

Collegebesluit

Onderwerp Actualisatie functies afdeling WMO	
Nummer	2017221857
Portefeuillehouder	J. van Spijk
Programma/beleidsveld	7.2 Algemene dekkingsmiddelen
Afdeling	MS/HRM
Auteur	Spier, M.J.
Telefoonnummer	023-5114683
Email	mjspier@haarlem.nl
Kernboodschap	Het collegebesluit voorziet in het vaststellen van vier functies en waarderingen bij het team Administratie van de afdeling WMO. De afdeling heeft aansluiting gevonden bij drie bestaande functiebeschrijvingen en voor één functie is een nieuwe beschrijving opgesteld. Voor de nieuwe functie heeft bureau Leeuwendaal een waarderingsadvies gegeven. Het college is op grond van artikel 3:1 van het Ambtenarenreglement 1995 bevoegd functies en functiewaarderingen vast te stellen.
Behandelvoorstel voor commissie	Niet van toepassing (publicatie op B&W-besluitenlijst).
Relevante eerdere besluiten	Niet van toepassing.
Besluit College d.d. 30 mei 2017	Het college van burgemeester en wethouders Besluit: 1. Het college besluit de functie Teamleider Administratie van de afdeling WMO met ingang van 1 januari 2017 te waarderen in LM11. 2. Het college besluit de functie Kwaliteitsmedewerker met ingang van 1 januari 2017 te vervangen door Medewerker Kwaliteit en Innovatie-2, AB10A. 3. Het college besluit 1,8 fte Allround Medewerker/Proceseigenaar met ingang van 1 januari 2017 te vervangen door Senior Proceseigenaar, U9. De formatie Allround Medewerker/Proceseigenaar wijzigt van 4,26 in 2,46 fte. de secretaris, de burgemeester,

1. Inleiding

In het kader van de decentralisatie heeft het Rijk per 1 januari 2015 taken op het gebied van zorg, werk en jeugdhulp overgeheveld naar de gemeente. De regelgeving is uitgebreider en complexer geworden evenals de doelgroep (ouderen en GGZ problematiek). De politieke gevoeligheid rond de uitvoering van de WMO is enorm. De complexiteit en omvang van de administratie en automatisering is sterk toegenomen. Dit alles heeft ertoe geleid dat de afdeling WMO met een kwart is gegroeid naar ruim 48 fte. Vier functies binnen de afdeling WMO hebben zich door deze veranderingen inhoudelijk zodanig doorontwikkeld, dat een actualisatie op zijn plaats is. Het gaat hier om de functies Teamleider Administratie, Kwaliteitsmedewerker, Allround Medewerker/ Proceseigenaar en Casemanager WMO. De afdeling WMO heeft één nieuwe functiebeschrijving opgesteld: Senior Proceseigenaar. Bureau Leeuwendaal heeft geadviseerd deze functie te waarderen in U9. Voor de overige drie functies is de afdeling uitgegaan van reeds bestaande en gewaardeerde functies.

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit de functie Teamleider Administratie van de afdeling WMO met ingang van 1 januari 2017 te waarderen in LM11.
2. Het college besluit de functie Kwaliteitsmedewerker met ingang van 1 januari 2017 te vervangen door Medewerker Kwaliteit en Innovatie-2, AB10A.
3. Het college besluit 1,8 fte Allround Medewerker/Proceseigenaar met ingang van 1 januari 2017 te vervangen door Senior Proceseigenaar, U9. De formatie Allround Medewerker/Proceseigenaar wijzigt van 4,26 in 2,46 fte.

3. Beoogd resultaat

Het vaststellen van functies en waarderingen binnen de afdeling WMO.

4. Argumenten

Als gevolg van de decentralisatie hebben de volgende functies binnen de afdeling WMO zich inhoudelijk zodanig doorontwikkeld, dat een actualisatie op zijn plaats is.

