

Onderwerp: Organisatiestatuuut 2015**BBV nr: 2015/338840****1. Inleiding**

In het Organisatiestatuuut wordt de organisatiestructuur en de werkwijze van de ambtelijke organisatie van de gemeente formeel vastgelegd. In het Organisatiestatuuut is tevens de instructie voor de secretaris opgenomen. Dit is conform de bepalingen van de Gemeentewet. Het Organisatiestatuuut is geen op zichzelf staande regeling, maar een weerslag van voorgaande besluiten, waaronder reorganisatiebesluiten. Bovendien ligt er een verband met andere regelingen zoals het Mandateringsbesluit, de Budgethoudersregeling en de financiële verordeningen van de gemeente. Dit verband is in het Organisatiestatuuut opgenomen. Er zijn twee aanleidingen om het Organisatiestatuuut uit 2014 aan te passen, namelijk de samenvoeging van twee hoofdafdelingen (VVH en DV) en de introductie van de functie van Chief Information Officer.

Het Organisatiestatuuut is voor advies aan de OR voorgelegd. De ondernemingsraad heeft bij brief van 9 september 2015 positief geadviseerd op de adviesaanvraag 'herziening 2015 organisatiestatuuut'.

Het Organisatiestatuuut 2015 vervangt het Organisatiestatuuut 2014.

2. Besluitpunten college

1. Het college stelt het Organisatiestatuuut van de gemeente Haarlem 2015 vast, waarin tevens is opgenomen de instructie voor de secretaris als bedoeld in artikel 103, tweede lid van de Gemeentewet.
2. Het Organisatiestatuuut 2014 van de gemeente wordt gelijktijdig ingetrokken.
3. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
4. Het besluit wordt door middel van een zakelijke kennisgeving bekendgemaakt in het elektronisch gemeentebblad op www.officiëlebekendmakingen.nl. De bijbehorende stukken worden gedurende zes weken ter inzage gelegd.
5. Het college stuurt dit besluit ter informatie naar de commissie Bestuur.

3. Beoogd resultaat

Een actualisering van de regeling met betrekking tot de ambtelijke organisatie van de gemeente en de instructie voor de secretaris.

4. Argumenten*4.1 Samenvoeging van twee hoofdafdelingen*

In 2015 zijn de hoofdafdeling Dienstverlening en de hoofdafdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving tot de nieuwe hoofdafdeling Dienstverlening, Veiligheid en Vergunningen (DVV) samengevoegd. Aanpassing van het Organisatiestatuuut is de formele afronding van het proces van samenvoegen en betreft niet meer dan het opnemen van de naam van de nieuwe hoofdafdeling en het schrappen van de twee voormalige hoofdafdelingen in artikel 3 dat de hoofdkenmerken van de organisatie regelt.

4.2 Introductie van de functie van Chief Information Officer

Vanwege het toegenomen belang van informatievoorziening en -beveiliging voor de gemeentelijke werkzaamheden is het van belang om hiervoor een afzonderlijke functie op te nemen. Omdat heel veel van de terminologie op dit terrein uit de Angelsaksische wereld

komt, wordt hiervoor de benaming Chief Information Officer gebruikt. De uitvoering van de functie is in het Organisatiestatoot beled bij de directeur. De bijbehorende verantwoordelijkheden zijn opgenomen in een nieuw artikel 10a in het Organisatiestatoot. Aan de functie zijn twee taken verbonden:

- De Chief Information Officer stuurt de functionele structuur aan van rollen en functies die zich in de organisatie op strategisch, sturend en operationeel niveau bezig houden met de gemeentelijke informatievoorziening.
- De Chief Information Officer is bevoegd om ingeval van calamiteiten op het gebied van informatiebeveiliging onmiddellijk in te grijpen om (verdere) schade te voorkomen, onder andere door een afschakeling van vitale ICT toepassingen. Hij kan deze bevoegdheid mandateren aan de Chief Information Security Officer.

De directie stelt voor de Chief Information Officer en de Chief Information Security Officer een instructie op, waarin ook mandatering en vervanging bij afwezigheid wordt geregeld.

5. Risico's en kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

Na vaststelling van het Organisatiestatoot wordt het bekendgemaakt door middel van een zakelijke kennisgeving in het elektronisch gemeentebled op www.officiëlebekendmakingen.nl en terinzagelegging van de relevante stukken in de publiekshal van de gemeente (locatie Raakspoort) gedurende zes weken. Het Organisatiestatoot wordt ter kennisneming toegestuurd aan het GO.

7. Bijlagen

Organisatiestatoot van de gemeente Haarlem 2015

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester