

# Oplegvel Collegebesluit

## Onderwerp

Gemeenschappelijke regeling, Mantelovereenkomst en  
Dienstverleningsovereenkomst Cocensus 2012.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Portefeuille P.Heiliegers                        |
| Auteur Dhr. P.C. de Kruijf                       |
| Telefoon 5113045<br>E-mail: pdekruijf@haarlem.nl |
| CS/CC Reg.nr. 2011/443358                        |
| GEEN bijlagen kopiëren                           |
| B & W-vergadering van<br>22 november 2011        |

## DOEL: Besluiten

De raad heeft bij besluit van 13 oktober 2011 het college toestemming gegeven de formele consequenties van de toetreding van de gemeenten Oostzaan en Wormerland per 1-1-2012 af te handelen.

Door de toetreding van deze gemeenten dient de Gemeenschappelijke Regeling aangepast te worden. Ook de Mantel-en Dienstverleningsovereenkomst Cocensus wordt voor 2012 wordt vastgesteld.

---

## B&W

1. Het college besluit in te stemmen met de Gemeenschappelijke regeling Cocensus, de Mantelovereenkomst Cocensus en de Dienstverleningsovereenkomst Cocensus 2012.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.
4. Het college en de burgemeester voor zover het zijn bevoegdheid op grond van artikel 171 Gemeentewet betreft, besluiten portefeuillehouder Heiliegers te machtigen de overeenkomsten als vermeld onder beslispoint 1 te tekenen.

# Collegebesluit

**Onderwerp:** Gemeenschappelijke regeling, Mantelovereenkomst en Dienstverleningsovereenkomst Cocensus 2012

**Reg. Nummer:** 2011/443358

## 1. Inleiding

Door de toetreding van de gemeenten Oostzaan en Wormerland per 1-1-2012 tot de gemeenschappelijke regeling Cocensus, dient de Gemeenschappelijke regeling te worden aangepast. De raad heeft 13 oktober 2011 ingestemd met de toetreding van deze gemeenten en het college toestemming verleend de formele consequenties van de toetreding af te handelen. Daartoe worden de Gemeenschappelijke Regeling, de Mantelovereenkomst en de Dienstverleningsovereenkomst 2012 ter vaststelling aangeboden. De gemeenschappelijk regeling is uitsluitend n.a.v. de toetredende gemeenten gewijzigd. In de Mantelovereenkomst en de Dienstverleningsovereenkomst 2012 is geregeld dat de dienstverlening t.a.v. het reinigingsrecht is vervallen en de heffing van de toeristenbelasting en de BIZ-heffing Waarderpolder zijn toegevoegd.

## 2. Besluitpunten college

1. Het college besluit in te stemmen met de Gemeenschappelijke regeling Cocensus, de Mantelovereenkomst Cocensus en de Dienstverleningsovereenkomst Cocensus 2012.
2. Het besluit heeft geen financiële consequenties.
3. De betrokkenen ontvangen na besluitvorming informatie over dit besluit.
4. Het college en de burgemeester voor zover het zijn bevoegdheid op grond van artikel 171 Gemeentewet betreft, besluiten portefeuillehouder Heiliegiers te machtigen de overeenkomsten als vermeld onder beslispoint 1 te tekenen.

## 3. Beoogd resultaat

Een Gemeenschappelijke Regeling, een Mantelovereenkomst en een Dienstverleningsovereenkomst Cocensus 2012, die zijn geactualiseerd en aangepast aan de uitbreiding met de gemeenten Oostzaan en Wormerland

## 4. Argumenten

De Gemeenschappelijke Regeling is in hoofdzaak op de volgende aangepast:

- in de samenstelling van het algemeen bestuur is rekening gehouden met de gemeenten Oostzaan en Wormerland. De leden uit deze gemeenten hebben enkelvoudig stemrecht, in tegenstelling tot die van Haarlem en Haarlemmermeer die meervoudig stemrecht hebben.
- Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en 5 leden in plaats van 3;
- Er is een bijlage opgenomen waarin de belastingen en rechten genoemd worden die door Cocensus dan wel door de afzonderlijke gemeenten verzorgd worden;

In de Mantel-en Dienstverleningsovereenkomst 2012 is geregeld dat de dienstverlening t.a.v. het reinigingsrecht is vervallen en de heffing van de toeristenbelasting en de BIZ-heffing Waarderpolder zijn toegevoegd.

## **5. Kanttekeningen**

N.v.t.

## **6. Uitvoering**

De Gemeenschappelijke Regeling en de overeenkomsten treden in werking met ingang van 1 januari 2012. Portefeuillehouder Heiliegers wordt gemachtigd de overeenkomsten te tekenen.

## **7. Bijlagen**

- De Gemeenschappelijke Regeling Cocensus 2012;
- De Mantelovereenkomst Cocensus 2012;
- De Dienstverleningsovereenkomst Cocensus 2012;

Het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

Haarlem



gemeente  
beverwijk



gemeente  
Haarlemmermeer



Gemeente  
Oostzaan



GEMEENTE  
HILLEGOM



Versie 0.2

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING COCENSUS 2012



**cocensus**

### Gemeenschappelijke Regeling Cocensus

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Hillegom, Beverwijk, Oostzaan en Wormerland, ieder voor zoveel zijn bevoegdheden betreft;

#### **overwegende:**

dat het gewenst is hun samenwerking bij het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie, heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, voort te zetten op basis van een gemeenschappelijke regeling;

dat de colleges van burgemeester en wethouders van hun gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

#### **besluiten:**

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

## **HOOFDSTUK I            Begripsbepalingen**

### Artikel 1            Definities

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- b. regeling: Gemeenschappelijke regeling Cocensus;
- c. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van Cocensus;
- d. algemeen bestuur: algemeen bestuur van Cocensus;
- e. deelnemers: de aan de regeling deelnemende gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Hillegom, Beverwijk, Oostzaan en Wormerland;
- f. vertegenwoordigende organen van de deelnemers: de colleges van de gemeenten;
- g. inspecteur: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van Cocensus, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, sub a, van de Gemeentewet;
- h. ontvanger: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van Cocensus, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, sub b, van de Gemeentewet;
- i. ambtenaar van Cocensus: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van Cocensus, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, sub c, van de Gemeentewet;
- j. belastingdeurwaarder: de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van Cocensus als bedoeld in artikel 232, vierde lid, sub d, van de Gemeentewet.

## HOOFDSTUK II

### Het openbaar lichaam

#### Artikel 2      Het openbaar lichaam Cocensus

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "gemeenschappelijke regeling Cocensus", hierna te noemen "Cocensus".
2. Cocensus is gevestigd te Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer.
3. Het gebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemers.

## HOOFDSTUK III

### Belangen en bevoegdheden

#### Artikel 3      Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van een zo doelmatig mogelijke beheer en uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot:
  - a. De heffing en invordering van de onroerende-zaakbelastingen, rioolrecht/rioolheffing en afvalstoffenheffing;
  - b. de heffing en invordering van de belastingen en rechten als aangegeven in de aan deze regeling gehechte bijlage;
  - c. de kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten voor zover dit betrekking heeft op de daarvoor in aanmerking komende belastingen en rechten zoals deze zijn opgenomen in de onderdelen a en b van dit artikel;
  - d. de Wet waardering onroerende zaken, waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. Cocensus kan de deelnemers adviseren omtrent de voorbereiding en opstelling van belastingbeleid en belastingverordeningen.
3. De werkzaamheden worden nader geduid in mantel- en dienstverleningsovereenkomsten.

#### Artikel 4      Bevoegdheden

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen dragen de deelnemers aan Cocensus de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
  - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten, en
  - b. de Wet waardering onroerende zaken.
2. Aan Cocensus worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.

## HOOFDSTUK IV

### Bestuursorganen

#### Artikel 5      Bestuursorganen

Het bestuur van Cocensus bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

**Artikel 6**      Samenstelling

1. Aan het hoofd van Cocensus staat het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit tien leden.
2. Elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer wijst uit zijn midden twee leden aan, ieder met een meervoudig stemrecht van twee, die hem in het algemeen bestuur vertegenwoordigen, alsmede voor elk lid een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
3. Elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Hillegom en Beverwijk wijst uit zijn midden twee leden aan, ieder met een enkelvoudig stemrecht, die hem in het algemeen bestuur vertegenwoordigen, alsmede voor elk lid een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
4. Elk van de colleges van Oostzaan en Wormerland wijst uit hun midden één lid aan, ieder met een enkelvoudig stemrecht, die hem in het algemeen bestuur vertegenwoordigen, alsmede voor elk lid een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt burgemeester of wethouder van desbetreffende deelnemende gemeente te zijn.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de deelnemer die het aangaat, in zijn eerstvolgende vergadering, of zo dit niet mogelijk is, ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
7. Hij die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
8. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de deelnemer die het aangaat. De betreffende deelnemer doet mededeling van het ontslag aan het algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

**Artikel 7**      Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of ten minste één vijfde van het aantal deelnemers daarom schriftelijk en met opgaaf van redenen verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer tenminste één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
4. Het algemeen bestuur besluit vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Het algemeen bestuur besluit met meerderheid van stemmen.
6. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
7. Voor het inhoudelijk wijzigen van de doelstelling van de regeling ingevolge artikel 3 en/of de uitgangspunten voor de kostentoerekening ingevolge artikel 18, tweede lid, juncto artikel 20, is geen meerderheid van stemmen, maar unanimiteit vereist.
8. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de bepalingen van deze regeling een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.
9. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
10. Indien ingevolge het negende lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.

11. Op de vergadering, bedoeld in het tiende lid, is het negende lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het negende lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 8      Bevoegdheden

Voor zover de bevoegdheden niet bij deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend, behoren tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33, eerste lid, van de Wet, onder meer:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de rekening;
- c. het vaststellen van de organisatiestructuur;
- d. het aangaan van geldleningen en van rekening-courant overeenkomsten;
- e. het uitlenen van gelden;
- f. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in Cocensus als bedoeld in artikel 18a en de wijze van betaling daarvan.

#### Artikel 9      Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt de deelnemer die hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door één of meer leden van het bestuur van die deelnemer worden gevraagd.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dat hem heeft aangewezen te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
4. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dat hem heeft aangewezen, kan door dat college worden ontslagen. In dat geval draagt dat college er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.
5. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de deelnemende gemeenten.
6. Het bepaalde in de voorgaande leden is op plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.

### **HOOFDSTUK VI      Het dagelijks bestuur**

#### Artikel 10      Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
  - a. de voorzitter;
  - b. vijf leden, door het algemeen bestuur uit de in artikel 6 bedoelde leden aan te wijzen.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt.
3. Degene die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
4. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur,

dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.

#### Artikel 11      Werkwijze

Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

#### Artikel 12      Bevoegdheden

1. Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoort, onverminderd het bepaalde in artikel 33, eerste lid, van de Wet, onder meer het voorbereiden van besluiten van het algemeen bestuur, alsmede het uitoefenen van het dagelijks bestuur van Cocensus, voor zover niet bij of krachtens wettelijke bepaling de voorzitter hiermede is belast.
2. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:
  - a. het nemen van conservatoire maatregelen;
  - b. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van beroep;
  - c. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
  - d. het vaststellen van instructies en uitvoeringsregels voor de inspecteur, de ontvanger, de ambtenaar van Cocensus en de belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
  - e. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
  - f. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting en rechten;
  - g. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
  - h. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Cocensus;
  - i. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen.

#### Artikel 13      Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of één der leden gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan als deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
5. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van Cocensus over het afgelopen jaar.
6. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na vaststelling door het algemeen bestuur toe aan de colleges van de deelnemers en aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

## HOOFDSTUK VII

### De voorzitter

#### Artikel 14      Algemene bepalingen

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 6 genoemde leden als voorzitter aan.
2. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 10, eerste lid, sub b, genoemde leden als plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
3. De voorzitter vervult geen andere functies waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op de goede vervulling van zijn ambt of op handhaving van zijn onpartijdigheid en onafhankelijkheid, of van het vertrouwen daarin.

#### Artikel 15      Bevoegdheden

1. De voorzitter is, onverminderd het bepaalde in artikel 33, eerste lid, van de Wet onder meer belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt Cocensus in en buiten rechte. Indien het college waarvan de voorzitter deel uitmaakt, partij is in een geding waarbij Cocensus is betrokken, oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding deze bevoegdheid uit. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij dat geding betrokken is, wordt een ander lid van het bestuur gemandateerd om Cocensus met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

## HOOFDSTUK VIII

### Ambtelijk apparaat

#### Artikel 16      Ambtelijk apparaat

1. Cocensus heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur.
2. Het dagelijks bestuur maakt voor de benoeming van de directeur een voordracht op.
3. Het algemeen bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.
4. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.
6. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
7. De directeur vervult tevens de functie van secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur.
8. Met inachtneming van artikel 15, tweede lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.
9. De overige ambtenaren, alsmede het personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, worden in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd deze bevoegdheden aan de directeur te mandateren.
10. Het dagelijks bestuur wijst één of meer ambtenaren van Cocensus aan als inspecteur, ontvanger, ambtenaar van Cocensus en belastingdeurwaarder.

#### Artikel 16a      Inspecteur

1. De inspecteur oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de inspecteur de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de uitvoeringsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

#### Artikel 16b      Ontvanger

1. De ontvanger oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk de ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
2. De ontvanger beslist niet tot het leggen van beslag en tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, in hoger beroep en in cassatie dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de ontvanger de door de raad van de desbetreffende deelnemer vastgestelde kwijtscheldingsregels en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de uitvoeringsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
4. De ontvanger is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 12, tweede lid, sub f, van de regeling.

#### Artikel 16c      Ambtenaar van Cocensus

1. De ambtenaar van Cocensus oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, tweede lid, sub d, van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de ambtenaar van Cocensus de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de uitvoeringsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

#### Artikel 16d      Belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de uitvoeringsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 17 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast.
2. Het algemeen bestuur neemt daarbij de geldende wet- en regelgeving in acht, in het bijzonder op de terreinen rechtmatigheid, verantwoording en controle, zoals vastgelegd in de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording.

Artikel 18 Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting van Cocensus vast uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt.
2. Het algemeen bestuur stelt, als onderdeel van de begroting, jaarlijks de uitgangspunten voor de toerekening van de kosten aan de producten vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemers.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De raden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin dit gevoelens is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid, alsmede het bepaalde in artikel 192 van de Gemeentewet is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
8. In afwijking van het bepaalde in het zes lid, worden wijzigingen op de begroting tot 5% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten niet voorgelegd aan de deelnemers; het bepaalde in artikel 192, eerste lid, van de Gemeentewet blijft op dergelijke wijzigingen van toepassing.

Artikel 18a Bijdragen van gemeenten

1. Op basis van de bij de begroting vastgestelde uitgangspunten wordt in de begroting de voor een deelnemer verschuldigde bijdrage bepaald.
2. De deelnemende gemeente betaalt bij wijze van voorschot per kwartaal telkens 1/4 deel overeenkomstig het op grond van het eerste lid bepaalde bedrag.
3. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 19 Rekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar, het jaarverslag en de accountantsverklaring jaarlijks vóór 1 april ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan onder gelijktijdige toezending aan de besturen van de gemeenten, dit met in acht neming van de geldende wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Gemeentewet en het Besluit Begroting en Verantwoording.
2. De colleges van de gemeenten kunnen binnen twee maanden na toezending bij het algemeen bestuur hun zienswijze over de rekening naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de rekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Zij wordt vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken en het jaarverslag aan Gedeputeerde Staten aangeboden.

#### Artikel 20      Kostentoerekening

1. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het betreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 18a, eerste lid, bepaalde en de werkelijk verschuldigde bijdrage, vindt plaats terstond na de kennisgeving aan de deelnemende gemeente van de vaststelling van de rekening.

### **HOOFDSTUK XI              Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing**

#### Artikel 21      Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 22      Wijziging

1. Voor wijziging van de regeling is de instemming van tweederde van de deelnemers vereist.
2. Zowel het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur als elk der deelnemers is bevoegd tot het doen van voorstellen tot wijziging van de regeling.

#### Artikel 23      Toetreding

1. Voor toetreding tot de regeling is de unanieme instemming van de deelnemers vereist.
2. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

#### Artikel 24      Uittreding

1. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen. Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de regeling is uittreding niet mogelijk.
2. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur medegedeeld.
3. Na ontvangst van de in het tweede lid vermelde kennisgeving wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Bij het vaststellen van het liquidatieplan wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met hetgeen is bepaald in artikel 20.
4. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan Cocensus te voldoen.
5. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer, die het voornemen heeft om uit te treden.

#### Artikel 25      Opheffing

1. Instemming van ten minste tweederde van het aantal deelnemers is vereist voor opheffing van de regeling.
2. Bij opheffing van de regeling wordt een plan opgesteld als bedoeld in artikel 24, derde lid, van deze regeling. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid van artikel 24 is van overeenkomstige toepassing.
3. Opheffing is niet mogelijk gedurende de eerste drie jaren na de datum van inwerkingtreding van de regeling.

Artikel 26      Geschillen

Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de Wet is sprake als ten minste één der deelnemers zodanige mening is toegedaan.

Artikel 27      Inzending regeling

Het gemeentebestuur van Haarlemmermeer draagt zorg voor de toezending van deze regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland en aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland.

Artikel 28      Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die waarin de regeling is opgenomen in het register bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet.
2. Deze regeling dient ter vervanging van de gemeenschappelijke regeling Cocensus 2010 van 18 december 2009.
3. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling genomen besluiten op deze regeling.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Cocensus 2012.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem op <datum> 2011,

De secretaris,

De voorzitter,  
namens deze, de wethouder

S.M.M Borgers

P.J. Heilliegers

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer op <datum> 2011,

De secretaris,

De voorzitter,  
namens deze, de wethouder

drs. P. Buijtels

J.J. Nobel

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hillegom  
op <datum> 2011,

De secretaris,

De voorzitter,  
namens deze, de wethouder

ing. G.P. van Lierop

A.Th. van Rijnberk

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk  
op <datum> 2011,

De secretaris,

De voorzitter,  
namens deze, de wethouder

mr. A.L. Schölvink

J.W.J. Dorenbos

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oostzaan  
op <datum> 2011,

De secretaris,

De voorzitter,  
namens deze, de wethouder

R. Schaatsbergen

<naam>

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente  
Wormerland op <datum> 2011,

De secretaris,

De voorzitter,  
namens deze, de wethouder

M. van den Hende

<naam>

**Bijlage als bedoeld in artikel 3, eerste lid, sub b, van de regeling**

Naast de in artikel 3, eerste lid, sub a, van de regeling overgedragen heffingen, dragen de deelnemende gemeenten over de belastingen en rechten als aangegeven in het onderstaande schema:

| Wettelijke grondslag | Overzicht overgedragen belastingen en rechten per deelnemende gemeente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |          |           |          |            |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|------------|--|
| Art. GW              | Haarlemmermeer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Haarlem | Hillegom | Beverwijk | Oostzaan | Wormerland |  |
| 221                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C       | —        | C         | C        | C          |  |
| 222                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —       | —        | —         | —        | —          |  |
| 223                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —       | —        | —         | —        | C          |  |
| 224                  | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C       | —        | C         | —        | —          |  |
| 225                  | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —       | —        | C         | —        | —          |  |
| 226                  | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C       | C        | C         | C        | C          |  |
| 227                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C       | —        | —         | —        | —          |  |
| 228                  | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | G/C     | C        | C         | C        | C          |  |
| 228/229              | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —       | G        | —         | —        | —          |  |
| 228                  | Precariobelasting, dit met uitzondering van de navolgende onderdelen van de bij de belastingverordening behorende tarieventabel: onderdeel A, onderdeel B voor zover dit betreft de tariefsonderdelen F 4.1 tot en met H 3.2, onderdeel D voor zover dit betreft de tariefsonderdelen 9 tot en met 12.2, onderdeel E voor zover dit betreft de tariefsonderdelen E 7.7 tot en met E 9.1, onderdeel F, onderdeel G en onderdeel H. |         |          |           |          |            |  |

