

Nota van B&W

Portefeuille H. van der Molen
Auteur Mevr. J. van der Meer
Telefoon 5115744
E-mail: jmeer@haarlem.nl
Reg.nr.2007/127167
Te kopiëren: A
B & W-vergadering van 13 november 2007

Onderwerp

Beleidsregels Handhaving Wet Inburgering (WI) 2007-2009

Bestuurlijke context

De Wet Inburgering(WI) en de Tijdelijke Regeling 2007 zijn per 1 april 2007 in Haarlem officieel van kracht geworden. Hiermee worden bepaalde doelgroepen inburgeringsplichtig en inburgeringsbehoefstig.

Eén van de onderdelen, die nog nader dienen te worden vastgesteld, is het handhavingsbeleid (Raadsbesluit 15 maart 2007, nr. OWG/2006/1498).

Dit beleid is van toepassing, indien de inburgeringsplichtige zich verwijtbaar niet houdt aan het deelnemen aan inburgeringsactiviteiten en het behalen van het inburgeringsexamen.

In het Raadsbesluit van 15 maart 2007 en de verordening Wet Inburgering van 1 april 2007 is de hoogte van de boetes door de Raad vastgelegd.

De bijgevoegde beleidsregels handhaving betreffende de WI geven verdere invulling aan dit in de gemeentelijke verordening vastgelegde beleid.

Er is sprake van maatwerk en een individuele beoordeling voor wat betreft de verwijtbaarheid in het concrete geval.

Uitvoering vindt plaats door de afdeling Dienstverlening.

Uitvoering van het sanctiebeleid op de WWB-uitkering van een inburgeringsplichtige geschiedt door de afdeling SoZaWe.

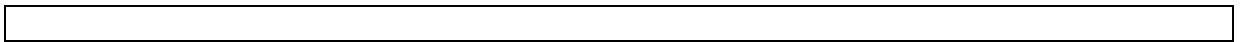
In de tweede helft van 2008 wordt het nieuwe beleid geevalueerd op basis van de opgedane ervaringen in de uitvoering.

Financieel

De kosten van handhaving Wet Inburgering 2007-2009 worden betaald uit het budget WI 2007-2009 (36.580 euro) en het Invoeringsbudget WI (150.000 euro) (B&W 13 februari 2007 nr. OWG/2007/161).

B&W-besluit:

1. Het college gaat akkoord met nota “ Beleidsregels Handhaving Wet Inburgering 2007-2009”;
2. De kosten van dit besluit worden gedekt binnen het product 04.03.01 (Educatie Volwassenen/Inburgering)
3. Betrokkenen ontvangen daags na besluitvorming informatie over dit besluit;
4. De commissie Samenleving wordt geïnformeerd over dit besluit.



Beleidsregels Handhaving Wet inburgering 2007-2009

Inleiding

De Wet Inburgering (WI) en de Tijdelijke Regeling 2007 zijn per 1 april 2007 in Haarlem officieel van kracht geworden. Hiermee worden bepaalde doelgroepen inwoners inburgeringsplichtig en inburgeringsbehoefstig.

Één van de onderdelen, die nog nader dienen te worden vastgesteld, is het handhavingsbeleid. (Raadsbesluit d.d. 15 maart 2007, nr. OWG/2006/1498 en B&W d.d. 13 februari 2007 nr. OWG/2007/161).

Dit beleid is van toepassing, indien de inburgeringsplichtige zich verwijtbaar niet houdt aan het deelnemen aan inburgeringsactiviteiten en het behalen van het inburgeringsexamen. Voor de inburgeringsbehoefstige is overigens sprake van het sluiten van een overeenkomst met de gemeente, waarbij in beginsel de sancties van het burgerlijk recht van toepassing zijn. Deze groep kan niet verplicht worden tot inburgering en kan bij het niet behalen van het examen geen bestuurlijke boetes opgelegd krijgen.

In het Raadsbesluit van 15 maart 2007 en de verordening Wet Inburgering van 1 april 2007 is de hoogte van de boetes door de Raad vastgelegd. De beleidsregels handhaving betreffende de Wet Inburgering (WI) geven verdere invulling aan dit in de gemeentelijke verordening vastgelegde beleid.

