

Informatienota

Onderwerp: Jaarverslagen Noord-Hollands Archief en Archiefinspectie 2015- mei 2016

Reg. Nummer: 2016/251891

1. Inleiding

Het college van Burgemeester en Wethouders legt, overeenkomstig artikel 10 van de Archiefverordening, verantwoording af aan de raad over de manier waarop zij invulling geeft aan haar zorgplicht ten aanzien van de archivering. Het college legt deze verantwoording af naar aanleiding van de bevindingen van de Archiefinspectie, en is verwoord in het verslag over het beheer van de archiefbewaarplaats en het uitoefenen van het toezicht op het informatiebeheer van de gemeente Haarlem over 2015 - mei 2016.

In de verslaglegging zijn de verantwoordelijkheden van de gemeente en het Noord-Hollands Archief – in tegenstelling tot het verslag over 2014 - duidelijk gescheiden opgenomen. Tevens is het onderhavige verslag meer gericht op de taken van gemeente.

2. Kernboodschap

De gemeentearchivaris concludeert in het Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) verslag over 2015-mei 2016 dat de gemeente voor een belangrijk deel voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en dat structureel wordt gewerkt aan de kwaliteitsverbetering van haar informatiehuishouding.

In 2015 en begin 2016 heeft de gemeente volgens de gemeentearchivaris belangrijke stappen gezet om te komen tot 100% digitaal werken (en beheren). De planmatige en resultaatgerichte aanpak die de gemeente hierbij hanteert heeft de volledige instemming van het Noord-Hollands Archief. *“...Na jaren van nadenken en voorbereiden zijn er in 2015 en begin 2016 belangrijke stappen gezet om te komen tot 100% digitaal werken. Dit zal in nauwe samenwerking met het Noord-Hollands Archief worden opgepakt. De toekomst ziet er vanuit het perspectief van informatiebeheer goed uit”*, aldus de gemeentearchivaris.

Het verslag bevat verder aanbevelingen voor een succesvolle uitvoering van de bestaande plannen, zodat er ook daadwerkelijk 100% digitaal gewerkt kan worden. De realisatie van de plannen gebeurt in nauwe samenwerking met het Noord-Hollands Archief.

3. Consequenties

Het verslag is gebaseerd op een aantal KPI's. Deze KPI's zijn opgesteld door de VNG als model kaders om de horizontale verantwoording van het college aan de raad te versterken. De KPI's richten zich specifiek op de kwalitatieve, wettelijke aspecten van het informatiebeheer. De positieve conclusies van de gemeentearchivaris over deze aspecten én het gunstige toekomstperspectief, legitimeren de reeds gestarte aanpak van de gemeente om de kwaliteit van het informatiebeheer gestructureerd te optimaliseren in de komende jaren.

De conclusies en aanbevelingen uit het verslag zijn voor het overgrote deel al opgenomen in het vastgestelde plan van aanpak 'Archiefbeheer' en de recent geformuleerde kaders voor het plan van aanpak 'Informatiebeheer op orde'. De onderdelen van het beheer die nog niet - of niet geheel - voldoen aan de geldende

kwaliteitsnormen, worden met prioriteit opgepakt bij de realisatie van de in de plannen opgenomen doelstellingen.

4. Vervolg

De gemeente werkt gestructureerd toe naar het toekomstbestendig ‘in control’ krijgen en houden van haar informatiebeheer. Voor het wegwerken van de bestaande achterstanden in het fysieke archiefbeheer is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak wordt op 6 juni besproken met de provincie. Ook heeft de gemeente in een plan de kaders en doelen gesteld voor de gewenste verbeteringen in het informatiebeheer. Het doel is om vóór 2017 voldoende in control te zijn en om uiterlijk in 2018 volledig te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Beide plannen zijn als bijlage bij deze informatienota gevoegd.

De documenten hebben al de goedkeuring van de gemeentearchivaris en de archiefinspecteur van het Noord-Hollands Archief. De uitvoering van beide plannen vindt plaats in nauwe samenwerking tussen de gemeente en het Noord-Hollands Archief. De realisatie van de verschillende projecten wordt bewaakt en gestuurd door een stuurgroep, waarin tenminste de CIO en de strategisch adviseur Informatiebeheer van de gemeente Haarlem en de gemeentearchivaris van het Noord-Hollands Archief zitting hebben. De stuurgroep ziet ook toe op de vereiste samenhang met andere projecten op het gebied van de informatievoorziening.

Gestart is met het versterken van de huidige personele capaciteit en expertise op het gebied van informatiebeheer. Onder meer door de benoeming van een strategisch adviseur Informatiebeheer en werving van voldoende gekwalificeerd personeel, wordt de tijdige realisatie van de doelstellingen en de borging van de noodzakelijke kennis gewaarborgd.

De gemeente is inmiddels gestart met het opstellen van een calamiteitenplan. Er wordt naar gestreefd dit in september/oktober 2016 gereed te hebben.

Met de realisatie van de projecten uit het Plan van Aanpak ‘Informatiebeheer op orde’ geeft de gemeente invulling aan de randvoorwaarden die 100 % digitaal werken en beheren mogelijk maken.

Over de voortgang van de beide plannen van aanpak wordt het bestuur periodiek geïnformeerd. Hierdoor kunnen de vorderingen door het bestuur worden gemonitord.

5. Bijlagen

- 1: Jaarverslagen Noord-Hollands Archief en Archiefinspectie gemeente Haarlem, 2015-mei 2016.
- 2: Plan van Aanpak Archiefbeheer 2016-2021, 7 april 2016.
- 3: Kaders Plan van Aanpak ‘Informatiebeheer op orde’, 10 mei 2016.

De bijlagen dienen te worden meegestuurd.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester