

Oplegvel Collegebesluit

Portefeuille P. Heiliegers
Auteur Dhr. S.Y.M. Andela
Telefoon 5113509 E-mail: symandela@haarlem.nl
STZ/MIL Reg.nr. 2011/77643
ZONDER bijlagen
B & W-vergadering van 24 mei 2011

Onderwerp

Inschalingsonderzoek afdeling Milieu

DOEL: Besluiten

Het college is bevoegd dit besluit te nemen.

B&W

1. Het college besluit op basis van het advies van Leeuwendaal de inrichting van de afdeling Milieu per 1-1-2011 vast te stellen conform bijlage A.
2. Het college besluit de functie Juridisch Medewerker Bodem met ingang van 1-1-2011 te koppelen aan bouwsteen AB10A (2 fte).
3. De kosten van dit besluit bedragen € 9.600,-. Deze worden gedekt uit de algemene middelen en verwerkt in de 2^e BERAP.
4. Betrokken medewerkers krijgen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

Collegebesluit

Onderwerp: Inschalingsonderzoek afdeling Milieu

Reg. Nummer: STZ/MIL 2011/77643

1. Inleiding

Het college heeft op 26 februari 2008 het Plaatsingsplan (2008/30253) vastgesteld. Op basis van dit besluit zijn de medewerkers geplaatst in de nieuwe organisatie (2008). Naar aanleiding van bedenkingen van medewerkers van de afdeling Milieu tegen de functiewaardering en de status van hun functies heeft de directie besloten de bestaande situatie (functies en schalen) van de afdeling Milieu voorlopig te continueren (de zogenaamde bevroren situatie).

Een evaluatie van de afdeling Milieu moest vervolgens uitwijzen of de voorgenomen wijzigingen zoals aangegeven in het inrichtingsplan van de hoofdafdeling Stadszaken alsnog moeten worden geïmplementeerd.

In overleg met het management en de medewerkers van de afdeling Milieu is besloten om het Bureau Leeuwendaal deze evaluatie te laten uitvoeren (de benchmark). Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in 2009.

Leeuwendaal heeft geen aanleiding gezien om af te wijken van de oude, bevroren situatie van de afdeling Milieu. Leeuwendaal adviseert de oude functies voort te zetten en beter te beschrijven, de functiebenamingen in overeenstemming te brengen met de benamingen zoals die binnen de andere afdelingen van de hoofdafdeling Stadszaken worden gebezigd en de bestaande schalen van de oude situatie te handhaven. Alle functies zijn aan te merken als voortgezette functies. Ten aanzien van één functie heeft Leeuwendaal de koppeling aan een hogere bouwsteen geadviseerd: Juridisch Medewerker Bodem te koppelen aan bouwsteenfunctie AB10A.

Met de plaatsingsbrieven van 31 maart 2008 zijn de medewerkers van de afdeling Milieu geplaatst op hun voortgezette functies met de schalen uit de bevroren situatie. Bij enkele medewerkers dient overeenkomstig het advies van Leeuwendaal de functiebenaming nog aangepast te worden.

De inrichting van de Afdeling Milieu kan nu worden vastgesteld (zie bijlage A).

2. Besluitpunten college

1. Het college besluit op basis van het advies van Leeuwendaal de inrichting van de afdeling Milieu per 1-1-2011 vast te stellen conform bijlage A.
2. Het college besluit de functie Juridisch Medewerker Bodem met ingang van 1-1-2011 te koppelen aan bouwsteen AB10A (2 fte).
3. De kosten van dit besluit bedragen € 9.600,-. Deze worden gedekt uit de algemene middelen en verwerkt in de 2^e BERAP.
4. Betrokken medewerkers krijgen daags na besluitvorming informatie over dit besluit.

3. Beoogd resultaat

De vaststelling van de inrichting van de afdeling Milieu.

4. Argumenten

De inschalingen en benamingen in lijn brengen met de andere afdelingen binnen de hoofdafdeling Stadszaken.

Een goed vetrekpunt creëren voor de afdeling in de komende tijd.

Met dit besluit wordt het gevoel van waardering van de afdeling Milieu hersteld.

5. Financiën

Dit besluit tot vaststellen van de inrichting van de afdeling Milieu is een voortvloeisel uit het reorganisatieproces per 1 januari 2008. De kosten van de herwaardering van de functie Juridisch Medewerker Bodem vloeien voort uit deze reorganisatie en worden niet ten laste gebracht van de afdeling Milieu / hoofdafdeling Stadszaken. De kosten bedragen € 9.600,-.

6. Kanttekeningen

Tijdens de benchmark is een aantal functies in het kader van Haarlem Klimaatneutraal ondergebracht bij de afdeling Milieu. Deze functies hebben geen deel uitgemaakt van de benchmark en blijven derhalve onbesproken.

7. Uitvoering

De leidinggevende informeert de afdeling omtrent dit besluit. De afdeling HRM draagt zorg voor de uitvoering van dit besluit, de berichtgeving aan belanghebbenden, de leidinggevende en het management van de hoofdafdeling Stadszaken.

8. Bijlagen

Bijlage A: Inrichting van de afdeling Milieu

Bijlage B: Functiewaarderingsadvies Leeuwendaal m.b.t. Juridisch Medewerker Bodem.