Er is sprake van maatwerk en een individuele beoordeling voor wat betreft de verwijtbaarheid in het concrete geval.

De procedures, die de rijksoverheid op basis van de wet- en regelgeving inzake de WI voorschrijft, zijn in acht genomen. Ook is de invulling van de boeteoplegging afgestemd met de regels in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB), voorzover relevant. De oude verordening inzake de oplegging van sancties aan nieuwkomers (WIN) is ingetrokken.

In de tweede helft van 2008 wordt het nieuwe beleid geëvalueerd op basis van de opgedane ervaringen in de uitvoering.

Tevens wordt in deze notitie de plek van de gemeentelijke uitvoering ten aanzien van het daadwerkelijk opleggen van de bestuurlijke boetes bepaald. In het kader van de gemeentelijke reorganisatieplannen is dit nieuwe onderdeel van handhaving namelijk niet meegenomen.

In 2010 dient de gemeente met het rijk de afspraken betreffende inburgering af te rekenen op basis van het prestatieconvenant in het kader van het Grote Stedenbeleid.

1. Beleid Handhavingstaak

Achtergrond

Artikel 35 WI draagt gemeenten op bij verordening de hoogte van de bestuurlijke boete vast te stellen die voor de verschillende overtredingen kan worden opgelegd. Artikel 34 van de wet bepaalt het bedrag dat ten hoogste als bestuurlijke boete kan worden opgelegd.

De gemeente heeft een taak toe te zien op de naleving van de inburgeringsplicht en die plicht te handhaven.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de handhaving bij inburgeringsplichtige “nieuwkomers” en “oudkomers”:

De eerste groep dient direct door de gemeente te worden opgeroepen.

Inburgeringsplichtige oudkomers worden om logistieke redenen gefaseerd opgeroepen.

De hoogte van de boetes is wettelijk vastgesteld, maar de gemeente kan hiervan afwijken en lagere boetes opleggen. De WI legt namelijk slechts de maximale boetes vast.

De Raad heeft reeds op ons voorstel besloten om boetes op te leggen, die variëren van 100 tot 600 euro. Deze boetes zijn lager dan de wettelijk maximale bedragen van 200 tot 1000 euro.

Wij sluiten met de genoemde bedragen overigens ook aan bij de afstemmingsverordening WWB (Wet werk en bijstand), aangezien het gaat om verplichtingen, die verbonden zijn aan een scholingstraject.

In bijlage I treft u de verordening WI met de betreffende artikelen aan, waarin de keuzes zijn vastgelegd.

De gemeente dient ook de verwijtbaarheid van het niet voldoen aan de verplichtingen door de inburgeringsplichtige te beoordelen. De gemeente moet vervolgens zelf de boetes opleggen.

Zo moet door de gemeente worden beoordeeld in hoeverre het niet nakomen van de meldplicht (het niet verschijnen op een intakegesprek of bij de voortgangscntrole) ofwel het niet behalen van het inburgeringsexamen verwijtbaar is aan de inburgeringsplichtige.

In deze notitie worden de beleidsregels nader vastgesteld.

Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- De gemeente heeft op grond van de wet een handhavingstaak;
- Vanuit de wet staat de eigen verantwoordelijkheid van de inburgeraar om in te burgeren voorop;
- De boete wordt slechts opgelegd, indien sprake is van aantoonbare verwijtbaarheid van de inburgeraar, waarbij er sprake is van een individuele beoordeling;
- Gelijke gevallen worden gelijk behandeld;
- Toepassing van de boete wordt direct toegepast na constatering van de verwijtbare gedraging en nadat de inburgeringsplichtige is gehoord;
- De uitvoering van het handhavingsbeleid wordt zorgvuldig ingezet.

Wij hechten overigens veel waarde aan een goede informatievoorziening, omdat de kans op het behalen van een inburgeringsexamen hierdoor kan worden vergroot. De inburgeraar goed (laten) begeleiden kan ook verwijtbaar gedrag voorkomen.

