



Gemeente Zandvoort



# OVEREENKOMST VAN OPDRACHT JEUGD- HULP REGIO'S IJMOND EN ZUID-KENNEMER- LAND – PERCEEL 2

tussen

Gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort

en

[Naam Inschrijver]

## **Inhoudsopgave**

### Deel 1 Algemeen

Artikel 1	Begrippen en definities
Artikel 2	Doel en uitvoering van de overeenkomst en rangorde van contractdocumenten
Artikel 3	Aanvullende eisen
Artikel 4	Duur en einde van de overeenkomst
Artikel 5	Opzegging en ontbinding
Artikel 6	Exclusiviteit

### Deel 2 Bepalingen aangaande de Opdracht

Artikel 7	Start van de jeugdhulp
Artikel 8	Wachttijden
Artikel 9	Duur en einde van de jeugdhulp
Artikel 10	Onderaanemerschap
Artikel 11	Aansprakelijkheid en vrijwaring, sancties en boetes

### Deel 3 Bekostiging, administratie en (financiële) verantwoording

Artikel 12	Bekostiging en budgetplafond
Artikel 13	Administratieve verplichtingen en (financiële) verantwoording

### Deel 4 Rapportage, monitoring, verantwoording, controle en onderzoek

Artikel 14	Normering winstuitkering en bezoldiging/beloning
Artikel 15	Controle en onderzoek

### Deel 5 Klachtenregeling en calamiteiten

Artikel 16	Klachtenbehandeling en calamiteiten
------------	-------------------------------------

### Deel 6 Privacy en gegevensverwerking

Artikel 17	Privacy - persoonsgegevens en geheimhouding
------------	---

### Deel 7 Wijzigingen, aanvullingen en overig

Artikel 18	Wijzigingen en aanvullingen overeenkomst
Artikel 19	Wijziging wet- of regelgeving en overige
Artikel 20	Overdracht
Artikel 21	Communicatie en publiciteit
Artikel 22	Rechtskeuze en forum
Artikel 23	Slotbepalingen

### Bijlagen

## Overeenkomst van Opdracht

De ondergetekenden:

Gemeente Beverwijk, statutair gevestigd te Beverwijk en kantoorhoudende aan de <...> te Beverwijk en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

Gemeente Bloemendaal, statutair gevestigd te Bloemendaal en kantoorhoudende aan <...> te Bloemendaal en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

Gemeente Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem en kantoorhoudende aan de Grote Markt 2 te Haarlem en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

Gemeente Heemskerk, statutair gevestigd te Heemskerk en kantoorhoudende aan de <...> te Heemskerk en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

Gemeente Heemstede, statutair gevestigd te Heemstede en kantoorhoudende aan <...> te Heemstede en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

Gemeente Velsen, statutair gevestigd te Haarlem en kantoorhoudende aan de <...> te Velsen en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

Gemeente Zandvoort, statutair gevestigd te Zandvoort en kantoorhoudende aan de <...> te Zandvoort en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <functie>, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

[KvK naam Opdrachtnemer] statutair gevestigd te [vestigingsplaats] en kantoorhoudende te [plaats] aan de [straatnaam + nr.], [postcode], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK nr.], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [KvK bevoegd persoon], [functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Hierna ook wel gezamenlijk te noemen: 'Partijen' en ieder afzonderlijk 'Partij';

### Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever op grond van de Jeugdwet bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk is voor de jeugdhulpverlening aan Jeugdigen;
- b. Opdrachtgever aldus invulling aan de Jeugdwet wenst te geven door de uitvoering van Jeugdhulp aan Opdrachtnemer op te dragen, door middel van de onderhavige overeenkomst van opdracht.
- c. Opdrachtgever in het 'Preselectiedocument Jeugdhulp' en de 'Uitnodiging tot Inschrijving (inclusief bijlagen)' de (rand)voorwaardelijke kaders heeft vastgelegd en uitgewerkt waarbinnen de opdracht uitgevoerd dient te worden;
- d. Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure op basis van een SAS-procedure heeft gepubliceerd onder de naam; Uitnodiging tot inschrijving jeugdhulp regio's IJmond en Zuid-Kennemerland perceel 2

