dit mogelijk frequenter. Met de accountgesprekken worden de KPI's uit de dataset, de inhoud, de kwaliteit en de financiën/het budget besproken. Zo nodig worden de stakeholders hiervoor uitgenodigd. Stakeholders zijn bijvoorbeeld (maar niet limitatief) CJG, GI, Huisartsen, Onderwijs. Het te ontwikkelen gezamenlijk accounthouderschap van de gemeenten zal bijdragen aan een efficiënte werkwijze ten aanzien hiervan.

De gemeenten zullen de Regie voeren over de sturing van het geheel van Jeugdhulp; de verantwoordelijkheid is gezamenlijk. Het Consortium participeert met gemeenten en andere Consortia hier als Strategisch partner en geeft duiding en verrijkt data-analyses. Het Consortium participeert daarnaast in overleggen over de inhoud en kwaliteit van de Jeugdhulp en welke maatregelen genomen dienen te worden. Tot slot neemt het Consortium deel in overleggen met controllers om de werking van het stelsel te bespreken.

Eisen aan de sturing in dit perceel

78	Ieder jaar stelt het Consortium samen met de andere Consortia en de gemeenten een ontwikkelplan op. Onderdeel van het jaarplan is een risicoparagraaf. Aan de hand van het ontwikkelplan en de risicoparagraaf wordt per consortium bindende afspraken gemaakt over de doorontwikkeling.
-----------	--

snel en effectief ingezet wordt. Waardoor wordt voorkomen dat pas op een veel later moment blijkt dat de doorverwijzing van deze verwijzer niet passend was.

6.2 Ontwikkelagenda 2023 en verder

Zoals eerder aangegeven is het niet mogelijk op 1 januari 2023 alle belangrijke zaken geregeld te hebben. Om invulling te geven aan de langere termijn in Strategisch partnerschap willen we graag al vanaf definitieve gunning gezamenlijk invulling geven aan een ontwikkelagenda 2023 en verder. Overleg daarover, het opstellen van de ontwikkelagenda en invulling geven aan de in de Regiovisie, de Verwervingsstrategie en het Preselectiedocument, opgenomen doelstellingen is geen vrijblijvende taak voor de gemeenten en de Consortia. Met het doen van een inschrijving via deze gunningsleidraad conformeren de Inschrijvers zich nadrukkelijk aan het opstellen van de ontwikkelagenda en verplichten ze zich hieraan een substantiële bijdrage te leveren. De ontwikkelagenda is van de gemeenten en de Consortia samen en wordt daarom samen opgesteld.

Met elkaar bespreken we de doelstellingen op deze onderwerpen, de ontwikkelrichting en welke partijen we dienen te betrekken voor een goed resultaat. Daarbij geldt dat er geen limiet is aan de zaken die via de ontwikkelagenda worden verbeterd. Alles wat nodig is om te komen tot een daadwerkelijke stelselwijziging zoals bedoeld in de Regiovisie kan via de ontwikkelagenda aangepakt worden. We zullen via afgebakende praktijktoetsing en korte feedbackloops stappen zetten om te komen tot betere en passende Jeugdhulp. Onderwerpen die op de gezamenlijk op te stellen ontwikkelagenda een plek kunnen krijgen zijn (opsomming is niet limitatief):

- Onderwerpen uit de implementatiefase die nog verder uitgewerkt moeten worden;
- Bepaalde aspecten rond samenwerking met onderwijs zoals kinderopvang en BSO+ en collectieve bekostiging;
- Beter inrichten van de Toegang en het Voorveld (aansluitend op de start hiermee in de implementatiefase) en kijken naar in samenhang inzetten van preventieve middelen;
- Inzicht in cliëntervaringen en meten cliënttevredenheid;
- Zorginnovaties om gezamenlijk te komen tot een meer passende en resultaatgerichte zorg bijvoorbeeld in:
 - scheidingssituaties,
 - voor jeugdigen met eetstoornissen,
 - voor jonge kinderen met een ontwikkelingsachterstand,
 - voor kinderen met een licht verstandelijke beperking en gedragsproblematiek,
 - voor kinderen (en hun gezinnen) met ASS problematiek en
 - voor gezinnen met Multi problematiek.

7 Overige bepalingen

1. De regio's behouden zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Aanbieders tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kunnen de regio's, zolang de Opdracht(en) nog niet formeel is (/zijn) gegund en de overeenkomst(en) is (/zijn) getekend, niet aansprakelijk worden gesteld. De Aanbieders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
2. In het geval de regio's besluiten de aanbesteding te staken, geldt de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.
3. De eventuele invulformulieren die u bij uw Inschrijving moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de regio's een invulformulier wijzigen. De regio's passen het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw Inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de regio's u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.
4. De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien u contact zoekt met leden van de regio's voor informatie over deze aanbesteding, kunnen de regio's u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 beschreven wijze.
5. De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
6. Als uw Inschrijving een gebrek bevat, kunnen wij besluiten om het gebrek te laten herstellen. We nemen daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen in acht. We zijn op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.
7. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met alle eisen en voorwaarden genoemd in deze aanbesteding en alle daartoe behorende documenten.
8. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
9. Aanbieders die in de dialoofase afvallen, ontvangen een onkostenvergoeding om hen tegemoet te komen in de kosten die ze gemaakt hebben om deel te nemen aan de dialoog. Hiervoor is een budget beschikbaar gesteld van maximaal €50.000 (excl. BTW). Dit budget zal evenredig worden verdeeld over alle afgevallene aanbieders na de dialoofase, met een maximum van €25.000 per aanbieder.