| Art. GW | Wettelijke grondslag                                                                                                                                                                                                                         | Haarlemmermeer | Haarlem | Hillegom | Beverwijk | Oostzaan | Wormerland |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------|-----------|----------|------------|
|         | <u>Overzicht overgedragen belastingen en rechten per deelnemende gemeente</u>                                                                                                                                                                |                |         |          |           |          |            |
| 229     | Leges, dit met uitzondering van de algemene leges en de leges voor bestuursstukken, burgerlijke stand, GBA, reisdocumenten, rijbewijzen, verklaring omtrent het gedrag en vervoer                                                            | G              | G/C     | G        | G/C       | G/C      | G/C        |
| 229     | Reinigingsrecht                                                                                                                                                                                                                              | ---            | C       | ---      | ---       | ---      | ---        |
| 229     | Liggeld voor woonschepen                                                                                                                                                                                                                     | C              | ---     | ---      | ---       | ---      | ---        |
| 229     | Havengelden                                                                                                                                                                                                                                  | ---            | G       | ---      | ---       | ---      | ---        |
| 229     | Binnenhavengelden                                                                                                                                                                                                                            | ---            | ---     | ---      | C         | ---      | ---        |
| 229     | Zeehavengelden                                                                                                                                                                                                                               | ---            | ---     | ---      | G         | ---      | ---        |
| 229     | Lijkbezorgingsrechten, voor zover deze betrekking hebben op de rechten zoals opgenomen in artikel 6, eerste lid (Hillegom) respectievelijk artikel 7, eerste lid (Oostzaan en Wormerland), van de geldende verordening lijkbezorgingsrechten | ---            | ---     | C        | ---       | C        | C          |
| 229     | Grafrechten                                                                                                                                                                                                                                  | G              | ---     | ---      | C         | ---      | ---        |
| 229     | Begraafrechten                                                                                                                                                                                                                               | ---            | G       | ---      | ---       | ---      | ---        |
| 229     | Marktgeld                                                                                                                                                                                                                                    | ---            | G       | C        | ---       | ---      | C          |
| 229     | Brandweerrechten                                                                                                                                                                                                                             | ---            | ---     | C        | ---       | ---      | C          |
| 229.1.c | Vermakelijkhedenretributie                                                                                                                                                                                                                   | ---            | ---     | ---      | C         | ---      | ---        |
| 1*      | BIZ-bijdrage                                                                                                                                                                                                                                 | C              | C       | ---      | ---       | ---      | ---        |

\*1 Experimentenwet Bedrijven Investeringszones

### Toelichting:

C = overgedragen aan Cocensus

G = deze heffing wordt door de deelnemende gemeente bij deze gemeenschappelijke regeling niet overgedragen Cocensus. Desondanks is het mogelijk dat de uitvoeringsorganisatie van Cocensus door de gemeente hiermee wordt belast. Dit geschiedt dan doordat het college van de betreffende gemeente in overleg met Cocensus, een bij Cocensus werkzame persoon kan aanwijzen als onbezoldigd ambtenaar van die gemeente. Het college van die gemeente draagt er vervolgens zorg voor dat die onbezoldigde ambtenaar voor de betreffende heffing wordt aangewezen als ambtenaar met de bevoegdheden als bedoeld in artikel 231, tweede lid, van de Gemeentewet.

--- = Deze heffing wordt thans niet gehanteerd in de betreffende gemeente. Bij eventuele invoering van die heffing dient de gemeente een keuze te maken of zij de die heffing zelf wil uitvoeren, overdraagt aan Cocensus, of gebruik maakt van een onbezoldigde gemeenteamtenaar, overeenkomstig hetgeen hierboven beschreven is.



Haarlem



cocensus

---

# **MANTELOVEREENKOMST**

**GEMEENTE HAARLEM**

**EN DE**

**GR COCENSUS**



Haarlem



cocensus

---

## Mantelovereenkomst gemeente Haarlem en de gemeenschappelijke regeling Cocensus

Ondergetekenden:

1. de gemeente Haarlem, hierna te noemen "opdrachtgever", rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.J. Heiliegers, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. <datum> 2011,

en

2. de gemeenschappelijke regeling Cocensus, hierna te noemen "opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.J. Nobel, voorzitter van het Dagelijks Bestuur, handelend ter uitvoering van het besluit van het Algemeen Bestuur d.d. 2 september 2011,

hierna gezamenlijk te noemen "partijen",

overwegende:

- hetgeen opdrachtgever en opdrachtnemer hebben vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling Cocensus van 23 december 2011;
- dat opdrachtgever de heffing, de invordering, de behandeling van bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie van een aantal gemeentelijke belastingen en rechten, de behandeling van de verzoeken om kwijtschelding inclusief de behandeling van administratief beroep en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) – voor zover het de gemeentelijk taken betreft – wenst over te dragen aan opdrachtnemer;
- dat partijen streven naar een verdergaande verbetering van de professionaliteit, kwaliteit, effectiviteit en efficiency,

komen het volgende overeen:

### 1. Algemene bepalingen inzake de overeengekomen werkzaamheden

- 1.1. Met ingang van 1 januari 2012 draagt opdrachtgever de hieronder opgenomen taken over aan opdrachtnemer:
  - a. de uitvoering van de Wet WOZ, voor zover het de gemeentelijke taken betreft, inclusief de afhandeling van bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie.
  - b. de aanslagoplegging, de invordering, de behandeling van verzoeken om kwijtschelding en de afhandeling van bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie van:

1. de onroerende-zaakbelastingen;
  2. de belasting op roerende woon- en bedrijfsruimten;
  3. de rioolheffing;
  4. het reinigingsrecht, dit voor zover het de belastingjaren 2011 en eerder betreft;
  5. de afvalstoffenheffing;
  6. de hondenbelasting;
  7. de reclamebelasting;
  8. de precariobelasting, voor zover dit de jaarlijks terugkerende aanslagen betreft;
  9. de toeristenbelasting;
  10. de BIZ-heffing Waarderolder.
- 1.2. De overgedragen taken zijn nader uitgewerkt in één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten, die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst.
  - 1.3. Het takenpakket kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigen. Een actueel overzicht van het takenpakket is af te leiden uit de van kracht zijnde Dienstverleningsovereenkomst(en).
  - 1.4. Opdrachtgever zal eenmaal aan opdrachtnemer overgedragen taken gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet zelf gaan uitvoeren, dan wel opdragen aan derden.
  - 1.5. Operationele advisering, waaronder het verlenen van ondersteuning en deelname aan overleggen gerelateerd aan de uitvoering van deze Mantelovereenkomst en bijbehorende Dienstverleningsovereenkomst(en), wordt mede gerekend tot de werkzaamheden die op grond van deze overeenkomst door opdrachtnemer worden uitgevoerd.

## **2. Ingangsdatum, duur en beëindiging van de mantelovereenkomst**

- 2.1. Deze overeenkomst wordt met ingang van 1 januari 2012 aangegaan voor de duur van de gemeenschappelijke regeling Cocensus.
- 2.2. De Mantelovereenkomst van 18 december 2009 wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2012, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de feiten en omstandigheden die zich voor die datum hebben voorgedaan.
- 2.3. De overeenkomst kan door partijen met wederzijds goedvinden tussentijds worden gewijzigd.
- 2.4. De overeenkomst kan schriftelijk per aangetekende brief worden opgezegd tegen de eerste dag van een kalenderjaar waarbij een opzegtermijn van één jaar in acht wordt genomen.
- 2.5. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt opdrachtnemer de overgedragen taken, zoals vastgelegd in de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en) en lopende procedures e.d. over aan opdrachtgever naar de stand van de werkzaamheden. Tevens vindt overdracht plaats van stukken, rechten en documenten die eigendom zijn van opdrachtgever dan wel opdrachtgever nodig heeft voor de voortzetting van de taken die voorheen door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever werden verricht.
- 2.6. De geheimhoudingsplicht, zoals opgenomen in artikel 9 blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van toepassing op partijen en haar personeel.

### **3. Dienstverleningsovereenkomsten**

- 3.1. Partijen sluiten naast deze Mantelovereenkomst tevens één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten, waarin tenminste de volgende onderwerpen gespecificeerd zijn opgenomen:
- a. omschrijving van de over te dragen ta(a)k(en);
  - b. de uit te voeren werkzaamheden;
  - c. geprognosticeerd volume van (deel)producten in de vorm van kengetallen;
  - d. resultaten, omschreven in prestatie-indicatoren met te behalen doelstellingen;
  - e. aansprakelijkheidsregeling indien opdrachtgever dan wel opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere partij;
  - f. afspraken over door opdrachtgever en opdrachtnemer aan elkaar te leveren gegevens die noodzakelijk zijn voor de uit te voeren werkzaamheden, en de wijze waarop deze gegevens worden verstrekt;
  - g. afspraken over door opdrachtgever en opdrachtnemer aan belastingplichtigen en derden te leveren informatie en de wijze waarop deze informatie wordt verstrekt;
  - h. afspraken over de wijze waarop door opdrachtnemer aan opdrachtgever periodiek over de status en voortgang van de werkzaamheden wordt gerapporteerd.
- 3.2. De Dienstverleningsovereenkomst(en) eindig(t)(en) met de beëindiging van deze mantelovereenkomst en wordt jaarlijks door partijen geëvalueerd en – indien door partijen gewenst – vervolgens geactualiseerd, bijgesteld, aangevuld, en/of uitgebreid en/of verminderd met taken onder meer in verband met:
- a. gewijzigde inzichten;
  - b. wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving;
  - c. gepubliceerde gezaghebbende jurisprudentie;
  - d. wijzigingen in lokaal belastingbeleid en/of -verordeningen.
- 3.3. Een nieuwe of gewijzigde Dienstverleningsovereenkomst treedt in werking op de eerste dag van een kalenderjaar, tenzij landelijke wet- en regelgeving een ander moment van in werking treden noodzakelijk maken.

### **4. Beleid, verordeningen en uitvoeringsregels**

- 4.1. Opdrachtgever stelt het beleid en de verordeningen ten aanzien van de lokale belastingen vast. Opdrachtnemer wordt tijdens de ambtelijke voorbereiding in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen in het beleid of de verordeningen. Opdrachtnemer zal in zijn reactie inzicht verschaffen in de consequenties die de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.2. Opdrachtgever geeft opdrachtnemer de bevoegdheid uitvoeringsregels ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden vast te stellen. Opdrachtgever wordt tijdens de voorbereiding in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen in deze uitvoeringsregels. Opdrachtnemer zal hierbij inzicht verschaffen in de consequenties die de voorgenomen wijzigingen en/of vernieuwingen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.

- 4.3. Opdrachtgever zal opdrachtnemer een week na (politieke) besluitvorming ten aanzien van het lokale belastingbeleid en -verordeningen informeren, waarbij opdrachtgever inzicht verschaft in aangebrachte wijzigingen en aangenomen moties en amendementen. Opdrachtnemer zal in zijn reactie inzicht verschaffen in de consequenties die de wijzigingen en/of vernieuwingen hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.4. Partijen verwerken de wijzigingen en/of vernieuwingen in de Dienstverleningsovereenkomst(en). Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.
- 5. Tarieven, vergoedingen, facturering en verrekening**
- 5.1. Opdrachtnemer ontvangt voor de te verrichten werkzaamheden een vergoeding van opdrachtgever. Deze vergoeding is gebaseerd op de werkzaamheden zoals opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst(en) per taaksoort, en is exclusief BTW.
- 5.2. Opdrachtnemer geeft jaarlijks uiterlijk op 1 juli aan opdrachtgever een opgave van de hoogte van de vergoeding voor het volgende kalenderjaar.
- 5.3. Opdrachtnemer brengt voor het begin van het kalenderjaar het bedrag van het jaarcontract bij opdrachtgever in rekening. Deze rekening wordt door de opdrachtgever verdeeld in vier gelijke termijnen welke zijn voldaan voor of uiterlijk op respectievelijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van het kalenderjaar.
- 5.4. Uiterlijk op 1 maart factureert opdrachtnemer de in afwijking van de in de Dienstverleningsovereenkomst opgenomen werkzaamheden werkelijk uitgevoerde werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar onder verrekening van de reeds gefactureerde voorschotten.
- 6. Ontvangst en administratie belastinggelden**
- 6.1. Opdrachtgever ontvangt belastinggelden rechtstreeks van belastingplichtigen op BNG-rekening 28.50.42.467. Opdrachtnemer voert namens opdrachtgever het beheer en de administratie van deze rekening. Opdrachtnemer neemt hierbij de aanwijzingen van opdrachtgever en de voor opdrachtgever van toepassing zijnde wet- en regelgeving in acht.
- 6.2. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer de voor het beheer en administratie van de bankrekening van opdrachtgever noodzakelijke volmachten.
- 7. Kwaliteit**
- 7.1. Opdrachtnemer beschikt over een gedocumenteerd integraal kwaliteitsmanagementsysteem, waarin onder meer zijn opgenomen:
- a. deze overeenkomst en de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en);
  - b. de uitvoeringsregels en andere richtlijnen ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden;
  - c. de proces- en procedurebeschrijvingen van de overeengekomen werkzaamheden;
  - d. de beschrijving van de planning- en controlecyclus, waarin is opgenomen de wijze waarop opdrachtnemer de kwaliteit van uitvoering van de werkzaamheden bewaakt, bijstuurt en verbetert;
  - e. de klachtenprocedure ten behoeve van belastingplichtigen en derden;
  - f. het reglement Bescherming Persoonsgegevens;
  - g. de integriteitcode;

- h. het model geheimhoudingsverklaring.
- 7.2. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks aan opdrachtgever over de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de genomen maatregelen om de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem te verbeteren.
- 7.3. Opdrachtgever heeft het recht de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem bij opdrachtnemer te auditten. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer tijdig van te voren op de hoogte van het tijdstip waarop hij een audit wenst uit te voeren. De kosten van een audit zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 8. Personeel**
- 8.1. Opdrachtnemer garandeert opdrachtgever dat de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd door ter zake deskundig personeel. Op verzoek geeft opdrachtnemer aan opdrachtgever nadere informatie hieromtrent.
- 8.2. Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht.
- 9. Geheimhouding en verwerking persoonsgegevens**
- 9.1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat wordt voldaan aan wet- en regelgeving met betrekking tot geheimhouding en de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet Gemeentelijke Basis Administratie (WGBA) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).
- 9.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel in vaste en tijdelijke dienst van opdrachtnemer en personeel van derden, die werkzaamheden voor opdrachtnemer uitvoeren, een geheimhoudingsverklaring ondertekenen met betrekking tot alle niet openbare gegevens en informatie die verband houden met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Op verzoek geeft opdrachtnemer aan opdrachtgever nadere informatie hieromtrent.
- 9.3. Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke voorzieningen om geheimhouding te verzekeren van alle gegevens en informatie van, dan wel de opdrachtgever betreffende, met een geheim of vertrouwelijk karakter, of waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat zij een geheim of vertrouwelijk karakter bezitten, behoudens wat algemeen bekend is.
- 9.4. Opdrachtnemer stelt een reglement Bescherming Persoonsgegevens op.
- 9.5. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over correspondentie met het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
- 9.6. Opdrachtgever verplicht zich jegens de opdrachtnemer tot geheimhouding van al hetgeen hem bekend is over de bedrijfsvoering van opdrachtnemer, behoudens wat algemeen bekend is en informatie die bij of krachtens wet- en regelgeving voor een ieder toegankelijk is.
- 10. Communicatie**
- 10.1. Ten behoeve van een effectieve en efficiënte samenwerking komen partijen een overlegstructuur overeen. Alle relevante afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

- 10.2. Partijen wijzen beiden een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst onderhouden.
- 10.3. De contactpersonen kunnen zich laten bijstaan door taakhoudelijke deskundigen.
- 10.4. De contactpersonen zijn bevoegd namens partijen voorlopige afspraken te maken in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

## **11. Overmacht en wanprestatie**

- 11.1. Indien een van de partijen gedurende een periode van meer dan zeven dagen tengevolge van overmacht haar verplichtingen verwacht niet na te kunnen komen dan wel niet na kan komen, neemt die partij binnen 72 uur contact op met de andere partij. Partijen treden direct in overleg om de ontstane situatie te bespreken en komen tot een voor beide partijen bevredigende oplossing. In een periode van overmacht is (zijn) de aansprakelijkheidsregeling(en) in de betreffende Dienstverleningsovereenkomst(en) niet toepasbaar.
- 11.2. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen uit deze overeenkomst, zal de andere partij haar schriftelijk per aangetekende brief in gebreke stellen, waarbij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Indien de in gebreke blijvende partij ook na deze termijn toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen, kan de andere partij zich beroepen op de aansprakelijkheidsregeling(en) in de betreffende Dienstverleningsovereenkomst(en).
- 11.3. Onder overmacht wordt in deze overeenkomst verstaan: een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming in de zin van artikel 75 van boek 6 Burgerlijk Wetboek. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van gegevens en/of systemen van derden, tekortkomingen van door partijen ingeschakelde derden, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.

## **12. Aansprakelijkstelling en verzekering**

- 12.1. Partijen zullen elkaar vrijwaren tegen alle rechtsvorderingen en aanspraken van derden terzake van door die derden geleden schade ten gevolge van verwijtbaar handelen en/of het nalaten van handelen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 12.2. Onder derden als bedoeld in artikel 12.1 worden niet verstaan belastingplichtigen, voorzover rechtsvorderingen en aanspraken direct voortvloeien uit de afhandeling van bezwaar en beroep van overeengekomen werkzaamheden.
- 12.3. Indien één van de partijen door een derde aansprakelijk wordt gesteld voor vergoeding van schade zal deze partij de andere partij hierover binnen 72 uur schriftelijk informeren.
- 12.4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) met een minimum van € 1.000.000,00 per gebeurtenis. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van opdrachtgever inzage verlenen in de originele verzekeringspolissen en recente bewijzen van premiebetaling overleggen.

## **13. Slotbepalingen**

- 13.1. De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing voor zover hiervan in deze overeenkomst niet is afgeweken.

- 13.2. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze overeenkomst of de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en) niet voorzien. Partijen zullen in overleg trachten te komen tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
- 13.3. Partijen zijn gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor de goede uitvoering van deze overeenkomst.
- 13.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst onverbindend zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht. Partijen verbinden zich de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel bindend zijn en die – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – zo min mogelijk afwijken van de niet bindende bepalingen.
- 13.5. Er is sprake van geschillen indien één van de partijen dat schriftelijk per aangetekende brief stelt. Partijen zullen eerst middels overleg trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien dit niet tot een voor partijen aanvaardbare oplossing leidt, zullen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in Haarlem.
- 13.6. Op deze overeenkomst en de onderliggende Dienstverleningsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.7. Publiciteit over deze overeenkomst en de uitvoering daarvan geschiedt slechts na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen partijen.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te Hoofddorp op 23 december 2011,

wethouder  
gemeente Haarlem

voorzitter Dagelijks Bestuur  
gemeenschappelijke regeling Cocensus

P.J. Heiliegiers

J.J. Nobel



Haarlem



cocensus

---

**DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST**  
**GEMEENTE HAARLEM**  
**EN DE**  
**GR COCENSUS**  
**2012**

**Ondergetekenden:**

1. de gemeente Haarlem, hierna te noemen "opdrachtgever", op basis van machtiging van het college van burgemeester en wethouders vertegenwoordigd door P.J. Heillegers, wethouder,  
en
2. de gemeenschappelijke regeling Cocensus, hierna te noemen "opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.J. Nobel, voorzitter Dagelijks Bestuur,

hierna gezamenlijk te noemen "partijen",

besluiten:

vast te stellen de:

**Dienstverleningsovereenkomst gemeente Haarlem en de gemeenschappelijke regeling Cocensus 2012**

en zijn daarmee het volgende overeengekomen:

**Artikel 1 Omschrijving van de overgedragen taken**

- 1.1. Opdrachtgever heeft de hieronder opgenomen taken overgedragen aan opdrachtnemer:
  - a. de voorbereiding, het opstellen en vaststellen van uitvoeringsregels met betrekking tot de uitvoering van het belastingbeleid en -verordeningen van opdrachtgever;
  - b. de uitvoering van de Wet Waardering onroerende zaken (Wet WOZ), voor zover het de gemeentelijke taken betreft, inclusief de behandeling van bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie;
  - c. de aanslagoplegging, de invordering, de behandeling van verzoeken om kwijtschelding en de behandeling van bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie van:
    1. de onroerende-zaakbelastingen;
    2. de belasting op roerende woon- en bedrijfsruimten;
    3. de hondenbelasting;

4. de precariobelasting, voor zover dit de jaarlijks terugkerende aanslagen betreft;
  5. de reclamebelasting;
  6. de toeristenbelasting;
  7. de afvalstoffenheffing;
  8. het reinigingsrecht, dit voor zover het de belastingjaren 2011 en eerder betreft;
  9. de rioolheffing;
  10. de BIZ-heffing Waarderpoeder.
- 1.2. Gedurende de looptijd van deze dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) kunnen partijen in overleg het takenpakket wijzigen.
  - 1.3. Partijen leggen de verdere uitwerking van de DVO en wijzigingen van het takenpakket vast in de bij deze DVO behorende bijlage.

## **Artikel 2      Uit te voeren werkzaamheden**

- 2.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate bedrijfsvoering en draagt daarbij zorg voor een scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zodat aan de eisen van interne beheersing wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de intern en extern te verstrekken informatie is geborgd.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de voor opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.
- 2.3 Voor de uitvoering van de aan opdrachtnemer overgedragen taken voert opdrachtnemer de volgende werkzaamheden uit:
  - a. alle werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van de Wet WOZ;
  - b. de behandeling van bezwaren, beroep, hoger beroep, beroep in cassatie en overige correspondentie met betrekking tot de uitvoering van de Wet WOZ;
  - c. het gegevensbeheer, zijnde het verzamelen, bewerken en muteren van gegevens benodigd voor de belastingheffing en de daaruit volgende invordering;
  - d. de aanslagoplegging met betrekking tot de in artikel 1.1 opgenomen belastingen en rechten;
  - e. de behandeling van bezwaren, beroep, hoger beroep, beroep in cassatie en overige correspondentie met betrekking tot de in artikel 1.1 opgenomen belastingen en rechten;
  - f. de invordering van de opgelegde aanslagen, dit inclusief de behandeling van verzoeken om uitstel van betaling, de behandeling van verzoeken om een betalingsregeling, het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren, de behandeling van verzoeken om kwijtschelding, de behandeling van beroep gericht tegen beslissingen inzake verzoeken uitstel van betaling of verzoeken om een betalingsregeling en de behandeling van administratief beroep inzake kwijtscheldingsverzoeken;
  - g. de gegevenslevering aan opdrachtgever en namens opdrachtgever aan wettelijke derden.

- 2.4 De werkzaamheden zoals genoemd in het derde lid van dit artikel, zijn nader uitgewerkt in de bijlage behorende bij deze DVO.
- 2.5 Gedurende de looptijd van deze DVO kunnen partijen in overleg het pakket werkzaamheden wijzigen.
- 2.6 Partijen leggen wijzigingen op het pakket werkzaamheden vast in een nadere bijlage behorende bij deze DVO.

### **Artikel 3 Vergoeding**

- 3.1 Opdrachtgever is aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de geleverde en de te leveren diensten.
- 3.2 De jaarlijkse vergoeding en de verdeelsleutel met betrekking tot investeringen en de winst- en verliesdeling wordt jaarlijks in de begroting vastgelegd.
- 3.3 Opdrachtnemer brengt voor het begin van het kalenderjaar het bedrag van het jaarcontract bij opdrachtgever in rekening. Deze rekening wordt door de opdrachtgever verdeeld in vier gelijke termijnen welke zijn voldaan voor of uiterlijk op respectievelijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober van het kalenderjaar.
- 3.4 Opdrachtnemer kan het bedrag van het jaarcontract uitsluitend verhogen op grond van:
  - a. aanpassingen in regelgeving van hogere overheden:  
de opdrachtnemer brengt hiervan de deelnemende gemeente binnen 2 maanden na de aanpassing van de regelgeving op de hoogte door informatie te verstrekken omtrent de aanpassing en de daarmee gemoeide kosten;
  - b. de CAO voor gemeentelijk personeel;
  - c. de toename van het aantal objecten (areaaluitbreiding minus sloop) binnen de gemeente;
  - d. de toename van de aan opdrachtnemer overgedragen taken;
  - e. overige kostenstijgingen (conform het prijsindexcijfer voor alle huishoudens zoals dit jaarlijks rond april door het CPB gepubliceerd wordt in het Centraal Economisch Plan).
- 3.5 Voor investeringen en overige zaken die leiden tot kostenstijging zonder inverdieneffect, anders of hoger dan hetgeen hiervoor is genoemd, dient opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming te verlenen.
- 3.6 Als de vastgestelde vergoeding als gevolg van nadere afspraken wijzigt, worden deze vastgelegd in een bijlage behorende bij deze DVO.

### **Artikel 4 Aansprakelijkheid**

- 4.1 In het geval opdrachtgever dan wel opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere partij, is de tekortschietende partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden schade dan wel te lijden schade.

- 4.2 De in artikel 4.1 bedoelde aansprakelijkheid voor schade wegens aanwijsbare tekortkoming in de nakoming zal voor opdrachtnemer op jaarbasis in geen geval meer bedragen dan de aan opdrachtnemer toekomende jaarvergoeding.

**Artikel 5 Inwerkingtreding en citeertitel**

- 5.1 De DVO Haarlem 2011 van 21 januari 2011 vervalt met ingang van 1 januari 2012, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de feiten en omstandigheden die zich voor die datum hebben voorgedaan.
- 5.2 Deze 'Dienstverleningsovereenkomst gemeente Haarlem en de gemeenschappelijke regeling Cocensus 2012' treedt in werking met ingang van 1 januari 2012;
- 5.3 Conform artikel 3.2 van de Mantelovereenkomst eindigt deze DVO van rechtswege bij de beëindiging van de Mantelovereenkomst;
- 5.4 Deze overeenkomst wordt aangehaald als: DVO Haarlem 2012.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te Hoofddorp op 23 december 2011,

Wethouder  
Gemeente Haarlem

voorzitter Dagelijks Bestuur  
GR Cocensus

P.J. Heiliegers

J.J. Nobel

## **BIJLAGE BEHORENDE BIJ DE DVO HAARLEM 2012**

**(nadere uitwerking)**



Haarlem



cocensus

---

## Inhoudsopgave

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 1.0 Inleiding                                            | 1  |
| 2.0 Proces publiekscontact                               | 2  |
| 3.0 Proces waardebeoordeling in het kader van de Wet WOZ | 3  |
| 4.0 Proces heffing                                       | 5  |
| 5.0 Proces invordering                                   |    |
| 5.1 Inning                                               | 7  |
| 5.2 Dwanginvordering                                     | 7  |
| 5.3 Kwijtschelding                                       | 9  |
| 6.0 Proces rechtsbescherming                             |    |
| 6.1 Bezwaarschriften                                     | 10 |
| 6.2 Beroepschriften                                      | 11 |
| 6.3 Administratief beroep kwijtschelding                 | 11 |
| 7.0 Informatieverschaffing                               |    |
| 7.1 Te leveren informatie door Cocensus                  | 12 |
| 7.2 Te leveren informatie aan Cocensus                   | 12 |
| 7.3 Aanvullende afspraken                                | 13 |

## 1.0 Inleiding

Deze 'Nadere uitwerking Dienstverleningsovereenkomst' is een verdere invulling van de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Haarlem en Cocensus, de verzelfstandigde belastingorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling. In 2007 is deze nieuwe organisatie van start gegaan. De gemeente Haarlem maakt sedert 1 januari 2007 deel uit van deze Gemeenschappelijke Regeling.

Deze nadere uitwerking vindt haar grondslag in de Dienstverleningsovereenkomst, de Mantelovereenkomst en de Gemeenschappelijke Regeling Cocensus. Deze nadere uitwerking vertaalt de ambities en doelstelling naar concrete doelstellingen voor Cocensus. Deze doelstellingen zijn veelal gebaseerd op wet- en regelgeving i.c. de rechtmatigheid en zijn in principe haalbaar. Daarnaast wordt waar nodig/mogelijk rekening gehouden met interne gemeentelijke beleidsvorming zoals bijvoorbeeld de nota 'Meer in huis voor Haarlem'.

Deze nadere uitwerking verschaft duidelijkheid aan deelnemers en medewerkers op het gebied van te behalen resultaten.

In de volgende hoofdstukken worden de uitgewerkte uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de onderstaande 5 processen of taakvelden:

- Publiekscontact
- WOZ
- Heffing
- Invordering
- Rechtsbescherming

De nadere uitwerkingen worden zoveel mogelijk geformuleerd in termen van "SMART"-vereisten, S(pecifiek), M(eetbaar), A(anvaardbaar), R(ealistisch) en T(ijdsgebonden).

Deze uitwerking heeft betrekking op de WOZ en de heffingssoorten waarvoor Cocensus de werkzaamheden verzorgd. Voor de gemeente Haarlem heeft dit betrekking op: onroerende-zaakbelastingen, roerende woon- en bedrijfsruimtebelasting, reinigingsrecht (tot en met het belastingjaar 2011) afvalstoffenheffing, toeristenbelasting, rioolheffing, hondenbelasting, reclamebelasting, BIZ-heffing Waarderpolder en (gedeeltelijk) precariobelasting. Verder wordt door Cocensus de behandeling van bezwaarschriften en van de verzoeken om kwijtschelding verzorgd. Bij de invoering van nieuwe belastingsoorten dan wel ingeval de gemeente overweegt heffings- c.q. invorderingsactiviteiten van gemeentelijke heffingen welke nog niet bij Cocensus zijn ondergebracht alsnog uit te gaan besteden, is de gemeente verplicht om a priori de uitvoering hiervan aan Cocensus aan te bieden. Cocensus biedt hiervoor de bijbehorende prijsopgave aan de gemeente aan.

## 2.0 Proces publiekscontact

Het publiekscontact (telefoon en baliebezoek) is onder te verdelen in algemene voorlichting en in specifieke voorlichting.

Onder algemene voorlichting wordt verstaan de voorlichting over het algemene belastingbeleid. Voor de beantwoording van deze vragen wordt door Cocensus, dit in samenspraak met de gemeente, een script opgesteld. Dit script wordt door de gemeente gebruikt voor zowel telefooncontact als voor baliehandelingen. Het is de taak van de gemeente om de medewerkers te trainen voor deze werkzaamheden. Waar nodig zal Cocensus op verzoek van de gemeente hierbij ondersteuning verlenen. Daarnaast kan de gemeente de beschikking krijgen over een raadpleegfunctie van de bij Cocensus beschikbare belastingapplicatie.

Onder specifieke voorlichting wordt verstaan de voorlichting over de specifieke belastingaanslag. In eerste lijn zal de gemeente telefonisch/mondeling uitleg geven over de betreffende belastingsoort(en) en daarmee over de opgelegde aanslag(en). In tweede lijn kan de informatieverstrekking door Cocensus worden overgenomen. Hiertoe wordt door de gemeente een zogenaamde terugbelafpraak gemaakt, welke direct door middel van een email naar Cocensus wordt gezonden. Cocensus gaat vervolgens binnen 48 uur tot behandeling c.q. het terugbellen over en zal voor verdere afdoening zorg dragen. Ingeval Cocensus geen contact krijgt met de vraagsteller, dit na minimaal twee pogingen op verschillende tijdstippen en waar mogelijk de voicemail is ingesproken of e-mail contact is gezocht, wordt hierover met de gemeente gecommuniceerd. Voor Cocensus is daarmee de terugbelafpraak afgedaan.

In specifieke gevallen (bijvoorbeeld ingeval van de wens tot een betalingsregeling) kan de gemeente direct doorverwijzen naar c.q. doorverbinden binnen de openingstijden van Cocensus met het algemene telefoonnummer van Cocensus (023-5563400). Dit kan op werkdagen tussen 9.00 uur en 13.00 uur plaats vinden. Opgemerkt wordt nog dat op specifieke producten zoals bijvoorbeeld uitspraak bezwaarschrift/verzoek om kwijtschelding dan wel een aanmaning/dwangbevel, reeds de verwijzing staat opgenomen naar het daarvoor bestemde telefoonnummer van Cocensus.

Voor bijzondere gevallen kan uitsluitend de teammanager/teamleider van Dienstverlening contact opnemen met Cocensus. Per taakonderdeel is hiervoor een vaste contactpersoon (inclusief plaatsvervangende) beschikbaar.

### 3.0 Proces waardebeoordeling in het kader van de Wet WOZ

*Missie: Tijdige en volledige verzending van de WOZ-beschikkingen.*

#### **Kenmerk**

Jaarlijks dient aan alle eigenaren en gebruikers van onroerende zaken binnen de wettelijke termijn een WOZ-beschikking te worden verzonden waarop is vermeld wat de vastgestelde WOZ-waarde voor die onroerende zaak voor dat jaar is.

Binnen de daarvoor geldende termijnen levert Cocensus WOZ-gegevens aan:

- a. de afnemers i.c. de Belastingdienst en het Waterschap (binnen de eerste 8 weken van het kalenderjaar en vervolgens maandelijks);
- b. het CBS in verband met het vaststellen van de belastingcapaciteit (voor 1 maart de voorlopige opgave huidig belastingjaar respectievelijk voor 1 april de definitieve opgave over belastingjaar-2);
- c. de gemeente Haarlem, concern controller.

De betreffende leveringen vinden plaats door middel van het geldende standaard uitwisselingsformaat.

#### **Doelstelling**

##### *Algemeen*

Uitvoering van de wet WOZ conform de meest recente Waarderingsinstructie en de WOZ-tijlijn.

##### *Tijdsduur*

- A. Mutaties op bestanden worden dagelijks verwerkt;
- B. Het proces van de waardebeoordeling vindt plaats conform de Wet-WOZ, de bij deze wet behorende Uitvoeringsregelingen en de 'Waarderingsinstructie jaarlijkse waardebeoordeling', dit binnen de tijdsduurs zoals deze door de Waarderingskamer zijn opgenomen in de zogenaamde WOZ-tijlijn. Over de voortgang van het waarderingsproces wordt periodiek gerapporteerd.
- C. Voor wat betreft de blokkeringen wordt met betrekking tot het toegestane percentage aangesloten bij hetgeen daarover in de Waarderingsinstructie staat opgenomen. Over de omvang van de blokkeringen wordt periodiek gerapporteerd.
- D. Gelijktijdig met de bekendmaking aan de belanghebbenden wordt van de beschikking mededeling gedaan aan de afnemers.
- E. Tijdige levering door Cocensus van gegevens aan de Waarderingskamer en deze in afschrift verstrekken aan de gemeente.

##### *Volledigheid*

- A. Alle mutaties
- B. Zie boven B
- C. Zie boven C
- D. Alle gegevens
- E. Volledige gegevens

**Juistheid**

- rechtens correct d.w.z. in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving, actuele jurisprudentie en uitvoeringsregels (het betreft hier met name regels van formeel belastingrecht).
- waarden vastgesteld conform het markniveau en vallend binnen de ratio's (A en B) van de Waarderingskamer.

**Meetbaarheid****Tijdigheid:**

- vergelijking realisatie gedraaide beschikkingen met de WOZ-tijdslijn.

**Volledigheid**

Zie *Doelstelling* onder tijdigheid C met betrekking tot het maximaal %blokkeringen.

**Juistheid:**

- vergelijking van het totaal te honoreren bezwaarschriften in relatie tot het aantal verstuurde WOZ-beschikkingen;
- reacties Waarderingskamer.

## 4.0 Proces heffing

### *Missie: Tijdige en volledige aanslagregelingen*

#### **Kenmerk**

Het op doelmatige wijze verzamelen van gegevens ten behoeve van de tijdige, volledige, juiste en efficiënte heffing van belastingen, zodanig dat het aantal te honoreren bezwaarschriften zo laag mogelijk is en de invorderbaarheid zo hoog mogelijk.

Als tijdstipheffingen gelden de onroerende-zaakbelastingen, de roerende woon- en bedrijfsruimtenbelasting, de BIZ-heffing Waarderpolder alsmede de rioolheffing.

De overige heffingen voor de gemeente Haarlem (de precariobelasting, de reclamebelasting, de hondenbelasting, toeristenbelasting en afvalstoffenheffing) betreffen zogenaamde tijdvakheffingen waarbij de belastingplicht in de loop van het jaar kan aanvangen of beëindigen.

#### **Doelstelling**

##### *Tijdigheid*

- A. Mutaties op bestanden worden dagelijks verwerkt;
- B. Realisatie aanslagoplegging: voor 1 maart 95% en afronding, dit inclusief herstel vanuit bezwaarschriften die zijn ingediend in het betreffende belastingjaar, voor 1 juli van het belastingjaar+1;
- C. Deelaanslagen worden binnen 8 weken na het ontstaan van de belastingplicht opgelegd, waarbij ultraaard rekening gehouden wordt met de omstandigheid dat de dagtekening van een aanslag standaard de laatste dag van de maand betreft.
- D. Voor specifieke heffingen zoals bijvoorbeeld de hondenbelasting of de precariobelasting, vangt de onder punt c bedoelde termijn aan nadat de door de gemeente verwerkte mutatie door Cocensus is ontvangen.

##### *Volledigheid*

- A. Volledig
- B. Zie benoemde uitgangspunten
- C. Zie benoemde uitgangspunten

##### *Juistheid*

Het aantal te honoreren bezwaarschriften gemeentebelastingen, welke ten gevolge van fouten in bestandsbeheer aan Cocensus kan worden toegerekend mag op belastingjaarbasis niet meer dan 5 % bedragen.

##### *Efficiënt:*

Alle aan de particuliere huishoudens op te leggen gemeentelijke belastingen die bij wege van aanslag worden geheven dienen in de gecombineerde aanslagregeling te worden betrokken. Voor de gemeente Haarlem heeft dit betrekking op de onroerende-zaakbelastingen, roerende woon- en bedrijfsruimtenbelasting, rioolheffing, afvalstoffenheffing en hondenbelasting.

Voor alle aan niet particulieren op te leggen gemeentelijke belastingen die bij wege van aanslag worden geheven dienen in de gecombineerde aanslagregeling te worden betrokken: de onroerende-zaakbelastingen, roerende woon- en bedrijfsruimtenbelasting, rioolheffing, reclamebelasting en precariobelasting. De aanslagen voor de toeristenbelasting worden separaat opgelegd.

## **Meetbaarheid**

### *Tijdigheid*

- vergelijking realisatie aanslagregelingen met productieplanning;
- vergelijking tijdstip ter post bezorging in relatie tot dagtekening.

### *Volledigheid*

- vergelijking totaal opgelegde aanslagbedrag per belastingsoort met in de voor het betreffende jaar in de begroting opgenomen raming.

### *Juistheid*

- registratie en telling van te honoreren bezwaarschriften als gevolg van aan Cocensus en/of de gemeente te wijten bestandsbeheeromissies en/of formeelrechtelijke gebreken. Binnen de periodieke rapportages wordt hiertoe nadere info opgenomen, bijvoorbeeld verdeling van de afgedane bezwaarschriften naar handhavers en verminderingen (in aantallen en %) en vervolgens de vermindering weer uitsplitsen naar effecten grondslag c.q. aanslagbedrag. Opgemerkt wordt dat bij verminderingen er niet altijd sprake is van een foutieve aanslag, dit kan bijvoorbeeld ook veroorzaakt worden op grond van mutaties vanuit het GBA (vermindering aanslag afvalstoffenheffing van meerpersoons- naar eenpersoonshuishouden).

