

# Nota van B&W

|                                  |
|----------------------------------|
| Portefeuille J. Nieuwenburg      |
| Auteur Dhr. M. Matthijsse        |
| Telefoon 5113568                 |
| E-mail: m.matthijsse@haarlem.nl  |
| SO/BD Reg.nr. SO/BD/2006/973     |
| Te kopiëren: A                   |
| B & W-vergadering van 09-01-2007 |

## Onderwerp

Reglement regionale urgentiecommissie en intrekken verordening

## Bestuurlijke context

In de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007, die op 7 december jl. door de Raad is vastgesteld, is in de artikelen 14, 15 en 16 geregeld dat het college de bevoegdheid heeft om urgentieverklaringen af te geven. Met een urgentieverklaring krijgt iemand voorrang bij het reageren op een huurwoning van een corporatie in de regio Zuid-Kennemerland. Van oudsher functioneerde de urgentiecommissie volgens de werkwijze als vastgelegd in de “Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001”, vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 19 september 2001, nr. 175/2001, gepubliceerd in de Stadskrant d.d. 27 september 2001.

De Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007 verwijst naar de Verordening regionale urgentiecommissie 2007. Omdat het verlenen van urgentieverklaringen een collegebevoegdheid is, is ervoor gekozen om de verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan bij het college te leggen en de uitvoering te regelen in een reglement. De oude “Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001” is niet langer van toepassing en aan de Raad zal gevraagd worden deze verordening te laten vervallen.

Nieuw wordt ingevoerd dat in plaats van 5 personen in de urgentiecommissie ervoor wordt gekozen om vanwege de efficiëntie en naar voorbeeld van de commissie Beroep- en Bezwaarschriften de commissie terug te brengen naar 3 personen. De commissie is werkzaam namens alle colleges van de regio Zuid-Kennemerland. Doordat één commissie alle urgenties binnen de regio verleent, is er meer zekerheid van eenduidig beleid. Het college mandateert de directeur of diens plaatsvervanger van de stichting de Woningwinkel Zuid-Kennemerland - binnenkort van naam te veranderen in Woonservice- voor het verlenen van de urgentieverklaringen op grond van de Huisvestingsverordening. Deze heeft in de urgentiecommissie de rol van voorzitter. En het college mandateert een woonconsulent van de Woningwinkel om mede namens de gemeente Haarlem zitting te nemen in de urgentiecommissie. Bezwaar tegen de beschikking naar aanleiding van een urgentieaanvraag vindt afzonderlijk bij de betreffende gemeente plaats. In de gemeente Haarlem blijft dit de commissie Beroep- en Bezwaarschriften. Aanvragers van een urgentieverklaring die na afwijzen op dezelfde gronden nogmaals in datzelfde jaar een urgentieverklaring op dezelfde gronden aanvragen moeten een bijdrage betalen. Het besluit heeft geen financiële consequenties, in het Convenant Woonruimteverdeling Zuid-Kennemerland 2007 is geregeld, dat de corporaties de kosten van deze commissie voor hun rekening nemen.

## Raadsparagraaf

*Wettelijke bevoegdheid van de raad, namelijk: Het laten vervallen van een verordening.*

## B&W-besluit:

1. Het college besluit het “Reglement Regionale urgentiecommissie 2007” vast te stellen. Dit reglement wordt gebruikt voor de beoordeling van urgentieaanvragen als bedoeld in de artikelen 14, 15 en 16 van de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007.
2. Het college besluit de directeur van de Woningwinkel –binnenkort Woonservice- of diens plaatsvervanger te mandateren voor de behandeling van de urgentieaanvragen als bedoeld in artikel 14,15 en 16 van de Huisvestingsverordening en om zitting te nemen in de urgentiecommissie, als omschreven in het Reglement Regionale urgentiecommissie 2007.
3. Het college besluit de woonconsulenten van de Woningwinkel –binnenkort van naam te veranderen in Woonservice- te mandateren om zitting te nemen in de urgentiecommissie, als omschreven in het Reglement Regionale Urgentiecommissie 2007.
4. Dit reglement is van kracht ingaande per 1 januari 2007. Het college besluit de raad voor te stellen de Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001 in te trekken bij het van kracht worden van het reglement regionale urgentiecommissie 2007
5. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
6. De betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit
7. Het raadsstuk wordt voorgelegd aan de raad, nadat de commissie Ontwikkeling hierover heeft geadviseerd