- a. Teamleider Administratie: Waar het team Administratie voorheen een vast, afgebakend en intern ingericht team was met een teamleider die tevens meewerkend voorman was, is de situatie vanaf 2015 ingrijpend veranderd. Vanaf 2015 is het noodzakelijk geworden de administratie voortdurend aan te passen aan regelmatig wisselende contractpartners op verschillende terreinen in de uitvoering. Behalve die opgave, wordt van de teamleider verwacht dat hij een inbreng heeft op vraagstukken op afdelingsniveau en dat hij actief meedenkt op afdelingsoverstijgend niveau. Hiermee komt de functie qua zwaarte en waardering op één lijn met de andere teamleidersfunctie (Verstrekkings) binnen de afdeling WMO. De functiewaardering wijzigt van LM10 naar LM11.
- b. Kwaliteitsmedewerker: De wijze waarop de functie wordt uitgevoerd is identiek aan die van Medewerker Kwaliteit en Innovatie-2 bij de afdeling Procesondersteuning van de hoofdafdeling Sozawe. De functie bij de afdeling WMO is zelfs nog iets uitgebreider en complexer omdat ook de bezwaar- en beroepsprocedures door de medewerker worden uitgevoerd. De functie Kwaliteitsmedewerker wordt vervangen door die van Medewerker Kwaliteit en Innovatie-2. De functiewaardering wijzigt van U9 naar AB10A.
- c. Allround Medewerker/Proceseigenaar: Doordat het team Administratie te maken heeft met meer contractpartners, die ook regelmatig veranderen, is het noodzaak dat de administratie voortdurend mee ontwikkelt. De druk op het team om voortdurend te

zoeken naar creatieve oplossingen is groot. Twee van de huidige Allround Medewerkers/Proceseigenaren (1,8 van de 4,26 fte) hebben een zwaardere rol gekregen, waardoor deze personen inhoudelijk zijn gegroeid naar een grotendeels andere functie-inhoud. Deze werkzaamheden zijn beschreven in de nieuwe functie Senior Proceseigenaar. Bureau Leeuwendaal heeft geadviseerd deze functie te waarderen in U9. Er is geen aanleiding om van dit advies af te wijken.

- d. Casemanager WMO: De functiebeschrijving is inhoudelijk geactualiseerd. De zwaarte en de waardering van de functie worden als ongewijzigd gezien. De waardering blijft gehandhaafd in U9.

2. Financiën

Onderstaande tabel geeft de financiële consequenties weer. In totaal gaat het om dekking voor de meerkosten van drie fte.

huidig					toekomst				
Schaal	periodiek	Aantal	kosten p/m	kosten p/j	Schaal	periodiek	Aantal	kosten p/m	kosten p/j
3	10		€ 38.587	€ -	3	10		€ 38.587	€ -
4	10		€ 40.590	€ -	4	10		€ 40.590	€ -
5	10		€ 42.657	€ -	5	10		€ 42.657	€ -
6	10		€ 44.935	€ -	6	10		€ 44.935	€ -
7	10		€ 49.415	€ -	7	10		€ 49.415	€ -
8	10	1,8	€ 56.159	€ 101.086,06	8	10		€ 56.159	€ -
9	10	2,8	€ 63.468	€ 177.709,39	9	10	1,8	€ 63.468	€ 114.241,75
10	10	1	€ 70.542	€ 70.541,64	10	10		€ 70.542	€ -
10A	10		€ 75.645	€ -	10A	10	2,8	€ 75.645	€ 211.805,66
11	10		€ 80.609	€ -	11	10	1	€ 80.609	€ 80.609,40
11A	10		€ 85.836	€ -	11A	10		€ 85.836	€ -
12	10		€ 91.113	€ -	12	10		€ 91.113	€ -
13	10		€ 98.479	€ -	13	10		€ 98.479	€ -
14	10		€ 106.876	€ -	14	10		€ 106.876	€ -
15	10		€ 117.219	€ -	15	10		€ 117.219	€ -
16	10		€ 127.570	€ -	16	10		€ 127.570	€ -
17	10		€ 137.814	€ -	17	10		€ 137.814	€ -
18	10		€ 149.123	€ -	18	10		€ 149.123	€ -
Totaal		5,6		€ 349.337,09			5,6		€ 406.656,82

De meerkosten op jaarbasis bedragen € 57.320,-.

De dekking van deze meerkosten wordt gehaald door het begrote bedrag van de Flexschil te verlagen van € 625.000,- naar € 567.680,- per jaar. Het gevolg is dat het inhuurbudget bij de WMO structureel met € 57.320,- wordt verlaagd.

Feitelijk zijn de veranderingen al ingezet in 2015 en wordt zo gewerkt vanaf 2016. De wens van de afdeling om het te formaliseren vanaf 1 januari 2016 is boekhoudkundig echter niet meer haalbaar. Daarom wordt 1 januari 2017 als formele startdatum voorgesteld.

3. Communicatie & Participatie:

Betrokken medewerker krijgt daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

5. Risico's en kanttekeningen

Geen.

6. Uitvoering

HRM zorg voor de aanpassingen in het personeels- en salarissysteem en de berichtgeving over dit besluit aan de betreffende medewerker, de leidinggevende en het management van de hoofdafdeling Stadszaken.

7. *Bijlagen*

Advies Leeuwendaal