



Onderwerp Functie-indelingen teammanagers omgevingsbeleid	
Nummer	2022/1599620
Portefeuillehouder	Eva de Raadt
Programma/beleidsveld	6.2 Gemeentelijk bestuur
Afdeling	HRM
Auteur	M.E. Smit
Telefoonnummer	06-4215562
Email	mesmit@haarlem.nl
Kernboodschap	Omdat functies aan wijzigingen onderhevig zijn, of omdat er nieuwe functies ontstaan, wordt er door leidinggevend en hrm adviseurs door het jaar heen periodiek aan functieonderhoud gedaan. Tijdens het onderhoud wordt door de manager en HRM, in afstemming met een functiehouder, (opnieuw) bekeken welke taken structureel en substantieel bij een functie horen. Het nieuwe of gewijzigde takenpakket wordt ingedeeld in een HR21 functiebeschrijving. De besluitvorming hierop is voor reguliere functies een bevoegdheid van de directie. Zij stellen 4 maal per jaar de herziene indelingen vast. Voor managementfuncties zoals in deze nota het geval is, ligt het mandaat tot het vaststellen van de HR21 functiebeschrijving bij het college van burgemeester en wethouders. Het college beslist op de indeling van de twee teammanagersfuncties in de HR21 functiebeschrijving Tactisch Leidinggevende II, schaal 12.
Behandelvoorstel voor commissie	Niet van toepassing
Relevante eerdere besluiten	Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering gemeente Haarlem artikel 3.1.6 (Regeling)
Besluit College d.d. 22 november 2022	Het college van burgemeester en wethouders Besluit: 1. Tot vaststelling van de HR21 functie-indelingen conform bijlage De secretaris, de burgemeester,

1. Inleiding

Door wijziging van het takenpakket zijn twee bestaande teammanagersfuncties van de afdeling Omgevingsbeleid opnieuw beschreven. Deze twee functies zijn door bureau Leeuwendaal opnieuw ingedeeld in een HR21 functiebeschrijving. Deze indelingen worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

2. Besluitpunten college

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

1. tot vaststelling van de HR21 functie-indelingen conform bijlage 1.

3. Beoogd resultaat

Een functiegebouw dat up-to-date is.

4. Argumenten

Op het moment dat er substantiële en structurele wijzingen zijn in het takenpakket van een functie, moet de functie opnieuw beschreven en ingedeeld worden. Dit is aan de orde bij de twee functies die ter besluitvorming voorliggen.

Financieel

De concernbrede afspraak is dat functie-indelingen budgetneutraal worden doorgevoerd.

De afdeling Omgevingsbeleid levert formatie in om de zwaardere indeling van de twee teammanagers te dekken, die beide van schaal 11A naar schaal 12 gaan (zie bijlage 2).

5. Risico's en kanttekeningen

Het functieonderhoud wordt budget neutraal doorgevoerd. Dit betekent dat de begrote formatie in geval van een hogere of lagere inschaling wordt aangepast, zodat de loonsom stabiel blijft. In dit geval gaat het alleen om hogere schalen, waardoor de formatie naar beneden bijgesteld wordt. Hoewel het in geval van formatiemutaties slechts om een klein aantal uur gaat, bestaat het risico bij, het naar beneden bijstellen van de fte's, dat de begrote formatie in de toekomst onvoldoende is om de taken van de afdeling uit te voeren. De afdeling zoekt dan een oplossing om eventuele overbezetting recht te trekken, bijvoorbeeld door strategische personeelsplanning; natuurlijk verloop en pensioen, tijdelijke contracten niet te verlengen, interne mobiliteit/ doorgroei of zorg te dragen voor een andere dekkingsbron. Mocht dat niet toereikend zijn, zal de afdeling via het reguliere P&C proces formatie-uitbreiding aanvragen.

6. Uitvoering

HRM zorgt voor de uitvoering van het besluit en draagt zorg voor de communicatie naar betrokken medewerkers



7. Advies LO/OR

Regulier functieonderhoud verloopt conform de procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering en is niet advies- dan wel instemming plichtig. Het besluit gaat ter kennisneming naar de OR.

8. Bijlagen

Bijlage 1: Functie-indelingen Management

Bijlage 2: Formatiewijzigingsformulier managementfuncties november 2022

Bijlage 3: Indelingsmotiveringen