Het adequaat informeren, het (laten) werven, activeren en motiveren van inburgeringsplichtigen en inburgeringsbehoeftigen is dan ook één van de gemeentelijke instrumenten voor een effectieve inburgering en de handhaving hiervan.

De gemeente informeert de inburgeraar over de mogelijkheden van het (gecertificeerd) aanbod in de stad/regio en over de procedures van intake, begeleiding, deelname aan het inburgeringsexamen en de handhavingsprocedure.

Instrumenten hier toe zijn onder anderen een informatiepunt bij de gemeente, de geactualiseerde website inburgering(www.inburgeringhaarlem.nl) en schriftelijk voorlichtingsmateriaal (folder, posters, e.d.) en directe mailing aan de potentiële doelgroepen. Ook op verschillende punten in de wijken, bijvoorbeeld bij de Moedercentra, de wijkcentra, bij het Mondiaal centrum, de moskeen, de bibliotheken en bij de stichting Vluchtelingenwerk is informatie beschikbaar over de nieuwe inburgeringstrajecten en procedures.

2. Beleidsregels

Bij Raadsbesluit van 15 maart 2007 is bepaald dat er lagere boetes dan in de WI vermeld zijn, worden opgelegd aan inburgeraars, die verwijtbaar niet inburgeren en er wordt een boetesysteem gehanteerd als beschreven in bijgevoegde verordening;

Het inburgeringsexamen moet volgens de WI door “oudkomers” binnen vijf jaar worden behaald en door “nieuwkomers” binnen drie en half jaar.

Het verwijtbaar niet gaan deelnemen aan het inburgeringsexamen(het sluitstuk van inburgering) wordt In Haarlem uiteindelijk beboet met 300 euro en bij herhaling met 600 euro.

De gedragingen, waarbij door de gemeente in beginsel wordt gehandhaafd, zijn:

- 1. Het geen of onvoldoende medewerking verlenen aan het inburgeringsonderzoek (niet melden bij oproep voor intakegesprek)
- 2. Het geen of onvoldoende medewerking verlenen aan de uitvoering van de inburgeringsvoorziening en de daaraan verbonden verplichtingen:
 - het deelnemen aan de aangeboden inburgeringsvoorziening;
 - het deelnemen aan gesprekken van trajectbegeleiding;
 - het deelnemen aan voortgangsgesprekken;
 - voor de eerste keer deelnemen aan het inburgeringsexamen;
 - het melden, indien door ziekte dan wel door andere relevante omstandigheden niet aan de verplichtingen in de inburgeringsbeschikking kan worden voldaan;
- 3. Het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de wettelijke gestelde termijn;
- 4. Herhaling van de overtreding : binnen 12 maanden.

Met de uitvoerende scholingsinstellingen, is afgesproken dat indien de inburgeringsplichtige zich schuldig maakt aan één van deze gedragingen dit direct aan de gemeente/afdeling DV wordt gemeld.

In het kader van het verzuimbeleid en de uitvoering van de WI is dit in de contracten met de scholingsaanbieders, die op grond van de aanbestedingsprocedure zijn geselecteerd , vastgelegd.

Schematisch:

Maximale boete	Verwijtbare gedragingen
100 euro	1. Het geen of onvoldoende medewerking verlenen aan het inburgeringsonderzoek c.q. niet verschijnen op een intakegesprek.
100 euro	2. Het geen of onvoldoende medewerking verlenen aan de uitvoering van de inburgeringsvoorziening en de daaraan verbonden verplichtingen: -het deelnemen aan de aangeboden inburgeringsvoorziening; -het deelnemen aan gesprekken van trajectbegeleiding; -het deelnemen aan voortgangsgesprekken; -voor de eerste keer deelnemen aan het inburgeringsexamen; -het melden, indien door ziekte danwel door andere relevante omstandigheden niet aan de verplichtingen in de inburgeringsbeschikking kan worden voldaan.
300 euro	3. Het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de wettelijke gestelde termijn.
Verdubbeling van de boete	Herhaling van deze verwijtbare gedragingen: binnen 12 maanden

In de verordening zijn de gedragingen algemeen omschreven. Ook zijn de maximaal mogelijke boetes vastgelegd. De boete kan worden gehalveerd, indien sprake is van een lichte verwijtbaarheid.

