

Nota van B&W

Portefeuille M. Divendal
Auteur Dhr. S.K. Satter
Telefoon 5115708
E-mail: ssatter@haarlem.nl
MO/OWG Reg.nr. 2007/189749
Bijlage: A
B & W-vergadering van 11 december 2007

Onderwerp

Schade en verzekering schoolgebouwen

Bestuurlijke context

De gemeente is op grond van de onderwijswetten verplicht de opstal en inboedel van de schoolgebouwen voor zover deze met overheidsmiddelen is bekostigd te verzekeren. De verzekering heeft betrekking op schade als gevolg van brand, storm, vandalisme, glasschade et cetera. Daarnaast zijn de schoolbesturen verantwoordelijk voor het bekostigen van al die zaken die te maken hebben met het beveiligen van de schoolgebouwen (aanbrengen en onderhouden van alarminstallatie, abonnementen op de controle van de alarminstallatie et cetera). Vastgesteld is dat op dit moment:

- onduidelijk is of de verzekerde opstal en inboedel tegen de juiste waarde is verzekerd (oorzaak is dat geen zicht bestaat op zaken die door de schoolbesturen met niet-overheidsmiddelen zijn bekostigd);
- door schoolbesturen de kosten van abonnementen et cetera bij de gemeente in rekening worden gebracht en door de gemeente worden vergoed);
- er geen procedure is vastgesteld voor het melden en afwikkelen van de schades.

Bijgevoegd is de notitie 'Bekostiging schade schoolgebouwen in relatie met verzekering schoolgebouwen'. De notitie beschrijft:

1. de verantwoordelijkheid van zowel de gemeente als het schoolbestuur en
2. sluit met beleidsaanbevelingen (paragraaf 12) waarin de verantwoordelijkheden van de gemeente en het schoolbestuur worden vastgelegd.

De volgende uitgangspunten worden geformuleerd:

- a. de kosten van verzekering voor de opstal en inboedel van zowel dat gedeelte dat met overheidsmiddelen is bekostigd als het gedeelte dat het schoolbestuur uit eigen middelen heeft bekostigd wordt volledig bij de verzekeringsmaatschappij van de gemeente ondergebracht;
- b. de kosten van de verzekeringspremie komen volledig voor rekening van de gemeente en
- c. de kosten van het aanbrengen van beveiligingsinstallaties, abonnementen (jaarlijkse controle apparatuur) et cetera komen voor rekening van het schoolbestuur.

Financiële paragraaf.

De kosten van de eventuele extra verzekeringspremie voor de niet met overheidsmiddelen bekostigde inboedel maken onderdeel uit van de totale verzekeringspremie van de gemeente en zijn naar verwachting beperkt (raming € 1.000,--). Het beëindigen van de vergoeding voor abonnementskosten c.a. betekent een structurele besparing van ong. € 13.000,--. Dit betekent per saldo een te verwachten besparing van € 12.000,--. Zowel de kosten van de verzekeringspremie als de kosten van de abonnementen maken onderdeel uit van het totale budget 'onderwijshuisvesting'. Deze kosten maken ook geen onderdeel uit van de kosten (vandalisme)schade et cetera.

B&W-besluit:

1. Het college besluit:
 1. de kosten van verzekering van de opstal en inboedel van de schoolgebouwen volledig voor rekening van de gemeente te nemen;
 2. met ingang van 1 januari 2008 aan de schoolbesturen geen vergoeding in de kosten van abonnementen et cetera te verstrekken
 3. vast te stellen de procedure 'schadeafwikkeling' zoals beschreven in bijlage 1 van de notitie.
2. De financiële gevolgen van het besluit worden betrokken bij de herinrichting van het onderdeel 'onderwijshuisvesting' in de paragraaf onderwijs van de programmabegroting.
3. De betrokkenen worden van het standpunt van het college in kennis gesteld in het bestuurlijk overleg onderwijs.

BEKOSTIGING SCHADE SCHOOLGEBOUWEN



IN RELATIE MET VERZEKERING SCHOOLGEBOUWEN

Inhoudsopgave.

