



Haarlem

Gemeente Haarlem

Jan Nieuwenburg

Wethouder volkshuisvesting, economische en sociale zaken
onderwijs en jeugdbeleid

Retouradres: Stadhuis, Postbus 511 2003 PB Haarlem

Aan de commissie Samenleving

Datum 15 februari 2012
Ons kenmerk STZ/JOS 2012/213341
Contactpersoon A.H. Arends
Doorkiesnummer 023 5113477
E-mail arendsf@haarlem.nl
Onderwerp werkplannen Youth for Christ en Leger des Heils

Geachte leden van de commissie Samenleving,

In de commissievergadering van 19 januari jl. vroeg u bij de bespreking van de nota Jongerenwerk toekomstgericht in Haarlem om de werkplannen van het Leger des Heils en Youth for Christ.

Hierbij ontvangt u de gevraagde plannen.

De inhoudelijke verantwoording 2011 van Youth for Christ is inmiddels bij ons binnengekomen, die van het Leger des Heils wordt eind maart verwacht. Desgewenst stuur ik deze verantwoordingen in april naar u toe.

Met vriendelijke groet,

Jan Nieuwenburg

Subsidieaanvraag 2012 YfC | The Mall Haarlem Mobiele Mall



Aanvrager: YfC | The Mall Haarlem

Postadres:

YfC Nederland
Postbus 73
3970 AB Driebergen
Kvk: 4117701
T: 0343-515744
Reknr: 111131111
E: info@yfc.nl

Contactpersoon:

Arjo Barth
Teamleider
E: arjo.barth@yfc.nl
T: 06-22436577

Pieter Hakvoort
Manager YfC
E: pieter.hakvoort@yfc.nl
T: 06-19191407

Subsidieaanvraag The Mall

1. Projectnaam

- a. Mobiele Mall Haarlem

2. Looptijd

- a. Periode aanvraag: 1 januari 2012 t/m 31 december 2012

3. Doelgroep

- a. Jongeren in de leeftijd van 10 t/m 23 jaar, woonachtig in verschillende wijken in Haarlem.

4. Werkwijze

YfC| The Mall Haarlem werkt volgens de landelijke visie en werkwijze van YfC| The Mall. De uitgebreide versie van onze werkwijze is te lezen op www.themall.nl.

5. Netwerk

YfC|The Mall werkt nauw samen met GIDS Netwerk Haarlem. Daarnaast werkt YfC|The Mall vanuit een ketenbenadering. In de praktijk betekent dat nauwe contacten met partijen in de wijk, o.a.:

- a. politie
- b. wijkraad en gebiedsmanager
- c. St. Dock en Haarlem Effect
- d. St. Streetcornerwork
- e. gemeente Haarlem (afdeling JOS en Veiligheid)
- f. scholen;
- g. fondsen;
- h. bedrijfsleven;
- i. kerken.

6. Kwaliteit

- a. The Mall Haarlem zet voor haar werk gekwalificeerde werknemers in met een relevante opleiding op het gebied van jeugd- en jongerenwerk.
- b. Iedere werknemer binnen bij The Mall beschikt over een verklaring omtrent gedrag (VOG).
- c. Controle rondom ARBO regelgeving wordt door YfC Nederland uitgevoerd.
- d. The Mall Haarlem voorziet de gemeente van een halfjaarlijkse rapportage.

7. Doelstellingen, resultaten en prestaties

a. Algemeen

Het jongerenwerk op locatie biedt een positieve bijdrage aan het verbeteren van de leefomgeving van jongeren en omwonenden en draagt bij aan de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van jongeren.

b. Werkwijze

YfC |The Mall Haarlem ontplooit haar activiteiten met behulp van een Mobiele Mall. We leveren een aanvullend aanbod voor jongeren op plaatsen waar jongeren zich bevinden.

Dit aanbod is gericht op:

1. Aanbieden van vrijetijdsbesteding op het terrein van sport, spel en ontmoeting in (de directe omgeving van) de camper, waaronder panna-voetbal;
2. Ingaan op wensen met betrekking tot activiteiten vanuit de jongeren zelf;
3. Voorzien in vormen van bemiddeling en overleg gericht op jongeren en omwonenden;
4. Helpen en waar nodig toe leiden en doorverwijzen van jongeren naar de hulpverlening (m.b.v. lokale netwerk)
5. Geven van algemene en persoonlijke op maat gesneden informatie en voorlichting

c. Prestaties:

1. YfC The Mall Haarlem ontplooit activiteiten m.b.v. de Mobiele Mall in 3 wijken/ buurten. Deze wijken en buurten worden geselecteerd in samenspraak met de gemeente Haarlem en zijn enerzijds gericht op preventie of overlastgevende jongeren en anderzijds gericht op de maatschappelijke participatie van jongeren. Een tweetal wijken waar YfC The Mall Haarlem zich primair op richt zijn de Boerhaavewijk en de Slachthuisbuurt.
2. Inzet: 5 dagdelen per week a 2,5 uur (effectieve contacturen).
3. Er worden per dagdeel minmaal 15 jongeren bereikt.

d. Extra Prestaties (buiten aanvraag en i.s.m. vrijwilligers):

1. YfC The Mall Haarlem coördineert en ondersteunt het meidenwerk in twee extra wijken/ buurten.
2. Inzet: 2 dagdelen per week a 3 uur (effectieve contacturen), voorbereiding 2uur per week.
3. Er worden per meidengroep minimaal 10 meiden bereikt.
4. **De extra prestatie vertegenwoordigt een waarde van circa €12.600**

8. Middelen

a. Algemeen:

1. Uurtarief jongerenwerker prijspeil 2012: € 67.
2. Uurtarief management en coördinatie prijspeil 2012: € 77.
3. Inzet en berekening op basis van 40 weken per jaar.
4. Effectieve inzet: 5 dagdelen a 2,5 uur. Voorbereiding: 5 dagdelen a 2 uur.
5. Inzet coördinatie op basis van 8 uur per week.
6. Financiering op basis van 3 partijen. Bij aangepaste bijdragen vanuit een van de partijen houdt YfC zich het recht voorbehouden haar activiteiten aan te passen of te verminderen.

b. Tabel I subsidie The Mall 2012.

Soort	Tarief	Uren per week	Totaal uren	Kosten totaal
Inzet jongerenwerk	€ 67	22,5	900	€ 60.300
Inzet coördinatie	€ 77	8	320	€ 24.640
Exploitatie MOP				€ 6.500
Activiteitskosten				€ 5.000
Totaal				€ 96.440

Financiering		Verdeling
Gemeente Haarlem	€ 29.500	31%
Kerken	€ 25.000	26%
YfC (o.a. fondsen)	€ 41.940	43%
Totaal	€ 96.440	100%

Driebergen, juli 2011

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE GEMEENTE HAARLEM

Uiterste indieningsdatum: jaarlijks per 1 augustus

T.a.v. Gemeente Haarlem Subsidiebureau, Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Datum aanvraag: 20-07-2011

Gegevens Aanvrager

Naam organisatie en koepelorganisatie	LEGER DES HEELS Noord-Holland	
Correspondentieadres (bij voorkeur postbus opgeven!)	POSTBUS 11	
Postcode en woonplaats	2000 AA	HAARLEM
Telefoonnummer	023-5533.933	
E-mail adres	J. HUGENBIAK @LEGERDESHEELS.NL	
Hoogte egaliseringsreserve (indien aanwezig)		
Bank- of gironummer waar de subsidie op gestort wordt	156774941	

Informatie subsidie

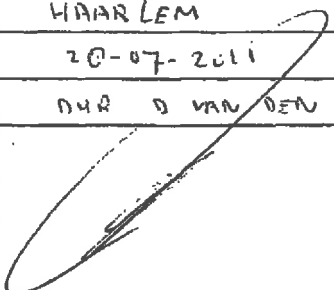
Subsidiejaar	2012
Subsidieaanvraag bedrag	€ 30.500,-

U dient uw prestatieplan en eigen begroting, balans en financiële jaarstukken mee te sturen. Wij verzoeken u als bijlage specificaties of offertes mee te sturen. Aanvraagformulieren waarbij de bijlagen ontbreken worden niet in behandeling genomen. Wij verzoeken u als stichting/vereniging bij de eerste aanvraag een exemplaar van de oprichtingsakte en de statuten mee te sturen. De algemene subsidieverordening kunt u vinden op: www.haarlem.nl/subsidies

Verklaring bezoldigingsmaximum conform artikel 5 Hd 3 ASV

Hierbij verklaart de aanvrager dat hij gedurende de periode waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, voor wat betreft uit te keren loon en andersoortige beloningen als omschreven in artikel 6 van de Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens, de in dit artikel genoemde inkomensgrens als bezoldigingsmaximum in acht neemt en dat hij geen meldingsplicht heeft omdat het bezoldigingsmaximum genoemd in artikel 3a niet is overschreden. De inkomensgrens is ook van toepassing op eventueel extern ingehuurd interim personeel.
--

