



Retouradres Postbus 511 2003 PB Haarlem

Aan de leden van de commissie OWSR

Datum 6 februari 2006
Ons kenmerk PD/SZW/2006/15
Contactpersoon E.F. van Duffelen
Doorkiesnummer 023-5114395
E-mail duffele@haarlem.nl
Onderwerp aanvullende informatie

Geachte leden van de commissie OWSR,

Naar aanleiding van behandeling van de nota 'Reïntegratie: een nieuwe koers, kaderstellende nota 2006 – 2007' in de commissie OWSR van 1 februari 2006, wil ik u met deze brief nader informeren over formatie casemanagement.

In eerder genoemde nota kiezen wij voor het meer zelf uitvoeren van een aantal reïntegratieactiviteiten in combinatie met meer modulaire inkoop van producten in plaats van totaaltrajecten. Dit betekent automatisch dat de casemanagers hiervoor de benodigde tijd moeten krijgen. Een verlaging van de caseload ligt hierbij voor de hand. Meer zelf doen houdt niet in dat de casemanagers reïntegratieactiviteiten, zoals een sollicitatietraining of bemiddeling, zelf gaan uitvoeren. Het betekent wel dat zij meer tijd hebben om de regie over de trajecten te voeren en dichter op de klant te zitten.

Aan de uitbreiding van de formatie casemanagers hebben wij een aantal randvoorwaarden verbonden:

- De uitbreiding van de formatie casemanagement leidt niet tot een toename van de reguliere personele begroting. Dit betekent dat de kosten worden gedekt door enerzijds inzet van middelen uit het Werkdeel WWB en anderzijds door verschuiving van taken en formatie.
- De uitbreiding van formatie moet aantoonbaar leiden tot resultaten met betrekking tot instroom in trajecten én uitstroom uit de bijstand. Dit impliceert een evaluatiemoment en geen structurele uitbreiding.

De formatie zal worden uitgebreid met zo'n 12 fte, naar schatting 15 personen. Deze wordt als volgt ingevuld:

- Een deel van de formatie kan worden bezet door inburgeringconsulenten die als gevolg van de invoering van het nieuwe inburgeringsstelsel boventallig raken. De formatie van bureau GON komt te zijner tijd te vervallen.

- Een deel van de formatie kan worden bezet door het laten vervallen van de functie van trajectmanager. Wij verwachten dat wij efficiënter kunnen werken door de activiteiten die nu door de trajectmanagers worden uitgevoerd te integreren met het case-management.
- Het resterende deel wordt tijdelijk ingevuld door extern in te huren ervaren casemanagers.

De caseloads wordt in fasen omlaag gebracht:

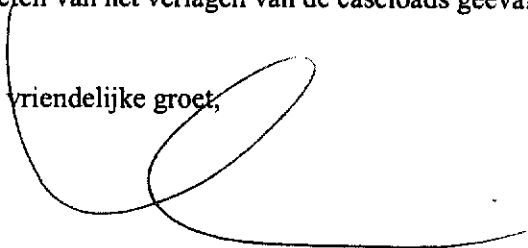
- per 1 april 2006 van 120 naar 100 cliënten door de inzet van externe inhuur;
- per 1 oktober 2006 van 100 naar 80 als de interne medewerkers zijn geschoold in de functie casemanager.

De kosten worden als volgt gedekt:

- de te vervallen functie trajectmanager staat structureel opgenomen in de begroting en wordt deels overgeheveld naar het casemanagement;
- de resterende kosten komen ten laste van het Werkdeel Wwb. De accountant heeft hiermee ingestemd.

Het beoogd resultaat van de verlaging van de caseloads is een aantoonbare daling van het cliëntenbestand SoZaWe opdat het verwachte tekort op het Inkomensdeel WWB zoveel mogelijk wordt beperkt. Naast de landelijke trendmatige verlaging van het aantal bijstandsclienten is het noodzakelijk dat in de komende jaren het bestand nog eens extra daalt met circa 350 personen, als volgt verdeeld: 150 in 2006, 150 in 2007 en 50 in 2008. In het eerste kwartaal 2007 worden de eerste effecten van het verlagen van de caseloads geëvalueerd.

Met vriendelijke groet,



P.H.M. Barnhoorn
Wethouder Sociale Zaken en Werkgelegenheid