

Retouradres

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Sector Subsidies  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem

Datum 5 december 2013  
Ons kenmerk STZ//2013/510419  
Contactpersoon A Hendriksen  
Doorkiesnummer 0235113251  
E-mail ahendriksen@haarlem.nl  
Bijlage(n) 5  
Onderwerp Glasvezel Haarlem

Geachte mevrouw /meneer,

Bijgaand doe ik u toekomen een aanvraag van de gemeente Haarlem voor een bijdrage in ons project Glasvezel Haarlem. De gemeente Haarlem heeft de intentie om begin 2014 met de firma Reggefiber tot een samenwerkingsovereenkomst te komen en op basis daarvan tot de realisatie van glasvezel in de gemeente Haarlem over te gaan.

De voorbereidende werkzaamheden hiertoe zijn inmiddels gestart. De firma Reggefiber heeft schriftelijk bevestigd om in 2014 met de zogenaamde vraagbundeling te starten.

De gemeente doet een beroep op de uitvoeringsregeling subsidie hoogwaardige communicatienetwerken om dit project vanuit de gemeente maximaal te faciliteren, zowel richting Reggefiber als ook naar inwoners en organisaties in de verschillende wijken en stadsdelen.

Wij hopen met een bijdrage invulling te geven aan een actieve aanjaag- en regisseur rol.

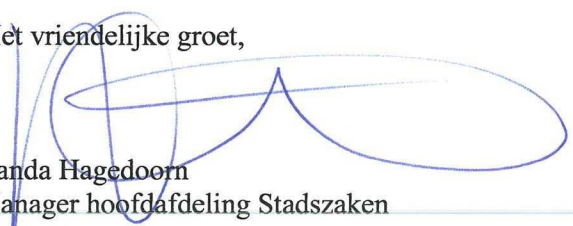
Voor een onderbouwing van de aanvraag wil ik graag verwijzen naar de bij het aanvraagformulier meegezonden stukken t.w.:

1. Aanvraagformulier uitvoeringsregeling subsidie communicatienetwerken Noord Holland
2. Plan van aanpak project Glasvezel Haarlem;
3. Masterplan aanjagen en regisseren glasvezel in Haarlem incl. 6 bijlagen waaronder het communicatieplan, de planning en de begroting.

Voor dit project is bij de gemeente Haarlem aanspreekpunt de heer Lex Hendriksen. Hij is te bereiken via mailadres: [ahendriksen@haarlem.nl](mailto:ahendriksen@haarlem.nl), of telefonisch via nummer: 06 46215266.

Ik hoop u voor het moment voldoende te hebben bericht en vertrouw erop dat u deze aanvraag in behandeling kunt nemen.

Met vriendelijke groet,



Nanda Hagedoorn  
Manager hoofdafdeling Stadszaken

---



## **Aanvraagformulier Uitvoeringsregeling subsidie hoogwaardige communicatienetwerken Noord-Holland 2013**

### **Toelichting**

#### **Voorwaarden voor subsidieaanvraag.**

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een subsidie.

1. Bent u een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon?  
Ja: ga verder met vraag 2.  
Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.
2. Bent u een privaatrechtelijke rechtspersoon waarvan het organiseren van vraagbundeling of de aanleg van breedband- en NGA netwerken tot de kernactiviteiten behoort?  
Ja: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.  
Nee: ga verder met vraag 3.
3. Is de uitvoering van uw project voor 24 juni 2013 gestart en/ of vraagt u minder dan € 5.000,- aan?  
Ja: u komt niet in aanmerking voor deze subsidie  
Nee: u kunt het formulier verder invullen. Lees daarvoor eerst de toelichting op de volgende pagina. Uw aanvraag wordt dan door ons beoordeeld. Op basis hiervan bepalen wij of u in aanmerking komt voor subsidie.

Invullen door aanvrager:

**Naam project:** Glasvezel Haarlem

.....

**Subsidieontvanger:** Gemeente Haarlem

**Aangevraagd bedrag:** € 250.000,=

## Toelichting – zorgvuldig doornemen voordat u het formulier verder invult

### Lezen

U wilt graag voor subsidie in aanmerking komen. Leest u daarom eerst:

- De Uitvoeringsregeling subsidie hoogwaardige communicatienetwerken Noord-Holland 2013 op de website [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl). Hierin staat of u tot de doelgroep behoort en waar een project aan moet voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Daarnaast staan er ook **de verplichtingen** in waaraan u moet voldoen als u subsidie ontvangt.
- PS-voordracht 34.2013: de bijlage bij de Kaderbrief 2014 (vanaf pagina 13): <http://www.noord-holland.nl/web/Actueel/Nieuws/Artikel/Provincie-stelt-Kaderbrief-2014-vast.htm>.

### Invullen

Voor het indienen van uw subsidie aanvraag kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. **Let op:** Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle gegevens** nodig die in dit formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

### Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuurt met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a,b,c etc.)

### Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Sector Subsidies  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem

### Uiterste indiendatum

Uw aanvraag dient door ons **ontvangen** te zijn **op 31 oktober 2014**.

Als uw aanvraag **na** deze datum wordt ontvangen, wordt deze **geweigerd**. Dit houdt in dat uw aanvraag uiterlijk 31 oktober 2014 door **de postkamer van de Provincie Noord-Holland** geregistreerd dient te zijn. Indien u zeker wilt zijn dat uw aanvraag op tijd door ons ontvangen en geregistreerd wordt, is het raadzaam uw aanvraag **tijdig op de post** te doen. U kunt uw aanvraag ook afleveren bij **de balie van de Provincie Noord-Holland** (Houtplein 33 te Haarlem). U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

NB Als uw aanvraag onvolledig is en u **aanvullende informatie** moet indienen dan geldt de ontvangstdatum van deze aanvullende informatie als ontvangstdatum van uw aanvraag. Dit is belangrijk, omdat in de tussentijd het subsidieplafond door het honoreren van andere (volledige) aanvragen bereikt kan worden. Ook duurt het langer voordat u een besluit ontvangt.

**Behandeltermijn**

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u uiterlijk binnen 13 weken bericht of u in aanmerking komt voor een subsidie.

**Meer informatie**

Meer informatie over de uitvoeringsregeling en over de wijze waarop het subsidieproces verloopt, treft u aan op onze website, [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl), via het Digitaal Loket, onderdeel subsidies.

U kunt ook contact opnemen met:

Servicepunt Subsidies, Vergunningen en Toezicht

Tel: 0800 - 998 67 34 (gratis)

E-mail: [servicepunt-svt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt-svt@noord-holland.nl)

## Gegevens aanvrager

- 1) **Naam organisatie:** Gemeente Haarlem
- 2) **Adres:** Grote Markt 2
- 3) **Postadres:** Postbus 511
- 4) **Postcode en plaats:** 2003 PB Haarlem
- 5) **Bank-/Gironummer:** 28.50.03.216

Voeg als u nog niet eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend of als u uw rekeningnummer heeft gewijzigd een (digitaal) bankafschrift waaruit de relatie met uw organisatie en bankrekeningnummer blijkt.

6) **Contactpersoon:**

Naam: A. Hendriksen m Titel:  
Afdeling: Stadszaken - Beleidspool  
Functie: Programmamanager  
E-mail: ahendriksen@haarlem.nl  
Rechtreeks telefoonnummer: 023 5113251

7) **Kamer van Koophandelnummer:** nvt

8) **Kunt u BTW verrekenen of compenseren?**

☒ **Ja.** In uw aanvraag hoeft u geen rekening met BTW te houden. U kunt alle bedragen **exclusief BTW** invullen.

Zo ja; wat is uw **BTW-nummer?** 0010.05.650.B.01

☐ **Nee.** In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden. U kunt alle bedragen **inclusief BTW** invullen

9) **Rechtsvorm:**

☐ Stichting

☐ Vereniging

☒ Overheid

☐ Commerciële instelling

☐ Particulier

☐ Anders, namelijk:

## Inhoud

10) Wat is de **naam** van het project?

**Glasvezel Haarlem**

11) Voor welke **activiteit/onderdeel** vraagt u subsidie aan?

- ☒ Voorbereidingsactiviteiten gericht op de aanleg van een NGA-netwerk
- ☐ De aanschaf en installatie van wifi apparatuur tbv openbare wifi punten (let op; u kunt alleen als publiekrechtelijke rechtspersoon subsidie aanvragen)

*(Indien u subsidie wilt aanvragen voor beide onderdelen, gebruikt u dan per onderdeel een apart aanvraagformulier)*

12) A) Indien uw project de aanleg van een NGA-netwerk in de provincie Noord-Holland betreft: geef in een projectplan aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd. Hierin dienen ten minste de volgende zaken aan de orde te komen:

- De onderdelen/activiteiten waaruit het project bestaat;
- Een gebiedsanalyse (stand van zaken in een gebied met betrekking tot de reeds aanwezige communicatienetwerken);
- De hoeveelheid te realiseren aansluitpunten;
- Een globale kosteninschatting;
- Een planning.

