

Van: antwoord
Verzonden: dinsdag 8 maart 2011 12:49
Aan: div_stadhuis
Onderwerp: openstelling vacatures in bestuur en commissies VNG
Bijlagen: Ledenbrief_BB_U201100348.pdf; U201100348_Bijlage_Aanmeldingsformulier.doc; U201100348_Bijlage_ProcedureWerkwijzeAdviescie.pdf; U201100348_Bijlage_Profielschetsen.pdf

Hallo collega,

Ter info
Groeten Maria

Van: vnhg
Verzonden: dinsdag 8 maart 2011 10:13
Aan: vnhg
Onderwerp: openstelling vacatures in bestuur en commissies VNG



Vereniging van Noord-Hollandse Gemeenten

VNHG

Aan de leden
T.a.v. het college en de raad

Haarlem 8 maart 2011

Onderwerp: openstelling vacatures in bestuur en commissies VNG

Geacht college en gemeenteraad,

De adviescommissie van de VNG zoekt kandidaten voor een aantal vacatures in het bestuur, enkele vaste beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken. In de algemene ledenvergadering van 8 juni 2011 zullen de kandidaten op de enkelvoudige voordracht van de adviescommissie en eventuele tegenkandidaten aan de leden worden voorgelegd.

In de loop van 2011 eindigt onder andere de eerste benoemingstermijn van de voorzitter, mevrouw Jorritsma, en de voorzitter van de commissie Bestuur & Veiligheid, de heer Van der Tak. Zij hebben inmiddels beiden aangegeven beschikbaar te zijn voor een tweede benoemingstermijn.

Aanmeldingen van kandidaten dienen op vrijdag 25 maart 2011 vóór 12.00 uur bij de adviescommissie te zijn ingediend. Kandidaten dienen zich aan te melden met het aanmeldingsformulier (zie bijlage I). De provinciale afdeling ontvangt op maandag 28 maart het overzicht van de aangemelde kandidaten, waarna het bestuur van de VNHG tot een voordracht zal komen voor de adviescommissie.

Voor meer informatie over de procedure en werkwijze van de adviescommissie en de profielschetsen verwijs ik u naar de overige bijlagen. Voorts kunt u meer informatie vinden op www.vng.nl.

Hopende u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van de VNHG,

de adjunct secretaris,
mw. mr. M.B. van Schaik

Gemeente Haarlem
Concernstaf
Postbus 511
2003 PB Haarlem

telefoon: 023 511 34 54
mobiel: 06 462 156 64

vnhg@haarlem.nl



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

**Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad**

Informatiecentrum tel.
(070) 373 8020

uw kenmerk

bijlage(n)

3

Betreft

ons kenmerk

datum

Openstelling vacatures in bestuur
en commissies VNG

BB/U201100348
Lbrf. 11/018

07 maart 2011

Samenvatting

De adviescommissie van de VNG zoekt kandidaten voor een aantal vacatures in het bestuur, enkele vaste beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken (CvA). In de algemene ledenvergadering (ALV) van 8 juni 2011 zullen de kandidaten op de enkelvoudige voordracht van de adviescommissie en eventuele tegenkandidaten aan de leden worden voorgelegd.

In de loop van 2011 eindigt onder andere de eerste benoemingstermijn van de voorzitter, mevrouw Jorritsma, en de voorzitter van de commissie Bestuur & Veiligheid, de heer Van der Tak. Zij hebben inmiddels beiden aangegeven beschikbaar te zijn voor een tweede benoemingstermijn.

Aanmeldingen van kandidaten dienen **op vrijdag 25 maart 2011 vóór 12.00 uur** bij de adviescommissie te zijn ingediend. Kandidaten dienen zich aan te melden met het aanmeldingsformulier (zie bijlage I).



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Aan de leden

Informatiecentrum tel.
(070) 373 8020

uw kenmerk

bijlage(n)

3

Betreft

Openstelling vacatures in
bestuur en commissies VNG

ons kenmerk

BB/U201100348

datum

07 maart 2011

Lbrf. 11/018

Geacht college en gemeenteraad,

Algemeen

In de Buitengewone ALV van 12 november 2010 is een groot aantal vacatures ingevuld in de bestuurlijke organisatie van de VNG. Sindsdien zijn nieuwe vacatures ontstaan in het bestuur, enkele vaste beleidscommissies en het CvA. In de loop van 2011 eindigt onder andere de eerste benoemingstermijn van de voorzitter, mevrouw Jorritsma, en de voorzitter van de commissie Bestuur & Veiligheid, de heer Van der Tak. Zij hebben inmiddels beiden aangegeven beschikbaar te zijn voor een tweede benoemingstermijn.

De adviescommissie, die verantwoordelijk is voor de selectie van de leden van het bestuur, de vaste beleidscommissies en het CvA, zoekt geschikte kandidaten voor deze vacatures. In de ALV van 8 juni 2011 zullen de kandidaten op de enkelvoudige voordracht van de adviescommissie en eventuele tegenkandidaten aan de leden worden voorgelegd.

Zie voor nadere informatie:

- bijlage II. Procedure en werkwijze adviescommissie (inclusief tijdpad)
- bijlage III. Profielschets vacatures bestuurlijke organisatie VNG.

Vacatures en profielschets

De volgende vacatures zijn ontstaan doordat:

- betrokkene van functie is gewisseld of niet langer een functie in het lokaal bestuur bekleedt, waarmee de benoemingsgrond in bestuur of commissie is vervallen
- de eerste benoemingstermijn van betrokkene eindigt in de loop van 2011 (doordat in 2007 twee Buitengewone ALV-en plaatsvonden en voorzitter Deetman per 1 januari 2008 afscheid nam, eindigen de eerste termijnen op verschillende data). Deze personen komen voor herbenoeming in aanmerking.

Inmiddels hebben alle kandidaten die voor herbenoeming in aanmerking komen aangegeven dat zij beschikbaar zijn voor een tweede (en laatste) benoemingstermijn van vier jaar.

Bestuur/commissie/ CvA:	Vacature door vervallen benoemingsgrond of einde eerste benoemingstermijn:	Benoembaar voor tweede termijn:	Einde eerste termijn:
Bestuur, voorzitter	Mw. Jorritsma, burgemeester Almere (FL)	Ja	31/12/11
Bestuurslid, tevens voorzitter commissie Bestuur & Veiligheid	Dhr. Van der Tak, burgemeester Westland (ZH)	Ja	31/12/11
Bestuur	Dhr. Buijtels, secretaris Haarlemmermeer (NH)(1)	Ja	10/09/11
Commissie Bestuur & Veiligheid	Mw. Woestenberg, secretaris 's-Hertogenbosch (BR)	Ja	10/09/11
	Dhr. Van Zomeren, burgemeester Heumen (UT)	Nee	Reeds beëindigd
Commissie Onderwijs, Cultuur en Sport	Dhr. Stoelinga, wethouder Amersfoort (UT)	Nee	Reeds beëindigd
Commissie Gemeentefinanciën	Dhr. Piersma, burgemeester Wûnseradiel (FR)	Nee	Reeds beëindigd
Commissie Europa & Internationaal	Dhr. Kok, burgemeester Hof Twente (OV)	Nee	Reeds beëindigd
College voor Arbeidszaken	Dhr. Scheffer, burgemeester Harlingen (FR) (2)	Ja	12/11/11
	Dhr. Gorter, burgemeester Zeewolde (FL) (2)	Ja	08/06/11
	Dhr. Rodenboog, burgemeester Loppersum (GR) (2)	Ja	08/06/11
	Dhr. Tigelaar, burgemeester Oud-Beijerland (ZH) (2)	Ja	10/09/11

Opmerkingen:

1. Gelet op de statutaire bepalingen over de samenstelling van het bestuur komen voor deze vacature alleen gemeentesecretarissen in aanmerking
2. Gelet op het Reglement van het CvA komen voor deze vacatures alleen vertegenwoordigers van gemeenten met minder dan 25.000 inwoners in aanmerking, die binnen het college de portefeuille personeel hebben.

Aanmelding kandidaten

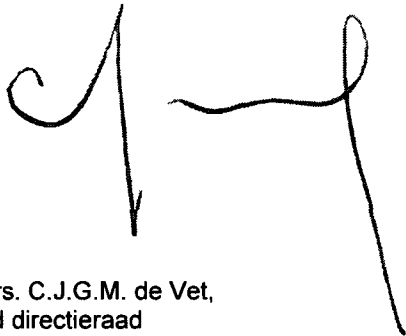
De openstelling van de vacatures wordt bekend gemaakt via www.vng.nl en VNG Magazine.

Wij nodigen de provinciale afdelingen nadrukkelijk uit om de vacatures binnen hun provincie onder de aandacht te brengen. Ook de adviescommissie zelf kan kandidaten benaderen.

In alle gevallen geldt dat kandidaten zich per mail of schriftelijk persoonlijk moeten aanmelden bij de adviescommissie.

Aanmeldingen van kandidaten dienen **op vrijdag 25 maart 2011 vóór 12.00 uur** bij de adviescommissie te zijn ingediend. Kandidaten dienen zich aan te melden met het aanmeldingsformulier ([zie bijlage I](#)). Het aanmeldingsformulier is ook te downloaden op www.vng.nl als bijlage bij de onderhavige ledenbrief.

Hoogachtend,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' followed by a horizontal line and a vertical line.

drs. C.J.G.M. de Vet,
lid directieraad

Deze ledenbrief staat ook op www.vng.nl onder brieven.



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

BIJLAGE I.

Aanmeldingsformulier voor vacatures in bestuur, commissies en College voor Arbeidszaken in de bestuurlijke organisatie van de VNG

NB: dit aanmeldingsformulier dient uiterlijk om **12.00 uur op vrijdag 25 maart 2011** in het bezit te zijn van de *adviescommissie Governance* van de VNG.

Per adres: Vereniging van Nederlandse Gemeenten
t.a.v. mw. E. van der Plaats
Postbus 30435
2500 GK Den Haag
Tel. 070-373 8770/8440
kandidaatstelling@vng.nl

Gegevens kandidaat

Naam:

Adres:
.....

Tel.:

E-mail:

Geslacht: M / V

Politieke partij:

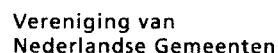
Huidige functie: Sinds:

Functie:	
Portefeuille:	

NB: inclusief inhoud portefeuille

Belangstelling voor het lidmaatschap van:

- Bestuur
 - Voorzitter ja/nee
 - Lid (**NB: vacature voor een gemeentesecretaris**) ja/nee
- Commissie Bestuur en Veiligheid
 - Voorzitter, tevens lid bestuur ja/nee
 - Lid ja/nee
- Lid Commissie Onderwijs, Cultuur en Sport ja/nee
- Lid Commissie Gemeentefinanciën ja/nee
- Lid Commissie Europa en Internationaal ja/nee
- Lid College voor Arbeidszaken (**categorie 0-25.000 inwoners**) ja/nee



Eerdere functies:

Van – Tot:

Van – Tot:

Bestuur, naam commissie of anderszins:

Van – Tot:

Kandidatuur wordt ondersteund door (bijvoorbeeld: Vereniging van Griffiers, Platform Middelgrote Gemeenten etc.):

Persoonlijke motivatie van belangstelling en geschiktheid

The following information was obtained from the review of the records:



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

BIJLAGE I.

Aanmeldingsformulier voor vacatures in bestuur, commissies en College voor Arbeidszaken in de bestuurlijke organisatie van de VNG

NB: dit aanmeldingsformulier dient uiterlijk om **12.00 uur op vrijdag 25 maart 2011** in het bezit te zijn van de *adviescommissie Governance* van de VNG.

Per adres: Vereniging van Nederlandse Gemeenten
t.a.v. mw. E. van der Plaats
Postbus 30435
2500 GK Den Haag
Tel. 070-373 8770/8440
kandidaatstelling@vng.nl

Gegevens kandidaat

Naam:

Adres:
.....

Tel.:

E-mail:

Geslacht: M / V

Politieke partij:

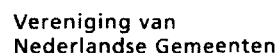
Huidige functie: Sinds:

Functie:	
Portefeuille:	

NB: inclusief inhoud portefeuille

Belangstelling voor het lidmaatschap van:

- Bestuur
 - Voorzitter ja/nee
 - Lid (**NB: vacature voor een gemeentesecretaris**) ja/nee
- Commissie Bestuur en Veiligheid
 - Voorzitter, tevens lid bestuur ja/nee
 - Lid ja/nee
- Lid Commissie Onderwijs, Cultuur en Sport ja/nee
- Lid Commissie Gemeentefinanciën ja/nee
- Lid Commissie Europa en Internationaal ja/nee
- Lid College voor Arbeidszaken (**categorie 0-25.000 inwoners**) ja/nee



Eerdere functies:

...	

Van – Tot:

Bestuur, naam commissie of anderszins:

Kandidatuur wordt ondersteund door (bijvoorbeeld: Vereniging van Griffiers, Platform Middelgrote Gemeenten etc.):

Persoonlijke motivatie van belangstelling en geschiktheid

The following information was obtained from the review:

BIJLAGE II

STATUTEN, HUISHOUDELIJK REGLEMENT, UITGANGSPUNTEN ADVIESCOMMISSIE EN TIJDPAD KANDIDAATSTELLINGSPROCEDURE

1. Eisen Statuten en Huishoudelijk Reglement aan samenstelling bestuur, commissies en College voor Arbeidszaken

Bestuur en commissies

Statutair is het volgende vastgelegd:

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, elf leden en de commissievoorzitters
2. Vaste beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 personen (inclusief de voorzitter).
3. Functionarissen in deelgemeenten worden gelijkgesteld aan hun tegenhangers in de gemeente
4. De kandidaatstelling van de adviescommissie aan de algemene vergadering is enkelvoudig (één kandidaat per vacature) en niet bindend.
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur of een vaste beleidscommissie zitting hebben
6. De commissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter. De vice-voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd (en dus gekozen door de leden)
7. Eén persoon kan niet tegelijkertijd zitting hebben in een vaste beleidscommissie krachtens verschillende benoemingen

Over de verhoudingen tussen het aantal burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers en secretarissen in vaste beleidscommissies is statutair geen bindende formule vastgelegd.

