



Onderwerp	
Besluit tot vervanging analoge archiefbescheiden – fundament voor 100% digitaal	
Nummer	2017/522358
Portefeuillehouder	Spijk, J.K.N. van
Programma/beleidsveld	7.2 Algemene dekkingsmiddelen
Afdeling	MS/IV/Informatiebeheer
Auteur	Yperen, J.T. van
Telefoonnummer	023-5114241
Email	jvyperen@haarlem.nl
Kernboodschap	De samenleving en daarmee ook de gemeente Haarlem wordt steeds meer digitaal. Begin 2016 stelde de Haarlemse directie dan ook de visie ‘100% digitaal werken vast’. Bij digitaal werken hoort ook het op orde hebben van het digitale informatiebeheer inclusief digitale archivering. Bij (Archief-)wet is de gemeente tot op heden nog steeds verplicht het papieren archief te vormen en te beheren. Een situatie die niet meer past bij de huidige manier van werken. Conform planning en eerder geformuleerd beleid ligt nu het Handboek Vervanging voor, op basis waarvan het college het besluit tot vervanging van papieren ‘archiefbescheiden’ kan nemen. Dit besluit creëert het fundament voor digitale archivering en daarmee voor volledig digitaal werken binnen de gemeente Haarlem. Dit is een belangrijk fundament voor de invulling van de visie 100% digitaal.
Behandelvoorstel voor commissie	Het college stuurt dit besluit ter informatie naar de commissie Bestuur, omdat eerdere archiefinspectie rapporten van het Noord-Hollands Archief in het kader van de actieve informatieplicht ook gedeeld zijn met de commissie Bestuur. Daarin is het onderwerp ‘ Besluit tot vervanging’ meermaals benoemd.
Relevante eerdere besluiten	n.v.t.
Besluit College d.d.12 december 2017	Het college van burgemeester en wethouders besluit vast te stellen het volgende: <i>Besluit Vervanging archiefbescheiden gemeente Haarlem 2018</i> Artikel 1 De gemeente Haarlem gaat over tot routinematige vervanging van inkomende, uitgaande en interne papieren archiefbescheiden door digitale reproducties, waarna de papieren archiefbescheiden worden vernietigd. Artikel 2 De routinematige vervanging geschiedt op de wijze zoals omschreven in het Handboek Vervanging van de gemeente Haarlem. Dit Handboek maakt onlosmakelijk onderdeel uit van voorliggend besluit. Artikel 3 Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2018 en wordt in het kader van de Algemene wet bestuursrecht (art. 1:3 en 3:40) bekend gemaakt. Artikel 4 Dit besluit kan worden aangehaald als:Besluit Vervanging gemeente Haarlem 2018. de secretaris, de burgemeester,

1. Inleiding

Sinds de organisatie van de gemeente Haarlem digitaal is gaan werken, wordt binnen de activiteiten van het informatiebeheer zowel papieren als digitaal archief gevormd en beheerd. Bij wet is namelijk het papieren archief nog steeds leidend. Hiermee is het Haarlemse informatiebeheer 'hybride', daardoor niet volledig 'in control' en is de status van informatie niet altijd duidelijk. Door het nu voorliggende besluit tot vervanging te nemen, wordt de hybride situatie opgeheven. Het creëert een fundament voor volledig digitaal werken en digitaal informatiebeheer en daarmee ook het digitaal archiveren.

Bij vervanging gaat het om het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale originelen. Nu creëert de gemeente door scanning enkel digitale kopieën. Wanneer het besluit tot vervanging is genomen, nemen de digitale versies volledig de plaats in van de oorspronkelijke papieren versies, waarna de papieren versies vernietigd dienen te worden. Het vernietigen in het kader van vervanging is de laatste stap, waarna de digitale versies juridisch gezien de originele stukken worden.

Dat is het verschil tussen digitalisering (enkel creatie van kopie) en vervanging (het daadwerkelijk vervangen van papieren archiefbescheiden door een digitaal informatieobject).

2. Besluitpunten college

Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Haarlem besluit vast te stellen het volgende:

Besluit Vervanging archiefbescheiden gemeente Haarlem 2018

Artikel 1

De gemeente Haarlem gaat over tot routinematige vervanging van inkomende, uitgaande en interne papieren archiefbescheiden door digitale reproducties, waarna de papieren archiefbescheiden worden vernietigd.

Artikel 2

De routinematige vervanging geschiedt op de wijze zoals omschreven in het Handboek Vervanging van de gemeente Haarlem. Dit Handboek maakt onlosmakelijk onderdeel uit van voorliggend besluit.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2018 en wordt in het kader van de Algemene wet bestuursrecht (art.1:3 en art. 3:40) bekend gemaakt.