## **Bijlage**

### **Reglement Regionale Urgentiecommissie 2007**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de verordening : de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007
- b. de wet : de Huisvestingswet
- c. de aanvrager : de persoon door of namens wie een verzoek om een urgentieverklaring is ingediend.
- d. de urgentieverklaring : de urgentieverklaring, als bedoeld in artikel 14,15 en 16 van de Huisvestingsverordening 2007
- e. Portefeuillehoudersoverleg : de commissie van portefeuillehouders volkshuisvesting en Regionale Samenwerking woonruimteverdeling in de regio Zuid-Kennemerland.
- f. regio : de gemeenten Bennebroek, Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlem, Heemstede en Zandvoort.
- g. beleidscommissie : de beleidscommissie zoals genoemd in het convenant Woonruimteverdeling 2007.
- h. commissie : de Urgentiecommissie

#### **Artikel 2 Instelling en plaats van vestiging van de urgentiecommissie**

- 1) In de regio Zuid Kennemerland bestaat een regionale urgentiecommissie als bedoeld in artikel 14 van de Huisvestingsverordening 2007.
- 2) Deze commissie is gevestigd te Haarlem.

#### **Artikel 3 Samenstelling van de commissie**

De Urgentiecommissie is een commissie die bestaat uit drie leden:

- de voorzitter. Dit is de directeur van Woonservice, die namens de verschillende gemeenten gemandateerd wordt om het besluit te nemen onder toepassing van de hardheidsclausule
- 1 lid die voorgedragen wordt door en vanuit de corporaties
- 1 lid vertegenwoordigt de gemeenten. De gemeenten mandateren deze taak aan Woonservice. Het lid is een woonconsulent

De commissie kan indien gewenst ter advisering worden uitgebreid met een arts van de Gemeenschappelijke Geneeskundige Dienst Zuid-Kennemerland.

#### **Artikel 4 Secretariaat**

De administratieve ondersteuning wordt verzorgd door Woonservice. (uitnodigingen en verzending intake verslagen)

De verslaglegging van de vergaderingen en de formulering van het advies (beschikking) wordt eveneens verzorgd door Woonservice.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitter heeft zitting in de commissie voor de duur van zijn functie.
2. Het lidmaatschap van de commissie eindigt wanneer een lid van functie verandert of door schriftelijke opzegging van een lid.
3. Binnen drie maanden zal in een tussentijdse opengevallen plaats worden voorzien. Gedurende die periode wordt de vacante plaats vervuld door de plaatsvervanger.

## **Artikel 6 Taak**

1. De commissie heeft, met inachtneming van het bepaalde in de verordening tot taak:
  - a. het beoordelen en het adviseren aan het College van Burgemeester en Wethouders t.a.v. aanvragen ingediend door aanvragers uit de gemeenten Bennebroek, Bloemendaal, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlem, Heemstede en Zandvoort inzake het afwijzen, toekennen, het verlengen, het intrekken van een urgentieverklaring;
  - b. Voor aanvragen van medische en psychosociale aard wordt zonodig advies ingewonnen bij de GGD Zuid-Kennemerland. In beide gevallen geldt het advies van de GGD Zuid-Kennemerland als een "zwaarwegend" advies;
  - c. Het doen van beleidsvoorstellen op het gebied van de urgentietoekenning aan de Beleidscommissie Woonruimteverdeling Zuid-Kennemerland;
  - d. Het geven van richtlijnen over de wijze van advisering;
  - e. Het opstellen van een motiveringsverslag waaraan het advies/besluit ten grondslag ligt.
2. De commissie heeft tevens tot taak zich op de hoogte te houden van de voor haar werkzaamheden van belang zijnde mogelijkheden voor hulpverlening in het samenwerkingsgebied en pleegt zonodig daartoe periodiek overleg met vertegenwoordigers van de in het samenwerkingsgebied gevestigde maatschappelijke instellingen.

## **Artikel 7 De vergaderingen**

De vergaderingen vinden conform een jaarlijks te plannen vergaderschema plaats, waarbij uitgegaan wordt van de frequentie 1 x per 2 weken.

De uitnodigingen en stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, één week doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering bij de leden bezorgd.

Aanvragen waarvoor advisering van de GGD wordt voorgesteld, worden eveneens direct naar de GGD verzonden.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

De commissie is bevoegd andere deskundigen voor de vergadering uit te nodigen.

## **Artikel 8 Quorum**

Voor het houden van de vergaderingen van de commissie is vereist dat in ieder geval de voorzitter, dan wel zijn plaatsvervanger en 1 lid aanwezig zijn. (totaal 2)

## **Artikel 9 Stemverhouding**

De adviezen worden opgesteld op basis van consensus.

Bij het niet kunnen bereiken van consensus is de stem van de meerderheid doorslaggevend.