- e. Opdrachtnemer op deze aanbestedingsprocedure heeft ingeschreven op perceel 2 en daarmee bevestigt te zijn gebonden aan de aanbestedingsdocumenten behorende bij de procedure;
- f. De opdracht is gegund aan Opdrachtnemer;
- g. Opdrachtgever twee percelen heeft gecreëerd, met de insteek om op basis van resultaatsturing en lumpsumfinanciering een zo effectief mogelijk stelsel te kunnen bewerkstelligen. Om ook ruimte te laten voor vrijgevestigde c.q. solistische Jeugdhulpaanbieders, is eveneens een tweede perceel gecreëerd waarin hulpverlening wordt geleverd op basis van productfinanciering (P\*Q).
- h. Een regiovisie voor jeugdhulp door de Gemeenten is ontwikkeld, Opdrachtnemer deze visie onderschrijft en handelt in lijn met de regiovisie. De regiovisie wordt als bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst.
- i. Opdrachtnemer zich met inschrijving op de Opdracht committeert om de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, onderliggende aanbestedingsdocumenten en de Jeugdwet op een gedegen en verantwoorde wijze uit te voeren, met inachtneming van het vastgestelde gemeentelijk beleid en toepasselijke verordeningen;
- j. De onderhavige overeenkomst tot stand komt met het door Opdrachtgever te nemen gunningsbesluit.

## **Deel 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begrippen en definities**

1. De Begrippen en definities behorende bij de overeenkomst zijn opgenomen in de begrippenlijst, die is opgenomen in hoofdstuk 3 van de gunningsleidraad.
2. De begrippen en definities zijn in deze overeenkomst met een hoofdletter geschreven.

### **Artikel 2 Doel en uitvoering van de overeenkomst en rangorde van contractdocumenten**

1. Het doel van deze overeenkomst is het vastleggen van de rechten en verplichtingen van Partijen inzake de uitvoering van de Opdracht binnen perceel 2. Deze rechten en verplichtingen zijn uitgewerkt in deze overeenkomst, die tevens de volgende bijlagen omvat: het 'de Uitnodiging tot Inschrijving', het preselektiedocument, de verwervingsstrategie, het administratieprotocol, het kostprijsonderzoek, de regiovisie, het Calamiteitenprotocol, de inschrijving (waaronder het ingevulde plan van aanpak).
2. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de Opdracht continuïteit en stabiliteit van de jeugdhulp aan de Jeugdige.
3. De Opdrachtgever voert deze overeenkomst uit conform de voorwaarden en eisen van deze overeenkomst en de documenten zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, welke documenten integraal en onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, waarbij de overeenkomst zelf altijd prevaleert boven enige bijlage.

4. Voor zover van toepassing geldt dat eventuele aanpassingen van de documenten die behoren tot de overeenkomst, die volgen uit de nota's van inlichtingen, geacht worden reeds onderdeel uit te maken van de betreffende documenten. Hierbij geldt dat latere nota's van inlichtingen prevaleren boven eerdere nota's van inlichtingen.

### **Artikel 3 Aanvullende eisen**

Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteert Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht de volgende documenten en handelt zij conform deze documenten:

- a) de Verwervingsstrategie;
- b) de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling;
- c) de Regiovisie;
- d) de Verwijsindex.