Wel is vastgelegd dat de adviescommissie:

1. De aan de algemene vergadering voor te dragen kandidaten selecteert aan de hand van de vastgestelde profielschets
2. Daarbij rekening houdt met een afspiegeling van de doelgroepen van de VNG (burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers en secretarissen) en verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging.

Voor het bestuur geldt daarentegen dat de verschillende doelgroepen (burgemeester, wethouder, raadslid, secretaris en griffier) ieder minimaal als volgt zijn vertegenwoordigd:

- a. drie vertegenwoordigers uit de doelgroep burgemeesters
- b. drie vertegenwoordigers uit de doelgroep wethouders
- c. drie vertegenwoordigers uit de doelgroep raadsleden
- d. één vertegenwoordiger uit de doelgroep secretarissen
- e. één vertegenwoordiger uit de doelgroep griffiers.

College voor Arbeidszaken

Voor het CvA zijn conform de statuten van het CvA specifieke criteria van toepassing op kandidaten die afwijken van de criteria die voor de beleidscommissies van toepassing zijn. Deze specifieke criteria leggen de adviescommissie beperkingen op bij het voordragen van kandidaten. Zo moeten kandidaten portefeuillehouders personeel & organisatie in hun gemeente zijn en wordt gewerkt met cohorten op gemeentegrootte.

2. Aanvullende uitgangspunten adviescommissie

De adviescommissie heeft in aanvulling op de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement CvA het volgende afgesproken:

1. Er wordt gestreefd naar een goede balans tussen "oude" en "nieuwe" commissieleden (commissieleden die reeds in de bestuurlijke organisatie actief zijn en nieuw te benoemen commissieleden)
2. Er worden vooraf geen vaste percentages vastgelegd voor de verhoudingen tussen de doelgroepen burgemeesters, wethouders en raadsleden in de verschillende beleidscommissies
3. Griffiers en secretarissen worden in beleidscommissies opgenomen wanneer hun bijdrage van belang is voor het functioneren van een beleidscommissie en wanneer er voldoende aanmeldingen en/of voordrachten van provinciale afdelingen zijn (de doelgroepen griffiers, secretarissen en raadsleden komen niet in aanmerking voor het CvA)
4. De adviescommissie streeft naar vertegenwoordiging van alle provincies in iedere commissie
5. De adviescommissie streeft naar een evenwichtige verdeling van:
 - o De verhouding tussen de doelgroepen (burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers en secretarissen)
 - o De verhouding tussen de politieke partijen
 - o De verhouding tussen gemeenten naar inwoneraantal
 - o De verhouding naar provincie
 - o De verhouding man en vrouw.

3. Kandidaatsstelling

De openstelling van de vacatures wordt bekend gemaakt via www.vng.nl en VNG Magazine. Wij nodigen de provinciale afdelingen nadrukkelijk uit om de vacatures binnen hun provincie onder de aandacht te brengen. Ook de adviescommissie zelf kan kandidaten benaderen. In alle gevallen geldt dat kandidaten zich per mail of schriftelijk persoonlijk moeten aanmelden bij de adviescommissie.

De commissie hanteert de volgende werkwijze gedurende het selectieproces:

1. Selectie op basis van de ingediende aanmeldingsformulieren en bijbehorende CV's;
2. Inwinnen van referenties;
3. Eventueel voeren van gesprekken.

4. Selectie

De adviescommissie selecteert de kandidaten aan de hand van de opgestelde profielschetsen (*zie bijlage III*), waarbij de kwaliteit, expertise en ervaring van de kandidaten leidend zijn.

De adviescommissie ziet daarnaast toe op de representativiteit van de bestuurlijke organisatie van de VNG. De samenstelling van bestuur en commissies moet een afspiegeling zijn van de achterban van de Vereniging. De adviescommissie let daartoe bij de selectie op de vertegenwoordiging van de onderscheiden VNG-doelgroepen en de verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging.

Indien de adviescommissie het voornemen heeft om voor het bestuur en/of een vaste beleidscommissie een andere kandidaat aan de ALV voor te dragen dan de kandidaat die aan de adviescommissie is voorgedragen door de betreffende provinciale afdeling, dan overlegt de

adviescommissie hierover met de voorzitter van de betreffende provinciale afdeling of zijn/haar vervanger.

5. Tegenkandidaten

De kandidatenlijst van de adviescommissie wordt door het bestuur vijf weken vóór de ALV ter kennis gebracht van de leden. Tot drie weken voor de ALV kunnen tegenkandidaten worden gesteld door een lid van de Vereniging ondersteund door tien andere Verenigingsleden. De kandidaten en tegenkandidaten worden door het bestuur uiterlijk twee weken vóór de ALV ter kennis gebracht van de leden.

6. Vervolgproces tot en met de ALV van 8 juni 2011

In Statuten en Huishoudelijk Reglement van de VNG staat de procedure voor kandidaatstelling beschreven. Het volgende vloeit daaruit voort:

- de kandidaatstelling van de adviescommissie aan de ALV betreft een enkelvoudige, niet bindende voordracht
- de namen van de door de adviescommissie gestelde kandidaten worden door het bestuur uiterlijk vijf weken vóór de ALV waarin de benoeming plaatsvindt (4 mei 2011), ter kennis van de leden gebracht met opgaaf van redenen
- tot uiterlijk drie weken vóór de ALV (18 mei 2011) kunnen per vacature andere kandidaten worden gesteld. Deze kandidaatstelling kan slechts geschieden door het lid van de Vereniging waarvan de kandidaat lid van een bestuursorgaan, de secretaris of de griffier is en dient mede ondersteund te worden door tien andere leden van de Vereniging
(NB: onder leden van de Vereniging wordt conform de Statuten verstaan: de gemeenten en de gewesten)
- het bestuur brengt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de ALV (25 mei 2011) de namen van de gestelde (tegen)kandidaten ter kennis van de leden. Uit deze kandidaten benoemt de ALV op 8 juni 2011 de leden in de vacatures in het bestuur en de vaste beleidscommissies.

Meer informatie

De nieuwe versies van de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de VNG alsook het geactualiseerde Reglement van het College voor Arbeidszaken zijn te vinden op www.vng.nl, onder Vereniging, organisatie. U kunt desgewenst ook contact opnemen met het Bestuursbureau van de VNG. Telefoon: 070-3738020, e-mail: kandidaatstelling@vng.nl

BIJLAGE III

Profielschetsen vacatures bestuurlijke organisatie VNG

(algemene profielschets en specifieke profielschetsen voor bestuur, commissies en CvA)

<u>Inhoudsopgave:</u>	<u>Pagina:</u>
- Algemene profielschets	2
- Bestuur	6
- Commissie Bestuur en Veiligheid	9
- Werk en Inkomen	10
- Onderwijs, Cultuur en Sport	12
- Gezondheid en Welzijn	14
- Ruimte en Wonen	15
- Milieu en Mobiliteit	17
- Commissie Gemeentefinanciën	18
- Europa en Internationaal	19
- College voor Arbeidszaken	22

Algemene profielschets voor bestuur, commissies en CvA

1. Inleiding bestuurlijke organisatie

Samen met alle gemeenten staat de VNG voor kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG wil de trend zetten in het binnenlands bestuur en zichtbaar resultaat bereiken voor raad, college en ambtenaren. Zo luidt de visie van de VNG. Om deze visie te kunnen realiseren moet de VNG een sterke verbinding hebben met haar leden en moet zij werken met een herkenbare, eigen agenda die bestaat uit thema's en standpunten waarin de leden zich herkennen. Bij een eigen agenda hoort een werkwijze die leidt tot het realiseren van de beoogde resultaten. Alert zijn, tijdig inspelen op bestuurlijke en politieke ontwikkelingen, slagvaardig optreden, een effectieve lobby en integraliteit in de besluitvorming zijn de kernbegrippen in deze werkwijze.

Om de ambities te realiseren en invulling te kunnen geven aan de beschreven werkwijze is de bestuurlijke organisatie van de VNG in juni 2006 ingrijpend gewijzigd. Op basis van de uitkomsten van de recente evaluatie van de bestuurlijke organisatie hebben de leden in de ALV van juni 2010 ingestemd met:

- de splitsing van de huidige commissie Onderwijs, Zorg en Welzijn in een commissie Onderwijs, Cultuur en Sport (OCS) en een commissie Gezondheid en Welzijn (GW)
- de instelling van een nieuwe commissie Europa en Internationaal (EUI).

De bestuurlijke organisatie van de VNG bestaat thans uit één bestuur en negen beleidscommissies (inclusief het CvA), die actief zijn op de volgende terreinen:

- Bestuur en Veiligheid
- Onderwijs, Cultuur en Sport
- Gezondheid en Welzijn
- Werk en Inkomen
- Ruimte en Wonen
- Milieu en Mobiliteit
- Europa en Internationaal
- Financiën
- College voor Arbeidzaken.

Taken van bestuur en beleidscommissies

De taken van het bestuur zijn:

- Besturen van de Vereniging;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Vertegenwoordigen van de Vereniging.

De beleidscommissies hebben als taak:

- Adviseren aan het bestuur over de belangenbehartiging;
- Voorbereiden van beleidsstandpunten van het bestuur;
- Namens het bestuur vertegenwoordigen van de Vereniging in voorkomende bestuurlijke overleggen in Den Haag, Brussel en internationaal op dat beleidsterrein;
- Extern uitdragen van de verenigingsstandpunten in Nederland, Europa en internationaal;
- Voorstellen doen met het oog op tijdelijke ondersteunende subcommissies.

Het College voor Arbeidszaken heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor het College voor Arbeidszaken. Daarbij heeft het college als specifieke taak de zorg voor de totstandkoming van afspraken met andere overheden over het arbeidsvoorwaardenbeleid in de overheidssector en van overeenkomsten met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector gemeenten.

Samenstelling van bestuur en beleidscommissies

Bij de samenstelling van bestuur en beleidscommissies zijn conform statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging de volgende bepalingen van toepassing:

1. De adviescommissie houdt rekening met een afspiegeling van de achterban van de Vereniging, waarbij het bestuur let op:
 - a. Een afspiegeling van alle doelgroepen van de Vereniging;
 - b. De verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging.
2. De benoeming geldt voor een periode van vier jaar na de gemeenteraadsverkiezingen met de mogelijkheid van herbenoeming voor één periode;
3. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien met een benoeming voor ten hoogste vier jaar;
4. Een persoon kan maar van één beleidscommissie, waaronder het College voor Arbeidszaken, lid zijn;
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur zitting hebben. Ditzelfde geldt voor elk van de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken.

VNG-bestuur

Het VNG-bestuur wordt benoemd door de algemene ledenvergadering en bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de voorzitters van de vaste beleidscommissies, inclusief het CvA (allen in functie benoemd) en 11 leden. De voorzitter en vice-voorzitter hebben een verschillende partijpolitieke achtergrond. In het bestuur dienen minimaal drie burgemeesters, drie wethouders, drie raadsleden, één secretaris en één griffier zitting te hebben. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

Beleidscommissies

De beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 leden inclusief de voorzitter. De voorzitter en de overige commissieleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De beleidscommissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter. In de beleidscommissies waarvan de inhoudelijke dossiers een Europese dimensie hebben zal één van de leden worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. Alle doelgroepen van de VNG kunnen in de commissie vertegenwoordigd zijn: de gemeenteraad/de deelraad van een deelgemeente, het college van burgemeester en wethouders/het dagelijks bestuur van een deelgemeente, secretarissen en griffiers. De beleidscommissies vergaderen om de maand op dezelfde dag als het bestuur.

College voor Arbeidszaken

De leden van het College voor Arbeidszaken worden aangewezen door het VNG-bestuur, dat deze aanwijzing ter bevestiging voorlegt aan de algemene ledenvergadering. De samenstelling is op basis van het Reglement van het College voor Arbeidszaken op draagvlak gericht met een voorzitter, vertegenwoordigers uit de G4, van verschillende gemeentecategorieën, vanuit de gewesten en de openbare lichamen. Tot lid van het College voor Arbeidszaken kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges van burgemeester en wethouders c.q. van de dagelijkse besturen van

aangesloten gewesten en lichamen. Het CvA vergadert net als de beleidscommissies tweemaandelijks. Daarnaast voert een CvA-delegatie onderhandelingen voor de gemeenten als werkgever. Duur noch frequentie van de onderhandelingen liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen.

2. Profielschets

Algemene profielschets

Alle (vice-)voorzitters en leden van het bestuur, de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en slagkracht van de VNG. Van hen wordt verwacht dat zij:

- De ambities van gemeenten als "Eerste overheid" onderschrijven;
- beschikken over kennis en inzicht over het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- oog hebben voor de diversiteit van de VNG-achterban;
- inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal- en Rijksniveau en de invloed van Europese en internationale aangelegenheden;
- over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- beschikken over overtuigingskracht;
- in staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;
- in staat zijn initierend te denken;
- optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling;
- de mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is;
- (Europa-portefeuillehouder: affiniteit met Europa hebben).