Ondertekening

Plaats	HAARLEM
Datum	20-07-2011
Naam voorzitter/secretaris DIRECTEUR	DHR D VAN DEN HOEK
Handtekening voorzitter/secretaris	

Overzicht aanvraag gelden 2012 - Gemeente Haarlem

JOP

Omschrijving	Begroting 2012	Raming 2011	Jaarrekening 2010
BATEN			
AWBZ	0	0	0
WMO	0	0	0
Gemeente Haarlem	38.500 1)	42.500	42.500
Eigen Bijdrage	0	0	0
Bedrijfsopbrengsten	38.500	42.500	42.500
1) incl. 4000 bezuiniging			
LASTEN			
Personeelskosten	32.508	36.256	24.732
Afschrijvingen	0	0	0
Huisvestingskosten	1.475	1.434	5.591
Organisatiekosten	4.460	4.390	10.074
Verzorgingskosten	320	292	317
Rente leningen	0	0	0
Bedrijfskosten	38.763	42.372	40.714
Exploitatieresultaat	-263	128	1.786

Subsidieaanvraag 2012 Leger des Heils Noord Holland - JOP.

Gegevens over de aanbieder

Naam organisatie	Leger des Heils Noord-Holland, bestuurd door de stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg in Almere.
Rechtsgeldig vertegenwoordiger	Lt.-kolonel mevrouw dr. C.A. Voorham
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	Directeur Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg
Contactpersoon subsidieaanvraag 2012	Dhr. J.J. Hogenbirk – directeur bedrijfsvoering.
Postadres	Postbus 22
Postcode en plaats	2000 AA Haarlem
Telefoon	023-5533933
E-mail	j.hogenbirk@legerdeshells.nl
Korte beschrijving van de aanbieder	<p>De Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg</p> <p>Het Leger des Heils Noord-Holland is een relatief autonome werkeenheid en maakt deel uit van de Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg (W&G).</p> <p>Leger des Heils Noord -Holland heeft haar werkgebied in de provincie Noord-Holland, met uitzondering van Zaandam en Amsterdam. Leger des Heils Noord-Holland richt zich vooral op de kwetsbare mensen binnen de samenleving.</p> <p>De hoofdvestiging van het Leger des Heils Noord-Holland en ondersteunende diensten zijn in Haarlem gevestigd.</p> <p><i>Cliëntenbeleid</i> Het cliëntenbeleid wordt vormgegeven aan de hand van de wettelijke kaders, zoals de Wet op de Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen en de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen.</p> <p><i>Kwaliteitsbeleid</i> Kwaliteitszorg vormt binnen Leger des Heils Noord-Holland een geïntegreerd onderdeel van elk werkproces. Het kwaliteitsmanagementsysteem is in november 2007 HKZ gecertificeerd.</p>

Vraagformulering gemeente Haarlem

Product	JOP
Voor wie?	Jongeren
Doel van de voorziening	Het doel van het JOP is het voorkomen en verminderen van overlast in de buurt. Het JOP wil tevens de jongeren een alternatief bieden, een plek zijn waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten en daarnaast een plek waar jongeren kunnen deelnemen aan diverse activiteiten. Door het organiseren van leuke activiteiten probeert het JOP de energie die jonge mensen nu eenmaal hebben er op een positieve manier uit te laten komen. Buiten dit alles heeft het JOP ook een signalerende en doorverwijzende functie.
Eisen en wensen	- 2 avonden per week geopend.
Resultaat	Er worden 2 avonden voor jongeren gerealiseerd in de Indische buurt.
Aantal	Nader te overleggen

Gegevens over het aanbod

Product	
Beschrijving van de inhoud per voorziening	Zie bovengenoemde product beschrijvingen.
Beschrijving van het resultaat van de voorziening: outputregistratie per voorziening	Jop Jaarlijks via een jaarverslag
Beschrijving van het plan van aanpak om het resultaat te realiseren	Nvt
Kostenopbouw van de voorziening: zie hieronder 1.	Zie bijgaande begrotingen van de bovengenoemde producten.
Dekking van de totale kosten in relatie tot de subsidieaanvraag	Zie bijgaande begrotingen van de bovengenoemde producten.

1. Voor de kostenopbouw zien wij graag van u een specificatie tegemoet, ingedeeld naar product.
2. Per product willen we een nadere specificatie zien met daarin opgenomen alle kostencomponenten waaruit het product is opgebouwd.