Artikel 4

Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit Vervanging gemeente Haarlem 2018.

3. Beoogd resultaat

Het informatiebeheer van de gemeente Haarlem dient op orde te zijn. De huidige situatie is hybride, ongewenst en het nemen van het besluit tot vervanging van analoge archiefbescheiden draagt bij aan de opheffing van deze hybride situatie. Door over te gaan op digitale archivering is digitale informatie leidend, is de status van informatie duidelijk, wordt een extra impuls gegeven aan het volledig digitaal werken en kunnen processen op een meer efficiënte en uniforme wijze uitgevoerd worden.

4. Argumenten

Opheffing hybride situatie

Het nemen van het besluit tot vervanging is nodig voor een betere informatiehuishouding binnen de organisatie. Op dit moment worden zowel papieren archiefbescheiden als ook digitale archiefbescheiden ontvangen, gemaakt, opgeslagen, bewaard en beheerd. Niet alleen de dubbele beheertaken zijn punt van aandacht. Ook de betrouwbaarheid van de informatie kan in gevaar komen. De hybride situatie maakt dat dossiers en zaken uit zowel digitale als papieren stukken kunnen bestaan, wat de compleetheid en dus de informatiewaarde van dossiers negatief beïnvloedt.

Toename toegankelijkheid, terugvindbaarheid en herbruikwaarde informatie

Het besluit tot vervanging regelt dat er enkel een digitaal archief gevormd en beheerd hoeft te worden. Aangenomen kan worden dat digitale informatie zorgt voor een betere toegankelijkheid, terugvindbaarheid en een hogere herbruikwaarde, en ook voor hogere mate van transparantie, openbaarheid en deelbaarheid. Daarbij geldt dat kwaliteit voorop staat, bescherming van gegevens wordt geborgd en dat de digitale wegen waarover burgers en bedrijven met de gemeente communiceren continu worden gemonitord op veiligheid.

Logische timing door ambtelijke fusie met Zandvoort en organisatieverandering

Het in laten gaan van het besluit tot vervanging per 1 januari 2018 hangt logisch samen met de ambtelijke fusie met de gemeente Zandvoort, de interne organisatieveranderingen en het afsluiten van het huidige papieren archiefblok 2007-2017. Dat alles valt samen op dezelfde datum. Archiefblokken over een periode van 10 jaar afsluiten en gereed maken voor het overbrengen naar de archiefbewaarplaats is de gangbare werkwijze en valt nu samen met de tweeledige organisatieverandering. Per 1 januari 2018 geen nieuw, papieren archiefblok meer creëren is zeer wenselijk.

Fundament voor 100% digitaal

Het besluit tot vervanging creëert de juridische grondslag voor het enkel vormen van digitaal archief, wat een grote stap is in de ambitie om 100% digitaal te werken.

5. Risico's en kanttekeningen

Vervanging is een onomkeerbaar proces

Het is van belang op te merken dat vervanging van analoge archiefbescheiden een onomkeerbaar proces betreft. De mogelijke risico's van het vervangingsproces worden afgedekt door:

- goede inbedding in de organisatie van de in het handboek uitgewerkte werkprocessen;
- een bewustwordings- en communicatietraject;
- het beleggen van verantwoordelijkheid bij de resultaatverantwoordelijke managers;
- verschillende kwaliteitscontroles in het vervangingsproces (onderdeel van Kwaliteitssysteem Informatiebeheer).

De periode tot aan 1 januari 2018 is krap

De datum van 1 januari 2018 komt al snel dichterbij en andere trajecten, zoals de ambtelijke fusie en de organisatieverandering, creëren op alle werkgebieden druk. De inrichting van het

vervangingsproces is dusdanig opgebouwd dat de eerste drie maanden van 2018 ruimte geven om waar nodig aspecten te finetunen. Het bewustwordings- en communicatietraject loopt ook verder door in 2018.

6. Uitvoering

De vervolgstappen zullen binnen de ambtelijke organisatie plaatsvinden en betreffen voornamelijk het communiceren óver en het ondersteunen bij de werkwijzen voortvloeiend uit het Handboek vervanging en bijbehorende bijlagen. Het communicatieplan is bekend bij de directie.

Er is ook een toekomstig Besluit tot vervanging mét terugwerkende kracht in de maak waarmee met terugwerkende kracht de hybride situatie van reeds digitaal werkende afdelingen kan worden opgeheven. Het college zal in de loop van 2018 hierover geïnformeerd worden.

7. Bijlagen

1. Advies van de gemeentearchivaris d.d. 30 november 2017
2. Handboek Vervanging Haarlem 2018
3. Bijlagen bij Handboek Vervanging