

Raadsstuk

Onderwerp: Werkgeverschap Griffie

Reg.nummer: 2012/494596

1. Inleiding

De raad is werkgever van de griffier en de griffiemedewerkers en het college is werkgever van alle overige ambtenaren. Naar aanleiding van advisering door de VNG in 2002 heeft de raad bij besluit van 12 maart 2003 (CS/POI/2003/17) besloten dat delen van de werkgeverstaak ten aanzien van de griffier en de griffiemedewerkers aan het college werden gedelegeerd.

In de huidige situatie wordt het werkgeverschap uitgeoefend door het Raadspresidium zonder de Burgemeester die rechtspositionele besluiten ten aanzien van de Griffie en de Griffier vaststelt. De Griffier neemt besluiten die betrekking hebben op de medewerkers van de Griffie. De formele juridische basis voor deze werkwijze (uitoefening van de werkgeverstaken) ontbreekt.

Inmiddels is het standpunt van de VNG ten aanzien van de delegatie van de werkgeverstaak gewijzigd: op grond van voortschrijdend inzicht stelt zij thans dat het werkgeverschap van de gemeenteraad niet kan worden gedelegeerd aan een ander bestuursorgaan waarvan de raad geen deel uitmaakt. De VNG adviseert de gemeenten nu om de werkgeverstaak volledig door de Raad te laten uitoefenen. De Raad kan een Werkgeverscommissie uit haar midden instellen die, samen met de Griffier, (delen van) die werkgeverstaken uit kan voeren.

2. Voorstel aan de Raad

Het College stelt de Raad voor om::

1. De besluiten van 12 maart 2003 (CS/POI/2003/17) en van 13 oktober 2004 (raadsstuk 179/2004), voor wat betreft de daarin vastgestelde delegatie van bevoegdheden, met ingang van DATUM in te trekken;
2. Ingaande (zelfde DATUM) een commissie als bedoeld in artikel 83 eerste lid Gemeentewet in te stellen onder de naam Werkgeverscommissie Griffie bestaande uit raadsleden die tevens lid zijn van het Raadspresidium onder voorzitterschap van de plaatsvervangend voorzitter van de raad;
3. Het besluit instelling en reglement Werkgeverscommissie Griffie (bijlage 2) vast te stellen
4. Het Ambtenarenreglement 1995 met alle aanpassingen nadien, alsmede de door het college vastgestelde circulaire's die mede betrekking hebben op griffiepersoneel, over te nemen en opnieuw vast te stellen en van toepassing te verklaren op de griffier en de griffiemedewerkers, waarbij

daar waar in het Ambtenarenreglement 1995 het College van Burgemeester en Wethouders wordt genoemd, in het geval de toepassing van deze regelingen betrekking heeft op de griffier en/of griffiemedewerkers dient te worden gelezen: de Raad van de gemeente Haarlem;

5. Vast te stellen het Besluit vaststelling Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie (bijlage 4); het Georganiseerd Overleg (GO) moet instemmen met het onderhavige voorstel; mocht het GO (ingrijpende) voorstellen tot wijziging van dit voorstel aangeven dan zal een gewijzigd voorstel aan de Raad worden voorgelegd.
6. De door het College vast te stellen artikel 2.1A van het Ambtenarenreglement 1995 (aanstelling algemene dienst met ingang van 1 januari 2013) wordt conform vastgesteld voor de medewerkers van de Griffie;
7. Vast te stellen het Besluit Intrekking delegatie werkgeverstaken Raad aan College (bijlage 1);
8. Vast te stellen het Mandaatbesluit werkgeverstaken aan Werkgeverscommissie Griffie (bijlage 3);
9. De bevoegdheid tot het nemen van beslissingen op personele bezwaren te delegeren aan de Werkgeverscommissie Griffie;
10. Financiële consequenties: geen financiële consequenties.
11. Communicatieparagraaf: bekendmaking op Insite en informeren van betrokkenen (griffier en medewerkers griffie).

3. Beoogd resultaat

De te nemen besluiten zijn gericht op het weer op juridisch juiste wijze formaliseren van de werkgeversbevoegdheden van de raad en de mandatering daarvan aan de in te stellen Werkgeverscommissie en de griffier.

4. Argumenten

In de VNG-ledenbrief van 5 juli 2011 (CvA/LOGA) is een aantal stappen opgenomen om de uitoefening van werkgeverstaken van de raad juridisch correct te regelen. De stappen zijn:

- a. Intrekken huidige delegatie en mandateringsbesluiten inzake werkgeversbevoegdheden van raad naar college en burgemeester;
- b. Instellen van een Werkgeverscommissie bestaande uit raadsleden
- c. Opnieuw als verordening vaststellen door de raad van het Ambtenarenreglement 1995 en door het college vastgestelde circulaire die mede betrekking hebben op griffiepersoneel.
- d. De raad zal een delegatie- of mandateringsbesluit moeten nemen waarbij hij een aantal taken overdraagt aan de Werkgeverscommissie. De Werkgeverscommissie kan vervolgens desgewenst een aantal taken die betrekking hebben op griffiemedewerkers mandateren aan de griffier.

Ad a. Intrekking van de delegatie- en mandateringsbesluiten waarbij de werkgeverstaken van de raad zijn overgedragen aan het college en/of de burgemeester.

In Haarlem dient hiertoe het besluit van 12 maart 2003 (CS/POI/2003/17) te worden ingetrokken. In dit besluit werd de bevoegdheid tot het uitvoeren van het Ambtenarenreglement 1995 en daaraan verbonden nadere regelingen ten behoeve van de griffie en de griffier gedelegeerd van de raad naar het college. Ten aanzien van de dagelijkse uitvoering van de arbeidsvoorwaardenregeling ten behoeve van de griffiemedewerkers hebben raad en college een mandaat verleend aan de griffier.

Van de delegatie van werkgeversbevoegdheden van raad naar college zijn de onderstaande bevoegdheden uitgezonderd. Deze bevoegdheden bleven bij de raad maar werden waar het betrof de griffiemedewerkers gemandateerd aan de griffier. Het betreft de besluiten met betrekking tot:

- Het nemen van besluiten met betrekking tot de aanstelling, overplaatsing, schorsing of het ontslag van de griffier en de medewerkers van de griffie;
- Het vaststellen van instructies en dienststopdrachten ten aanzien van de griffier en medewerkers van de griffie;
- Het verlenen van vakantie en verlof aan de griffier en medewerkers van de griffie;
- Besluiten met betrekking tot de ontwikkeling, beoordeling en beloning van de griffier en de medewerkers van de griffie;
- Het nemen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van de griffier en de medewerkers van de griffie.

Ad b. Instelling van een “Werkgeverscommissie”

Na intrekking van de delegatie- en mandaatbesluiten liggen de werkgeversbevoegdheden weer bij de raad. Het is dan aan de raad om de arbeidsvoorwaardenregeling voor de griffiemedewerkers en griffier vast te stellen. Voorts komt het uitoefenen van alle werkgeversbevoegdheden weer toe aan de raad. Alhoewel een deel van deze taken – voorzover deze op griffiemedewerkers zien- kunnen worden gemandateerd naar de griffier, zal de raad in ieder geval ten aanzien van de griffier deze werkgeverstaken (inclusief rechtspositionele besluiten op grond van het Ambtenarenreglement 1995) zelf moeten uitoefenen. In de huidige situatie wordt het werkgeverschap uitgevoerd door de leden van het Raadspresidium (met uitzondering van de Burgemeester). Deze werkwijze verloopt naar tevredenheid. Om deze reden wordt in dit voorstel voorgesteld om de huidige werkwijze te formaliseren door de leden van het Raadspresidium tevens te benoemen tot lid van de Werkgeverscommissie, met de plaatsvervangend voorzitter van de Raad als voorzitter van de Werkgeverscommissie.

Voor het instellen van een Werkgeverscommissie wordt verwezen naar bijlage 2.

Ad c. Vaststellen arbeidsvoorwaardenregeling door de raad

Nu de delegatie komt te vervallen dient de raad de arbeidsvoorwaardenregelingen (Ambtenarenreglement 1995 inclusief wijzigingen) voor het griffiepersoneel zelf opnieuw vast te stellen. Voor de toekomst geldt dat zodra het college een voorstel ontvangt tot wijziging van de arbeidsvoorwaardenregeling, ditzelfde voorstel betrekking hebbend op de griffier/griffiemedewerkers aan de werkgeverscommissie zal worden voorgelegd. Wanneer de werkgeverscommissie geen aanleiding ziet voor een afwijkende regeling zal het voorstel als hamerstuk aan de raad kunnen worden aangeboden ter vaststelling. Mocht de werkgeverscommissie bepaalde aanpassingen van het voorstel noodzakelijk achten vanwege de specifieke omstandigheden op de griffie dan zal zij het voorstel op de agenda van de raad plaatsen. Het uitgangspunt is daarbij dat alleen wordt afgeweken van het voorstel van college wanneer daar een zeer dringende reden voor is.

Ad d. De raad zal een delegatie – of mandateringsbesluit moeten nemen waarbij hij een aantal taken overdraagt aan de werkgeverscommissie.

Zoals gesteld is delegatie of mandatering van werkgeverstaken van de raad aan een bestuursorgaan waarvan de raad geen deel uitmaakt, zoals college of burgemeester, niet mogelijk. Delegatie of mandatering van werkgeversbevoegdheden is wel mogelijk aan een Werkgeverscommissie, zijnde een commissie zoals bedoeld in artikel 83 Gemeentewet waarin raadsleden zitting hebben. In sommige gevallen verzet de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening naar Werkgeverscommissie resp. aan de griffier.

5. Kanttekeningen

Bezwaar en beroep

Conform de Algemene Wet Bestuursrecht (hierna: Awb) kunnen ambtenaren bezwaar en (daarna) beroep instellen tegen rechtspositionele besluiten die op hen betrekking hebben. Dit geldt ook voor de medewerkers van de griffie. Voor alle medewerkers van de gemeente Haarlem geldt dat een aangewezen ambtenaar conform artikel 7:5 van de Awb belast is met de behandeling van het bezwaarschrift van de medewerker en het uitbrengen van advies aan het college. Vervolgens wordt een beslissing op bezwaar genomen door het bevoegde bestuursorgaan.

Voor medewerkers van de griffie zal een zelfde werkwijze worden gevolgd, met dien verstande dat de Werkgeverscommissie bevoegd zal zijn om een beslissing op bezwaar te nemen.

Medezeggenschap

De Griffie bestaat in totaal uit minder dan 10 medewerkers. Op grond van de Wet op de Ondernemingsraden is er om die reden geen verplichting tot het instellen van een Ondernemingsraad. In overleg

met de medewerkers van de Griffie ligt het voor de hand om jaarlijks een (of meerdere) Personeelsvergadering(en) te organiseren, waar personele en /of organisatorische ontwikkelingen besproken kunnen worden.

Zoals hiervoor is opgenomen, zal in principe niet worden afgeweken van het Ambtenarenreglement 1995 en zal de Raad de wijzigingen (in principe) volgen die ook door het college worden vastgesteld. Indien het noodzakelijk is om hierover overleg te voeren met de vakbonden, wordt voorgesteld om aan te sluiten bij het al bestaande Georganiseerd Overleg.

Uitvoering/ communicatie

De medewerkers zullen schriftelijk en via Insite geïnformeerd worden.

6. Bijlagen

In de bijlagen bij dit voorstel is een aantal besluiten opgenomen die onder meer betrekking hebben op de instelling van de Werkgeverscommissie en het vaststellen van de arbeidsvoorwaardenregeling ten behoeve van de medewerkers van de griffie.

Het presidium,

de griffier

de burgemeester

7. Raadsbesluit

De Raad der gemeente Haarlem,

Gelezen het voorstel van het presidium

Besluit:

1. De besluiten van 12 maart 2003 (CS/POI/2003/17) en van 13 oktober 2004 (raadsstuk 179/2004), voor wat betreft de daarin vastgestelde delegatie van bevoegdheden, met ingang van DATUM in te trekken;
2. Ingaande (zelfde DATUM) een commissie als bedoeld in artikel 83 eerste lid Gemeentewet in te stellen onder de naam Werkgeverscommissie Griffie bestaande uit raadsleden die tevens lid zijn van het Raadspresidium onder voorzitterschap van de plaatsvervangend voorzitter van de raad;
3. Het besluit instelling en reglement Werkgeverscommissie Griffie (bijlage 2) vast te stellen

4. Het Ambtenarenreglement 1995 met alle aanpassingen nadien, alsmede de door het college vastgestelde circulaire's die mede betrekking hebben op griffiepersoneel, over te nemen en opnieuw vast te stellen en van toepassing te verklaren op de griffier en de griffiemedewerkers, waarbij daar waar in het Ambtenarenreglement 1995 het College van Burgemeester en Wethouders wordt genoemd, in het geval de toepassing van deze regelingen betrekking heeft op de griffier en/of griffiemedewerkers dient te worden gelezen: de Raad van de gemeente Haarlem;
5. Vast te stellen het Besluit vaststelling Arbeidsvoorwaardenregeling Griffie (bijlage 4); het Georganiseerd Overleg (GO) moet instemmen met het onderhavige voorstel; mocht het GO (ingrijpende) voorstellen tot wijziging van dit voorstel aangeven dan zal een gewijzigd voorstel aan de Raad worden voorgelegd.
6. De door het College vast te stellen artikel 2.1A van het Ambtenarenreglement 1995 (aanstelling algemene dienst met ingang van 1 januari 2013) wordt conform vastgesteld voor de medewerkers van de Griffie;
7. Vast te stellen het Besluit Intrekking delegatie werkgeverstaken Raad aan College (bijlage 1);
8. Vast te stellen het Mandaatbesluit werkgeverstaken aan Werkgeverscommissie Griffie (bijlage 3);
9. De bevoegdheid tot het nemen van beslissingen op personele bezwaren te delegeren aan de Werkgeverscommissie Griffie;

Gedaan in de vergadering van

De griffier

De voorzitter

Bijlage 1

BESLUIT INTREKKING DELEGATIE WERKGEVERSTAKEN RAAD AAN COLLEGE

De raad van de gemeente Haarlem;

Gelezen het voorstel van het college d.d...DATUM...,

gelet op artikel 83, eerste lid, artikel 87, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op de raadsbesluiten d.d. DATUM tot het instellen van een werkgeverscommissie en d.d. ... DATUM tot het mandateren van werkgeversbevoegdheden van de gemeenteraad aan de werkgeverscommissie;

Besluit:

Artikel 1

Het besluit d.d. DATUM inhoudende dat een deel van zijn werkgeversbevoegdheden ten aanzien van de griffier en de medewerkers van de griffie wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en wethouders in te trekken;

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op ... DATUM

Artikel 3

Dit besluit wordt aangehaald als ‘Intrekking delegatiebesluit college’

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van ... DATUM

de griffier,
voorzitter,

de

Bijlage 2

BESLUIT INSTELLING EN REGLEMENT **WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE**

De raad van de gemeente Haarlem;

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

1. een werkgeverscommissie in te stellen genaamd:
Werkgeverscommissie Griffie;
2. aan de onder 1 genoemde commissie de werkgeversbevoegdheden te mandateren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet¹, met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107 e, eerste lid van de Gemeentewet²; Tevens zijn van delegatie uitgezonderd de vaststelling van algemeen verbindende voorschriften aangaande personele aangelegenheden;
3. de raadsleden en de plaatsvervangend voorzitter van de Raad die tevens lid zijn van het Raadspresidium. te benoemen tot lid respectievelijk voorzitter van de werkgeverscommissie voor de duur van de zittingsperiode van de raad;

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gemandateerd;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit de raadsleden die tevens lid zijn van het Raadspresidium; de plaatsvervangend voorzitter van de Raad is tevens voorzitter van de werkgeverscommissie;

¹ De vaststelling van regelingen (algemeen verbindende voorschriften) blijft bij de raad, de te nemen personele besluiten en dergelijke worden gedelegeerd.

² Dus met uitzondering van benoeming, schorsing en ontslag griffier, de vaststelling van de instructie griffier, de vervanging van de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening.

2. De leden van de werkgeverscommissie worden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

Artikel 3. Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van dit besluit;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden (inclusief voorzitter) zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6. Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.

3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9. Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit besluit niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 12. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Besluit instelling en reglement Werkgeverscommissie Griffie'.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van (DATUM.....)

de griffier,

de voorzitter

Bijlage 3

MANDAATBESLUIT WERKGEVERSCHAP RAAD AAN WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE EN GRIFFIER

De raad van de gemeente Haarlem.;

Gelezen het voorstel van het college d.d...DATUM...,

gelet op artikel 83, eerste lid, artikel 87, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op het raadsbesluit d.d. DATUM tot het instellen van een werkgeverscommissie;

Besluit:

Artikel 1

- 1 Aan de door de gemeenteraad ingestelde Werkgeverscommissie Griffie de bevoegdheden te mandateren zoals genoemd in bijlage 5, met uitzondering van:
 - a. de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107 (benoemen, schorsen als disciplinaire maatregel en ontslaan van de griffier), 107a, tweede lid (instructie van de griffier), 107d, eerste lid (vervanging van de griffier) en 107e, eerste lid (vaststelling en wijziging van de organisatie van de griffie) van de Gemeentewet
 - b. het vaststellen en wijzigen van de arbeidsvoorwaardenregeling;
- 2 De Griffier te mandateren om bevoegdheden uit te oefenen met betrekking tot de medewerkers van de Griffie zoals genoemd in bijlage 5 van het raadsvoorstel