De hoogte van de boete wordt verdubbeld bij herhaling, naarmate de gedraging meer gevolgen heeft voor het niet behalen van het inburgeringsexamen.

Bovenstaande bedragen worden dus niet zonder meer toegepast: de op te leggen boete wordt afgestemd op:

- de ernst van de overtreding
- de mate van verwijtbaarheid
- de omstandigheden, waaronder de overtreding is gepleegd.

Er is dus sprake van een individuele beoordeling, waarbij de gemeente bij elke op te leggen boete moet nagaan welke boete passend is, gelet op de individuele omstandigheden van de betrokken inburgeringsplichtige. Er kunnen dringende redenen zijn om af te zien van het opleggen van een boete.

Het gaat dan ook om de proportionaliteit en evenredigheid van de boete in relatie tot de verwijtbare gedraging. Ook de verwachte bijdrage van de boeteoplegging aan de beoogde gedragsverandering bij de inburgeringsplichtige om het inburgeringsexamen te behalen speelt een rol.

Voorbeelden:

a. Ernst van de overtreding

De inburgeringsplichtige kon redelijkerwijs niet weten dat hij/zij aan een verplichting voor een oproep voor een intakegesprek moest voldoen. Het gaat om het tonen van het besef van eigen verantwoordelijkheid en het willen meewerken aan het starten van een inburgeringstraject.

Bijvoorbeeld het om verklaarbare redenen niet hebben ontvangen van de oproep voor een intakegesprek kan aanleiding zijn tot het niet opleggen van een boete of het opleggen van een lagere boete.

b. Mate van verwijtbaarheid

De inburgeringsplichtige werkt wel mee aan het inburgeringstraject en neemt deel aan het inburgeringsexamen, maar kan het examen niet behalen in verband met de mate van leerbaarheid. Dan volgt er een ontheffing van het behalen van het inburgeringsexamen en geen boete.

c. Omstandigheden

De inburgeringsplichtige verzuimt meer dan 10% van de activiteiten in het kader van het inburgeringstraject in verband met een ernstig ziek kind of andere familieomstandigheden. Dit kan reden zijn om geen boete op te leggen.

Dringende reden

Er is een dringende reden om af te zien van boeteoplegging, indien de boete onaanvaardbare gevolgen heeft voor de inburgeringsplichtige. Het gaat hierbij om uitzonderlijke en incidentele situaties, waarbij er wel sprake is van een verwijtbare gedraging.

Bezwaar

Indien de inburgeringsplichtige het niet eens is met een besluit tot oplegging van een boete, kan deze in bezwaar gaan.

Indien de inburgeringsplichtige een gecombineerde voorziening dient te volgen, namelijk een reïntegratie- en inburgeringstraject is in de verordening vastgelegd dat in die gevallen de uitkering wordt verlaagd en dat de gemeente géén bestuurlijke boete kan opleggen (ne bis in idem-beginsel bij samenloop van verwijtbare gedragingen).

3. Uitvoering gemeentelijke organisatie

De registratie van gegevens in de systemen en de voortgangsinformatie van de aanbiedende scholingsinstellingen van en over de inburgeraar zijn de basis voor handhaving van termijnen en eisen, die aan de inburgeraar worden gesteld. Dit wordt door de gemeente vastgelegd in het zgn. ISI-systeem, het Informatie Systeem Inburgeringsplichtigen/-behoeftigen.

Uitvoering van de informatietaak vindt plaats door de afdeling Dienstverlening (DV). Het informeren van de inburgeraar over de Wet Inburgering en het deel van de handhavingstaak, waarbij de inburgeringsplicht wordt vastgesteld wordt op een en hetzelfde moment uitgevoerd. Hierdoor kan informatie op maat aan de inburgeraar worden gegeven. Gekozen is voor een proactieve benadering van de inburgeraar. Daarvoor staan ons de gemeentelijke en landelijke informatiesystemen ter beschikking. Een goede registratie van inburgeringsgegevens in die systemen wordt gewaarborgd. Dit is overigens ook van belang voor de beleidsinformatie en rapportageplicht van de gemeente aan het rijk.