Voeg het **projectplan als bijlage** bij uw aanvraag.

B) Indien uw project de aanschaf en installatie van wifi-apparatuur ten behoeve van wifi-punten in de provincie Noord-Holland betreft: geef in een **planning** aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd. Voeg daarnaast een **offerte** van de aanleg, de installatie en het beheer van de openbare wifi-punten bij uw aanvraag.

Beantwoord daarnaast onderstaande vragen. Dit geldt voor beide soorten activiteiten. U kunt daarvoor gebruik maken van de ruimte bij de vraag of een aparte bijlage toevoegen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

13) Wat is de **begindatum** van het project? **Juli 2013**

Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, vóór 24 juni 2013.

14) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project? **December 2015**

15) Waar wordt het project uitgevoerd? **In de gemeente Haarlem**

16) Welke partijen **werken mee** aan het project, al dan niet door een financiële bijdrage?

**Gemeente Haarlem, Stichting Breedband in Bedrijf, Burger Initiatief Haarlem en Reggefiber**

17) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend:

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-aanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen vindt u in het Digitaal Loket op onze internetpagina [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)

18) onder 'Vergunningen en ontheffingen'. Denkt u bijvoorbeeld ook om eventuele gemeentelijke vergunningen.

Gem. Haarlem (GH) : eigendom van ondergronden van POP gebouwen

GH: bouwvergunningen POP gebouwen

GH: vergunningen voor het leggen, hebben en houden van kabels

GH: vergunningen om te publiceren op de openbare weg

19) Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

Bij/op alle openbaarmakingen zal worden aangegeven dat het project met steun van de provincie Noord-Holland tot stand is gekomen.

Bij het voorbereiden van belangrijke bestuurlijke communicatiemomenten/hoogtepunten als start, eerste aanleg, afsluiting, etc., zal in overleg worden getreden met de afdeling communicatie van de Provincie.

### Financiële gegevens

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele cofinanciers dienen duidelijk vermeld te worden (in het schema onder 'inkomsten').

Daar waar nodig kunt u meerdere regels toevoegen.

**Let op;** niet alle kosten zijn subsidiabel, in artikel 10 van de uitvoeringsregeling en de toelichting hierop wordt uiteengezet welke kosten voor subsidie in aanmerking komen.

#### Totaaloverzicht

|                           | Bedrag                                                                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Totale kosten</b>      | 250.000 euro                                                                                      |
| <b>Totale inkomsten</b>   | Kosten Reggefiber, Gemeente en Burger initiatief Haarlem zijn voor eigen rekening en niet begroot |
| <b>Gevraagde subsidie</b> | 250.000 euro                                                                                      |

**Totale kosten** van het project uitgesplitst op onderdelen.

Als u bij 8) **Ja** heeft ingevuld moet u hier alle kosten **exclusief BTW** opgeven.

Als u bij 8) **Nee** heeft ingevuld, moet u hier alle kosten **inclusief BTW** opgeven.

**Zie bijlage 5 van het Masterplan.**

20) Heeft u in de afgelopen drie belastingjaren subsidie of een andere vorm van overheidsbijdrage ontvangen? Zo ja, vult u dan de de-minimus verklaring in en stuur deze mee met uw aanvraag (alleen van toepassing op privaatrechtelijke rechtspersonen)

☐ ja

☒ nee

21) Wilt u in aanmerking komen voor een voorschot? Een voorschot kan doorgaans maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.

☒ ja

☐ nee

Uitbetaling van voorschotten vindt eenmaal per drie maanden plaats. Welke bedragen u op welk moment wenst te ontvangen (het zogenaamde kasritme) kunt u hieronder aangeven.

Geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

**Opmerking:** veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

| Planning                                                                   | (deel-)activiteit                                                      | Voorschot behoefte                           | Toelichting |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| Startdatum van 1°<br>Januari 2014<br>Maart 2014<br>Juni 2014<br>Sept. 2014 | Vorbereidingskosten 1 & 2<br>Aanjaagfase<br>Aanjaagfase<br>Aanjaagfase | € 50.000<br>€ 50.000<br>€ 40.000<br>€ 25.000 |             |
| Startdatum van 2°<br>Jan 2015<br>Maart 2015<br>Juni 2015<br>Sept. 2015     | – ...<br>Aanjaag/voorbereidingsfase<br>Idem<br>Idem<br>Idem            | € 25.000<br>€ 25.000<br>€ 25.000<br>€ 10.000 |             |
|                                                                            | <b>Totaal</b>                                                          | <b>€ 250.000</b>                             |             |

