

Nota van B&W

Portefeuille Maarten Divendal
Auteur Marco Stoute/Frederiek Weertman
Telefoon 5115621/5115620 E-mail: mstoute@haarlem.nl weertmff@haarlem.nl
MO/OWG Reg.nr. 964
Bijlagen A, B
B & W-vergadering van 24 oktober 2006

Onderwerp

Inrichting Centraal Administratiebureau RMC en Leerplicht (CAREL)

Bestuurlijke context

Gemeenschappelijke regeling

Op 2 mei 2006 heeft ons college besloten deel te nemen aan de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking leerplicht en RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten). Andere deelnemers aan deze regeling zijn de gemeenten Bennebroek, Bloemendaal, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Zandvoort (Zuid-Kennemerland) en Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen (IJmond). De gemeenteraad van Haarlem heeft hiervoor in zijn vergadering van 8 juni jl. inmiddels de vereiste goedkeuring verleend.

In de meeste andere gemeenten is de besluitvorming inmiddels ook afgerond, met uitzondering van Heemskerk en Beverwijk die volgens de huidige planning in september resp. oktober tot (naar verwachting positieve) besluitvorming komen.

Op grond van de Gemeenschappelijke regeling zal de gemeente Haarlem met ingang van 1 september 2006, via mandaat, de administratie leerplicht / RMC-functie voor de andere deelnemende gemeenten gaan uitvoeren.

De deelnemende gemeenten vergoeden, op grond van een vastgestelde verdeelsleutel, aan de gemeente Haarlem de jaarlijkse kosten van personeel, overhead en het registratiesysteem.

Inrichting regionaal registratiebureau Leerplicht / RMC

Inleiding

Door deze Gemeenschappelijke regeling Samenwerking leerplicht en RMC c.q. dit regionaal registratiebureau Leerplicht/RMC (regiobureau), ontstaat er één aanspreekpunt voor alle scholen in de regio voor wat betreft in- en uitschrijvingen en meldingen van ongeoorloofd schoolverzuim en

B&W-besluit:

1. Het college geeft de directeur van de sector Maatschappelijke Ontwikkeling de opdracht het plaatsingsplan op te stellen met in achtneming van de leidraad bij reorganisaties resp. het invullen van de ontstane vacatures.
2. Het college besluit tot conversie van de (0,56 fte) frontoffice-medewerker naar leerplichtambtenaar binnen het team leerplicht Haarlem.
3. Het college besluit de waarderingen van de functies: coördinator/applicatiebeheerder en administratief medewerker vast te stellen zoals aangegeven in de nota.
4. De kosten van het besluit bedragen € 7.225 per jaar. Het besluit wordt gedekt uit programma Proces Ondersteunende Voorzieningen, product 04.02.09.
5. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.
6. Het besluit wordt ter kennisneming toegezonden aan de commissie Samenleving om hen te informeren over de ontwikkelingen qua structuur en invulling van het regionale registratiebureau leerplicht en RMC.

voortijdig schoolverlaten. Gezien het vele grensverkeer van leerlingen tussen de verschillende gemeenten, wordt er aldus een sterke verbetering bereikt van de meld- en registratiepraktijk met betrekking tot alle leerplichtigen en niet-leerplichtigen tot 23 jaar zonder startkwalificatie, woonachtig in de regio. Tevens wordt hiermee een eind gemaakt aan de bestaande knip tussen de lokale leerplichtregistraties onderling resp. de lokale leerplichtregistraties en de regionale RMC-registratie.

Plaats in de organisatie

Het regiobureau is een aparte zelfstandige eenheid en maakt geen onderdeel uit van het team Leerplicht Haarlem. De medewerkers van het regiobureau hebben een aanstelling als ambtenaar van de gemeente Haarlem. Het regiobureau wordt aangestuurd door het hoofd OWG (Onderwijs, Welzijn en Gezondheid) van de sector MO (Maatschappelijke Ontwikkeling).

Formatieomvang en functieomschrijvingen registratiebureau

De samenwerkende gemeenten hebben de totale formatie voor de registratietaak Leerplicht / RMC vastgesteld op **3,5 fte**.