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op DATUM

Artikel 3

Dit besluit wordt aangehaald als 'Mandaatbesluit werkgeverschap raad aan Werkgeverscommissie en Griffier'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van . DATUM

de griffier,
voorzitter,

de

Bijlage 4

**BESLUIT VASTSTELLING
ARBEIDSVOORWAARDENREGELING GRIFFIE**

De raad van de gemeente Haarlem;

Gelezen het voorstel van het college d.d. DATUM,

gelet op de artikelen 107e, eerste lid, van de Gemeentewet en Titel III van de Ambtenarenwet;

gelet op de raadsbesluiten d.d. DATUM tot het instellen van een werkgeverscommissie en d.d. DATUM tot het mandateren van bevoegdheden van de gemeenteraad aan de werkgeverscommissie en de Griffier d.d. DATUM tot het intrekken van het delegatiebesluit bevoegdheden college;

Besluit:

Artikel 1

De arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Haarlem, d.d. ... DATUM., laatstelijk gewijzigd d.d. DATUM onder voorbehoud van instemming van het Georganiseerd Overleg, over te nemen en vast te stellen ten behoeve van de griffier en de medewerkers van de griffie;

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op ... DATUM

Artikel 3

Dit besluit wordt aangehaald als ‘Arbeidsvoorwaardenregeling griffie gemeente’

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van DATUM

de griffier,
voorzitter,

de

Bijlage 5

Mandaat bevoegdheden Werkgeverscommissie en Griffier

Blijft bij Raad * Op voorstel van Werkgeverscommissie	Mandaat Werkgeverscommissie *op voorstel van de griffier	Directe mandatering door Raad aan Griffier
1. Benoeming griffier		1a. Aanstelling griffiemedewerkers
2. Schorsing als disciplinaire maatregel griffier. 3. Overige disciplinaire maatregelen (mbt griffier)	2a. Schorsing als ordemaatregel griffier. 2.b Schorsing als orde – en disciplinaire maatregel griffiemedewerkers. 3a. Overige disciplinaire maatregelen (mbt griffiemedewerkers) * 3b. Het opleggen van disciplinaire straffen als bedoeld in artikel 15:1:12, eerste lid AR met uitzondering van de straf genoemd in sub a. *	3b. Het opleggen van disciplinaire straffen als bedoeld in artikel 15:1:12, eerste lid onder sub a AR (schriftelijke berisping)
4. Ontslag griffier	4a. Ontslag griffiemedewerkers als bedoeld in artikel 8:3 (reorganisatie), artikel 8:6 onbekwaamheid/ongeschiktheid), 8:7 (diverse redenen), 8:9 (aanvaarding functie publiekrechtelijk college); 8:13 (disciplinaire straf)	4b. Ontslaan griffiemedewerkers ontslag op andere gronden (artt. 8:1, 8:2, 8:8 AR)
5. Instructie/dienstopdracht griffier		5a. Instructie/dienstopdracht griffiemedewerkers
6. Regelen vervanging griffier		
7. Vaststellen en wijzigen organisatie van de griffie		
8. Vaststellen arbeidsvoorwaarden regelingen(Ambtenar enreglement 1995 (hierna: AR) en losse circulaires) *		
9.	Verlenen vakantie en verlof (griffier);	Verlenen vakantie en verlof (griffiemedewerkers);
10.	De toekenning van een gratificatie als bedoeld in artikel 3:5:2 AR; (griffier);	De toekenning van een gratificatie als bedoeld in artikel 3:5:2 AR (griffiemedewerkers);
11.	De beslissing of er sprake is van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst zoals genoemd bij artikel 7:1 AR; (tav griffier)	De beslissing of er sprake is van arbeidsongeschiktheid in en door de dienst zoals genoemd bij artikel 7:1 AR; (tav griffiemedewerkers)