## **Artikel 10 Niet deelnemen aan de beoordeling**

De leden van de commissie nemen niet actief deel aan de vergadering, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

## **Artikel 11 Geheimhouding**

De leden van de commissie, alsmede allen die bij de uitvoering van deze verordening zijn betrokken, zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun bij het verrichten van hun taak bekend is geworden met betrekking tot de aanvrager.

## **Artikel 12 De beraadslaging**

De commissie beraadslagt aan de hand van een schriftelijk rapport voorzien van eventuele relevante stukken en stelt vervolgens binnen vier weken haar advies op.

Wanneer advies wordt aangevraagd bij de GGD dient het advies van de commissie uiterlijk binnen acht weken te worden vastgesteld.

## **Artikel 13 Registratie**

De gegevens die met betrekking tot een verzoek om toekenning van een urgentie bekend zijn geworden, worden geregistreerd.

#### **Artikel 14 Kosten**

Gezien het feit dat de doelgroep voornamelijk bestaat uit mensen die toch al in een moeilijke situatie verkeren, is de eerste aanvraag van een urgentie gratis.

Aan woningzoekenden, die binnen een jaar op dezelfde gronden op nieuw een urgentie aanvragen wordt € 50 in rekening gebracht.

De hoogte van dit bedrag kan door de Beleidscommissie worden bijgesteld.

#### **Artikel 15 Rapportage**

De commissie rapporteert jaarlijks, te weten over de periode van januari t/m december, met dien verstande dat die rapportage maximaal drie maanden na het verstrijken van genoemde periode aan het Portefeuillehoudersoverleg Regionale Samenwerking Volkshuisvesting en het Regionaal Overleg Sociale Verhuurders wordt aangeboden.

De rapportage geeft in ieder geval cijfermatig inzicht in:

- het aantal toegekende urgentieverklaringen onderverdeelt in diverse categorieën;
- het aantal niet toegekende urgentieverklaringen onderverdeelt in diverse categorieën.

In overleg met de Beleidscommissie wordt de samenstelling van de categorieën bepaald.

In de rapportage wordt tevens aandacht besteed aan de ontwikkelingen op het gebied van de urgentieaanvragen c.q. urgentietoekenningen.

Indien de in het vorige lid bedoelde gegevens daartoe aanleiding geven, doet de commissie aanbevelingen c.q. een voorstel tot aanpassing van de werkwijze inzake het toekennen van urgentieverklaringen aan de Beleidscommissie.

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement regionale urgentiecommissie 2007".

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2007.

Burgemeester en Wethouders dragen zorg voor de bekendmaking van het reglement en zenden dit aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

Raadsstuk (in te vullen door griffie)  
B&W datum (in te vullen door griffie)  
Sector/afdeling (in te vullen door auteur)  
Registratienummer (in te vullen door auteur)

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Onderwerp:</b> Urgentiecommissie Reglement |
|-----------------------------------------------|

**Inhoud van het voorstel**

De Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007, vastgesteld in de Raad op 7 december 2006, bepaalt in de artikelen 14, 15 en 16 in welke gevallen een urgentieverklaring kan worden verleend. Met een urgentieverklaring krijgt een woningzoekende voorrang bij reactie op een huurwoning.

De urgentieaanvragen worden beoordeeld in de urgentiecommissie. De werkwijze van deze commissie is momenteel beschreven in de Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001, vastgelegd bij raadsbesluit d.d. 19 september 2001, nr. 175/2001.

De raad heeft de Huisvestingsverordening Zuid-Kennemerland 2007 vastgesteld. Artikel 14, 15 en 16 van deze verordening geven de bevoegdheid aan het college de urgentieverklaring te verlenen en omschrijven in welke gevallen urgentie mag worden verleend. Omdat de uitvoering van deze artikelen van de Huisvestingsverordening een bevoegdheid van het College is, is ook de wijze waarop de urgentieaanvragen worden behandeld een collegebevoegdheid. Het college heeft uit praktisch oogpunt ervoor gekozen om het Reglement Regionale Urgentiecommissie 2007 vast te stellen dat in de plaats komt van de verordening. Het college stelt de Raad voor de Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001 in te trekken.

**Financiële paragraaf**

De regionale Woningcorporaties dragen de financiële lasten en de financiële risico's.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>WIJ STELLEN DE RAAD VOOR:</b> |
|----------------------------------|

- |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 1. De Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001 in te trekken. |
|-------------------------------------------------------------------|

De secretaris

De burgemeester

## **Raadsbesluit**

De raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Besluit:

De Verordening Regionale Urgentiecommissie 2001 in te trekken.

Gedaan in de vergadering van ..... (in te vullen door de griffie)

De griffier

De voorzitter