In de Gemeenschappelijke regeling is uitgegaan van een onderverdeling in **3,1 fte** administratief medewerker en **0,4 fte** applicatiebeheerder.

In ambtelijk overleg tussen de regiogemeenten is het bij nader inzien wenselijk gebleken uit te gaan van een onderverdeling in **2,5 fte** administratief medewerker resp. **1,0 fte** coördinatie / applicatiebeheer. Enige verzwaring van het applicatiebeheer wordt nodig geacht omdat, anders dan in de huidige situatie, de scholen hun leerlingengegevens grotendeels via digitale koppelingen aan het registratiesysteem zullen gaan leveren, wat een specifieke ondersteuning richting de scholen vereist. Het opnemen van coördinatie is nodig ten behoeve van een adequate dagelijkse aansturing op de inhoud.

De samenwerkende gemeenten hebben hieraan als voorwaarde gesteld dat deze verschuiving in formatie geen meerkosten voor de gemeenten met zich meebrengt. Op grond van de vastgestelde functiewaardering zal er geen sprake zijn van meerkosten voor de deelnemende gemeenten.

De functies zijn als volgt vastgesteld (de individuele jaarplannen zijn in de bijlage toegevoegd):

Functies	aantal fte	Bouwsteenfunctie
MO-62: Coördinator / applicatiebeheerder	1,0	U8
MO-63: Administratief medewerker	2,5	U6

Aanwijzing / beëdiging coördinator

Onderdeel van de administratieve taak van het registratiebureau is het controleren op absoluut schoolverzuim, wat inhoudt dat een leerplichtige op geen enkele school staat ingeschreven. Bij vermeend absoluut verzuim worden deze leerplichtigen vanuit het registratiebureau schriftelijk benaderd. Omdat deze controlebrieven moeten uitgaan van een bevoegd leerplichtambtenaar zal de coördinator van het registratiebureau worden aangewezen en beëdigd als ambtenaar met deze beperkte leerplichttaken / -bevoegdheden.

Personele gevolgen

Tussen de deelnemende partijen is afgesproken dat bij een bestaande formatieomvang van minimaal 0,5 fte voor de registratietaak, aan partijen de mogelijkheid wordt geboden het zittende personeel over te hevelen naar het regiobureau.

Dit is van toepassing op 2 gemeenten (Haarlem en Velsen) en het Regionaal Bureau Onderwijs, dat tot op heden de RMC-administratie voor de gemeenten uitvoert.

Haarlem

Op dit moment (vanaf medio 2003) bestaat het team Leerplicht Haarlem formeel nog uit een frontoffice (administratieve taken, ook voor lichtere leerplichtwerkzaamheden) en een backoffice (overige leerplichttaken).

Met het oog op een heldere functieverdeling, passend binnen de ambtsinstructie (vastgesteld d.d. 16 augustus 2005) en als uitvloeisel van de regionalisering van de registratieve en administratieve taken, vervalt het onderscheid front- en backoffice per 1 september 2006. Vanaf die datum wordt uitgegaan van de functies “administratief medewerker” en “leerplichtambtenaar”, zoals dit overigens ook landelijk gebruikelijk is. De bovengenoemde lichtere leerplichttaken worden dan weer overgeheveld naar de functie leerplichtambtenaar.

De frontoffice betreft twee medewerkers (part-time).

Anticiperend op deze ontwikkelingen is de vorig jaar ontstane vacature frontoffice reeds volledig administratief ingevuld en heeft de andere frontoffice-medewerker het perspectief gekregen zich als leerplichtambtenaar op te leiden en te bekwamen.

Vanuit team Leerplicht Haarlem zal nu de medewerkster waarvan het takenpakket meer dan 50% bestaat uit administratieve werkzaamheden voortkomend uit de functie van medewerker frontoffice leerplichtzaken (voor 0,83 fte; schaal 6) mee overgaan naar het regionaal registratiebureau leerplicht/RMC.