Hoofdstuk	Omschrijving	blz.
1	Inleiding	2
2	Gemeentelijk beleid	2
3	Gemeente, verzekering en schadeuitkering	3
4	Gemeente en te verzekeren (waarde)eigendommen	3
5	Gemeente, schoolbesturen en af te sluiten verzekering	4
6	Gemeente en schadevergoeding	4
7	Gemeente, schademelding en –afhandeling	5
8	Gemeente en schadeafwikkeling	5
9	Schoolbesturen en verantwoordelijkheid	6
10	Schoolbesturen en schadeafwikkeling	6
11	Schoolbesturen, schade en bereikbaarheid	7
12	Beleidsuitgangspunten	7

Bijlagen:

1. Procedure afwikkelen schade
2. Formulier melding schade

1. Inleiding.

De gemeente heeft op grond van de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op de Regionale Expertisecentra en de Wet Voortgezet Onderwijs de zorgplicht voor het bekostigen van de voorzieningen onderwijshuisvesting. Deze zorgplicht omvat ook het bekostigen van schade in / aan de onderwijsgebouwen (lesgebouwen en lokalen bewegingsonderwijs). In de wet is de wettelijke verplichting als volgt omschreven: 'herstel aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden'. De wettelijke verplichting is beperkt tot die schade die ontstaat aan investeringen die met overheidsmiddelen zijn bekostigd. Dit betekent gelijktijdig dat de schade-uitkering van de gemeente niet is beperkt tot alleen die investeringen die door de gemeente zijn bekostigd, maar dat de gemeente ook de schade moet vergoeden van investeringen die met middelen van andere overheden zijn bekostigd (provincie, rijk, Europese subsidie te cetera). Daarnaast betekent deze wettelijke bepaling dat de gemeente niet verplicht is schade aan investeringen die niet met overheidsmiddelen (maar bijv. uit ouderbijdrage, sponsoring) zijn bekostigd te vergoeden. De gemeentelijke zorgplicht heeft betrekking op schade¹ die het gevolg is van:

- a. brand
- b. storm
- c. inbraak
- d. constructiefouten
- e. glasbreuk en
- f. vandalisme.

2. Gemeentelijk beleid.

De gemeente kan voor de onder 1 genoemde schades een verzekering afsluiten, maar is op grond van de wet niet verplicht een verzekering af te sluiten. Door het afsluiten van een verzekering worden door de gemeente de financiële risico's elders ondergebracht² respectievelijk de financiële gevolgen voor de gemeente beperkt. Op het moment dat de gemeente besluit geen verzekering af te sluiten is de gemeente eigen risicodragers: de gemeente kan de financiële gevolgen van de schade niet verhalen op de verzekeraar. Om de financiële risico's te beperken heeft de gemeente Haarlem een verzekeringsovereenkomst afgesloten voor schade die het gevolg is van:

1. brand / ontploffing / blikseminslag;
2. storm en
3. vliegtuigen.

Bij de afgesloten verzekeringen is een eigen risico voor de gemeente overeengekomen. Dit eigen risico betekent dat de gemeente de schade tot de genoemde bedragen niet op de verzekering kan verhalen. Het eigen risico bedraagt:

- € 2.500,-- per gebeurtenis (bijv. bij stormschade zijn er meerdere schadegevallen, maar er is één gebeurtenis) en
- voor alle gemeentelijke gebouwen tezamen € 675.000,-- op jaarbasis.

De keuze voor het beperken van de verzekering tot de genoemde schades betekent dat de gemeente Haarlem volledig eigen risicodragers is voor de financiële gevolgen van schade ontstaan door:

- b. inbraak;
- c. constructiefouten;
- d. glasbreuk en
- e. vandalisme.

Op basis van de thans afgesloten verzekering betekent dit dat de gemeente geconfronteerd wordt met de financiële gevolgen van schade als gevolg van:

- **brand / ontploffing / blikseminslag / waterschade / storm en / of vliegtuigen** tot een bedrag van minimaal € 2.500,-- per gebeurtenis met een maximum van € 675.000,-- voor alle gemeentelijke gebouwen en
- de volledige schade die ontstaat als gevolg van inbraak, constructiefouten, glasbreuk en vandalisme.

¹ Onderhoud als gevolg van schade die is ontstaan door weers- en milieuvloeden valt niet onder de te verzekeren schade.

² De verzekering van de gemeente Haarlem is ondergebracht bij makelaar Wilnis.

3. Gemeente, verzekering en schade-uitkering.

De gemeente kan op grond van de wettelijke zorgplicht uitsluitend aansprakelijk worden gesteld voor het bekostigen van schades die gekoppeld zijn aan investeringen / aanschaffingen die met overheidsmiddelen zijn bekostigd (zie onderdeel 1). Om aanspraak te maken op het bekostigen van schades moeten de schoolbesturen voldoen aan de door de gemeente vastgestelde voorwaarden. Deze voorwaarden zijn, voor zowel de verzekerde als de niet verzekerde schades, gelijk aan de voorwaarden die de verzekeringsmaatschappij aan de gemeente stelt. Wordt niet aan deze voorwaarden voldaan dan bestaat geen aanspraak op vergoeding van de schade. Dit betekent voor het schoolbestuur het volgende:

1. Het schoolbestuur doet binnen 24 uur na het ontstaan (of vaststellen) van de schade aangifte van de schade aan de politie en melding aan de gemeente.
2. Bij de melding aan de gemeente wordt tevens gemeld of de dader bekend is.
 - Op het moment dat een dader bekend is, is het schoolbestuur verplicht de dader aansprakelijk te stellen voor de schade en moet het schoolbestuur de kosten van de schade op de dader te verhalen. De gemeente wordt in kennis gesteld van de financiële afhandeling van deze schade, maar speelt verder geen rol.
 - Op het moment dat, ondanks het feit dat de dader bekend is, het niet mogelijk is de schade te verhalen op de dader wordt de gemeente hiervan schriftelijk in kennis gesteld en is de gemeente verplicht de schade aan het schoolbestuur te vergoeden.
- 3.. Als de schade veroorzaakt wordt door nalatigheid van het schoolbestuur (bijv. als bij (inbraak)schade is vastgesteld dat een raam of deur niet was afgesloten) is de gemeente niet verplicht de schade te vergoeden.

Door deze uitgangspunten te hanteren voor zowel het afhandelen van de schades waartegen de gemeente is verzekerd als waartegen de gemeente niet is verzekerd wordt voor alle schades een gelijke gedragslijn gehanteerd.

4. Gemeente en te verzekeren (waarde) eigendommen.

Bij het afsluiten van de verzekering moet de gemeente de te verzekeren waarde vaststellen. Deze waarde kan worden vastgesteld op basis van: nieuwwaarde, herbouwwaarde en/of vervangingswaarde. Daarnaast speelt het punt dat de te verzekeren de waarde betrekking heeft op het opstal en de inboedel die bekostigd zijn met overheidsmiddelen:

- a. de verzekering van het opstal is een vast gegeven. De hoogte van het verzekerde bedrag wordt jaarlijks aangepast op basis van de in de verzekeringspolis opgenomen indexering. Deze verzekerde waarde kan uitsluitend worden beïnvloed door uitbreiding / aanpassing van het schoolgebouw, omdat deze investeringen leiden tot een waardevermeerdering van het opstal. De aanpassing van de verzekerde waarde kan, naast de jaarlijkse indexering, worden gekoppeld aan het investeringskrediet dat door de gemeente beschikbaar wordt gesteld bij o.a. uitbreiding. Op deze wijze heeft de gemeente zicht op de noodzakelijke aanpassingen van de verzekerde waarde van het opstal. Alternatief is dat de gemeente, zodra het schoolbestuur een uitbreiding van het schoolgebouw bij de gemeente gereed meldt, voor het betreffende schoolgebouw een volledige taxatie laat uitvoeren. Deze mogelijkheid geldt niet in die situatie dat het schoolbestuur uit eigen middelen een bouwkundige aanpassing realiseert die leidt tot een waardevermeerdering van het gebouw.

Vanaf 1 januari 2005 ontvangen de schoolbesturen voortgezet onderwijs van het rijk rechtstreeks bekostiging voor o.a. aanpassing van de schoolgebouwen. Voor deze investeringen stelt de gemeente geen kredieten meer beschikbaar. Als de waarde van het schoolgebouw toeneemt door in pandige aanpassingen of andere met overheidsmiddelen bekostigde investeringen heeft de gemeente op dit moment geen zicht op de gevolgen voor de verzekerde waarde. Gelet op de mogelijke financiële gevolgen voor of de gemeente of het schoolbestuur moeten op dit punt nadere afspraken worden gemaakt met de schoolbesturen voortgezet onderwijs.

- b. de verzekering van de inboedel is, naast het normbedrag voor eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair, afhankelijk van de volgende factoren:
 1. aanvullende middelen die de schoolbesturen rechtstreeks van het rijk, provincie et cetera ontvangen voor het bekostigen van eerste inrichting (vernieuwen onderwijsmethodes, aanschaf extra materialen ICT et cetera, aanpassen eerste inrichting) en
 2. extra (financiële) middelen waarover het schoolbestuur kan beschikken en die worden verkregen uit ouderbijdragen, sponsoring, schenkingen et cetera.