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Bijlage A. Inrichting afdeling Milieu per 1-1-2011						
Inrichtingsplan 2007			Inrichting per 1-1-2011			
	Inschaling na toetsing PO&I augustus 2007	Benchmark 2009		Inschaling	Toegestane fte per 1-1-2008	Toegestane fte per 1-1-2011
	Schaal	Schaal		Schaal	Fte	Fte
Afdelingshoofd	13	13	Afdelingshoofd	13	1,00	1,00
Management Assistent	7	7	Management Assistent	7	0,50	0,50
Secretariaatsmedewerker	6	6	Secretariaatsmedewerker	6	0,50	0,50
<u>Bodem</u>			<u>Bodem</u>			
Bureauhoofd Bodem	11A	11A	Bureauhoofd	11A	1,00	1,00
Senior Beleidsadviseur	10A	10A	Beleids-/accountmedewerker B	10A	1,00	4,00
Beleids-/accountmedewerker	10	10	Beleids-/accountmedewerker C	10	3,00	4,00
Vervallen						
Juridisch medewerker Bodem	10	10	Juridisch Medewerker Bodem	10A	2,00	2,00
Beleids-/accountmedewerker	9	vervallen	Beleids-/accountmedewerker schaal 9	nvt	4,00	vervallen
<u>Leefomgeving</u>			<u>Leefomgeving</u>			
Senior Beleidsadviseur	11	11	Senior Beleidsadviseur	11	1,00	1,00
Senior Beleids-/accountmedewerker	10A	10A	Beleids-/accountmedewerker B	10A	1,00	2,00
Beleids-/accountmedewerker	10	10	Beleids-/accountmedewerker C	10	1,00	3,00
Beleids-/accountmedewerker	9	vervallen	Beleids-/accountmedewerker schaal 9	nvt	3,00	vervallen
			Haarlem Klimaatneutraal:			
			Beleids-/accountmedewerker	10	1,50	1,50
			Beleids-/accountmedewerker	10A	1,00	1,00
			Communicatieadviseur	10	0,50	0,50
			Educatief medewerker Klimaat	9	0,50	0,50
			Projectmedewerker Klimaat	9	0,50	0,50
					23,00	23,00



Functie:	Juridisch medewerker Bodem
Hoofdafdeling:	Stadszaken
Afdeling:	Milieu
Registratie:	StZ-53
Jaarplan:	verkregen op 28 juli 2010

Uit het jaarplan zijn de volgende niveaubepalende werkzaamheden opgenomen als takenpakket van de Juridisch medewerker bodem:

- Coördinatie van wet- en regelgeving:
 - o Uitvoeren en handhaven van beleid
- Juridische toetsen:
 - o Uitvoeren toetsen, toetsen van beschikkingen en correspondentie aan wet- en regelgeving, vaststellen wie aangesproken kan worden op bodemonderzoek en sanering
- Aanschrijvingen op grond van WWB en op grond van het activiteitenbesluit opslag in ondergrondse tanks:
 - o Administratief toezicht en handhaving
 - o Opstellen brieven en besluiten
- Instellen civielrechtelijke aansprakelijkheidsstelling:
 - o Dossieropbouw, aanschrijvingen, adviseren en sturen van de stadsadvocaat
 - o Adviseren van gemeentebestuur
- Afhandelen zienswijzen, bezwaarschriften en beroepsschriften
 - o Verwerken van zienswijzen in definitief besluit
 - o Maken van heroverwegingen, opstellen verweerschriften
 - o Vertegenwoordigen van de afdeling Milieu bij hoorzittingen
- Juridische advisering en beleidsvorming
 - o Adviseren en informeren medewerkers
 - o Signaleren en inventariseren van algemene knelpunten en ontwikkelingen. Vertalen in voorstellen en notities
 - o Bijhouden van wijzigingen in wet- en regelgeving, signaleren van de consequenties hiervan
- Uitvoering bedrijvenregeling
 - o In behandeling nemen van subsidieaanvraag, opstellen van besluiten, onderhouden van contacten met aanvrager en VROM

Koppeling aan bouwsteen

Vanwege het adviserende karakter van de functie, waarbij de resultaten niet direct merkbaar zijn ligt een indeling in hoofdgroep AB (Advies en Beleid) voor de hand.



De juridisch medewerker bodem is belast met juridische advisering en ondersteuning op een specialistisch werkterrein. Daarnaast is ook het bijdragen aan beleidsontwikkeling onderdeel van het takenpakket; knelpunten worden geïnterpreteerd, wijzigingen in wet- en regelgeving worden bijgehouden en de consequenties hiervan gesignaleerd. De functionaris vertegenwoordigt de afdeling in bezwaarschriften en handelt zelfstandig bezwaar- en beroepszaken af. Het afbreukrisico kan hierbij aanzienlijk zijn.

Bouwstenen AB 10 en AB 10a komen voor deze functie in aanmerking. AB 9 is te licht; hierbij is geen tot nauwelijks sprake van beleidsherzieningen. AB 10 is goed passend; een advies- en beleidsfunctie voor een werkterrein met raakvlakken met andere disciplines/beleidsvelden. Het betreft in deze bouwsteen advisering over de toepassing van beleid voor een bepaald terrein van gemeentelijke zorg waarbij regelmatig zelf beleid moet worden uitgewerkt. Dit is passend voor de juridisch medewerker bodem. Daarnaast sluit ook AB 10a goed aan; het onderscheid met AB 10 wordt gemaakt door de bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming van de gemeente. Uitgangspunt is zelfstandig functioneren, slechts op hoofdlijnen vindt aansturing plaats vanuit het management. De nadruk op deze zelfstandige positie is bij AB 10 minder aanwezig. Hoewel het werkterrein van de juridisch medewerker duidelijk is afgebakend tot het gebied van milieu en bodem en de bijdrage aan de geïntegreerde beleidsvorming van de gemeente hierdoor beperkt is, is de zelfstandigheid en ook het afbreukrisico van de functie wel passend bij het niveau van bouwsteen AB 10a.

Conclusie

Wij adviseren dit jaarplan te koppelen aan bouwsteen AB 10a.