



Collegebesluit

Onderwerp: Beleidsplan Integriteit gemeente Haarlem en Integriteitswijzer

BBV nr: 2016195982

1. Inleiding

De gemeente Haarlem staat voor een integere organisatie voor burgers en partners in de stad en uiteraard voor de eigen medewerkers. Zowel vanuit de raad als de ambtelijke organisatie is er de wens om het bestaande integriteitsbeleid, vastgelegd in de Nota Integriteit uit 2002, te actualiseren

Met ingang van 2016 is hiertoe de eerste stap gezet met het instellen van het Meldpunt Integriteit voor het melden van (vermoedens) van integriteitsschendingen voor medewerkers en burgers. En voorts door het aanstellen van vertrouwenspersonen op het terrein van integriteit om medewerkers met dilemma's en/of vragen te adviseren en te steunen.

We zetten nu verdere stappen in de ontwikkeling van het Haarlems integriteitsbeleid tot een actief beleid gericht op het voorkomen van integriteitsschendingen en dat structureel de aandacht voor integriteit borgt en in samenhang organiseert.

Het meerjarige Beleidsplan Integriteit vormt hiervoor de basis en fundeert het integriteitsbeleid op drie pijlers: *1. beschermen, 2. stimuleren en leren, en 3. handhaving*. Ontwikkeling van integriteitsbewustzijn en morele competentie is hierin naast regelgeving, oog voor risicovolle processen en zorgvuldige handhaving van belang. Bijlage bij het beleidsplan is het Jaarplan Integriteit 2016-2017 met concrete activiteiten. (Zie bijlagen 1 en 2)

De Integriteitswijzer vormt de de nieuwe gedragcode die de Nota Integriteit uit 2002 vervangt. Aan de hand van de Haarlemse Kernwaarden van Integriteit worden richtlijnen en informatie gegeven voor integer handelen. De Integriteitswijzer wordt door de afdeling Communicatie omgezet naar een aantrekkelijke layout en zal duidelijk op insite te vinden zijn waar met een eenvoudige klik toegang naar onderliggende regelgeving en procedures is. (Zie bijlage 3)

2. Besluitpunten college

1. Het college stelt het Beleidsplan Integriteit gemeente Haarlem, het jaarplan Integriteit 2016-2017 en de Integriteitswijzer vast per 1 mei 2016.
2. De Integriteitswijzer vervangt de Nota Integriteit uit 2002. De individuele regelingen waarnaar de Nota Integriteit verwijst blijven gehandhaafd.
3. Het besluit wordt ter kennisneming gezonden aan de Ondernemingsraad.
4. Het besluit wordt ter kennisneming gezonden naar de Commissie Bestuur.
5. Dit besluit heeft geen financiële gevolgen: de middelen voor gemeente brede integriteitsactiviteiten en opleidingen zijn opgenomen en besloten in het Vormings- en Opleidingsbudget.
6. Het Beleidsplan Integriteit gemeente Haarlem en de Integriteitswijzer worden intern aan medewerkers gecommuniceerd via Insite en is voor medewerkers toegankelijk op Insite.

3. Beoogd resultaat

Formele vaststelling van het Beleidsplan Integriteit gemeente Haarlem, het bijbehorende jaarplan 2016-2017 en de Integriteitswijzer. Het betreft interne regelingen en documenten.

4. Argumenten

Het meerjarige Beleidsplan Integriteit gemeente Haarlem vormt het overkoepelende kader voor alle regelingen, instrumenten en activiteiten op het terrein van integriteitsbeleid. Hierin verschuift de focus van alleen maar normatief, het naleven van regels en procedures, naar stimulerend met een beleidscultuur die aansluit bij onze huidige professionele identiteit. Uiteraard worden regels en procedures geactualiseerd maar de vernieuwing zal zich vooral richten op het beschermen (weerbaarder maken) van organisatie en medewerkers voor integriteitschendingen. En voorts het ontwikkelen van een lerende organisatie wat betreft de morele competentie (integriteitsbewustzijn en morele oordeelsvorming) van medewerkers.