Om te komen tot het verantwoord vaststellen van de verzekerde waarde van de voorzieningen onderwijshuisvesting is het noodzakelijk de volgende uitgangspunten vast te stellen:

1. *de waarde van de opstal* wordt gebaseerd op de bruto vloeroppervlakte van het schoolgebouw en verzekerd tegen herbouwwaarde, waarbij de herbouwwaarde jaarlijks wordt aangepast op basis de indexering conform het bepaalde in de verzekeringspolis en op basis van de gerealiseerde uitbreidingen c.a.
 - De schoolbesturen voortgezet onderwijs moeten jaarlijks aan de gemeente melden of bouwkundige voorzieningen zijn gerealiseerd die moeten leiden tot een aanpassing van de verzekerde waarde;
 - De schoolbesturen primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs moeten, nadat een bouwkundige uitbreiding c.a. in de loop van het jaar is gerealiseerd, de bouwkundige oplevering voor het moment dat de oplevering plaatsvindt aan de gemeente melden
- en
2. *de waarde van de inboedel* wordt gebaseerd op een jaarlijks door de schoolbesturen te verstrekken inventarisoverzicht.
 - De schoolbesturen moeten als onderdeel van de jaarrekening opstellen een balans. In de balans moet worden opgenomen de waarde van de inboedel. Op basis van de jaarrekening is zodoende een overzicht van de aanwezige activa en de waarde van deze activa beschikbaar. Dit investeringsoverzicht is de basis voor het vaststellen van de te verzekeren waarde.

Aandachtspunten bij het beoordelen van de schade die ontstaat door brand is dat bij schade aan:

- a. de opstal het noodzakelijk is te beschikken over recente taxatierapporten, opgesteld door een erkende taxateur en
- b. de inboedel bekend is in welke ruimte in het schoolgebouw de beschadigde inboedel zich bevindt
 - de scholen moeten per in het schoolgebouw aanwezige ruimte registreren de aanwezige inventaris (meubilair en onderwijsleerpakket), deze registratie is vooral van belang bij schade aan / in een gedeelte van het schoolgebouw.

5. Gemeente, schoolbesturen en af te sluiten verzekering.

De gemeente heeft uitsluitend een verzekeringsplicht voor die zaken die met overheidsmiddelen zijn bekostigd. Dit betekent dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het verzekeren van die zaken die niet met overheidsmiddelen zijn bekostigd. Op het moment dat de gemeente aan haar verplichting heeft voldaan en het schoolbestuur geen verzekering heeft afgesloten bestaat het risico dat het opstal en de inboedel niet volledig is verzekerd en **op dat moment is sprake van onderverzekering**. Als bij onderverzekering schade ontstaat vergoed de verzekeringsmaatschappij niet de volledige schade, maar ontvangt de gemeente een percentuele vergoeding van de totale schade. Op het moment dat de volledige schade niet wordt vergoed moet worden vastgesteld wie aansprakelijk is voor de onderverzekering: *degene die verantwoordelijk is voor de onderverzekering wordt aangesproken op het gedeelte van de schade die niet wordt vergoed (in principe is dit het schoolbestuur)*. Onderverzekering betekent zodoende niet dat de gemeente verplicht is het ontbrekende bedrag dat de verzekering uitkeert bij schade aanvullend uit eigen middelen te bekostigen.

Om onderverzekering te voorkomen moeten met de schoolbesturen die uit eigen middelen in opstal en inboedel hebben geïnvesteerd afspraken worden gemaakt over het verzekeren van deze 'eigen' investeringen. Uitgangspunt van de wet is dat het schoolbestuur verantwoordelijk is voor het verzekeren van deze eigen investeringen.

Gelet op de problematiek die kan ontstaan bij het vaststellen van de schade als de opstal en inboedel is ondergebracht bij verschillende verzekeringsmaatschappijen is het wenselijk de verzekering van zowel de met overheidsmiddelen als met eigen middelen gerealiseerde investeringen onder te brengen bij één verzekeringsmaatschappij en te kiezen voor het onderbrengen bij de verzekeringsmaatschappij van de gemeente. Achtergrond is dat de gemeente een wettelijke zorgplicht heeft voor de onderwijsvoorzieningen en dat de extra kosten (hogere verzekeringspremie) in verhouding tot de totale verzekeringspremie zeer beperkt zijn. Bij dit alternatief kan de gemeente overwegen om het gedeelte van de verzekeringspremie dat betrekking heeft op zaken die door het schoolbestuur met eigen middelen zijn bekostigd door te berekenen aan de schoolbesturen.

6. Gemeente en schadevergoeding.

Voor het vaststellen van de schadevergoeding is een goede registratie van de te verzekeren opstellen en inboedel noodzakelijk. De schadevergoeding wordt door de verzekeringsmaatschappij over het algemeen vastgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

1. voor de opstal is de vergoeding de herbouwwaarde en
2. voor de inboedel is de vergoeding de vervangingswaarde (dagwaarde), omdat de verzekering rekening houdt met de levensduur van de verzekerde inboedel.

Op het moment dat het schadebedrag hoger is dan het eigen risico van de gemeente wordt een claim neergelegd bij de verzekeringsmaatschappij. Door de schade-expert van de verzekering wordt het schadebedrag vastgesteld. In principe is het bedrag dat de gemeente van de verzekeringsmaatschappij ontvangt bepalend voor het bekostigen van de noodzakelijke vervangingsinvesteringen.

Voor de gemeente geldt daarnaast dat de gemeente moet vaststellen welk bedrag aan de schoolbesturen wordt vergoed als de gemeente aansprakelijk wordt gesteld voor het bekostigen van schade die niet door de gemeente bij een verzekering is ondergebracht (o.a. glasschade, vandalismeschade, inbraakschade). Voor het vaststellen van het vergoedingsbedrag van de niet-verzekerde schade is het wenselijk dat wordt aangesloten bij de systematiek van de verzekeringsmaatschappij:

1. schade aan het opstal het volledige schadebedrag en
2. schade aan de inboedel (brand, inbraak et cetera) op basis van vervangingswaarde³.

7. Gemeente, schademelding en -afhandeling.

Voor het op een juiste wijze afhandelen van de schades is het noodzakelijk dat de schademeldingen tijdig plaatsvinden. Omdat schade aan schoolgebouwen onderdeel uitmaken van de voorzieningen onderwijshuisvesting geldt voor het melden van de schades de procedure die is opgenomen in de verordening voorzieningen onderwijshuisvesting. Binnen deze verordening bestaat de mogelijkheid van de reguliere, jaarlijkse procedure en de spoedprocedure⁴. Omdat bij schade in / aan schoolgebouwen gevolgschade kan ontstaan, is voor het afwikkelen van schades een afzonderlijke procedure ontwikkeld, deze is opgenomen op bijlage 1.

Om voor een vergoeding van schade in aanmerking te komen moet de schade binnen 24 uur na het ontstaan van de schade aan de verzekeringsmaatschappij worden gemeld. Wordt later gemeld, dan loopt de gemeente het risico dat de verzekeringsmaatschappij niet of niet tot een volledige schadeuitkering overgaat. Dit betekent dat bij het ontstaan van schade deze schade binnen 24 uur **schriftelijk** aan de gemeente moet worden gemeld. Het melden van de schade kan door de schoolbesturen of de directeurs van de scholen digitaal plaatsvinden via het Onderwijsloket (onderdeel van het softwarepakket G4Net, zie bijlage 2⁵). Door tijdig te melden kan door de gemeente worden vastgesteld of de schade moet worden gemeld aan de verzekeringsmaatschappij en wat de financiële gevolgen van de schade voor de gemeente zijn. Daarnaast wordt via de digitale melding de afwikkeling van de schade geregistreerd en kan op basis van de registratie een schadebeeld worden vastgesteld:

1. welke schade komt regelmatig voor;
2. is de schade buurtgebonden;
3. et cetera.

³ Voor het vaststellen van de vervangingswaarde kan worden aangesloten bij de uitgangspunten van het bekostigingsstelsel van het ministerie van OCW. In het bekostigingsstelsel worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

1. vervangen meubilair 20 jaar
2. vervangen computers 5 jaar
3. vervangen onderwijsleerpakket 8 jaar
4. overige eerste inrichting (= verbruiksmateriaal) jaarbedrag.

⁴ De spoedprocedure is van toepassing als de voortgang van het onderwijs wordt bedreigd, in alle andere gevallen geldt de reguliere procedure.

⁵ Deze wijze van schademelding kijkt af van de procedure die binnen de gemeente voor gemeentelijke gebouwen van toepassing is.

Om de administratieve last voor zowel de gemeente als de schoolbesturen te beperken is het wenselijk te komen tot een koppeling van de melding aan de gemeente met de melding aan de plaatselijke politie, omdat een van de onderdelen van de schademelding is een proces/verbaal. Door gebruik te maken van het Onderwijsloket vindt de registratie op eenduidige wijze plaats, maar moet het proces/verbaal afzonderlijk worden verstuurd.