## Ondertekening

**Belangrijk:** In te vullen door de aanvrager.

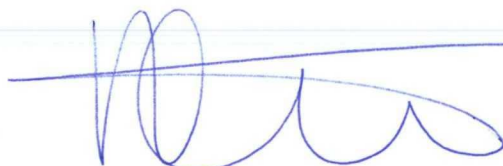
Naar waarheid ingevuld door:

\*Naam .....: Nanda Hagedoorn  
\*Functie....: Manager hoofdafdeling Stadszaken

\*Datum: Haarlem

\*Plaats: 2 december

\*Handtekening:



**Meegezonden bijlagen:**

☒ Projectplan (bij project dat de aanleg van een NGA-netwerk betreft) verplicht

☐ Offerte (bij project dat openbare wifi punten betreft) verplicht

┐ De-minimis verklaring (optioneel voor privaatrechtelijke rechtspersonen)

X Begroting (optioneel), Bijlage 5 van Masterplan

X Planning (optioneel), Bijlage 6 van masterplan

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Bij onvolledig ingevulde aanvraagformulieren kunnen wij besluiten<br/>deze niet in behandeling te nemen</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Haarlem

Gemeente Haarlem, Stadszaken

## Beleidspool

Retouradres

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Sector Subsidies  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem

Datum 5 december 2013  
Ons kenmerk STZ//2013/510419  
Contactpersoon A Hendriksen  
Doorkiesnummer 0235113251  
E-mail ahendriksen@haarlem.nl  
Bijlage(n) 5  
Onderwerp Glasvezel Haarlem

Geachte mevrouw /meneer,

Bijgaand doe ik u toekomen een aanvraag van de gemeente Haarlem voor een bijdrage in ons project Glasvezel Haarlem. De gemeente Haarlem heeft de intentie om begin 2014 met de firma Reggefiber tot een samenwerkingsovereenkomst te komen en op basis daarvan tot de realisatie van glasvezel in de gemeente Haarlem over te gaan.

De voorbereidende werkzaamheden hiertoe zijn inmiddels gestart. De firma Reggefiber heeft schriftelijk bevestigd om in 2014 met de zogenaamde vraagbundeling te starten.

De gemeente doet een beroep op de uitvoeringsregeling subsidie hoogwaardige communicatienetwerken om dit project vanuit de gemeente maximaal te faciliteren, zowel richting Reggefiber als ook naar inwoners en organisaties in de verschillende wijken en stadsdelen.

Wij hopen met een bijdrage invulling te geven aan een actieve aanjaag- en regisseur rol.

Voor een onderbouwing van de aanvraag wil ik graag verwijzen naar de bij het aanvraagformulier meegezonden stukken t.w.:

1. Aanvraagformulier uitvoeringsregeling subsidie communicatienetwerken Noord Holland
2. Plan van aanpak project Glasvezel Haarlem;
3. Masterplan aanjagen en regisseren glasvezel in Haarlem incl. 6 bijlagen waaronder het communicatieplan, de planning en de begroting.



## **Aanvraagformulier Uitvoeringsregeling subsidie hoogwaardige communicatienetwerken Noord-Holland 2013**

### **Toelichting**

#### **Voorwaarden voor subsidieaanvraag.**

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een subsidie.

1. Bent u een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon?  
Ja: ga verder met vraag 2.  
Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.
2. Bent u een privaatrechtelijke rechtspersoon waarvan het organiseren van vraagbundeling of de aanleg van breedband- en NGA netwerken tot de kernactiviteiten behoort?  
Ja: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.  
Nee: ga verder met vraag 3.
3. Is de uitvoering van uw project voor 24 juni 2013 gestart en/ of vraagt u minder dan € 5.000,- aan?  
Ja: u komt niet in aanmerking voor deze subsidie  
Nee: u kunt het formulier verder invullen. Lees daarvoor eerst de toelichting op de volgende pagina. Uw aanvraag wordt dan door ons beoordeeld. Op basis hiervan bepalen wij of u in aanmerking komt voor subsidie.

Invullen door aanvrager:

**Naam project:** Glasvezel Haarlem

**Subsidieontvanger:** Gemeente Haarlem

**Aangevraagd bedrag:** € 250.000,=

**Behandeltermijn**

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u uiterlijk binnen 13 weken bericht of u in aanmerking komt voor een subsidie.

**Meer informatie**

Meer informatie over de uitvoeringsregeling en over de wijze waarop het subsidieproces verloopt, treft u aan op onze website, [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl), via het Digitaal Loket, onderdeel subsidies.

