



Onderwerp Functiewaardering fysiek domein en algemeen oktober 2021	
Nummer	2021/528734
Portefeuillehouder	Botter, J.
Programma/beleidsveld	6.2 Gemeentelijk bestuur
Afdeling	HRM
Auteurs	Verstand, S. Seekles, K.
Telefoonnummer	06-39074859
Email	hradvies@haarlem.nl
Kernboodschap	De inhoud van deze nota is tweeledig. De nota is dan ook opgedeeld in een deel A en een deel B. Deel A gaat over deze nota gaat over de eerste tranche van de groei van het fysiek domein en dan specifiek en enkel de functies die nog niet bestonden in het functiehuis. Deze nieuwe functies zijn ingedeeld in een HR21 functiebeschrijving waarop in deze nota wordt besloten. Deze nota gaat enkel over het toevoegen van de nieuwe structurele functies en gaat niet over formatie, middelen en duur van de financiering. Die toegekende middelen zijn conform het bedrag van € 2.218.000 reeds financieel en formatief verwerkt in juli 2021. In de collegenota met nummer 2021/87667 (d.d. 11-2-2021) over de realisatie van deze groeiambitie wordt gevraagd om de juiste balans met beschikbare middelen en menskracht in de uitvoeringsorganisatie. Deze balans is thans niet aanwezig en dient te worden hersteld. Om de balans te herstellen is de formatie in 2021 per direct uitgebreid met 16,57 FTE, middels het beschikbaar gestelde bedrag van € 2.218.000. Dit bedrag is gebruikt ter financiering van formatie uitbreiding op een aantal bestaande en nieuwe functies. Zoals eerder beschreven zijn de bestaande functies en middelen reeds verwerkt. Middels deze nota wordt geregeld dat de nieuwe beschreven en ingepaste functies worden toegevoegd aan het HR21 functiehuis. Deel B gaat over het reguliere functieonderhoud dat ieder kwartaal plaatsvindt. Omdat functies aan wijzigingen onderhevig zijn, wordt er door leidinggevend en HRM adviseurs door het jaar heen periodiek aan functieonderhoud gedaan. Bij wijziging van inschaling wordt dit budgettair neutraal opgevangen binnen de



1. Inleiding

Omdat er nieuwe functies ontstaan zijn (binnen de groei van het fysiek domein) en functies aan wijzigingen onderhevig zijn, wordt er conform de procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering periodiek aan functieonderhoud gedaan. Afgelopen periode heeft er in overleg met leidinggevend en functiehouders, functieonderhoud plaatsgevonden.

2. Besluitpunten college

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. tot het toevoegen van de nieuwe functies bij het fysiek domein uit de eerste tranche, conform de waardering en bijbehorende normfuncties in bijlage 1a, bijlage 2a en bijlage 3a.
2. tot intrekking van de initiële normfuncties en stelt de herziene normfuncties vast conform bijlage 1b, bijlage 2b en bijlage 3b.

3. Beoogd resultaat

Vanuit concernbelang is het van belang om het functiegebouw up-to-date te houden

4. Argumenten

Om de groeiambitie van het fysiek domein te kunnen realiseren zijn de nieuwe functies in een passende normfunctie ingepast.

Met betrekking tot het reguliere functieonderhoud, sluit periodieke herziening van indelingen aan op de behoefte van management en medewerkers. Op deze manier blijft de waardering in lijn met hetgeen van een functie gevraagd wordt.

Financieel

De toegekende extra capaciteit van totaal € 2.218.000 voor de groei van het fysiek domein is reeds beschikbaar gesteld en verwerkt. Het toevoegen van de nieuw beschreven functies uit de groei fysiek domein eerste tranche heeft daarom geen financiële gevolgen.

Het functieonderhoud van reguliere functies heeft geen financiële gevolgen, omdat de wijzigingen binnen de eigen loonsom en formatie opgevangen worden.

5. Risico's en kanttekeningen

Het reguliere functieonderhoud (exclusief fysiek domein functies) wordt budgetneutraal doorgevoerd. Dit betekent dat de begrote formatie in geval van een hogere of lagere waardering wordt aangepast zodat de loonsom stabiel blijft. Hoewel het in geval van formatiemutaties slechts om een klein aantal uur gaat, bestaat het risico bij het naar beneden bijstellen van de fte's, dat de begrote formatie onvoldoende is om de taken van de afdeling uit te voeren. De afdeling vraagt in voorkomende gevallen via het reguliere proces om formatie-uitbreiding aan of zoekt een andere oplossing om eventuele overbezetting recht te trekken. Bijvoorbeeld door SPP; natuurlijk verloop en

pensioen, tijdelijke contracten niet te verlengen, interne mobiliteit / doorgroei of andere financiering te regelen.

6. Uitvoering

HRM zorgt voor de uitvoering van het besluit en draagt zorg voor de communicatie naar betrokken medewerkers.

7. Advies LO/OR

Het toevoegen van nieuwe functies en regulier functieonderhoud verloopt conform de procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering en is niet advies- dan wel instemming plichtig. Het besluit gaat ter kennisneming naar de OR.

8. Bijlagen

Bijlage 1a en b Functieonderhoud budgettaire neutrale herzieningen van normfuncties

Bijlage 2a Formatiewijzigingsformulier functieonderhoud nota groei Fysiek nieuwe functies

Bijlage 2b Formatiewijzigingsformulier functieonderhoud oktober 2021 regulier

Bijlage 3a en b Indelingsmotiveringen