De uitvoering van de trajectbegeleiding en het doen van tussentijdse checks, zoals de verschillende voortgangsgesprekken, het vullen van het portfolio van de inburgeraar (beschrijving van welke activiteiten de inburgeraar heeft ondernomen in het kader van het toewerken naar het inburgeringsexamen) en het eventueel afleggen van huisbezoek bij de inburgeraar is uitbesteed aan de scholingsinstellingen.

Deze instellingen rapporteren aan de gemeente, indien de inburgeringsplichtige zich niet houdt aan de afspraken in het kader van het inburgeringstraject. De afdeling Dienstverlening beoordeelt deze meldingen en beziet of er aanleiding is voor oplegging van een boete en stelt de beschikkingen op.

Nieuwkomers en oudkomers zonder gemeentelijk aanbod ontvangen van de gemeente minimaal zes maanden voordat hun termijn om het inburgeringsexamen te behalen, afloopt een brief van de gemeente om hen hierop te attenderen.

De afdeling Dienstverlening beoordeelt op basis van de beleidsregels of er moet worden overgegaan tot oplegging van een boete. De afdeling Dienstverlening stelt de handhavingsbeschikkingen op en verzendt deze aan de inburgeringsplichtige.

Voor de uitvoering van de handhaving in de zin van het opleggen van bestuurlijke boetes aan inburgeringsplichtige Oudkomers is maximaal 36.580 euro beschikbaar (over 2007-2009). Dit betreft een zgn. variabel deel van het WI-budget. Het Rijk gaat uit van handhaving 118 oudkomers. Dit betreft de groep, die geen aanbod van de gemeente krijgt.

Daarnaast heeft de gemeente een taak in het oproepen en handhaven van nieuwkomers en ook van oudkomers met een gemeentelijk aanbod. Hiervoor zijn in het kader van de uitvoeringstaak van de WI middelen beschikbaar (150.000 euro over 2007-2009 uit het WI-invoeringsbudget, zoals in de Uitvoeringsnotitie al is vastgesteld (B&W MO/OWG/2007/161).

Inburgeringsplichtige oudkomers worden verder gefaseerd over een periode van vijf jaar opgeroepen door de afdeling Dienstverlening op basis van de beleidsregels.

De inning van de boetes wordt uitgevoerd door Financiën.

De afdeling SoZaWe past sancties toe op de WWB-uitkering, indien hiertoe bij de inburgeringsplichtige aanleiding is. Deze verlaging van de uitkering is preferent aan de oplegging van boetes in het kader van de Wet Inburgering.

Afdeling OWGS/MO stelt dienstverleningsovereenkomsten met de afdeling Dienstverlening, waarin het budget en de taken worden vastgelegd.

4. Procedures

In het landelijke ISI-systeem dat door de afdeling Dienstverlening wordt beheerd, worden de gegevens van alle inburgeraars vastgelegd. Onder anderen gaat het hierbij om de start van een traject door de inburgeraar, de termijn en het aanbod.

De IBG registreert de deelname aan en slagen voor het inburgeringsexamen in het ISI-systeem, dat door de gemeente op dit onderdeel kan worden geraadpleegd.

De gemeente dient handhavings- en boetebeschikkingen op te stellen.

5. Financiën

Voor de handhavingstaak van inburgering zijn verschillende budgetten beschikbaar:

- Een variabel deel voor de handhavingstaak: 36.580 euro.¹
Hierbij is uitgegaan van 118 oudkomers en een bedrag van 310 euro per inburgeringsplichtige, die geen geboden voorziening van de gemeente ontvangt.
De rijksbijdrage op dit punt wordt voor de gemeente achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerde aantal handhavingsbeschikkingen.