Het beleidsplan omvat:

- de visie op integriteit;
- de Haarlemse Kernwaarden van Integriteit: zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, onafhankelijkheid en professionaliteit. Deze waarden zijn ontleend aan de *'Visie op de Organisatie'*;
- de doelstellingen van het integriteitsbeleid;
- de beleidsstrategie gebaseerd op de 3 pijlers van integriteitsbeleid: *beschermen, (stimu-)leren en handhaven*;
- de integriteitsinfrastructuur en;
- de systematiek van evaluatie en verantwoording.

Voor de jaren 2016 en 2017 zijn de concrete actiepunten opgenomen in het jaarplan 2016 en 2017.

Het Beleidsplan Integriteit en het jaarplan 2016-2017 gelden gemeentebreed. Zij bieden echter ruimte voor afdelingsspecifieke initiatieven en activiteiten vanuit de afdelingen zelf. Voor afstemming, verbinding en samenwerking tussen organisatie brede en afdelingsspecifieke activiteiten wordt – naast een ontwikkelende, adviserende en uitvoerende taak – ook een coördinerende taak belegd bij de afdeling HRM. Met dit gehele takenpakket is circa 0,5 fte gemoeid binnen de HRM-formatie.

De Integriteitswijzer vormt de nieuwe gedragscode ter vervanging van de Nota Integriteit. De Integriteitswijzer is een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Doel van de Integriteitswijzer is een voor medewerkers makkelijker vindbaar en leesbaarder document dan de Nota Integriteit. De inhoud en afspraken zijn gebaseerd op de thans bestaande landelijke en Haarlemse regelingen. Deze bestaande regelingen blijven gehandhaafd. Voor meer details zijn deze regelingen via de Integriteitswijzer raadpleegbaar. Sommige Haarlemse regelingen moeten op termijn op onderdelen worden aangepast aan de hand van nieuwe inzichten en/of nieuwe thema's bijvoorbeeld rond het gebruik van communicatiemiddelen, flexibel werken of thuiswerken. Dit heeft te zijner tijd consequenties voor de weergave van de geldende regels in de Integriteitswijzer. Deze aanpassingen zijn opgenomen als actiepunt in het Jaarplan 2016-2017. De Integriteitswijzer is hierdoor een dynamisch en actueel instrument.

5. Risico's en kanttekeningen

Draagvlak bij het bestuur, DT, managers en medewerkers, het duidelijk beleggen van integriteitstaken en het beschikbaar stellen van capaciteit daarvoor zijn randvoorwaarden voor het slagen van een actief en volwassen integriteitsbeleid.

De documenten worden ter kennisneming voorgelegd aan de Ondernemingsraad. De Ondernemingsraad heeft geen formeel advies – en/of instemmingsrecht bij de vaststelling van het integriteitsbeleid. Uitvoering van bepaalde beleidsonderdelen in de vorm van nieuwe regelingen en/of activiteiten kunnen – voor zover vallende onder artikel 27 van de WOR - wel instemming plichtig zijn en worden bij vaststelling te zijner tijd aan de Ondernemingsraad voorgelegd. Het College en het Directieteam hechten eraan dat de Ondernemingsraad wordt geïnformeerd en in voorkomende gevallen betrokken bij de activiteiten van het Integriteitsbeleid.

Eveneens worden de documenten verzonden ter kennisneming naar de Commissie Bestuur. Mogelijke aanvullingen vanuit zowel Commissie Bestuur als Ondernemingsraad kunnen in een vervolgbesluit door het college worden vastgesteld.

6. Uitvoering

Afdeling HRM en de afdeling Communicatie dragen zorg voor de uitvoering respectievelijk de communicatie over de vast te stellen documenten.

7. Bijlagen

Bijlage 1. Beleidsplan Integriteit gemeente Haarlem

Bijlage 2. Jaarplan Integriteit 2016-2017

Bijlage 3. Integriteitswijzer gemeente Haarlem

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester