



Onderwerp Machtiging en goedkeuring verlenen aan de VNG t.b.v. de 'Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022'	
Nummer	2022/955595
Portefeuillehouder	Raadt, E. de
Programma/beleidsveld	7.2 Algemene dekkingsmiddelen
Afdeling	IV
Auteur	Meer-Smelt, R. van der
Telefoonnummer	023-5114539
Email	rsmelt@haarlem.nl
Kernboodschap	De gemeente Haarlem sluit aan bij de VNG selectielijst e-mailbewaring. Daarmee wordt de gemeente koploper in de beschikbaarheid van informatie in e-mailberichten voor belanghebbenden. Dit in lijn met de ambitie 'open tenzij' zoals opgenomen in het Coalitieakkoord 2022-2026. Verbetering van de archivering van e-mailberichten is nodig, omdat is gebleken dat de archivering hiervan niet adequaat wordt uitgevoerd. Op dit punt kan de gemeente nog niet voldoen aan de eisen die de Archiefwet 1995 (verder Archiefwet) hieraan stelt. Deelname aan de VNG selectielijst e-mailbewaring, als aanvulling op de selectielijst 2020, biedt een extra instrument om beter te kunnen voldoen aan de Archiefwet. Invoering van de selectielijst e-mailbewaring vormt een noodzakelijke stap naar betere toegankelijkheid van informatie in e-mailberichten.
Behandelvoorstel voor commissie	Niet van toepassing
Relevante eerdere besluiten	Geen relevante eerdere besluiten
Besluit College d.d. 27 september 2022	Het college van burgemeester en wethouders Besluit: 1. De VNG te machtigen voor het opstellen van een selectielijst e-mailbewaring. 2. Het ontwerp van de 'Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022' goed te keuren. de secretaris, de burgemeester,

1. Inleiding

Op 9 juni ontving de gemeente Haarlem een brief van de VNG inzake de selectielijst e-mailbewaring. Hierin wordt gevraagd indien de gemeente Haarlem zich wil aansluiten bij de VNG selectielijst de VNG te machtigen voor het opstellen van de selectielijst. De deadline hiervoor is 17 oktober 2022. Aanleiding voor de VNG voor het opstellen van de selectielijst was het niet in lijn met de Archiefwet en AVG archiveren van e-mails. Dit levert problemen op bij het voldoen aan Woo-verzoeken. De selectielijst e-mailbewaring biedt een extra instrument om te borgen dat informatie beter toegankelijk wordt. Conform de Archiefwet en het Archiefbesluit is het college bevoegd om het beleid vast te stellen inzake het bewaren van informatie aan de hand van een selectielijst.

In een selectielijst staat hoe lang bepaalde informatie bewaard dient te worden. Voor permanent te bewaren stukken geldt dat deze na 20 jaar overgedragen dienen te worden aan een archiefbewaarplaats, na invoering van de nieuwe Archiefwet wordt dit terug gebracht naar 10 jaar. In het geval van de gemeente Haarlem is het Noord-Hollands Archief de archiefbewaarplaats. Bij overdracht is het mogelijk beperkingen aan de openbaarheid te stellen.

De selectielijst e-mailbewaring is een aanvullende selectielijst op de gemeentelijke selectielijst uit 2020. De selectielijst uit 2020 gaat uit van werkprocessen, terwijl de selectielijst e-mailbewaring uit gaat van de functie van de eigenaar van een mailbox in een bepaalde periode. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen sleutelfunctionarissen en medewerkers zonder sleutelfunctie. De mailboxen van sleutelfunctionarissen worden permanent bewaard en de mailboxen van andere medewerker worden na 7 jaar vernietigd.

Sleutelfunctionarissen zijn gedefinieerd door de VNG als zijnde leden van het college van B&W, ambtelijke topfuncties, compliance officers en enkele overige functies. Deze staan volledig uitgeschreven op pagina 9 en 10 van bijlage 3 de ontwerpselectielijst.

2. Besluitpunten college

1. De VNG te machtigen voor het opstellen van een selectielijst e-mailbewaring.
2. Het ontwerp van de 'Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022' goed te keuren.

3. Beoogd resultaat

1. Het ondertekende goedkeuringsformulier en machtigingsformulier, zoals opgenomen in bijlagen 1 en 2.
2. Het beter toegankelijk hebben en beheren van informatie in e-mails voor alle belanghebbenden.
3. Een verandering in de organisatie te bewerkstellen wat betreft archivering van e-mails.



4. Argumenten

Door de ontwerpselectielijst goed te keuren hanteert de gemeente Haarlem gelijke uitgangspunten als andere deelnemende gemeenten. Hierdoor is er richting burgers en belanghebbenden een grotere uniformiteit in de dienstverlening.

E-mails worden na invoering van de selectielijst beter beheerd. Hiermee wordt beter voldaan aan de Archiefwet en de AVG. Doordat beter voldaan kan worden aan de gestelde eisen inzake de omgang met privé en privacygevoelige informatie en verwijderverzoeken. Daarnaast leidt dit ertoe dat informatie beter toegankelijk is voor de beantwoording van Woo-verzoeken en eventuele actieve openbaarmaking.

Na invoering van de selectielijst kan het gebruik van back-ups van e-mails worden beperkt tot hun oorspronkelijke functie; het in noodsituaties terug kunnen plaatsen van informatie. In plaats van de back-ups tevens te gebruiken voor het vinden van e-mails voor de afhandeling van Woo-verzoeken.

Voor de machtiging van de VNG en goedkeuring van de selectielijst is geen participatie noch instemming van de OR noodzakelijk.

5. Risico's en kanttekeningen

Voor de machtiging van de VNG is het een risico als een beperkt aantal gemeenten deelneemt aan deze selectielijst. Daardoor blijft de meerwaarde wat betreft de uniforme dienstverlening voor burgers en belanghebbenden beperkt.

De machtiging en goedkeuring heeft tot gevolg dat de selectielijst ook daadwerkelijk moet worden toegepast. Bij de invoering van de selectielijst zijn risico's en kanttekeningen gemoeid waarmee rekening gehouden dient te worden:

- Informatie wordt meervoudig opgeslagen wanneer deze ook in context bij de zaak, het werkproces of het project wordt opgeslagen door medewerkers. Deze selectielijst beoogd niet deze opslag te vervangen, maar is een noodmiddel, omdat gebleken is dat e-mailberichten onvoldoende wordt opgeslagen.
- De selectielijst betreft enkel e-mailberichten, inclusief bijlagen, andere berichten als sms-, appberichten en andere chatberichten vallen buiten de reikwijdte van deze selectielijst.
- Met de invoering van de selectielijst kan een beperkt nadelig effect op de duurzaamheid gemoeid gaan. Doordat de opslag van meer informatie mogelijk leidt tot meer energieverbruik.

Bij de archivering van e-mailberichten speelt ook een privacy aspect, zowel voor medewerkers als burgers en andere betrokkenen. Hierbij moet een balans zijn in de archivering van e-mails en de in e-mailboxen aanwezige privé en privacygevoelige informatie. Conform de AVG mag de gemeente informatie archiveren in het kader van archivering in het algemeen belang. Om de opslag van privé en privacygevoelige informatie te beperken moeten medewerkers 10 weken te tijd krijgen privé e-

mails uit te zonderen van archivering. Dit moet ertoe leiden dat bij de gemeente enkel die e-mails gearcheveerd worden die betrekking hebben op de uitvoering van haar taak. Daarnaast moet een procedure worden opgesteld voor medewerkers die door omstandigheden geen gebruik hebben kunnen maken van deze periode.

Desalniettemin zal meer privacygevoelige informatie worden gearcheveerd, en mogelijk voor een langere termijn dan conform de selectielijst 2020. Gezien de kaders van de Archiefwet en de AVG is deze archivering nog altijd mogelijk. Bovendien kan beter worden voldaan aan andere aspecten van de AVG als verwijderverzoeken.

Verder biedt deze selectielijst een vooruitgang op de huidige situatie van de omgang met e-mailberichten. Zo wordt privé en privacygevoelige informatie in e-mailboxen op dit moment langere tijd op back-ups bewaard. Deze slecht doorzoekbare back-ups moeten voor het vinden van e-mails m.b.t. Woo-verzoeken worden doorzocht. Dit zal na invoering niet meer noodzakelijk zijn.

Met de beschreven risico's en kanttekeningen zal in het implementatieplan rekening moeten worden gehouden door hierin maatregelen op te nemen die de risico's tegengaan.

6. Uitvoering

Om de invoering van de selectielijst zo efficiënt mogelijk te laten verlopen is een projectmatige aanpak gewenst. Invoering is beoogd als onderdeel van de implementatie van de Woo. Daarbinnen zal ook verder ingegaan worden op de impact van de invoering van de selectielijst. Tevens wordt daarbinnen het noodzakelijke implementatieplan opgesteld.

Bij de invoering van de selectielijst is het tevens van belang in te zetten op duidelijke communicatie en intensievere ondersteuning voor alle medewerkers, college en directie. Deze communicatie zal betrekking hebben op archivering conform de selectielijst e-mailbewaring alsmede op het in context archiveren van e-mails.

Daarnaast hangt de invoering van de selectielijst e-mailbewaring samen met het gemeentelijk e-mailbeleid. De invoering van de selectielijst zal in samenhang met het e-mailbeleid worden ontwikkeld.

7. Bijlagen

Bijlage 1: Machtigingsformulier selectielijst e-mailbewaring

Bijlage 2: Goedkeuringsformulier selectielijst e-mailbewaring

Bijlage 3: Ontwerpselectielijst e-mailbewaring