



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

**Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad**

informatiecentrum tel.
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)

9

betreft

ons kenmerk

datum

Concept-ontwerpselectielijst
2016

ECSD/U201500072
Lbr. 15/007

28 januari 2015

Samenvatting

Bij deze ledenbrief wordt de Concept-ontwerpselectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2016 aangeboden. Deze selectielijst is geschikt voor waardering van digitale informatie. De selectielijst is ingericht naar processen, en niet meer zoals voorheen, ingericht naar documenten en taken. De lijst is afgestemd op de GEMMA Procesarchitectuur 2.0 en de Zaaktypencatalogus 2.0 van KING.

Door het VNG-bureau wordt een workshop georganiseerd om de Concept-ontwerpselectielijst 2016 toe te lichten op de bijeenkomst over Archiefinnovatie Decentrale Overheden dat zal plaatsvinden op 9 maart in het NBC te Nieuwegein.

Het verzoek is uiterlijk 20 april eventuele op- en aanmerkingen over de concept-ontwerpselectielijst aan ons te doen toekomen.

Hiernaast vragen wij de gemeenten die dit nog niet hebben gedaan om zo spoedig als mogelijk gemeenschappelijke regelingen aan te melden bij het landelijk register beheer door KOOP.



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Aan de leden

informatiecentrum tel.
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)
9

betreft
Concept-ontwerpselectielijst
2016

ons kenmerk
ECSD/U201500072
Lbr. 15/007

datum
28 januari 2015

Geacht college en gemeenteraad,

Hierbij bieden wij u de Concept-ontwerpselectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2016 aan. Op basis van artikel 5 van de Archiefwet 1995 dienen gemeenten te beschikken over een selectielijst van archiefbescheiden, ook informatie-elementen genoemd. Een selectielijst geeft aan hoe lang informatie-elementen bewaard moeten worden. De huidige *Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (2005, actualisatie 2012)* expireert in 2016. Om deze te vervangen hebben wij, daartoe door u gemachtigd, een nieuwe ontwerpselectielijst opgesteld.

Procesgerichte indeling

In een digitale omgeving moet direct bij de ontvangst of de vorming van de informatie bepaald worden hoe lang die informatie moet worden bewaard. De voorliggende Concept-ontwerpselectielijst 2016 is geschikt voor waardering van digitale informatie. De selectielijst is ingericht naar processen en niet meer, zoals voorheen, ingericht naar documenten en taken. De kern van de selectielijst bestaat uit generieke resultaten, op basis waarvan de organisatie de resultaten van haarzaaktypen of processen kan waarderen. De lijst is afgestemd op de GEMMA Procesarchitectuur 2.0 en de Zaaktypencatalogus 2.0 van KING. Daarmee is voldaan aan artikel 5 lid 2 van het Archiefbesluit 1995, dat voorschrijft dat de selectielijst overeenkomt met de ordeningsstructuur van de informatiehuishouding. Overigens blijft de selectielijst ook toepasbaar op papieren informatie.

Toekomstbestendig

Door de procesgerichte indeling is de Selectielijst 2016 toekomstbestendig gemaakt. Informatie die tot stand zal komen bij de uitvoering van nieuwe wettelijke taken, kan op basis van deze selectielijst vrijwel altijd gewaardeerd worden. Tussentijdse aanpassingen hoeven alleen plaats te vinden op het niveau van de onder de processen hangende resultaten.

Een consequentie van de gekozen procesgerichte aanpak is dat een indeling in gemeentelijke taakvelden niet langer mogelijk is. Desgewenst kan een indeling naar taakvelden lokaal in de eigen zaaktypencatalogus plaatsvinden

De waardering van de informatie

Informatie wordt bewaard omdat daarin belangrijke gegevens staan voor de gemeente zelf, voor de bewijszoekende burger en voor historisch onderzoek. De waardering van de informatie-elementen is in de Selectielijst 2016 bepaald door vier factoren:

1. In zoverre mogelijk, de uitkomsten van de trendanalyse, waarin de trends en ontwikkelingen in de maatschappij zijn aangegeven die de moeite van het vastleggen waard zijn.
2. de uitkomsten van de systeemanalyse, die de organisatie, missie en taken van gemeenten in beeld brengt. Op grond hiervan zijn resultaten aangemerkt als 'blijvend te bewaren'.
3. de uitkomsten van de risicoanalyse, die bepaalt hoe belangrijk de informatie is voor de bedrijfsvoering van de organisatie en daarmee ook hoe lang te vernietigen informatie-elementen bewaard moeten worden. Om een eenduidige vertaling te maken van een risico naar een bewaartermijn is aan 5 risicoklassen een standaardbewaartermijn gekoppeld.
4. de in specifieke wet- en regelgeving vermelde bewaartermijnen.