Voor leden van commissies (uitgezonderd secretarissen, griffiers en raadsleden) geldt als uitgangspunt dat zij binnen het college portefeuillehouder zijn op het beleidsterrein van hun commissie.

Tijdsbelasting

Voor de vervulling van de verschillende functies in de bestuurlijke organisatie van de VNG moet rekening gehouden worden met een behoorlijke tijdsbelasting. De belasting is het gevolg van de verschillende taken die aan de verschillende functies verbonden zijn. Het gaat om de volgende taken:

- (Vice-) Voorzitter van het bestuur:
 - o Bijwonen en voorzitten van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
 - o Deelnemen aan bestuurlijke overleggen met het Rijk en het IPO;
 - o Voorbereiden van bestuursvergaderingen en bestuurlijke overleggen
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Lid van het bestuur:
 - o Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
 - o Eventueel deelnemen aan bestuurlijke overleggen met het Rijk;
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Voorzitter beleidscommissie (en daarmee tevens lid bestuur):

Commissievoorzitters moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

 - o Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie;
 - o Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein;
 - o Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
 - o Voorbereiden van commissievergaderingen
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Lid beleidscommissie:
 - o Bijwonen van de tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie;
 - o Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein;
 - o Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie;
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
 - o In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.

Profielschets bestuur

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

Het bestuur is sinds juni 2010 uitgebreid met drie leden door de splitsing van de commissie OZW en de instelling van een commissie Europa en Internationaal. Commissievoorzitters maken statutair immers qualitate qua deel uit van het bestuur.

Binnen het bestuur ontstaan in de loop van 2011 de volgende vacatures:

- voorzitter (mw. Jorritsma)
- voorzitter van de commissie Bestuur & Veiligheid (dhr. Van der Tak)
- lid bestuur (dhr. Buijtels).

De drie betrokkenen hebben alleen aangegeven beschikbaar te zijn voor een tweede benoemingstermijn.

Vereiste voorzitter bestuur

Tijdsbesteding

De voorzitter moet er rekening mee houden dat hij/zij minimaal een dag per week beschikbaar moet zijn voor de volgende activiteiten:

- Voorbereiden en voorzitten van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur en (buitengewone) algemene ledenvergaderingen
- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen, waaronder in ieder geval het overhedenoverleg en overleggen met belangrijke koepels (bijvoorbeeld IPO)
- Deelname aan voorkomende bijeenkomsten met verbanden en doelgroepen van gemeenten
- Optreden als boegbeeld van de Vereniging in de publiciteit en bij officiële gelegenheden
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Expertise, ervaring en vaardigheden

In aanvulling op de algemene profielschets wordt van de voorzitter verwacht dat deze de daar genoemde kwaliteiten zodanig in zich verenigt, dat hij/zij:

- Over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt
- Mensen kan enthousiasmeren en verbinden
- Een vlotte vergadertechniek hanteert
- Met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties in onder andere het overhedenoverleg en erop toeziet dat het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus wordt uitgedragen
- Binnen het bestuur verantwoording aflegt over voorkomende bestuurlijke overleggen op een heldere en toegankelijke wijze
- Het standpunt van het bestuur, zowel in de publiciteit als in persoonlijke contacten, met verve aan derden weet over te brengen.

Vereiste lid bestuur, tevens commissievoorzitter

Tijdsbesteding

Commissievoorzitters moeten er rekening mee houden dat zij een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur
- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie
- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Voorbereiden van commissievergaderingen
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Expertise, ervaring en vaardigheden

In aanvulling op de algemene profielschets wordt van commissievoorzitters verwacht dat zij de daar genoemde kwaliteiten zodanig in zich verenigen, dat zij:

- over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikken
- mensen kunnen enthousiasmeren en verbinden
- een vlotte vergadertechniek hanteren
- met gezag en kennis leiding kunnen geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg dragen voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties
- erop toezien dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie
- binnen het bestuur verantwoording kunnen afleggen over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden
- het standpunt van de commissie met verve aan derden weten over te brengen.

NB: voor de voorzitter van de commissie Europa en Internationaal gelden aanvullende eisen. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

Vereiste lid bestuur

Tijdsbesteding

- Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur
- Eventueel deelnemen aan bestuurlijke overleggen met het Rijk
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Expertise, ervaring en vaardigheden

Van het lid van het bestuur wordt verwacht dat hij de in de algemene profielschets genoemde kwaliteiten in zich verenigt, zodanig dat hij:

- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken
- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van het bestuur
- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in het bestuur onder de aandacht kan brengen.

Leden van het bestuur, niet zijnde (vice-)voorzitter of commissievoorzitter, beschikken op voorhand niet over een eigen inhoudelijke portefeuille c.q. functie binnen het bestuur. Zij worden echter nadrukkelijk uitgenodigd om zich, op basis van hun persoonlijke belangstelling en expertise, binnen het bestuur te richten op een specifieke portefeuille, activiteit of doelgroep. Zo houdt een van de huidige bestuursleden zich specifiek bezig met de positionering en belangen van de kleine gemeenten.

Profielschets commissie Bestuur en Veiligheid

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

De commissie bestrijkt de beleidsterreinen Bestuur, Veiligheid en Gemeentelijke Dienstverlening & Informatiebeleid. Deskundigheden op de drie terreinen van de commissie dienen in de commissie vertegenwoordigd te zijn. In de commissie Bestuur en Veiligheid ontstaan in de loop van 2011 drie vacatures, waaronder het voorzitterschap van de commissie. Op de profielschets voor de commissievoorzitter is hiervoor bij de profielschets voor het bestuur ingegaan.

Subcommissie Gemeentelijke Dienstverlening en Informatievoorziening (GDI)

De besluitvorming over gemeentelijke dienstverlening en informatiebeleid wordt voorbereid in de subcommissie GDI. Van de deskundigen in de commissie op dit terrein wordt actieve participatie in de subcommissie verlangd.

Vereiste leden commissie Bestuur en Veiligheid

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. bestuurlijke organisatie
2. interbestuurlijke verhoudingen
3. lokale democratie
4. openbare orde en handhavingsbeleid
5. jeugd en veiligheid
6. fysieke veiligheid
7. gemeentelijke dienstverlening
8. ICT.

Vereiste lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- in het algemeen beschikbaarheid voor bestuurlijke overleggen en vertegenwoordigingen
- in het bijzonder beschikbaarheid om als plaatsvervanger te dienen in de VNG-delegatie voor het Strategisch Beraad Veiligheid (2 leden, 3 maal per jaar) en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (1 lid, 3x per jaar)
- beschikbaarheid voor al dan niet door de VNG georganiseerde congressen e.d.

Profielschets commissie Werk en Inkomen

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

In deze profielschets geven we allereerst aan welke expertise bij de leden van de commissie aanwezig moet zijn. Bij de benodigde expertise gaat het om de invulling van zowel de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als de commissie zelf. Het is mogelijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen.