### **Artikel 4 Duur en einde van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege na drie (3) jaar, derhalve op 31 december 2025.
2. De overeenkomst kan twee (2) maal verlengd worden voor de duur van één (1) jaar. Opdrachtgever kan deze verlenging eenzijdig ingeroepen. In het derde jaar en eventueel in het vierde jaar vindt een evaluatie plaats op de prestaties van Opdrachtnemer. Een positieve evaluatie is voorwaardelijk voor het gebruik van de optie tot verlenging.
3. Indien Opdrachtgever besluit de overeenkomst te verlengen, dan zal Opdrachtgever dit minimaal zes (6) maanden voor het einde van deze overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

### **Artikel 5 Opzegging en ontbinding**

1. De Gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:
  - a. Als Opdrachtnemer voldoet aan de uitsluitingscriteria of niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten;
  - b. Als Opdrachtnemer zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
  - c. Als Opdrachtnemer zes aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan Jeugdigen;
  - d. Als Opdrachtnemer op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
  - e. Als de IGJ concludeert dat Opdrachtnemer de kwaliteit van jeugdhulp niet op peil heeft;
  - f. Als sprake is van fraude, een grove nalatigheid of het plegen van een strafbaar feit.

2. Vanaf het moment van opzegging kan Opdrachtgever een cliëntenstop opleggen, die inhoudt dat Opdrachtnemer niet meer bevoegd is nieuwe Jeugdigen te accepteren voor het bieden van Jeugdhulp.
3. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:
  - a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
  - b. Deugdelijke nakoming door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is;
  - c. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen.
4. Opdrachtgever gaat over tot ontbinding in het geval:
  - a. De overeenkomst door middel van een aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 tot stand is gekomen en zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer alsnog uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012; of
  - b. Op basis van het eigen onderzoek van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer en/of zijn Onderaannemers op grond van de Wet Bibob een voor Opdrachtnemer negatieve conclusie wordt getrokken of het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan opdrachtgever ten aanzien van Opdrachtnemer (met inachtneming van het betrokkene-begrip van de Wet Bibob) en/of diens Onderaannemer(s);
  - c. Opdrachtnemer en/of zijn Onderaannemers niet, althans niet volledig, de door Opdrachtgever en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd;
  - d. Opdrachtnemer het besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
  - e. De zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst;
  - f. Ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
  - g. Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
  - h. Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
5. Indien gedurende de looptijd van de overeengekomen Opdracht of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet langer door Opdrachtgever vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van de overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

6. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding al in het kader van de overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
7. Door Opdrachtgever betaalde bedragen die wel door de opzegging of ontbinding worden geraakt, moeten door Opdrachtnemer worden terugbetaald binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de verzending van het eerste betaalverzoek.
8. Indien Opdrachtgever overgaat tot ontbinding van de overeenkomst, kan zij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de overeenkomst aan een derde opdragen. De hierdoor ontstane meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
9. In geval van het eindigen, opzegging of ontbinding van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer werkt Opdrachtnemer mee aan het waarborgen van de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk, zolang de hulpverlening aan een jeugdige wordt gecontinueerd.

#### **Artikel 6 Exclusiviteit**

1. Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht op het leveren van diensten zoals overeengekomen in deze overeenkomst.
2. Opdrachtgever is vrij in het doorverwijzingsbeleid.

## **Deel 2 Bepalingen aangaande de Opdracht**

#### **Artikel 7 Start van de jeugdhulp**

1. De Verwijzing van Jeugdigen naar jeugdhulp in het kader van deze overeenkomst geschiedt op de wijze zoals beschreven in het Administratieprotocol (Bijlage X).
2. Indien er sprake is van Verwijzing verricht Opdrachtnemer een onderzoek naar de aard en omvang van de noodzakelijk in te zetten jeugdhulp en stelt een Hulpverleningsplan op. Op basis van het Hulpverleningsplan wordt een Verzoek om Toewijzing ingediend. Het Hulpverleningsplan van de Jeugdige is de basis voor de uitvoering van de te verlenen jeugdhulp.