Lokaal aanvullen

De landelijke trendanalyse is te algemeen om precies aan te geven welke informatie bewaard moet blijven. Een plaatselijke, aanvullende, trendanalyse kan aangeven dat dat nodig is. Om gemeenten daarbij te ondersteunen is een handreiking gemaakt. Zie daarvoor de link:

http://www.vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2014/handreiking_trendanalyse_1.0.pdf

Ook kan de gemeente een aanvullende lokale risicoanalyse en een lokale systeemanalyse – mede met het oog op de verwerving van interessante informatie van organisaties buiten de overheid – uitvoeren.

Strategisch informatieoverleg

Krachtens het Archiefbesluit 1995 (AB) is de zorgdrager verplicht een strategisch informatieoverleg (SIO) te voeren wanneer sprake is van een nieuwe selectielijst. De Concept-ontwerpselectielijst is voorbereid door de VNG Adviescommissie Archieven, die als SIO fungeert. De samenstelling van deze adviescommissie voldoet aan de bepalingen genoemd in artikel 3 AB.VHIC heeft daarbij als adviseur opgetreden.

Machtiging

De VNG is thans door vrijwel alle gemeenten gemachtigd om een nieuwe ontwerpselectielijst voor te bereiden. Dit heeft verschillende voordelen:

- Gemeenten zijn ontlast van een tijdrovende en complexe opgave;

- De waardering van informatie bij gemeenten is uniform, hetgeen de rechtsgelijkheid van burgers bevordert;
- De waardering van informatie (in de keten) wordt afgestemd met de overige bestuurslagen (Rijk, provincie en waterschappen).

De gemeenten die eerder een beperkte machtiging hebben gegeven worden separaat gevraagd dit te verlengen; overige gemeenten hoeven niets te doen. Mocht u ondanks de voordelen van de landelijke aanpak een eigen selectielijst willen ontwikkelen, dan verzoeken wij u ons schriftelijk kenbaar te maken de machtiging in te willen trekken.

Intergemeentelijke organen

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de gemeenschappelijke regelingen waarop de selectielijst van toepassing is. Daarbij is gebruik gemaakt van het landelijk register van gemeenschappelijke regelingen dat door het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) wordt beheerd.¹ Samenwerkingsverbanden waarin ook hogere overheden participeren, zoals de Regionale Uitvoeringsdiensten, kunnen zich aansluiten door de VNG te machtigen.²

Workshop 9 maart

Er zal door het VNG-bureau een workshop georganiseerd worden om de Concept-ontwerpselectielijst 2016 toe te lichten op de bijeenkomst over Archiefinnovatie decentrale overheden. Deze is op 9 maart 2015 in het NBC te Nieuwegein. U kunt zich opgeven voor de deelname aan deze bijeenkomst via het Congres en studiecetrum van de VNG. Zie <https://www.cs-vng.nl/>

Verdere procedure

De komende maanden zal de concept-ontwerpselectielijst voor commentaar worden voorgelegd aan beroepsorganisaties en vakverenigingen binnen het lokaal domein en aan de medeoverheden. Hiernaast zullen mogelijk enkele pilots worden uitgevoerd. Na verwerking van de opmerkingen en ervaringen van de pilots zal tijdig voor 2016 een definitieve ontwerpselectielijst voor vaststelling aangeboden worden aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De Selectielijst 2016 zal voor de periode van 20 jaar worden vastgesteld. In die periode zal de selectielijst regelmatig bezien en zo nodig geactualiseerd worden.

Verzoek

Ons verzoek is uiterlijk 20 april uw eventuele op- en aanmerkingen over de concept-

¹ Per 1 januari 2015 mogen gemeenschappelijke regelingen een eigen publicatieblad uitgeven mits ze daarbij gebruikmaken van de Gemeenschappelijke Voorziening voor Officiële Publicaties (GVOP) die door KOOP wordt beheerd. Tegen deze achtergrond is een register van GR's ingericht.

² Voor het machtigingsformulier zie de ledenbrief van 13 maart 2013 Lbr. 13/021.

<http://www.vng.nl/onderwerpenindex/cultuur-en-sport/archieven-en-musea/brieven/archiefconvenant-wijzigingen-in-de-archiefwet-en-regelgeving>

ontwerpselectielijst aan ons te doen toekomen. Wij vragen u in het bijzonder aandacht voor de toetsing van voorgestelde waardering van de informatie-elementen door de inhoudelijk verantwoordelijken binnen uw gemeente.

Hiernaast vragen wij de gemeenten die dit nog niet hebben gedaan om zo spoedig als mogelijk gemeenschappelijke regelingen aan te melden bij het landelijk register. U vindt hier meer informatie <http://koop.overheid.nl/producten/gr-registratie>

Hoogachtend,

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line extending to the right.

J. Kriens
Voorzitter Directieraad

Deze ledenbrief staat ook op www.vng.nl onder brieven.