

CJG Kennemerland BV
t.a.v. M. Brouwer
Kleermakerstraat 51 A
1991 JL VELSERBROEK

Ons kenmerk JOS/2022/1378621
Datum XX december 2022
Afdeling Jeugd, Onderwijs en Sport
Contact J. Bijning
Telefoon 023-5113332
E-mail jbijning@haarlem.nl

Onderwerp: Beschikking verlening subsidie 2023 CJG Haarlem Prestatieplan Haarlem en Zandvoort

Geacht bestuur, geachte mevrouw Brouwer,

U heeft een aanvraag ingediend voor subsidie op grond van de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem. Uw aanvraag is geregistreerd onder bovenstaand kenmerk.

Besluit

Op grond van artikel 3 lid 1 van de verordening besluiten wij aan uw organisatie de volgende subsidie te verlenen:

Onderwerp	Prestatieplan Haarlem en Zandvoort
Maximaal subsidiebedrag	€ 6.404.826,-
Subsidietydperk	2023
Tussentijdse rapportage	Uiterlijk 1-9-2023 integraal, elk kwartaal rapportage prestatie-indicatoren
Eindverantwoording	Uiterlijk 1-5-2024
Uitbetaling	IBAN: NL02RABO0300732708 Ten name van: CJG Kennemerland BV
Grondslagen	Algemene wet bestuursrecht Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem 2021
Laatste risicoclassificatie	Score Fully in Control: 6,88 (normaal toezicht)

Activiteiten en doelen

De subsidie wordt toegekend voor de realisatie van uw prestatieplan over de periode 1 januari 2023 t/m 31 december 2023. De toegekende subsidie is gelijk aan uw aanvraag.

Voorschot

Wij zullen de volgende voorschotten uitbetalen op bovengenoemd IBAN:

Betaaldatum (±)	Bedrag	Betaalkenmerk
06-01-2023	€ 1.067.476	20221378621 CJG HLM 2301+02
01-03-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2303
01-04-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2304
01-05-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2305
01-06-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2306
01-07-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2307
01-08-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2308
01-09-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2309
01-10-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2310
01-11-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2311
01-12-2023	€ 533.735	20221378621 CJG HLM 2312
<i>Totaal</i>	€ 6.404.826	

Verplichtingen

Wij wijzen u specifiek op de volgende verplichtingen:

Meldingsplicht	Op grond van artikel 10 van de Algemene Subsidieverordening dient u het college schriftelijk te informeren over relevante wijzigingen die betrekking hebben op de verstrekte subsidie.
Administratie	U bent verplicht de administratie zodanig in te richten dat u op elk moment inzicht kan bieden in de mate waarin u aan de verplichtingen voldoet.
Toestemming	Op grond van artikel 13 van de Algemene subsidieverordening heeft u voor een aantal handelingen toestemming van het college nodig.
Egalisatiereserve	U vormt voor deze subsidie een egalisatiereserve zoals bedoeld in artikel 4:72 Algemene wet bestuursrecht. In artikel 19 van de Algemene subsidieverordening zijn de aanwijzingen voor de egalisatiereserve opgenomen; u dient deze op te volgen bij het opstellen van het financiële verslag.
SROI	Uw organisatie dient een bijdrage te leveren aan de doelen van Social Return On Investment (SROI), ter waarde van minimaal 5% van het voor loon bestemde deel van de subsidie. Uw inzet op SROI wordt in de accountgesprekken met uw contactpersoon bij de gemeente besproken en beoordeeld. Voor de verantwoording van uw inzet op SROI wordt gebruikgemaakt van het online registratiesysteem WIZZR. Het college kan een korting op de subsidie toepassen indien uw organisatie niet aan deze SROI-eis voldoet. De praktische uitwerking van SROI (bijvoorbeeld de berekening, normbedragen, doelgroepen) is vastgelegd in het Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond.
Risicoclassificatie	U bent verplicht alle informatie te verstrekken die van belang is voor de vaststelling van de risicoclassificatie. De risicoclassificatie leidt voor uw instelling tot de indeling in de toezichtscategorie: normaal toezicht. De score van de risicoclassificatie bepaalt mede de mate van toezicht en het aantal tussentijdse rapportages.



Tussentijdse rapportage	<p>Elk kwartaal rapporteert het CJG, binnen 1 maand na afloop van het kwartaal, over de realisatie van de gestelde prestatie indicatoren in het prestatieplan 2023.</p> <p>Uiterlijk 1 september dient u een tussentijdse rapportage in waarin u de voortgang van de activiteiten en doelen beschrijft, het naleven van de subsidieverplichtingen en een specificatie van de kosten en baten tot en met juli alsmede de prognose voor het hele jaar geeft. Tevens verklaart u de belangrijkste afwijkingen tussen begroting en realisatie. Er kan in de maand september ambtelijk en/of bestuurlijk overleg plaatsvinden.</p>
Eindverantwoording	<p>U dient een aanvraag tot vaststelling in bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none">- een activiteitenverslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;- een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);- een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant en volgens het door het college vastgestelde verantwoording- en accountantscontroleprotocol (te raadplegen via https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR662244).- de jaarstukken van het afgelopen boekjaar.

Vaststelling

De subsidie wordt na uw verantwoording vastgesteld op basis van de realisatie van de activiteiten en de kostenposten zoals opgenomen in uw aanvraag. De subsidie kan lager vastgesteld worden indien de activiteiten niet of niet volledig zijn gerealiseerd en/of de kosten die voor subsidie in aanmerking komen, lager zijn dan de verleende subsidie.

Tot slot

Aan deze beschikking kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Voor vragen kunt u contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon.

Het college van burgemeester en wethouders van Haarlem
namens het college,

A.M. Schneider
Afdelingsmanager Jeugd, Onderwijs en Sport

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan door belanghebbenden bezwaar worden gemaakt bij het college van burgemeester en wethouders, postbus 511, 2003 PB Haarlem. U moet dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de verzenddatum van uw brief
- het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden voor uw bezwaar
- uw handtekening

Vermeld in de linkerbovenhoek van de envelop het woord 'bezwaar'. U kunt de inwerkingtreding van het besluit niet uitstellen door een bezwaarschrift in te dienen. Wel kunt u, als u een bezwaarschrift heeft ingediend, in geval van spoed om een voorlopige voorziening verzoeken. Op basis van deze voorlopige voorziening kan de werking van het besluit eventueel opgeschort worden. Het verzoek kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Haarlem, sector Bestuursrecht, postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Dit verzoek moet aan dezelfde eisen voldoen als het bezwaarschrift. U moet griffierechten betalen voor de behandeling van dit verzoek. U kunt ook digitaal een bezwaarschrift indienen via de website van gemeente Haarlem (<https://haarlem.nl/bezwaar-maken-tegen-besluit>). U heeft hiervoor een elektronische handtekening (DigiD) nodig.