Er zijn geen vacatures in deze commissie.

Vereiste leden commissie Werk en Inkomen

Expertisegebieden

De leden van de commissie hebben affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Arbeidsmarktbeleid
2. Sociale werkvoorziening
3. Participatie (inclusief inburgering en educatie)
4. Financiële expertise (inclusief verdeelmodel)
5. Asiel en integratie (vanwege de samenhang met de adviescommissie Asiel en Integratie)
6. Regelingen onderkant arbeidsmarkt.

NB: De VNG treedt op het dossier Werk en Inkomen steeds meer in gesprek met sociale partners. Het hebben van contacten met sociale partners, of met andere instanties binnen het beleidsveld, strekt tot de aanbeveling.

Vereiste lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Circa zes keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met Sociale Zaken.
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissie voor SZW.
- Aantal malen beschikbaar voor bestuurlijk overleg met andere bewindslieden, zoals de staatssecretaris van OCW en de minister van WWI, in verband met thema's op het snijvlak van onderwijs en arbeidsmarkt en inburgering en arbeidsmarkt.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers van de commissie Werk en Inkomen hebben vaak een Europese dimensie. Eén van de leden van de commissie treedt daarom op als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op bovengenoemde beleidsterreinen.
- Een goed kennis van de Engelse taal.
- Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen

- De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van de Commissie voor de Regio's te worden (de Commissie ECOS) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielschets commissie Onderwijs, Cultuur en Sport

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

Deze nieuwe commissie kent drie expertiseterreinen: onderwijs, cultuur en sport. Hierbij wordt aangegeven welke expertises in de commissie aanwezig moeten zijn, zowel voor het bemensen van de delegatie voor de bestuurlijk overleggen, als ook voor de commissie zelf. Het is mogelijk en wenselijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen. Er is één vacature voor het lidmaatschap van de commissie.

Vereiste leden commissie Onderwijs, Cultuur en Sport

Expertisegebieden

De leden van de commissie hebben affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

Onderwijs & opvang

1. onderwijshuisvesting
2. leerlingenvervoer
3. leerplicht en voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
4. voor- en vroegschoolse educatie (onderwijsachterstandenbeleid).

Cultuur

1. openbare bibliotheken
2. archiefbeleid
3. podium- en beeldende kunsten
4. omroep en kabel.

Sport

1. accommodaties
2. breedtesport
3. Olympisch Plan
4. relatie met lokale sportverenigingen.

Jeugd

Het thema jeugd is belegd bij de commissie Gezondheid & Welzijn én de commissie Onderwijs, Cultuur & Sport. Beide commissies zullen het aspect van jeugd nadrukkelijk betrekken bij de behandeling van de onderwerpen van hun commissie.

Vereisten lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatielieden wordt het volgende verwacht:

- Ongeveer 8 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleggen over cultuur, onderwijs of sport met bewindslieden van VWS en OCW,
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de betreffende vaste Kamercommissies,
- Kennis van de rol van provincies in het bestuurlijke traject,
- Waar nodig, overleg met relevante belangenorganisaties en ondersteunende instituten.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers van de commissie Onderwijs, Cultuur en Sport hebben vaak een Europese dimensie, zoals jeugd en onderwijs. Eén van de leden van de commissie treedt daarom op als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- ✓ Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op genoemde beleidsterreinen,
- ✓ Een goed kennis van de Engelse taal,
- ✓ Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen,
- ✓ De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van het Comité van de Regio's te worden (de Commissie EDUC) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielschets commissie Gezondheid en Welzijn

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

De nieuwe commissie "Commissie Gezondheid en Welzijn" houdt zich bezig met het brede terrein van zorg. De term "Welzijn" refereert aan de gelijknamige wet. "Gezondheid" is afgeleid van de wet Publieke gezondheid, waarin gemeenten voor een aantal gebieden verantwoordelijk zijn. Hierbij geven we aan welke expertises binnen de nieuwe commissie aanwezig moeten zijn, zowel voor de bemensing van de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als voor bemensing van de commissie zelf. Het is mogelijk en wenselijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen. Er zijn geen vacatures in deze commissie.

Vereiste leden commissie Gezondheid en Welzijn

Expertisegebieden

De leden van de commissie hebben affiniteit met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

Maatschappelijke ondersteuning

1. Centra voor jeugd en gezin (cjpg)
2. voorzieningen aan ouderen, chronisch zieken en gehandicapten
3. maatschappelijke opvang
4. Welzijn Nieuwe stijl (invulling van welzijn binnen de Wmo)
5. AWBZ

Publieke gezondheid

1. relatie met GGD-en
2. infectieziekten, Jeugdgezondheidszorg (in samenhang met cjpg) en gezondheidsbevordering
3. relatie tussen onder meer AWBZ, Wmo en Wpg.

Jeugd

Het thema jeugd is belegd bij de commissie Onderwijs, Cultuur & Sport én de commissie Gezondheid & Welzijn. Beide commissies zullen het aspect van jeugd nadrukkelijk betrekken bij de behandeling van de onderwerpen van hun commissie.

Financiële en bestuurlijke expertise

Financiële expertise en het vermogen tot een integrale benadering van de dossiers is een absolute vereiste. Liefst in gecombineerde portefeuilles (zoals gezondheid en financiën, Wmo en financiën, jeugd en financiën). Het financieel arrangement van de Wmo zal de komende periode op de helling gaan. Ook de schaalgrootte in relatie tot dienstverlening zal in dossiers centraal staan. Mogelijk gaat de jeugdzorg (deels) naar gemeenten, met nieuwe financiële verantwoordelijkheden.

Vereiste lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Zo'n 6 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met ministerie van VWS,
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissie voor VWS,
- Geregeld overleg met GGD Nederland en andere koepels.

Profielschets commissie Ruimte en Wonen

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

In deze profielschets geven we allereerst aan welke expertise bij de leden van de commissie aanwezig moet zijn. Bij de benodigde expertise gaat het om de invulling van zowel de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als de commissie zelf. Het is mogelijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen.

Er zijn geen vacatures in deze commissie.

Subcommissie Water

Het beleidsveld water is vanwege zijn omvang, specialistische karakter en actualiteit ondergebracht in de subcommissie Water. De voorzitter van de subcommissie Water is lid van de commissie.