8. Gemeente en schadeafwikkeling.

Als het schoolbestuur de schade niet op de dader kan verhalen (zie onderdeel 9) wordt de schadeafwikkeling de verantwoordelijkheid van de gemeente. Op dat moment moet de gemeente:

- a. het bedrag van de schade vaststellen;
- b. het bedrag van de schade vergoeden aan het schoolbestuur en
- c. vaststellen of de schade is te verhalen op de verzekering.

Ad.a. Het vaststellen van het bedrag kan plaatsvinden nadat de kostenraming (of bij gelijktijdig herstel de nota) is ontvangen. Vooral bij glasbreuk moet het schadeherstel zo spoedig mogelijk plaatsvinden, bij schade aan het hekwerk kan het herstel mogelijk worden uitgesteld.

- Bij het vaststellen van het schadebedrag van bouwkundige voorzieningen kan mogelijk rekening worden gehouden met een verdeling van de kosten tussen schoolbestuur (mogelijk is sprake van een (gedeeltelijk) herstel 'onderhoud') en de gemeente
- Bij het vaststellen van het schadebedrag voor roerende zaken kan worden gekozen tussen een vergoeding:
 1. waarbij rekening wordt gehouden met de afschrijvingstermijnen volgens de systematiek van de rijksbekostiging (dit betekent dat het schoolbestuur inzicht moet geven in het jaar van aanschaf van de roerende zaak waarvoor bekostiging wordt gevraagd) of
 2. gebaseerd op 50% van het bedrag van de nieuwe aanschafwaarde.

Ad.b. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het herstel en voor het betalen van de kosten. De kosten kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.

Ad.c. De gemeente is uitsluitend verzekerd tegen schade bij brand en storm en deze verzekering kent een eigen risico. Bij het ontvangen van een schademelding moet worden vastgesteld of deze kosten volledig voor rekening van de gemeente komen, of dat een schadeclaim kan worden neergelegd bij de verzekeringsmaatschappij.

Voor het herstel van de schade kan de gemeente vaste afspraken maken met afzonderlijke bedrijven. Over het algemeen maken de schoolbesturen voor het herstelonderhoud gebruik van 'eigen' bedrijven. Voor het herstel van glasschade kan een uitzondering worden gemaakt. Het is wenselijk voor dit herstel met één bedrijf afspraken te maken.

9. Schoolbesturen en verantwoordelijkheid.

Het schoolbestuur wordt als eerste geconfronteerd met de gevolgen van schade en is, *als juridisch eigenaar*, verantwoordelijk voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen om de schade te herstellen en te beperken. Een van die maatregelen is de beveiliging van het schoolgebouw. Zowel de kosten van het aanbrengen van een alarmeringsinstallatie, het vervangen van de installatie, het onderhoud van de installatie als de kosten van meldingen komen voor rekening van het schoolbestuur (in de kosten van de genoemde voorzieningen ontvangt het schoolbestuur een vergoeding van het rijk). Daarnaast is het schoolbestuur verantwoordelijk voor:

1. het tijdig melden van de schade met het vermoedelijke schadebedrag;
2. het melden van de schade bij de politie (laten opmaken van een proces/verbaal) en
3. het aansprakelijk stellen van de dader, voorzover die bekend is.

Noot.

Vastgesteld is dat de kosten van alarmering, abonnementskosten, kosten van uitruk beveiligingsbedrijf et cetera door een aantal schoolbesturen in rekening worden gebracht bij de gemeente. Gelet op het feit dat het onderdeel 'beveiliging' de verantwoordelijk is van het schoolbestuur en het schoolbestuur hiervoor van het rijk bekostiging ontvangt moet deze wijze van bekostiging worden herzien.

10. Schoolbesturen en schadeafwikkeling.

Voor het melden en afwikkelen van de schade is het noodzakelijk een herziene procedure vast te stellen. Door het college is besloten de verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van de vrijgevallen schoolgebouwen onder te brengen bij de sector Stedelijke Ontwikkeling (afdeling Vastgoed). Om alle zaken die betrekking hebben op bouwkundige voorzieningen in/aan schoolgebouwen onder één verantwoordelijke te brengen is het noodzakelijk voor de schadeafwikkeling ook aan te sluiten bij de nieuwe situatie.

In de nieuwe procedure, die is opgenomen op bijlage 2 worden de schades rechtstreeks gemeld aan de gemeente (via het Onderwijsloket, onderdeel van het softwarepakket G4Net'). Dit betekent dat schades worden gemeld en geregistreerd bij de afdeling OWGS (JOS i.o.). Als de schade betrekking heeft op bouwkundige voorzieningen en het schadebedrag overschrijdt een bepaald bedrag dan wordt vanuit de afdeling OWGS (JOS i.o.) eventueel advies gevraagd aan de afdeling Vastgoed. Op basis van het advies van de afdeling Vastgoed wordt een besluit genomen over het te vergoeden schadebedrag respectievelijk de te nemen maatregelen.

In principe heeft de procedure voor het bekostigen van schade uitsluitend betrekking op herstel van schade die spoedeisend is, omdat de voortgang van het onderwijs wordt bedreigd. Voor schade waarvan het herstel niet spoedeisend is, is de reguliere procedure van de verordening voorzieningen onderwijshuisvesting van toepassing.

11. Schoolbesturen, schade en bereikbaarheid.

Bij het ontstaan van schade is melding een belangrijk aandachtspunt. Essentieel is daarnaast dat bij het ontstaan van grote schade (bijv. inbraak, brand) duidelijk is wie als eerste in kennis gesteld moet worden door de hulpverlenende instanties (bijv. brandweer). Gelet op het feit dat de scholen zijn aangesloten bij een beveiligingsbedrijf is deze informatie in ieder geval bij deze onderneming bekend. Daarnaast is het noodzakelijk, in verband met het afhandelen van de schade, dat in de gemeente eveneens de bereikbaarheid voor de schoolbesturen wordt geregeld. Rond de bereikbaarheid moeten de volgende afspraken worden vastgelegd:

1. vanuit de school is in eerste instantie de door het schoolbestuur aangewezen contactpersoon eerste aanspreekpunt en
2. vanuit de gemeente is tijdens de kantooruren het team Onderwijshuisvesting aanspreekpunt en bij afwezigheid of na de kantooruren wordt gebruik gemaakt van de piketdienst bij de afdeling Vastgoed.

12. Beleidsuitgangspunten.

1. De verzekering van de opstal en inboedel, die door de schoolbesturen zowel met overheidsmiddelen als met eigen middelen is aangeschaft, wordt ondergebracht bij de verzekeringsmaatschappij van de gemeente.
2. De gemeente gaat, gelet op de administratieve kosten die verbonden zijn aan het opstellen van een verrekening van de premie in relatie met de te verwachten opbrengst, niet over tot het verrekenen van de verzekeringspremie met de schoolbesturen.
3. Bij het ontstaan van schade:
 - a. meldt het schoolbestuur dit binnen 24 uur aan de gemeente via het Onderwijsloket;
 - b. verstrekt het schoolbestuur aan de gemeente een afschrift van het proces/verbaal;
 - c. gaat het schoolbestuur over tot het herstel van schade als dit betreft ruitbreuk – glasschade;
 - d. verstrekt het schoolbestuur opdracht tot het herstel van overige schade als het schadebedrag:
 1. minder dan € 2.500,-- bedraagt zonder tussenkomst van de gemeente en
 2. vanaf € 2.500,-- nadat de gemeente toestemming heeft verleend.
4. De schoolbesturen verstrekken de gemeente jaarlijks de volgende informatie:
 - a. een geactualiseerd overzicht van de in het schoolgebouw aanwezige onroerende zaken, onder vermelding van de ruimte waar deze zaken zich bevinden en

- b. een melding of in – aan het schoolgebouw bouwkundige voorzieningen zijn gerealiseerd die van invloed zijn op de hoogte van de verzekerde waarde,
onder de voorwaarde dat als de verplichte melding niet is gedaan de gemeente niet overgaat tot het vergoeden van de schade respectievelijk de schadevergoeding wordt beperkt tot het schadebedrag dat door de verzekeringsmaatschappij aan de gemeente is uitgekeerd.
5. Voor rekening van de:
1. schoolbesturen komen de kosten die betrekking hebben op beveiliging van schoolgebouwen, zowel de jaarlijkse (abonnementen, meldingen) als de niet/jaarlijkse kosten (vervanging installatie) en
 2. de gemeente komen de kosten van meldingen als gelijktijdig sprake is van schade.
6. Bij het ontstaan van schade waarbij een hulpverlenende dienst wordt ingeschakeld is:
1. een door het schoolbestuur aangewezen persoon het eerste aanspreekpunt voor de hulpverlenende diensten en
 2. de afdeling OWGS (JOS i.o.) aanspreekpunt tijdens kantooruren en de piketdienst van de afdeling Vastgoed aanspreekpunt bij afwezigheid van het team Onderwijshuisvesting en na kantooruren.

