

Onderwerp: Vaststellen nota activabeleid 2017

BBV nr: 2017/14585

1. Inleiding

Voor het realiseren van de vastgestelde beleidsdoelen zijn vaak investeringen nodig. Investerings uitgaven voor bedrijfsmiddelen waarvan de bestuurlijke intentie is om deze duurzaam te gebruiken ten behoeve van de bedrijfsuitoefening. Voor het activeren van investeringen geldt in Haarlem een drempelbedrag van € 100.000. Door te investeren ontstaan bezittingen, ofwel de zogenoemde vaste activa.

In bijgevoegde nota activabeleid zijn de kaders ten aanzien van de investeringen opgenomen. De nota activabeleid vervangt de huidige Nota activabeleid (2011/43520).

Met ingang van 2017 is er een gewijzigd Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) van kracht. Belangrijkste wijziging aangaande de activa betreft het verplicht activeren van investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut. Bij de vaststelling van de Begroting 2017 zijn de volgende besluiten genomen die het activabeleid raken:

- Niet meer activeren investeringen < € 100.000;
- Investerings in de openbare ruimte worden geactiveerd volgens de componentenmethode;
- De vrijvallende exploitatielasten vanwege het verplicht activeren van investeringen maatschappelijk nut worden in de reserve kapitaallasten maatschappelijk nut gestort.

De nota activabeleid is een nadere (technische) uitwerking van hetgeen bij de begroting is vastgesteld en een actualisatie als gevolg van in de tijd gewijzigde BBV-voorschriften en de werking van het bestaande activabeleid.

2. Besluitpunten college

Het college besluit:

1. De nota activabeleid vast te stellen.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. Het besluit wordt ter kennisname aan de commissie Bestuur gezonden.

3. Beoogd resultaat

De nota activabeleid draagt bij tot:

- Een transparant beleid op basis van objectieve grondslagen;
- Het zo veel mogelijk voorkomen van onderuitputting;
- Het maken van afspraken over de te volgen procedure om investeringen aan te vragen en uit te voeren;
- Het verkrijgen van inzicht in het verloop van investeringen;
- Het beheersbaar houden van de (kapitaal)lasten;
- Het realiseren van begrotingsrechtmatigheid.

4. Argumenten

Het voorstel past in het ingezette beleid

Actualisatie van de nota activabeleid draagt bij tot de verbetering van het planning- en controlinstrumentarium van de gemeente Haarlem en draagt daarmee bij aan het ‘in control’ zijn van de gemeente.

Actualisatie nota activabeleid en afschrijvingstabel

De commissie Besluit Begroting en Verantwoording adviseert om de nota activabeleid eens in de vier jaar te actualiseren. Met de voorliggende nota activabeleid wordt hieraan invulling gegeven.

De afschrijvingstabel geeft de maximale afschrijftermijnen aan voor de diverse activa die binnen Haarlem bestaan. De geactualiseerde afschrijvingstabel wordt als bijlage bij de financiële beheersverordening opgenomen en dient periodiek geactualiseerd te worden.

In de nota activabeleid zijn de volgende beslispunten en gedragslijnen opgenomen:

Beslispunt 1:	De gemeente kiest ervoor om de kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen, het saldo van agio en disagio en de kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief niet te activeren
Beslispunt 2:	Het college is gemandateerd voor het doen van uitgaven ten laste van de stelposten.
Beslispunt 3:	De van derden verkregen specifieke investeringsbijdrage wordt eerst via de rekening van baten en lasten (exploitatie) verwerkt en vervolgens als vermindering op de betreffende investering verantwoord (all inclusive methode).
Beslispunt 4:	In Haarlem wordt volgens de lineaire methode afgeschreven. Dit is vastgelegd in artikel 8 lid 1 van de financiële beheersverordening.
Beslispunt 5:	Voor het bepalen van de maximale afschrijvingstermijn wordt gebruik gemaakt van de afschrijvingstabel, die als bijlage bij de financiële beheersverordening en de nota activabeleid is opgenomen (zie ook artikel 8 lid 2 van de financiële beheersverordening).
Beslispunt 6:	Voor het bepalen van de omvang van de afschrijvingslast wordt er niet gerekend met restwaarden.
Beslispunt 7:	De afschrijvingen starten in het jaar na ingebruikname, van de investering.
Beslispunt 8:	Investeringsaanvragen worden in eerste instantie bij de kadernota ingediend, anders via een separaat raadsvoorstel waarbij in de nota wordt aangegeven of het gevraagde krediet binnen de bestaande kaders past.

Gedragslijn 1:	Vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.
Gedragslijn 2:	Het activeren van tekorten is niet toegestaan.
Gedragslijn 3:	Alleen voor het riool, sportaccommodaties en investering met een maatschappelijk nut is het op begrotingsbasis toegestaan om gebruik te maken van een stelpost.
Gedragslijn 4:	Investeringsaanvragen worden indien toegestaan op grond van het BBV netto geactiveerd.
Gedragslijn 5:	Boekwinsten of - verliezen worden als incidentele bate of last in de exploitatie verantwoord ten gunste of ten laste van de betreffende programma's. Daarnaast worden zij opgenomen in het overzicht van incidentele baten en lasten.

Gedraglijn 6:	Indien een actief uit meerdere onderdelen bestaat, dan wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. Daarbij gelden de volgende criteria: • De afzonderlijke componenten moeten een verkrijgings- of vervaardigingsprijs hebben van minimaal € 100.000; • De componenten moeten zinvol en eenduidig te onderscheiden zijn.
Gedraglijn 7:	Bij het activeren van kosten wordt uitgegaan van het criterium van economisch eigendom.
Gedraglijn 8:	Bij vervangingsinvesteringen wordt de restwaarde van de te vervangen investering in één keer afgeboekt ten laste van de exploitatie.

5. Risico's en kanttekeningen

Periodiek dient de nota activabeleid geactualiseerd te worden. In 2011 heeft de laatste actualisatie plaatsgevonden. Directe aanleiding voor de huidige actualisatie komt voort uit de verandering met ingang van 2017 van het BBV. Gelijktijdig wordt ook een gewijzigde financiële verordening (artikel 212 Gemeentewet) ter vaststelling voorgelegd.

6. Uitvoering

Met ingang van 1 januari 2017 zal conform het activabeleid gewerkt worden.

7. Bijlagen

Bijlage 1: Nota activabeleid

Bijlage 2: Geactualiseerde afschrijvingstabel

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris

de burgemeester