### *Efficiency:*

- controle of belastingen basispakket in aanslagcombinatie zijn opgenomen.

## 5.0 Proces invordering

*Missie: Tijdige en volledige invordering van opgelegde aanslagen*

Invordering vindt plaats middels drie processen: inning, dwanginvordering en kwijtschelding. Elk van deze processen worden hier onder apart behandeld.

### 5.1. Inning

*Missie Tijdig en volledige verwerken van betaalde belastingschulden*

#### Kenmerk

Het binnen 5 werkdagen na de valutadatum verwerken van betaalde belastingschulden in de debiteurenadministratie en het maandelijks verzorgen van het overzicht ten behoeve van de doorboeking naar de juiste grootboekrekeningen. De gemeente wenst maandelijks aansluiting tussen de gemeentelijke administratie en die van Cocensus.

#### Doelstelling

Via automatische incasso of via overboekingen of kasstortingen ontvangen belastingschulden dienen dagelijks verwerkt te worden in de debiteurenadministratie en in de boekhouding. In de piekperiode kan er sprake zijn van een 'achterstand' van 1 à 2 werkdagen.

#### Kwaliteitsdoelstelling:

Dagelijkse verwerking ontvangen bedragen: 100%

Percentage foutboekingen: 0%

#### Meetbaarheid

Vergelijking saldi ontvangen bedragen en verwerkte bedragen en deze controle in te bouwen binnen de verwerkingsprocedure.

### 5.2. Dwanginvordering

*Missie tijdig en volledige dwanginvordering van openstaande belastingschulden*

#### Kenmerk

Het met behulp van de instrumenten van de Invorderingswet 1990, de op haar gebaseerde gedelegeerde regelgeving en de Leidraad invordering zoals deze door Cocensus is vastgesteld, de invordering van openstaande belastingschulden zodanig te verzorgen dat deze belastingschulden zo spoedig mogelijk na de vervaldatum worden geïncasseerd. Binnen de periodieke rapportages zal een nadere verklaring opgenomen gaan worden van het nog openstaande saldo (bijvoorbeeld nadere dwanginvordering, openbare verkoop, loonvordering, faillissement etc.). Dit is bij GouwIT in ontwikkeling, mee in relatie met de verdere ontwikkeling van de Invorderingsapplicatie.

#### Doelstelling

- Ingevorderd 12 maanden na dagtekening aanslagregeling: 95% van totaalbedrag betreffende aanslagregeling;
- Ingevorderd 24 maanden na dagtekening aanslagregeling: 99% van totaalbedrag betreffende aanslagregeling;
- Ingevorderd 36 maanden na dagtekening aanslagregeling: 99,5% van totaalbedrag betreffende aanslagregeling.

#### Tijdstippen en termijnen Invorderingsmaatregelen

- aanmaningen: 1 maand na de vervaldatum;
- uitvaardiging dwangbevelen: 1 maand na dagtekening aanmaningen.

Dit zal uiteraard nog niet gaan plaatsvinden in die gevallen waar (nog) sprake is van af te handelen kwijtscheldingsverzoeken, lopende uitstel- en betalingsregelingen, behandeling van bezwaarschriften tegen de in rekening gebrachte kosten en/of rente en lopende buitenlandse incassoregelingen.

#### Betekening (post-)dwangbevelen

Dwangbevelen worden uitgevaardigd en per post betekend door de Ontvanger.

#### Vorderingen ex artikel 19 Invorderingswet 1990

Een maand na de verzending van het dwangbevel per post wordt met deze vorderingen begonnen. Dit richt zich eerst op het verzorgen van de vereiste vooraankondiging, dit gecombineerd met de laatste waarschuwing alvorens tot loonvordering kan worden over gegaan. Het doen van vordering op loon of uitkering, uitkeringsvorderingen, overheidsvorderingen (hiervan gebruik maken nadat de mogelijkheid in wetgeving is opgenomen) heeft de voorkeur boven executie met behulp van beslagen op grond van het wetboek van Burgerlijke rechtsvordering. De keuze van de meest geëigende invorderingswijze blijft per invorderingspost altijd een vorm van maatwerk.

#### Geen mogelijkheid tot het doen van een vordering ex artikel 19 Invorderingswet 1990

Uitvaardiging van een hernieuwd bevel binnen 1 maand nadat is gebleken dat een vordering niets zal opleveren. Per belastingplichtige zal beoordeeld worden wat de beste wijze van vervolginvordering is. Opgemerkt wordt dat een betalingsregeling hierbij door de 'leidraad invordering' niet is uitgesloten.

#### Niet-natuurlijke personen

Ook voor niet-natuurlijke personen geschiedt de betekening per post. Aansluitend wordt over gegaan tot een hernieuwd bevel. Vervolgens zal per belastingschuldige beoordeeld worden wat de meest geëigende wijze van vervolginvordering is.

#### Voorstel tot oninbaarlijden

Maandelijks worden de voor oninbaar te stellen vorderingen getoetst en door de (adjunct) directeur van Cocensus oninbaar geleden. Per oninbaar verklaarde vordering is binnen de administratie vastgelegd wat hiervan de reden is. De aantallen oninbaar verklaarde vorderingen inclusief het daarmee gemoeide belastingbedrag is opgenomen binnen de kwartaal rapportages vanuit Cocensus.

#### Acceptgiro

Alle aanmaningen en dwangbevelen gaan vergezeld van een acceptgiro, welke gebruikt kan worden voor voldoening van de openstaande belastingsschuld.

#### Meetbaarheid

- controle voortgang invordering door middel van het in samenwerking met de accountant/GouwIT ontwikkelde controleprotocol;
- controle oninbare posten via vergelijking saldo besluiten Cocensus met totaalbedrag vanuit GouwIT.

### 5.3. Kwijtschelding<sup>1</sup>

*Missie: Tijdige en volledige afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken*

#### **Kenmerk**

Het afdoen van verzoeken om kwijtschelding nadat de belastingaanslagen zijn opgelegd.

Bij het beoordelen van kwijtscheldingsverzoeken wordt een kwijtscheldingnorm gehanteerd voor de kosten van 100% op het toepasselijke sociale minimum (bijstandsnorm). Voor mensen die in het voorgaande belastingjaar in aanmerking zijn gekomen voor gehele kwijtschelding is het veelal niet meer nodig om de gehele kwijtscheldingsprocedure te doorlopen. Ingaande 2009 wordt hierbij zoveel als mogelijk de weg van geautomatiseerde kwijtschelding gevolgd (inkomenstoets via het Inlichtingenbureau). Voor de feitelijk ontvangen verzoeken zal zowel een vermogenstoets als een inkomenstoets gedaan moeten worden, meestal personen met een laag inkomen of een AOW met een klein pensioen, deze gevallen dienen individueel getoetst te worden (volledige toetsing).

Met de gemeente zal afstemming plaats moeten gaan vinden als het wetsvoorstel gericht op het mogen gaan toepassen van facultatieve vrijstellingen op het vermogen, wordt aangenomen. Vastgesteld moet worden hoe hiermee om te gaan.

Door de gemeente wordt onderzocht in hoeverre de behandeling van verzoeken om kwijtschelding gericht op leges gehandicaptenparkeerkaart bij Cocensus kan worden ondergebracht.

#### **Doelstelling**

##### Algemeen

Conform de uitvoeringsregeling dient afhandeling binnen 12 weken na indiening van het kwijtscheldingsverzoek plaats te vinden. Hierbij wordt als ingediend verzoek verstaan, een verzoek compleet met alle benodigde bijlagen en info, verkregen vanuit de aanvrager.

##### Specifiek

##### *Geautomatiseerde kwijtschelding*

In de periode oktober-december voorafgaande aan het belastingjaar kan met toestemming van belanghebbenden een verzoek tot een inkomens- en vermogenstoets aan het Inlichtingenbureau voorgelegd worden. Op basis van een positief advies wordt de kwijtschelding geautomatiseerd verwerkt bij de aanslagvervaardiging en volgt een nul-aanslag. Ingeval van een negatief advies wordt belanghebbende hierover geïnformeerd en zal eventueel na aanslagoplegging alsnog een verzoek ingediend moeten worden. Dit verzoek wordt volledig getoetst.

#### **Meetbaarheid**

Maandelijks controle op openstaande verzoeken om kwijtschelding plus administratief beroep met controle op inboekdatum. Daarmee controle op de afdoeningstermijn.

---

<sup>1</sup> Cocensus verwerkt de regels m.b.t. de kwijtschelding in de jaarlijks vast te stellen Leidraad Invordering

## 6.0 Proces rechtsbescherming

*Missie: Tijdige en volledige afdoening van bezwaar- en beroepsschriften*

### 6.1. Bezwaarschriften

*Missie: Tijdige afhandeling bezwaarschriften gemeentebelastingen*

#### Kenmerk:

Het afdoen van ingediende bezwaarschriften tegen opgelegde aanslagen gemeentebelastingen, WOZ-beschikkingen en Invorderingsbeslissingen.

#### Algemeen

De bezwaarschriften worden afgedaan binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen. Deze zijn als volgt:

- WOZ-bezwaren: bezwaarschriften die niet in de laatste 6 weken van een kalenderjaar zijn ingediend moeten met toepassing van artikel 30, achtste lid, van de Wet WOZ worden afgedaan binnen het kalenderjaar. WOZ-bezwaren die wel in de laatste 6 weken van een kalenderjaar zijn ingediend, moet binnen 6 weken worden afgedaan;
- Heffingsbezwaren: bezwaarschriften die niet in de laatste 6 weken van een kalenderjaar zijn ingediend moeten met toepassing van artikel 236, tweede lid, van de Gemeentewet worden afgedaan binnen het kalenderjaar. Heffingsbezwaren die wel in de laatste 6 weken van een kalenderjaar zijn ingediend, moet binnen 6 weken worden afgedaan;
- Met toepassing van artikel 7:10, derde lid, Awb kan het bestuursorgaan (=Inspecteur) de afdoeningstermijn van 6 weken eenmalig verlengen met maximaal 6 weken. Hierover moet belanghebbende schriftelijk geïnformeerd worden.