De andere medewerkster (voor 0,56 fte) zal worden aangesteld als leerplichtambtenaar, waarmee de formatie van leerplicht wordt “opgeschaald” van schaal 7 naar schaal 9 voor deze 0,56 fte. Dit heeft tot gevolg dat de formatie bij Leerplicht Haarlem wordt uitgebreid met 0,19 fte. De dekking wordt verantwoord door een kleine herschikking binnen de toegestane formatie (2006) van de sector MO en zijn er derhalve geen financiële consequenties van dit stukje uitbreiding.

Overigens volgens de landelijke Ingrado-norm zou Haarlem 4 fte Leerplichtambtenaar moeten hebben (1 fte per 5.000 leerlingen). Met de uitbreiding van 0,56 fte is deze momenteel structureel 2,51 fte, plus tijdelijk formatie (OPH) totaal 3,29 fte. Gezien gemeentelijk beleid wat betreft het terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim/voortijdig schoolverlaten is het van belang dat leerplicht minimaal op sterkte is. Op dit moment worden een aantal taken onvoldoende uitgevoerd wegens tekort aan capaciteit.

Velsen

Velsen maakt geen gebruik van de mogelijkheid om personeel over te hevelen.

Regionaal Bureau Onderwijs

Vanuit het Regionaal Bureau Onderwijs zal één medewerkster (1,0 fte) overgaan naar het regionaal bureau. Gelet op het huidige takenpakket (meer dan 50 % applicatiebeheer) en expertise en het gegeven dat deze functionaris vanaf de aanvang bij de ICT implementatie betrokken is geweest, zal zij – met instemming van de regiogemeenten – de functie coördinator / applicatiebeheerder gaan vervullen.

Resterende vacatureruimte

Na bovengenoemde invulling ontstaat er derhalve nog een vacatureruimte van $3,5 - 0,86 - 1,0 = 1,64$ fte administratief medewerker. Op grond van de gemeenschappelijke regeling worden vacatures ingevuld via een interne procedure, waarbij alle deelnemende gemeenten zijn betrokken.

Financiële gevolgen voor Haarlem

De gemeente Haarlem dient, op grond van de overeengekomen verdeelsleutel, 1,02 fte van het regiobureau voor haar rekening te nemen. Er gaat één medewerkster voor 0,83 fte over naar het regiobureau. De kosten van het verschil van 0,19 fte wordt gedekt binnen de begroting van MO (Programma: Proces Ondersteunende Voorzieningen; Product 04.02.09 (resp. € 7.225).

De “opschaling” van de frontoffice-medewerkster (schaal 7) naar leerplichtambtenaar (schaal 9) heeft wordt door herschikking binnen de bestaande formatie van de sector MO ondervangen en heeft derhalve geen financiële consequenties.

Samenvatting formaties

Team Leerplicht Gemeente Haarlem

Functionies	schaal	fte	
<i>Oud:</i>			
Medewerker frontoffice leerplichtzaken	7	1,39	- 0,83 fte beschikbaar vanuit Haarlem - 0,56 fte opschaling naar leerplichtambtenaar
Accountmanager leerplicht	9	1,95	
Totaal		3,34	
<i>Nieuw:</i>			
Leerplichtambtenaren Haarlem	9	2,51	0,56 fte opschaling frontofficemedewerker naar leerplichtambtenaar (incl. herschikking van 0,19 fte)

Regionaal registratiebureau Leerplicht/RMC

Functionies	schaal	fte	Toelichting
Coördinator/applicatiebeheerder	8	1,0	1,0 fte mens volgt werk vanuit RMC
Administratief medewerker	6	2,5	Waarvan 1,02 fte beschikbaar vanuit Haarlem: - 0,83 fte mens volgt werk - 0,19 fte financiële bijdrage: zie financiële dekking (€ 7.225)
Totaal		3,5	

Resultaten van overleg en inspraak

Het advies van de OR van de sector MO is positief (het advies is toegevoegd).

Bijlage 1: individuele jaarplannen voor de functies in het regionaal bureau

Bijlage 2: advies van OR van de sector MO