Afdeling Dienstverlening

Budget formatie

36.580 euro

- Een deel van het Invoeringsbudget WI ad 150.000 euro wordt ingezet voor het oproepen (en daarmee handhaven) van de potentiële inburgeraars (nieuwkomers en oudkomers) (Uitvoeringsnotitie, d.d. 13 februari OWG/2007/161)

NB

Een deel van dit WI budget van 7.316.270 euro (inclusief inning van eigen bijdragen) wordt ook gereserveerd voor de Handhaving van inburgeraars, die een traject van de gemeente krijgen. Op dit moment is nog niet aan te geven hoeveel de kosten hiervoor exact gaan bedragen; naar schatting maximaal ca. 75.000.euro over drie jaar (uitgaande van daadwerkelijke handhaving in 30% van de gevallen ad 310 euro per inburgeraar).

Voor al deze groepen inburgeraars gelden de beschreven beleidsregels.

6. Communicatie

Betrokken inburgeraars worden vooraf zowel mondeling als schriftelijk door de gemeente geïnformeerd wat de gevolgen zijn bij verwijtbaar handelen en daardoor niet voldoen aan de verplichtingen van inburgering. Ook in de voorlichtingsbijeenkomsten voor intermediaire organisaties wordt aan het punt handhaving aandacht besteed.

¹ In het eerdere besluit van het Rijk was dit budget 132.940 euro.

Bijlage I Verordening

Hoofdstuk 4. De bestuurlijke boete

Artikel 10 De hoogte van de bestuurlijke boetes voor de verschillende overtredingen

1. De bestuurlijke boete bedraagt maximaal 100 euro, indien de inburgeringsplichtige of de persoon ten aanzien van wie het college op redelijke gronden kan vermoeden dat deze inburgeringsplichtig is, geen of onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek, bedoeld in artikel 25, vierde lid, van de wet.
2. De bestuurlijke boete bedraagt maximaal 100 euro, indien de inburgeringsplichtige geen of onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de voor hem vastgestelde inburgeringsvoorziening, bedoeld in artikel 23, eerste lid, van de wet of aan de verplichtingen, bedoeld in artikel 6 van deze verordening.
3. De bestuurlijke boete bedraagt maximaal 300 euro, indien de inburgeringsplichtige niet binnen de in artikel 7, eerste lid, van de wet bedoelde termijn of binnen de door het college op grond van artikel 31, tweede lid, onderdeel a, van de wet verlengde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.

Artikel 11 Verhoging van de bestuurlijke boete bij herhaling van de overtreding

1. De bestuurlijke boete voor overtredingen, bedoeld in artikel 9, eerste lid, bedraagt maximaal 200 euro, indien de inburgeringsplichtige zich binnen twaalf maanden na de vorige als verwijtbaar aangemerkte overtreding opnieuw schuldig maakt aan dezelfde overtreding.
2. De bestuurlijke boete voor overtredingen, bedoeld in artikel 9, tweede lid, bedraagt maximaal 200 euro, indien de inburgeringsplichtige zich binnen twaalf maanden na de vorige als verwijtbaar aangemerkte overtreding opnieuw schuldig maakt aan dezelfde overtreding.
3. De bestuurlijke boete bedraagt maximaal 600 euro, indien de inburgeringsplichtige niet binnen de door het college op grond van artikel 32 van de wet vastgestelde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.
4. De bestuurlijke boete bedraagt maximaal 600 euro, indien de inburgeringsplichtige niet binnen de door het college op grond van artikel 33 van de wet vastgestelde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.

Toelichting

Artikel 10 De hoogte van de bestuurlijke boetes voor de verschillende overtredingen

Artikel 35 WI draagt de gemeenteraad op bij verordening de hoogte van de bestuurlijke boete vast te stellen die voor de verschillende overtredingen kan worden opgelegd.

In artikel 34 WI zijn voor de verschillende overtredingen de maximumbedragen van de bestuurlijke boete vastgelegd.

De gemeente neemt lagere boetebedragen in haar verordening over, namelijk die gerelateerd aan de nu geldende sanctieverordening van de WIN (Wet inburgering nieuwkomers) en de afstemmingsverordening van de WWB (Wet Werk en Bijstand).

Namelijk een verlaging van het bedrag van de uitkering van maximaal 100 euro (dit is ca. 20% van de maandelijkse WWB-norm voor een gehuwde).