12.	De beslissing omtrent het betalen aan anderen als bedoeld in artikel 7:15:1 AR; (tav griffier)	De beslissing omtrent het betalen aan anderen als bedoeld in artikel 7:15:1 AR; (tav griffiemedewerkers)
13.	De beslissing omtrent het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van het wachtgeld als bedoeld in artikel 10:22 AR; (griffier)	De beslissing omtrent het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van het wachtgeld als bedoeld in artikel 10:22 AR; (griffiemedewerkers)
14.	De beslissing omtrent het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van de uitkering als bedoeld in artikel 10:26 AR; (griffier)	De beslissing omtrent het (gedeeltelijk) vervallen verklaren van de uitkering als bedoeld in artikel 10:26 AR; (griffiemedewerkers)
15.	De beslissing omtrent inhoudingen op bezoldiging tijdens schorsing als bedoeld in artikel 15:2:2 AR *	
16.	De beslissing om al dan niet de hardheidsclausule toe te passen in verband met het voorkomen van korting op de bezoldiging bij terminaal zieken (tav griffier)	De beslissing om al dan niet de hardheidsclausule toe te passen in verband met het voorkomen van korting op de bezoldiging bij terminaal zieken (tav griffiemedewerkers)
17. Het aangaan van vaststellingsovereenkomsten ter vastlegging van afspraken mbt beëindiging van het dienstverband; dit betreft tevens de volmacht tot ondertekening van dergelijke overeenkomsten (tav griffier)	Het aangaan van vaststellingsovereenkomsten ter vastlegging van afspraken mbt beëindiging van het dienstverband; dit betreft tevens de volmacht tot ondertekening van dergelijke overeenkomsten (tav griffiemedewerkers) *	
18.		De bevoegdheid tot het uitvoeren van FPU gemeenten als bedoeld in artikel 5a AR en het beslissen op bezwaarschriften in het kader van FPU gemeenten;
18a	Toekennen buitengewoon verlof om bijzondere overige redenen als bedoeld in artikel 6:4:5 AR; (griffier)	Toekennen buitengewoon verlof om bijzondere overige redenen als bedoeld in artikel 6:4:5 AR; (griffiemedewerkers)
19.		Het afwijzen van interne open sollicitaties
20.	Toestemming verlenen tot het vervullen van nevenfuncties door de griffier als bedoeld in artikel 14.1 AR;	Toestemming verlenen tot het vervullen van nevenfuncties door de griffiemedewerkers als bedoeld in artikel 14.1 AR;
21.	Het aanwijzen van functies waarin het	Het aanwijzen van functies waarin het

	risico van financiële belangenverstremgeling aanwezig is als bedoeld in artikel 14:1 f AR; (griffier)	risico van financiële belangenverstremgeling aanwezig is als bedoeld in artikel 14:1 f AR; (griffiemedewerkers)
22.	Het verplichten van de ambtenaar om een andere betrekking te aanvaarden dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, als bedoeld in artikel 14:1:10 AR; (griffier)	Het verplichten van de ambtenaar om een andere betrekking te aanvaarden dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, als bedoeld in artikel 14:1:10 AR; (griffiemedewerkers)
	Inschakelen Bedrijfsrecherche (tav griffier)	Inschakelen Bedrijfsrecherche (tav griffiemedewerkers)
23.	Afwijken van regels Bedrijfsvervoersplan Woon-werkverkeer; (tav griffier)	Afwijken van regels Bedrijfsvervoersplan Woon-werkverkeer; (tav griffiemedewerkers)
24.	Vaststellen variabele werktijden ikv Regeling variabele werktijden; (tav griffier)	Vaststellen variabele werktijden ikv Regeling variabele werktijden; (tav griffiemedewerkers);
25.	Toekennen functioneringstoelage; (tav griffier)	Toekennen functioneringstoelage; (tav medewerkers)
26.	De beschikkingsbevoegdheid van de raad tav herplaatsing-en herplaatsingsbesluiten; (tav griffier)	De beschikkingsbevoegdheid van de raad tav herplaatsing-en herplaatsingsbesluiten (tav griffiemedewerkers)
27.	De bevoegdheden tot het uitvoering van de suppletierregeling, als bedoeld in artikel 11a AR en tot het beslissen op een bezwaarschrift in het kader van de suppletierregeling; (Uitvoering door Loyalis)	De bevoegdheden tot het uitvoering van de suppletierregeling, als bedoeld in artikel 11a AR en tot het beslissen op een bezwaarschrift in het kader van de suppletierregeling; (Uitvoering door Loyalis)
28.	De bevoegdheden tot het uitvoeren van de aanvullende werkloosheidsregeling als bedoeld in hoofdstuk 10d AR en tot het behandelen van bezwaarschriften in het kader van de aanvullende werkloosheidsregeling; (Uitvoering door Loyalis)	De bevoegdheden tot het uitvoeren van de aanvullende werkloosheidsregeling als bedoeld in hoofdstuk 10d AR en tot het behandelen van bezwaarschriften in het kader van de aanvullende werkloosheidsregeling; (Uitvoering door Loyalis)