3. Als er volgens één der Partijen sprake is van een verkeerde inschatting van de keuze voor de in te zetten Jeugdhulp qua aard, omvang en/of duur en aanpassing van de gestelde Verwijzing nodig is, dan wel onduidelijkheid bestaat over de hulpvraag in relatie tot de in te zetten jeugdhulp, zullen Partijen in overleg treden en samenwerken om een oplossing te bereiken.
4. Indien er sprake is van een vastgelopen of complexe casus kan een aanmelding bij het Regionaal Expertiseteam (RET) worden gedaan. Het advies van het RET is een bindend advies voor alle door het RET aangewezen betrokkenen. Indien één of meerdere van deze betrokkenen dit advies niet opvolgt, worden in een vervolgesprek de vervolgstappen bepaald en door het RET schriftelijk vastgelegd en met alle betrokkenen gedeeld. Indien het RET van mening is dat Opdrachtnemer deel dient te nemen aan voormeld vervolgesprek is Opdrachtnemer hiertoe verplicht.
5. Indien de hulpbehoefte van een Jeugdige gedurende de jeugdhulpverlening wijzigt, heeft Opdrachtgever het recht om een gewijzigde Toewijzing te geven aan Opdrachtnemer tot aanpassing van de hulpverlening.
6. Gedurende de looptijd van de toegewezen zorgperiode kan Opdrachtnemer in overleg met het CJG verzoeken om de Toewijzing te verlengen dan wel om op of af te schalen.

#### **Artikel 8 Wachttijden**

1. Opdrachtnemer spant zich in om wachttijden te voorkomen. De maximaal toegestane wachttijden zijn uitgewerkt in de Uitnodiging tot Inschrijving.
2. Opdrachtnemer geeft actief informatie aan eenieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Opdrachtnemer de Verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
3. Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Opdrachtnemer in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 9 Duur en einde van de jeugdhulp**

1. Indien de jeugdhulp geen einddatum in het berichtenverkeer bevat eindigt de jeugdhulp zodra één van de volgende gevallen zich voordoet:
  - a. op de dag waarop de afgesproken doelen die zijn vastgelegd in het Hulpverleningsplan zijn bereikt en er sprake is van afronding van het plan. Welke datum dit betreft volgt uit het stop-zorg-bericht, zoals genoemd in het Administratieprotocol.
  - b. zodra de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt en er niet besloten is tot verlenging van de jeugdhulp.
  - c. wanneer één of meerdere van de in het Administratieprotocol genoemde gevallen zich voordoet.



2. Indien de Jeugdige de leeftijd van 17 jaar bereikt stelt Opdrachtnemer een Perspectiefplan op. Indien nodig vindt daarover afstemming plaats met Opdrachtgever. De zorg die nodig is komt ten laste van overige wetgeving die voorliggend is. Opdrachtnemer draagt zorg voor een “warme overdracht” naar een adequate vorm van volwassenenzorg (zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg).
3. Indien vanuit de Toewijzing een maximale looptijd of uiterste einddatum geldt, eindigt deze bij het verstrijken van die maximale looptijd of het bereiken van die uiterste einddatum, of zo veel eerder indien zich één van de onder lid 1 sub a, b, of c genoemde gevallen voordoet.

### **Artikel 10 Onderaannemerschap**

1. Opdrachtnemer meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij Opdrachtgever. Alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze overeenkomst.
3. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het handelsregister en indien hij een nieuwe jeugdhulpaanbieder is, zich aantoonbaar gemeld te hebben op grond van de meldplicht in de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).
4. De Hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Opdrachtnemer zelf zijn gesteld.
5. De Hoofdaannemer geeft Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.
6. De Hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp.
7. Opdrachtnemer kan een onderaannemer niet inzetten, zo lang die onderaannemer door opdrachtgever niet is beoordeeld in het kader van de integriteitstoetsing zoals bedoeld in artikel 18, waaronder het vragen aan een advies aan het Landelijk Bureau Bibob. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd zijn toestemming als bedoeld in lid 1 van dit artikel te onthouden, zo lang deze integriteitstoetsing niet heeft plaatsgevonden en/of de onderaannemer weigert hieraan medewerking te verlenen.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring, sancties en boetes**

1. Opdrachtnemer is gehouden om de Opdracht conform de Aanbestedingsdocumenten naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is Opdrachtnemer of een

door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer(s) aansprakelijk voor de geleden en nog te lijden schade die is ontstaan ten gevolge van het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van verplichtingen jegens Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van en schadeloosstellen voor vorderingen die derden (waaronder, maar niet beperkt tot: jeugdigen, ouder(s) en/of verzorger(s)) instellen tegen Opdrachtgever en/of (één van) in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij Opdrachtnemer gemotiveerd en onderbouwd aannemelijk maakt dat hem geen enkel verwijt gemaakt kan worden, dan wel rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.
3. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat hij een voor zijn beroepsgroep gebruikelijk en adequate (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten.
4. Indien Opdrachtnemer in strijd handelt met verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en/of bij fraude, verbeurt zij voor iedere overtreding een door Opdrachtgever direct opeisbare boete van € 500,00 per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 25.000,00 per jaar voor alle boetes die samenhangen met de geschonden verplichting en/of de fraude.
5. De boetes zoals genoemd in lid 4 van dit artikel laten overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder, doch niet uitsluitend, de mogelijkheid tot het vorderen van schadevergoeding.
6. Indien Opdrachtnemer bestaat uit twee (2) of meer (rechts)personen is sprake van een samenwerkingsverband of combinatie. Eenieder van genoemde (rechts)personen is als combinant hoofdelijk aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.

### **Deel 3 Bekostiging, administratie en (financiële) verantwoording**

#### **Artikel 12 Bekostiging en budgetplafond**

1. Opdrachtnemer levert en declareert de zorg met inachtneming van hetgeen daarover in de Uitnodiging tot Inschrijving en het Administratieprotocol is opgenomen. Opdrachtnemer houdt een urenregistratie bij en declareert alleen de uren – op basis van de tarieven die zijn opgenomen in de Uitnodiging tot Inschrijving – die daadwerkelijk zijn geleverd. Niet geleverde hulpverlening komt niet voor vergoeding in aanmerking.
2. Opdrachtnemer levert hulpverlening voor zover de cliënt daar redelijkerwijs op is aangewezen.
3. Opdrachtgever kan een budgetplafond vaststellen, die als bijlage onderdeel wordt van deze overeenkomst. Dit budgetplafond vormt een maximum van de som van de declaraties die Opdrachtgever in enig jaar aan Opdrachtnemer vergoedt voor de in dat jaar geleverde hulpverlening onder deze overeenkomst.

Deze afspraken geven het maximum aan wat gemiddeld aan hulpverlening over het desbetreffende jaar mag worden gedeclareerd.

4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om Jeugdhulpverlening onder deze overeenkomst te leveren als onderaannemer van een andere aanbieder of zorg te leveren in de leveringsvorm van een persoonsgebonden budget.
5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever:
  - a. Zodra 70% van het budgetplafond in het eerste half jaar is bereikt; en
  - b. Indien uiterlijk 1 september van het jaar wordt verwacht dat het budgetplafond zal worden overschreden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden in dat geval met elkaar in overleg over de maatregelen die nodig zijn om deze overschrijding te voorkomen of de gevolgen daarvan te beperken.
6. De hoogte van het budgetplafond zal worden gebaseerd op het aantal inwoners dat naar verwachting jeugdhulp zal gaan ontvangen. Afhankelijk van de toe- of afname van het aantal inwoners dat jeugdhulp nodig heeft kan Opdrachtgever de hoogte van het budgetplafond eenzijdig herzien zonder dat hiervoor vooraf overeenstemming nodig is met Opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever doet een verzoek tot terugbetaling, indien sprake is van een overschrijding van het overeengekomen budgetplafond. Partijen komen overeen dat Opdrachtnemer het bedrag van de terugbetaling zo spoedig mogelijk na het eerste verzoek terugbetaald aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de vordering ook verrekenen met al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is. Verrekening is niet gebonden aan een termijn.
8. Bij eventuele tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst stelt Opdrachtgever het budgetplafond naar tijdsevenredigheid nader vast. Het budgetplafond wordt in dat geval vastgesteld aan de hand van het aantal maanden dat de overeenkomst geldig was.

### **Artikel 13 Administratieve verplichtingen en financiële verantwoording**

1. Partijen monitoren de kwaliteit en rechtmatigheid van de geleverde jeugdhulp en benutten de gegevens aantoonbaar om tot resultaatverbetering te komen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde sturing en monitoring zoals uitgewerkt in de Uitnodiging tot Inschrijving.
2. Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ter zake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht die zijn omschreven in (de meest recente versie van) het Administratieprotocol.
3. Het Administratieprotocol kan gedurende de looptijd van de overeenkomst eenzijdig worden gewijzigd door Opdrachtgever.
4. Partijen zijn verplicht conform de actuele I-standaarden te werken, zoals gepubliceerd op de website [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl).

5. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk één (1) jaar na het indienen van een stop-zorg-bericht declaraties indienen.
6. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een financiële productieverantwoording over de looptijd van de overeenkomst gedurende het betreffende boekjaar. Dit is een opgave per Gemeente van het aantal jeugdigen conform het meest recente model 'Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet', zoals gepubliceerd op de website isociaaldomein.nl.
7. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft onder de € 250.000,- inzake de uitvoering van deze overeenkomst, dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist. In overige gevallen dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever jaarlijks een controleverklaring te verstrekken.
8. Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant gebruik te maken van het landelijk protocol, zoals gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein.

## **Deel 4 Rapportage, monitoring, verantwoording, controle en onderzoek**

### **Artikel 14 Normering winstuitkering en bezoldiging/beloning**

1. Indien en voor zover Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst een substantiële winst behaalt, kan er door Opdrachtgever voor worden gekozen om het budgetplafond in het jaar daarna te verlagen tot onder het te verwachten niveau van een reëel kostendekkend budget, waardoor feitelijk sprake is van overheveling van beschikbaar budget van het ene jaar naar het andere jaar.
2. De winst van Opdrachtnemer wordt bepaald op basis van de resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Opdrachtnemer wordt in ieder geval uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten en wordt rekening gehouden met de rechtsvorm en de beloning van bestuurders.
3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de naleving van dit artikel te controleren en in dat kader bij Opdrachtnemer onderliggende informatie op te vragen en/of deze informatie in te zien.
4. Opdrachtnemer is verplicht volledige medewerking te verlenen aan de in lid 3 bedoelde controle en de door Opdrachtgever verzochte informatie te verschaffen.
5. Opdrachtnemer is verplicht de bezoldiging en/of beloning van bestuurders, vennoten, maten en/of overige topfunctionarissen te maximaliseren conform de Wet Normering Topinkomens voor de sectoren Zorg en Jeugdhulp.