U kunt ook contact opnemen met:

Servicepunt Subsidies, Vergunningen en Toezicht

Tel: 0800 - 998 67 34 (gratis)

E-mail: [servicepunt-svt@noord-holland.nl](mailto:servicepunt-svt@noord-holland.nl)

11) Voor welke **activiteit/onderdeel** vraagt u subsidie aan?

- ☒ Voorbereidingsactiviteiten gericht op de aanleg van een NGA-netwerk
- ☐ De aanschaf en installatie van wifi apparatuur tbv openbare wifi punten (let op; u kunt alleen als publiekrechtelijke rechtspersoon subsidie aanvragen)

*(Indien u subsidie wilt aanvragen voor beide onderdelen, gebruikt u dan per onderdeel een apart aanvraagformulier)*

12) A) Indien uw project de aanleg van een NGA-netwerk in de provincie Noord-Holland betreft: geef in een projectplan aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd. Hierin dienen ten minste de volgende zaken aan de orde te komen:

- De onderdelen/activiteiten waaruit het project bestaat;
- Een gebiedsanalyse (stand van zaken in een gebied met betrekking tot de reeds aanwezige communicatienetwerken);
- De hoeveelheid te realiseren aansluitpunten;
- Een globale kosteninschatting;
- Een planning.

Voeg het **projectplan als bijlage** bij uw aanvraag.

B) Indien uw project de aanschaf en installatie van wifi-apparatuur ten behoeve van wifi-punten in de provincie Noord-Holland betreft: geef in een **planning** aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd. Voeg daarnaast een **offerte** van de aanleg, de installatie en het beheer van de openbare wifi-punten bij uw aanvraag.

Beantwoord daarnaast onderstaande vragen. Dit geldt voor beide soorten activiteiten. U kunt daarvoor gebruik maken van de ruimte bij de vraag of een aparte bijlage toevoegen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

13) Wat is de **begindatum** van het project? **Juli 2013**

Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, vóór 24 juni 2013.

14) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project? **December 2015**

15) **Waar** wordt het project uitgevoerd? **In de gemeente Haarlem**

16) Welke partijen **werken mee** aan het project, al dan niet door een financiële bijdrage?

**Gemeente Haarlem, Stichting Breedband in Bedrijf, Burger Initiatief Haarlem en Reggefiber**

17) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend:

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-aanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen vindt u in het Digitaal Loket op onze internetpagina [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)

21) Wilt u in aanmerking komen voor een voorschot? Een voorschot kan doorgaans maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.

☒ ja

☐ nee

Uitbetaling van voorschotten vindt eenmaal per drie maanden plaats. Welke bedragen u op welk moment wenst te ontvangen (het zogenaamde kasritme) kunt u hieronder aangeven.

Geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

***Opmerking:** veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

| Planning                                                                               | (deel-)activiteit                                                      | Voorschot<br>behoefte                        | Toelichting |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| Startdatum van 1 <sup>e</sup><br>Januari 2014<br>Maart 2014<br>Juni 2014<br>Sept. 2014 | Vorbereidingskosten 1 & 2<br>Aanjaagfase<br>Aanjaagfase<br>Aanjaagfase | € 50.000<br>€ 50.000<br>€ 40.000<br>€ 25.000 |             |
| Startdatum van 2 <sup>e</sup><br>Jan 2015<br>Maart 2015<br>Juni 2015<br>Sept. 2015     | – ...<br>Aanjaag/voorbereidingsfase<br>Idem<br>Idem<br>Idem            | € 25.000<br>€ 25.000<br>€ 25.000<br>€ 10.000 |             |
|                                                                                        | <b>Totaal</b>                                                          | <b>€ 250.000</b>                             |             |

## Ondertekening

**Belangrijk:** In te vullen door de aanvrager.

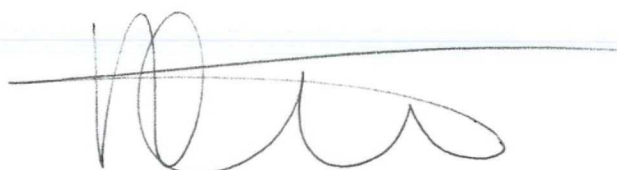
Naar waarheid ingevuld door:

\*Naam ..... Nanda Hagedoorn  
\*Functie....: Manager hoofdafdeling Stadszaken

\*Datum: Haarlem

\*Plaats: 2 december

\*Handtekening:



**Meegezonden bijlagen:**

☒ Projectplan (bij project dat de aanleg van een NGA-netwerk betreft) verplicht

☐ Offerte (bij project dat openbare wifi punten betreft) verplicht