De gemeente moet bij elke overtreding de bestuurlijke boete afstemmen op de ernst van de overtreding en de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten.

Bovendien moet de gemeente daarbij ook zonnig rekening houden met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd (artikel 38, tweede lid, WI). Deze bepaling brengt met zich mee dat het college bij elke op te leggen bestuurlijke boete zal moeten nagaan welke boete passend is, gelet op de individuele omstandigheden van de betrokken inburgeringsplichtige.

In het kader van een de uitvoering van een gecombineerde reïntegratie- en inburgeringsvoorziening kan het voorkomen dat dezelfde gedraging (bijvoorbeeld het niet voldoen aan een oproep om te verschijnen en gegevens te verstrekken) zowel aanleiding kan zijn voor het opleggen van een bestuurlijke boete als voor het verlagen van de bijstand (een maatregel op grond van artikel 18, tweede lid, Wet werk en bijstand) of het opleggen van een boete of maatregel op grond van een andere sociale zekerheidswet of – regeling. Artikel 37 WI bevat een regeling voor deze samenloop. In dit artikel wordt bepaald dat de gemeente in dat geval géén bestuurlijke boete kan opleggen.

Artikel 11 Verhoging van de bestuurlijke boete bij herhaling van de overtreding

Dit artikel biedt de gemeente de mogelijkheid om bij herhaling van de overtreding een hogere boete op te leggen dan op grond van artikel 9 van de verordening mogelijk is. De gemeente stelt bij recidive de boete vast op 200 euro (dat is ca. 40% van de maandelijkse WWB-uitkeringsnorm). De maximale in de WI opgenomen boete is 500 euro.

De verhoogde boetebedragen ingeval van herhaling van de overtreding mogen uiteraard niet hoger zijn dan de maximumbedragen die in artikel 34 WI worden genoemd.

Om te kunnen spreken van een herhaling van een overtreding, moeten de overtredingen zich wel binnen 12 maanden voordoen.

Artikel 34, onderdeel d, WI biedt de mogelijkheid voor de gemeente om de bestuurlijke boete te verhogen naar maximaal 1000 euro, in het geval dat de inburgeringsplichtige bij herhaling niet voldoet aan de verplichting binnen de gestelde termijn het inburgeringsexamen te behalen. Dit is geregeld in het derde en vierde lid van artikel 10 van de verordening.

De gemeente stelt de maximale boete vast op 600 euro, indien het inburgeringsexamen niet binnen de wettelijk gestelde termijn wordt behaald. Het niet behalen van het inburgeringsexamen, immers het doel van het inburgeringstraject is een ernstig feit. Daarom wordt de boete verdubbeld.

Als de inburgeringsplichtige niet binnen de voor hem geldende termijn het inburgeringsexamen heeft behaald, dan legt het college hem een bestuurlijke boete op. De maximumboete die kan worden opgelegd, is neergelegd in artikel 9, derde lid, van de verordening.

Op grond van artikel 32 WI moet het college in de boetebeschikking een nieuwe termijn vaststellen, waarbinnen de inburgeringsplichtige alsnog het inburgeringsexamen moet behalen.

Als de inburgeringsplichtige ook binnen deze nieuwe termijn het inburgeringsexamen niet heeft behaald, maakt het derde lid van artikel 10 het mogelijk dat het college een hogere boete vaststelt.

De gemeente stelt de maximale boete in deze gevallen vast op 600 euro. Het wettelijk maximum bedraagt 1000 euro (artikel 34, onderdeel d, WI).

Ook in dit geval zal in de boetebeschikking een nieuwe termijn moeten worden opgenomen, waarbinnen de inburgeringsplichtige het inburgeringsexamen moet behalen. Als de inburgeringsplichtige ook binnen deze (derde) termijn het inburgeringsexamen niet heeft behaald, regelt het vierde lid dat het college wederom een hogere bestuurlijke boete kan opleggen. De maximumboete in het vierde lid geldt ook voor alle hierop volgende overschrijdingen van termijnen door de inburgeringsplichtige.

Beleidsregels Handhaving Wet Inburgering (WI)
Gemeente Haarlem 2007-2009