### **Artikel 15 Controle en onderzoek**

1. De Wet Bibob is van toepassing op de onderhavige opdracht.
2. Tijdens de duur van deze overeenkomst kan door opdrachtgever aan het Landelijk Bureau Bibob met betrekking tot opdrachtnemer en/of diens onderaannemer(s) advies worden gevraagd, als bedoeld in de artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 van de Wet Bibob.
3. Op eerste verzoek van opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob verstrekt opdrachtnemer de gevraagde informatie over zijn eigen organisatie en/of de organisatie van zijn onderaannemer(s).
4. Na afgifte van het advies van het Landelijk Bureau Bibob informeert opdrachtgever, opdrachtnemer hierover en zal allereerst met inachtneming van de het beginsel van hoor- en wederhoor opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld een zienswijze te geven. Hierna bepaalt opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob, welke gevolgen zij aan het advies zal geven.
5. Opdrachtgever is gerechtigd, mits binnen een redelijke termijn aangekondigd, tot het uitvoeren van controles en onderzoeken bij Opdrachtnemer, bestaande uit een formele controle, fraudeonderzoek en materiële controle (waaronder een detailonderzoek) zoals opgenomen in paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet om te toetsen of Opdrachtnemer aan de in de overeenkomst gestelde eisen voldoet.
6. Opdrachtgever is gerechtigd om, aan de hand van de uitkomsten van controles en onderzoeken over te gaan tot terugvordering van te veel ontvangen zorggeld, dan wel tot verrekening met opvolgende declaraties.
7. De hoogte van de terugvordering wordt vastgesteld op basis van de uitkomsten van controles en onderzoeken, nadat Partijen de uitkomsten onderling besproken hebben.

## **Deel 5 Klachtenregeling en calamiteiten**

### **Artikel 16 Klachtenbehandeling en calamiteiten**

1. Opdrachtnemer voldoet aan en is verantwoordelijk voor de klachtenbehandeling van de tegen haar ingediende klachten conform de bepalingen in de Jeugdwet.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het melden van iedere calamiteit en geweldsincident bij de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd conform het bepaalde in artikel 4.1.8 van de Jeugdwet als ook bij Opdrachtgever. Partijen hanteren in geval van calamiteiten het 'Calamiteitenprotocol' (bijlage X).
3. Indien de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd naar aanleiding van het uitgevoerde toezicht besluit om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

4. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld, doch uiterlijk binnen drie werkdagen nadat Opdrachtnemer de betreffende informatie ontvangen heeft, over de conclusies in de rapportage van de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd.
5. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van:
  - a. dreigende financiële problemen;
  - b. zaken die een risico vormen voor de kwaliteit van de te leveren jeugdhulp;
  - c. inspectierapporten van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

## **Deel 6 Privacy en gegevensverwerking**

### **Artikel 17 Privacy - persoonsgegevens en geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van deze Opdracht verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
2. Partijen handelen in de uitvoering van deze Overeenkomst in lijn met privacyrechtelijke wet- en regelgeving, in het bijzonder de Jeugdwet en AVG.
3. Persoonsgegevens worden alleen uitgewisseld middels passende beveiliging. Partijen hebben de vrije keuze welk systeem zij hiervoor gebruiken. Overige persoonsgegevens die niet middels het systeem kunnen worden uitgewisseld met de andere Partij worden verzonden via versleutelde emailberichten inclusief wachtwoord.

## **Deel 7 Wijzigingen, aanvullingen en overig**

### **Artikel 18 Wijzigingen en aanvullingen overeenkomst**

1. Opdrachtnemer verplicht zich om bij te dragen aan de implementatiefase en ontwikkelagenda zoals beschreven in de Uitnodiging tot inschrijving. In het kader van de ontwikkelagenda maken Partijen – waar nodig – jaarlijks aanvullende afspraken, die bij addendum bij deze overeenkomst worden gevoegd. Opdrachtgever zal voorafgaand aan het doorvoeren van een beoogde wijziging in dialoog met Opdrachtnemer(s) onder andere de wenselijkheid en haalbaarheid van deze wijzigingen bespreken.
2. Eventuele wijzigingen zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zullen naar verwachting geen meerkosten met zich meebrengen voor Opdrachtnemer. Indien wel sprake is van (aanzienlijke) meerkosten, dan treedt Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg over de gevolgen van de wijziging(en).
3. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over het maken van aanvullende afspraken is Opdrachtgever – in het geval zij de wijzigingen noodzakelijk acht - gerechtigd de aanvullende afspraken – c.q. door te voeren wijzigingen - eenzijdig te bepalen. Opdrachtgever neemt in dat geval een termijn van maximaal

zes maanden in acht, gerekend vanaf de dag na het communiceren van de wijziging aan Opdrachtnemer, om de wijziging door te voeren en stelt Opdrachtnemer hierover schriftelijk op de hoogte.

4. Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen.
5. Opzegging op grond van dit artikel geeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

#### **Artikel 19 Wijziging wet- of regelgeving en overige**

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
2. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de te leveren vormen van jeugdhulp zoals beschreven in de Uitnodiging tot inschrijving of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet langer door Opdrachtgever vergoed wordt, eindigt van rechtswege dat deel van de overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Reeds uitgekeerde vergoeding(en) die betrekking hebben op dat deel van de Opdracht die is of komt te vervallen kunnen door Opdrachtgever teruggevorderd dan wel verrekend worden met toekomstige declaraties van Opdrachtnemer dat voor de volgende periode verschuldigd is. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
3. Opdrachtgever is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg over de gevolgen van de wijziging of aanvulling en met instemming van Opdrachtnemer, rekening houdend met beperkingen vanuit wet- en regelgeving.
4. In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) dan wel gemeentelijk beleid, dan wel wijzigingen aangaande het budget van Opdrachtgever(s) gedurende de looptijd van deze overeenkomst en/of op grond van onvoorziene omstandigheden als gevolg van wijzigingen van de Jeugdwet, die de ongewijzigde uitvoering van deze overeenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen

in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare (macro)budget voor jeugdhulp een leidende factor is.

5. Opdrachtgever kan in redelijkheid, indien zij daartoe gehouden is gezien bedoelde veranderingen in wet- en regelgeving gedurende de looptijd van deze overeenkomst eenzijdig wijzigingen van de overeenkomst doorvoeren, maar pas in de situatie dat Partijen met elkaar in overleg zijn geweest en hebben gezocht naar een passende oplossing.

#### **Artikel 20 Overdracht**

1. Opdrachtnemer mag de uit deze overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen, behoudens het bepaalde aangaande de inschakeling van Onderaannemer(s).
2. Opdrachtnemer is niet bevoegd de overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

#### **Artikel 21 Communicatie en publiciteit**

1. Opdrachtnemer zorgt in de communicatie met Opdrachtgever voor vaste contactpersonen voor beleid, zorginhoud en administratie/facturatie. Opdrachtnemer deelt bij iedere wijziging van de contactpersoon schriftelijk de wijziging, gepaard gaande met de gewijzigde gegevens mee. Partijen verstrekken elkaar een overzicht met contactgegevens ten tijde van inwerkingtreding van deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal slechts in overleg en in afstemming met Opdrachtgever optreden naar de pers en media ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met de inhoud van deze overeenkomst.

#### **Artikel 22 Rechtskeuze en forum**

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen welke uit deze overeenkomst mochten voortvloeien worden in eerste instantie tussen de Partijen onderling besproken. Mochten Partijen niet tot elkaar komen dan kan in overleg gekozen worden voor mediation, indien beide Partijen deze vorm van geschilbeslechting wensen.
3. Indien geschillen niet middels de in lid 2 genoemde mogelijkheden zijn beslecht, worden deze uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

#### **Artikel 23 Slotbepalingen**



1. Opdrachtnemer gaat akkoord met de inhoud van deze overeenkomst door inschrijving op de Opdracht. De overeenkomst treedt inwerking op het moment van de te nemen gunningsbeslissing van Opdrachtgever.
2. Met de inwerkingtreding van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken met betrekking tot het leveren van jeugdhulp aan inwoners van Opdrachtgever.
3. De overeenkomst geldt alleen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en schept geen rechten ten behoeve van derden.
4. De nietigheid van een der bepalingen van deze overeenkomst en/of de Opdracht tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

## **Deel 8 Bijlagen**