#### Doelstelling

##### Algemeen

Bezwaarschriften tegen aanslagen gemeentelijke belastingen:

- 50 % wordt afgehandeld binnen drie maanden na binnenkomst;
- 75 % afgehandeld binnen zes maanden na binnenkomst;
- 100 % afgehandeld per 31 december van datzelfde belastingjaar. Dit met uitzondering van de bezwaarschriften die in de laatste 6 weken van het kalenderjaar zijn ingediend.

##### Specifiek

- Bezwaren over de waarde in het kader van wet WOZ, conform de wettelijke regeling;
- Bezwaren tegen invorderingsbeslissingen 6 weken;
- Bezwaren overige belastingen 13 weken.

Een dergelijk bezwaarbeleid is tevens een teken van klantgericht werken. De eenvoudige bezwaren kunnen dan binnen een zeer korte termijn worden afgedaan. Het is voor de belastingplichtige en belastingsschuldige van groot belang dat deze op zo kort mogelijke termijn weet waar deze aan toe is. De belanghebbende heeft er dus baat bij dat zijn bezwaar op zo kort mogelijke termijn wordt afgehandeld.

Belastingen waarvoor een advies van de gemeente nodig is kunnen binnen 13 weken worden afgedaan. Voor de adviestermijn voor de gemeente geldt een termijn van 6 weken, dit conform de Awb.

**Meetbaarheid**

Vergelijken datum indiening bezwaarschrift gemeentebelastingen met datum uitspraak op het bezwaarschrift.

**6.2. Beroepschriften**

*Missie: Tijdige indiening verweerschrift/conclusie van dupliek/cassatieberoepschrift of – verweerschrift.*

**Kenmerk**

Tijdigheid indiening verweerschriften, conclusies van dupliek, alsmede cassatie-beroepschriften en/of –verweerschriften bij de rechtbank en de griffie van de Belastingkamer van het Gerechtshof.

**Doelstelling**

Norm: binnen door de Belastingkamer gestelde termijn

Kwaliteitsdoelstelling: 100%

Uitgangspunt tijdigheid: dagtekening schrijven (hoger) beroepen: rechtbank en griffie Gerechtshof + door rechtbank en griffie Gerechtshof gestelde indieningstermijn voor verweer en dupliek.

Kanttekening: indien vanwege noodzakelijke inwinnen externe adviezen de gestelde termijn niet kan worden gehaald, dient binnen die termijn verlenging te worden verzocht bij de rechtbank of griffie Gerechtshof. Een dergelijk verzoek valt binnen de normstelling van 100%.

**Meetbaarheid**

Procesdossiers: controle dagtekening verzoek en termijnstelling door rechtbank en griffie Gerechtshof met datum indiening verweerschrift en conclusie van dupliek. Idem bij verzoek en termijnstelling door griffie Hoge Raad bij cassatieverweerschrift en conclusie van dupliek in cassatie. Een zelfde meting vindt ook plaats bij een door de gemeente gevraagde verlenging van de in eerste aanleg door het Gerechtshof of Hoge Raad gestelde indieningstermijn.

Een door de gemeente (=Cocensus) geëntameerd cassatieberoep dient door het bevoegde orgaan binnen de wettelijke termijn na dagtekening van de schriftelijke uitspraak van de Belastingkamer van het Gerechtshof te worden ingediend. Ook het door de gemeente verschuldigde griffierecht moet binnen de door de griffier van de Hoge Raad aangegeven betaaltermijn volledig zijn voldaan.

**6.3. Administratief beroep in kwijtscheldingsverzoeken**

*Missie: Tijdige en volledige afhandeling administratief beroep inzake kwijtschelding.*

**Kenmerk**

Het aanleveren van een voorstel tot het afdoen van ingediende administratieve beroepschriften tegen een uitspraak op een verzoek om kwijtschelding bij de Ontvanger.

**Doelstelling**

Het voorstel dient binnen 12 weken na ontvangst van een administratief beroepschrift te zijn afgedaan.

**Meetbaarheid**

Vergelijken datum ontvangst administratief beroepschrift met datum afdoening.

## 7.0 Informatieverschaffing

*Missie: Tijdige en volledige informatieverschaffing*

### 7.1 Te leveren informatie door Cocensus

Cocensus levert aan de gemeente;

- a. binnen een maand na afloop van elke vierde maand een managementrapportage met informatie over de voortgang van de primaire processen aangevuld met aantallen af te handelen en afgehandelde bezwaarschriften, beroepschriften, kwijtscheldingsverzoeken, overzichten per belastingsoort van opgelegde kohieren, jaarprognoses omtrent de opbrengst, overzichten van te verrekenen bedragen, overzichten van verminderingen als gevolg van bezwaarschriften, beroepschriften en kwijtscheldingen en verder alle wettelijk vereiste informatie;
- b. binnen een maand na afloop van het kwartaal een overzicht van de omzetbelasting (btw) die kan worden doorgeschoven;
- c. voor 15 mei de door het DB vastgestelde begroting voor het huidige jaar+1 gericht op de bedrijfsvoering van Cocensus;
- d. voor 1 oktober een voorlopige opgave van de waardeontwikkeling WOZ met betrekking tot het huidige jaar+1, en aansluitend voor 15 november een prognose van de eindwaarde gesplitst naar woningen en niet-woningen en een nadere onderverdeling naar areaal- en waardemutaties;
- e. voor 1 maart de Jaarrekening met betrekking tot het huidige jaar-1;
- f. conform de jaarlijkse planning- en controlecyclus van de gemeente de informatie voor begroting, rekening en de voorjaars-/najaarsrapportages;
- g. conform het controle- en rapportageprotocol leveren van de informatie benodigd voor controles en/of terugkoppeling van de accountant;
- h. op verzoek de gegevens, dan wel conceptteksten voor de paragraaf lokale heffingen voor de begroting en jaarrekening van de gemeenten;
- i. uiterlijk medio februari van elk jaar de cumulatieve gegevens tot en met het vierde kwartaal van het voorgaande belastingjaar, aangevuld met de prognose van nog op te leggen aanslagen en debiteurenstanden per 31 december.

### 7.2 Te leveren informatie aan Cocensus

De gemeente levert aan Cocensus:

- a. voor 15 juli de concept belastingverordeningen voor het huidige jaar+1 en voor 1 oktober het bijbehorende belastingvoorstel;
- b. in de onder 7.2a bedoelde voorstellen zijn per belastingsoort de te hanteren uitgangspunten uitgewerkt en heeft betrekking op: aantal heffingsobjecten, verdeling aantal heffingsobjecten naar tariefsoort, het tarief/de tarieven, de bruto opbrengst en de omvang (aantal en belang) van de correcties, waar nodig verdeeld naar vrijstellingen, leegstand, verminderingen, kwijtschelding en oninbaar. Deze uitgangspunten worden in co-productie door de gemeente en Cocensus vastgesteld;
- c. in combinatie met de onderdelen 7.2a en 7.2b de door de gemeente voor het huidige jaar+1 vastgestelde ramingen met betrekking tot het accres woningen en niet-woningen, groei aantal inwoners en de door te berekenen loon- en prijscompensatie;
- d. voor 15 januari van het belastingjaar alle getekende en gepubliceerde (inclusief een kopie van de publicatie) belastingverordeningen voor zover deze worden uitgevoerd door Cocensus;

- e. wekelijks de verleende bouw- en sloopvergunningen inclusief de bijbehorende bouwtekeningen en het digitaal beschikbaar stellen van deze vergunningen en tekeningen ;
- f. het op verzoek (digitaal) beschikbaar stellen van luchtfoto's, 360° foto's en kaartmateriaal waaronder de grootschalige basiskaart;
- g. maandelijks: informatie over precariobelasting en de het reinigingsrecht;
- h. voor 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe belastingjaar; informatie over uitbreidingsplannen, bestemmingswijzigingen, voorbereidingsbesluiten m.b.t. bestemmingswijzigingen en informatie gericht op grondprijzen i.c. de grondprijzennota.

### 7.3 Aanvullende afspraken

Cocensus en Haarlem leveren zoveel als mogelijk informatie ter beantwoording van ad-hoc vragen, die niet zijn begrepen in de bovengenoemde opsommingen. De deelnemers van het vooroverleg OGO treden hierbij zoveel als nodig op als centraal aanspreekpunt. Het genereren en leveren van de informatie vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:

- a. teneinde te komen tot een juiste levering van gegevens, verstrekt de vraagsteller/deelnemer een zo volledig mogelijk inzicht in de achtergronden van de ad-hoc vraag;
- b. de vraagsteller informeert de afdeling over het beoogde gebruik van de informatie;
- c. de gevraagde informatie mag niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen;
- d. de inspanning die moet worden geleverd tot het vervaardigen van de informatie moet in redelijke verhouding staan tot de doelstelling van de vraag;
- e. indien de afdeling de gevraagde informatie reeds standaard levert, behoeft de afdeling de informatie niet te verstrekken;
- f. de afdeling informeert de vraagsteller of en binnen welke termijn de gevraagde informatie kan worden geleverd;
- g. indien het leveren van de gevraagde informatie meer dan 4 uur arbeid met zich meebrengt, kunnen de kosten hiervan, op basis van een gemiddelde uurprijs van de afdeling, bij de vraagsteller in rekening worden gebracht. De vraagsteller wordt hiervan vooraf in kennis gesteld;
- h. de gevraagde informatie wordt niet geleverd indien dit de reguliere bedrijfsvoering van de afdeling in gevaar brengt;
- i. indien de afdeling de gevraagde informatie niet kan leveren, wordt de vraagsteller hiervan beargumenteerd op de hoogte gebracht.