Expertisegebieden

De leden van de commissie hebben affiniteit met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Ruimte algemeen
2. Wro
3. Wabo/RUD
4. Cultuurhistorie en monumenten
5. Natuur en landschap
6. Landbouw
7. EZ/bedrijventerreinen
8. Wonen algemeen
9. Herstructurering
10. Woningcorporaties
11. Water

Vereisten aan leden van de bestuurlijke delegatie(s)

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Circa 6 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met betrokken departementen.
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissies.
- Uitdragen van het voorbereide VNG-standpunt tijdens bijeenkomsten en in publicaties.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers (waaronder: water, natuur en landschap, biodiversiteit, landbouw) van de commissie Ruimte en Wonen hebben vaak een Europese dimensie. Eén van de leden van de commissie zal daarom worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op genoemde beleidsterreinen.
- Een goede kennis van de Engelse taal.
- Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen
- De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van de Commissie voor de Regio's te worden (de Commissie ECOS) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielschets commissie Milieu en Mobiliteit

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

In deze profielschets geven we allereerst aan welke expertise bij de leden van de commissie aanwezig moet zijn. Bij de benodigde expertise gaat het om de invulling van zowel de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als de commissie zelf. Het is mogelijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen. Er zijn geen vacatures in deze commissie.

Expertisegebieden

De leden van de commissie hebben affiniteit met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Wabo/RUD
2. Geluid
3. Zwerfafval
4. Verpakkingen
5. Asbest
6. Externe veiligheid (o.a. Basisnet vervoer gevaarlijke stoffen, hoogspanningslijnen)
7. NEC richtlijn en Gothenburg (Europees)
8. Aanpassing Mer-richtlijn (Europees)
9. Basisnet vervoer gevaarlijke stoffen
10. Duurzame Mobiliteit
11. Olympische hoofdstructuur
12. Anders betalen voor mobiliteit/kilometerheffing
13. Mobiliteit in de EU.

Vereisten aan leden van de bestuurlijke delegatie(s)

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Circa 6 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met betrokken departementen;
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissies;
- Uitdragen van het voorbereide VNG-standpunt tijdens bijeenkomsten en in publicaties.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers van de commissie Milieu en Mobiliteit hebben vaak een Europese dimensie, zoals stedelijk milieu en klimaat en transport. Eén (of twee) van de leden van de commissie treden daarom op als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op bovengenoemde beleidsterreinen.
- Een goed kennis van de Engelse taal
- Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen
- De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van het Comité van de Regio's te worden (de Commissies ENVI (stedelijk milieu) en COTER (territoriale cohesie en transport)) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielschets commissie Financiën

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

In aansluiting op het algemene profiel van het bestuursbureau voor nieuwe commissieleden volgt hieronder een profielschets voor de Commissie Financiën. Er is één vacature in deze commissie.

Inhoudelijke kennis

Van de leden van de Commissie Financiën moet worden verwacht dat zij kennis hebben van de onderwerpen die spelen op het gebied van gemeentefinanciën, belastingen en financieel beheer. Meer concreet valt daarbij te denken aan normeringssystematiek, artikel 2-discussies, BTW-compensatiefonds, lokale belastingen en financiële functie. Niet zozeer de echte inhoud als wel de onderlinge samenhang van deze onderwerpen binnen het brede terrein van de gemeentefinanciën is daarbij belangrijk. Men moet een brede blik hebben. En vooral ook een meerjarige blik. Verder geldt dat de commissieleden de onderwerpen die spelen bestuurlijk moeten kunnen wegen.

Afvaardiging bestuurlijke delegaties

Voor de Commissie Financiën is het Bestuurlijk Overleg Financiële Verhouding (BOFV) met de fondsbeheerders (Financiën en BZK) relevant. Dit overleg vindt in ieder geval twee keer per jaar plaats, maar kan afhankelijk van relevante ontwikkelingen ook op ad hoc basis worden georganiseerd. Vanuit de Commissie Financiën vervult de voorzitter de rol van lid van de bestuurlijke delegatie. Sporadisch vindt ook bestuurlijk overleg over belastingonderwerpen plaats. Ook daarvoor is de voorzitter van de Commissie lid van de bestuurlijke VNG-delegatie.

De leden van de Commissie Financiën zijn bij voorkeur vanuit een politieke verantwoordelijkheid betrokkenheid bij dossiers op het brede gebied van de gemeentelijke financiën. Gelet hierop ligt het voor de hand om met name wethouders Financiën te selecteren.

Profielschets commissie Europa en Internationaal

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Vacatures

Er is één vacature in de commissie.

Introductie commissie Europa en Internationaal

Het doel van de instelling van de Commissie Europa en Internationaal is het verankeren van de Internationale en Europese aangelegenheden in de bestuurlijke organisatie van de VNG. Europese en internationale zaken zijn niet los te zien van de andere beleidsterreinen waarop de VNG actief is. Het gaat dan om beleidsonderwerpen, zoals milieu, transport, economie, ruimte, wonen, werk en inkomen. Op al deze terreinen zijn voorbeelden, kennis en inspiratie te vinden bij Europese gemeenten en gemeenten op andere continenten. Veelal moeten gemeenten in andere landen het hoofd bieden aan dezelfde uitdagingen als Nederlandse gemeenten. Daarnaast hebben veel gemeenten beleid om bij te dragen aan de versterking van lokaal bestuur in landen in transitie of in ontwikkelingslanden. Uitwisseling van kennis en het bieden van assistentie vinden veelal plaats binnen stedenbanden maar in toenemende mate ook via (kennis) netwerken en tijdelijk internationale projecten.

De Commissie draagt zorg voor:

- belangenbehartiging van de Nederlandse gemeenten in Europese en internationale gremia
- het voeren van de dialoog met het ministerie van Buitenlandse Zaken over ontwikkelings-samenwerking en relevante cofinanciering voor gemeentelijke internationale samenwerking
- de zichtbaarheid van de VNG in Europese en internationale gremia
- het agenderen van Europese en internationale aangelegenheden bij de VNG en bij de leden
- het als partner van de beleidscommissies optreden in Europese en internationale zaken
- de regierol bij integrale Europese dossiers, deelname in Europese en internationale gremia en de samenhang borging van de samenhang daarin
- de regie op de inbreng van de achterban in Europese en internationale gremia
- de afstemming met de partners in het openbaar bestuur
- de verbinding met buitenlandse zusterverenigingen
- een aanspreekpunt voor andere bestuurders in Europese en internationale zaken.

Expertise commissie Europa en Internationaal

De leden van de commissie hebben affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Lissabonagenda/EU 2020
2. Economische zaken
3. Cohesiebeleid
4. Staatssteun, Diensten van Algemeen Economisch Belang en aanbesteden
5. Mensenrechten, lokale autonomie en rechtsstaat
6. City diplomacy/ gemeentelijk internationaal vrede en veiligheidsbeleid
7. Ontwikkelingssamenwerking, millenniumdoelen en opbouw na rampen
8. Internationale economische samenwerking
9. Europees nabuurschap
10. Culturele diversiteit
11. Contacten met herkomstlanden.

De Commissie Europa en Internationaal

De Commissie Europa en Internationaal bestaat uit een voorzitter, de voorzitter van de Nederlandse delegatie naar het Comité van de Regio's, de voorzitter van de delegatie naar het Congres van Lokale en Regionale overheden van de Raad van Europa en zeventien inhoudelijk deskundigen.