Procedure afwikkelen schade.

1. Het schoolbestuur sluit een contract af met een beveiligingsbedrijf (op dit moment de NVD te Haarlem).
2. Het schoolbestuur wijst binnen de (school)organisatie een contactpersoon aan die als eerste verantwoordelijk is voor het reageren op een alarmering van het beveiligingsbedrijf (NVD).
3. Bij een alarmering worden, indien nodig, door de NVD derden (politie / brandweer) ingeschakeld.
4. Het schoolbestuur meldt de schade aan de politie.
5. Het schoolbestuur meldt de schade binnen 24 uur via het Onderwijsloket aan de gemeente, afdeling OWG – team onderwijshuisvesting en verstrekt schriftelijk de noodzakelijke aanvullende informatie (o.a. proces-verbaal).
6. De afdeling OWG stelt afdeling Verzekering van de Publieksdienst in kennis van de schademelding.
7. Het schoolbestuur kan voor schades:
 1. als gevolg van ruit- en glasbreuk direct opdracht tot herstel verstrekken en
 2. beneden de € 2.500,-- opdracht tot herstel verstrekken als de gemeente niet binnen 48 uur nadat het schadeformulier door de gemeente is ontvangen heeft gereageerd.
8. Voor schades boven € 2.500,-- wordt door de afdeling OWG beoordeeld, zonodig in overleg met de afdeling Verzekering van de Servicedienst, of en zo ja het noodzakelijk is dat:
 1. een oordeel van derden moet worden gevraagd;
 2. de verzekeringsmaatschappij wordt ingeschakeld;
 3. offertes voor het vaststellen van het schadebedrag moeten worden opgevraagd;
 4. een beredderingsbedrijf moet worden ingeschakeld;
 5. een derde moet worden ingeschakeld voor het opstellen van een advies over de schade.
9. De gemeente verstrekt het schoolbestuur opdracht tot herstel van de schade als bedoeld onder 8 nadat de gegevens zijn beoordeeld en wordt ingestemd de ingediende schade.
10. De vergoeding voor schade aan de inboedel wordt vastgesteld op 50% van de werkelijke vervangingskosten.
11. Bij schade aan het opstal en terrein c.a. als gevolg van vandalisme en inbraak wordt rekening gehouden met een afschrijvingstermijn van 20 jaar (hekwerk, vloerbedekking, schilderwerk et cetera).
12. Van het bepaalde onder 6 tot en met 11 zijn uitgezonderd:
 - a. Schades waarvan de dader bekend is, in deze situatie is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het verhaal van de schade op de dader;
 - b. Schades ontstaan door nalatigheid van het schoolbestuur (bijv. openstaande ramen, deuren et cetera).
 - c. Glasschade waarvoor het schoolbestuur gelijktijdig met de melding aan de politie en het schoolbestuur de opdracht tot herstel kan geven, rekening houdend met het bepaalde onder a en b.

Bijlage 2.**Nieuwe schademelding aanmaken** (stap 1 van 2)

Vul het onderstaande formulier in voor meldingen van schade aan schoolgebouwen en -inventarissen.

Melding nummer	:	0
1. Selecteer instelling	:	-- Maak keuze --
2. Schadedatum	:	20-04-2007 (dd-mm-jjjj)
Datum schademelding	:	20-04-2007 (dd-mm-jjjj)
3. Aard van de schade	:	-- Maak keuze --
4. Schade aan:	:	☐ Opstal (gebouw) ☐ Inventaris
5. Geraamd schadebedrag	:	-- Maak keuze --
6. Korte schade-omschrijving	:	
Volgende >>		

Melding nummer :

1. Instelling : 16KG71 -- Hamelink, J.J. (sub 2.2)

2. Adres :

3. Schadedatum : 20-04-2007
Datum schademelding : 20-04-2007

4. Aard van de schade : Buitenvandalisme

5. Schade aan : Opstal (gebouw)

6. Geraamd schadebedrag : Meer dan € 2.268,-

7. Korte omschrijving van de schade :

8. Is de schade telefonisch gemeld? : ☒ Ja, namelijk op datum: (dd-mm-jjjj)
☐ Nee, hiervan is de reden:

9. Dader(s) bekend? : ☐ Nee
☒ Ja, hieronder de adresgegevens van de dader(s):

Daders aansprakelijk : ☒ Nee ☐ Ja

Bedrag aansprakelijkheidstelling : €

10. Is het politierapport ingezonden? : ☐ Ja
☒ Nee, wordt nog nagezonden