Vereisten voorzitter Commissie Europa en Internationaal

- Ongeveer 2 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met de Minister van Binnenlandse Zaken en de staatsecretaris van Europese Zaken.
- Ongeveer een keer per jaar beschikbaar zijn voor een bestuurlijk overleg met de minister voor Ontwikkelingssamenwerking
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de Vaste Kamercommissie voor Buitenlandse Zaken/Ontwikkelingssamenwerking, Vaste Kamercommissie voor Europese Zaken en/of de tijdelijke Commissie Subsidiariteitstoets.
- Deelnemen aan vergaderingen van de wereldvereniging (UCLG), deelnemen aan vergaderingen van de Europese koepelorganisatie (CEMR). Dit vereist de bereidheid en tijd om te reizen.

Vereiste (vice) ¹ voorzitter Nederlandse delegatie naar Comité van de Regio's

- Beschikbaar zijn voor de vergaderingen van de delegatie en de vergaderingen van het Comité. Dit vereist bereidheid en tijd om te reizen.
- Beschikbaar zijn, indien nodig, voor bestuurlijke overleggen en overleggen met het parlement.

Vereiste (vice) voorzitter Nederlandse delegatie naar Congres van de Raad van Europa

- Beschikbaar zijn voor de vergaderingen van de delegatie en de vergaderingen van het Congres. Dit vereist bereidheid en tijd om te reizen.
- Beschikbaar zijn, indien nodig voor bestuurlijke overleggen.

Vereisten inhoudelijk deskundige

- Een inhoudelijk deskundige zijn op een of meer van de genoemde expertise gebieden.
- In staat en bereid zijn op een of meer van de genoemde expertisegebieden de discussie te volgen in Nederland, en in de internationale gremia (EU, Congres, CEMR en UCLG).
- Beschikbaar om de VNG op dit expertisegebied te vertegenwoordigen.
- In voorkomend geval beschikbaar zijn en tijd hebben om te reizen.

¹ De term (vice) is toegevoegd, omdat de voorzitter van de delegatie niet altijd afkomstig van een gemeente. Er is sprake van een delegatie met leden uit gemeenten en provincies.

Vereisten alle leden van de commissie Europa en Internationaal

- Omdat Europese en Internationale aangelegenheden steeds belangrijker worden voor gemeenten, wordt van commissieleden verwacht dat ze een actieve rol spelen in Nederland. Die actieve rol houdt in dat Commissieleden met enige regelmaat Europese en internationale onderwerpen onder de aandacht brengen van andere gemeenten.
- Commissieleden worden geacht op hun expertisegebied de ontwikkelingen in voorkomend geval toe te lichten voor leden van de VNG die niet in de commissie zitten. Ook is het van belang dat commissieleden lokale thema's ophalen en op de agenda zetten.
- Beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het terrein van Europa en Internationaal.

Profielschets College voor Arbeidszaken

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Vacatures

Er zijn vier vacatures in het CvA.

Algemeen

Het college bestaat op grond van het Reglement voor het College voor Arbeidszaken uit

- 4 vertegenwoordigers uit (elk van) de G4
- 8 vertegenwoordigers uit de gemeenten < 25.000 inwoners
- 6 vertegenwoordigers van gemeenten 25.000- 50.000 inwoners
- 5 vertegenwoordigers van gemeenten 50.000- 100.000
- 6 vertegenwoordigers van 100.000+ gemeenten
- 1 vertegenwoordiger van de gewesten
- maximaal 2 vertegenwoordigers van besturen van aangesloten lichamen

Daarnaast kent het CvA een tweetal adviseurs:

- 1 vertegenwoordiger namens de VGS (Vereniging van GemeenteSecretarissen)
- 1 vertegenwoordiger namens de VvG (Vereniging van Griffiers)

De leden van het CvA worden aangewezen met inachtneming van het feit dat er sprake dient te zijn van een redelijke spreiding over de provincies, over de politieke partijen en over mannen en vrouwen. De omvang van het CvA en het afspiegelingsprincipe hangen samen met het werk van het CvA (het afsluiten van Cao's waaraan gemeenten gebonden zijn), waardoor de representativiteit van het CvA belangrijk is, zodat het draagvlak voor te kiezen koers en te nemen besluiten zo groot mogelijk is. Het CvA kiest uit haar midden een voorzitter en vice-voorzitter. Zij voeren de onderhandelings-delegatie aan, bestaande uit ongeveer 10 leden, die eveneens uit het midden van het CvA worden gekozen en die een representatieve vertegenwoordiging vanuit het CvA vormt. De onderhandelings-delegatie voert namens de gemeentelijke werkgevers de onderhandelingen met de vakbonden over de Cao gemeenten.

Kamer Gesubsidieerde Arbeid

Voorts kent het CvA een aparte kamer voor haar rol als werkgeversorganisatie voor de sociale werkvoorziening, de Kamer Gesubsidieerde Arbeid (KGA). De KGA voert de onderhandelingen voor de Cao Wsw. De KGA wordt samengesteld uit leden van het CvA en de Commissie Werk & Inkomen.

Expertise CvA

Het CvA behartigt de werkgeversbelangen van de gemeenten in de breedste zin des woords. Een van de belangrijkste taken van het CvA is daarbij het sluiten van Cao's. De leden van het CvA dienen daarom kennis te hebben van dan wel grote affiniteit te hebben met de volgende gebieden:

- Personeel & Organisatie (ze zijn portefeuillehouder P&O)
- Arbeidsvoorwaardenbeleid
- Arbeidsmarktbeleid
- Arbeidsverhoudingen
- Pensioen
- Sociale zekerheid
- Financiën
- Sociaal-economische vraagstukken
- De leden van de KGA dienen tevens kennis te hebben van c.q. portefeuillehouder sociale zaken en werkgelegenheid te zijn

Competenties onderhandelingsdelegatie

De leden van het CvA die zitting hebben in de onderhandelingsdelegatie beschikken over onderhandelingsvaardigheden. Daarnaast beschikken zij over het vermogen om in een team te kunnen opereren waarbij het belang van de gezamenlijke gemeentelijke werkgevers –de branche- vooropstaat en soms moet wijken voor het belang van de eigen persoon of gemeente.

Vereiste (tijds)investering van CvA-leden

- Bijwonen van en participeren in de vijf vergaderingen (duur: een dagdeel) per jaar
- Een tweedaagse inwerksessie
- Eventueel in de zittingsperiode een tweede tweedaagse training/studiebijeenkomst
- Op afroep beschikbaar voor extra werkzaamheden in commissies of besturen waarin het CvA participeert of verzocht wordt een bijdrage te leveren
- Beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkterrein van het CvA.
- De leden van het CvA worden geacht de standpunten van het CvA (de werkgeversvisie) toe te lichten, zowel richting VNG-leden die niet in het CvA zitten als organisaties buiten de VNG.

Vereiste extra tijdsinvestering onderhandelingsdelegatie

- Het voorbereiden en bijwonen onderhandelingen (duur noch frequentie liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen).