

Aan : Maurice Spier
Van : Leeuwendaal, Odeke Lam
Datum : 27 november 2012
Betreft : functiewaarderingsadviezen november 2012

Beste Maurice,

Je hebt ons verzocht waarderingsadviezen op te stellen voor de functies van Manager beleidscoördinatie en programmamanagement, Manager regionale samenwerking en Programmamanager. Hiervoor heb je ons de volgende informatie verstrekt:

- Adviesaanvraag
- Organogram Beleidspool
- Jaarplannen 2012 van genoemde functies

Op basis hiervan hebben wij de adviezen opgesteld. Mocht je hierover vragen hebben, laat het ons dan gerust weten.

Met vriendelijke groet,

Odeke Lam

Adviezen:

Manager beleidscoördinatie en programmamanagement	LM 14
Manager regionale samenwerking	AB 13
Programmamanager	AB 12

Functie:	Manager beleidscoördinatie en programmamanagement
Hoofdafdeling:	Stadszaken
Afdeling:	Beleidspool
Registratie:	
Jaarplan:	verkregen op 14 november 2012

Uit het jaarplan zijn de volgende niveaubepalende werkzaamheden opgenomen als takenpakket van de Manager beleidscoördinatie en programmamanagement:

- Leiding Beleidspool
- Leiding aan de doorontwikkeling van Stadszaken
 - o Visieontwikkeling
 - o Opzetten ontwikkelingsprogramma in concreet jaarplan (professionalisering van beleidsadviesing en accountmanager – o.a. adviesing over beleidsvoorbereiding, implementeren van richtlijnen, inrichten en organiseren van V&O-trajecten)
 - o Initiëren, ontwikkelen en organiseren van deelprogramma's en projecten
 - o Leveren van beleidsbijdragen (complexe beleidsproducten en projecten)
- Adviesing bestuur en hoofdafdelingsmanagement
 - o Adviesing over actuele ontwikkelingen (over bijvoorbeeld implementatie van decentralisaties, bezuinigingen e.d.)
 - o Adviesing over kwaliteitsmanagement

Koppeling aan bouwsteen

Vanwege het leidinggevende karakter van de functie dient de functie ingedeeld te worden in hoofdgroep L/M (Leiding/Management).

De Beleidspool is een kleine afdeling, een matrixorganisatie die zowel binnen stadszaken als gemeentebreed opereert. Het betreft inhoudgedreven programmamanagement en beleidscoördinatie. Het gaat daarbij om complexe, hoofdafdeling overstijgende beleidsproducten.

De Beleidspool kan worden getypeerd als een kleine afdeling met een beleidsmatig karakter. Binnen de Beleidspool wordt, in samenwerking met de hoofdafdelingen, het beleid ontwikkelt op het gehele Haarlemse spectrum. Het afdelingshoofd geeft leiding aan medewerkers t/m functieschaal 13 (manager regionale samenwerking).

Mogelijk passende typering vinden we terug bij de bouwstenen LM 13 en LM 14. Bij bouwsteen 13 is sprake van 'management van een kleine eenheid op het derde echelon, verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling, beleidsrealisatie en beheer op een bepaald werkterrein. Deze typering komt in grote lijnen overeen, met uitzondering van de toevoeging 'op een bepaald werkterrein'. Hiermee wordt tekort gedaan aan de gemeentebrede inzetbaarheid, wat juist kenmerkend is voor de Beleidspool.

Bouwsteen L/M 14 wordt onder meer getypeerd door 'management van een gemeentelijk strategische beleidseenheid. De eenheid heeft relaties met alle gemeentelijke beleidsterreinen en buiten het gemeentelijk apparaat, alsmede regionaal en landelijk. Het hoofd is fungerend directiesecretaris. Hoewel de laatste zin van deze typering niet past (het hoofd van de beleidspool is weliswaar plaatsvervangend hoofdafdelingsmanager, maar geen directiesecretaris), sluit deze typering wel het beste aan bij de doelstellingen van de Beleidspool.

Conclusie

Wij adviseren dit jaarplan te koppelen aan bouwsteen L/M 14.

Functie:	Manager regionale samenwerking
Hoofdafdeling:	Stadszaken
Afdeling:	Beleidspool
Registratie:	
Jaarplan:	verkregen op 14 november 2012

Uit het jaarplan zijn de volgende niveaubepalende werkzaamheden opgenomen als takenpakket van de Manager regionale samenwerking:

- Coördinatie gemeentebrede Regionale Samenwerking
 - o Leidt projecten in het kader van de regionale samenwerking
- Advisering bestuur en hoofdafdelingsmanagement
 - o Advisering over actuele ontwikkelingen (over bijvoorbeeld implementatie van decentralisaties, bezuinigingen e.d.)
 - o Advisering over kwaliteitsmanagement
- Bestuurlijk advies regionale samenwerking
 - o Advisering over ontwikkelingen binnen regionale samenwerkingsverbanden
- Relatiemanagement regionaal
 - o Initiëren, ontwikkelen en coördineren van contacten over wensen en ontwikkelingen op het gebied van regionale samenwerking
 - o Signaleren van strategische verbanden en vertalen naar concrete acties
 - o Stimuleren van bestuur en management tot ontwikkelen regio-strategie en regionale samenwerking
 - o Regievoering over programma's en projecten
- Vertegenwoordiging
 - o Vertegenwoordigt de gemeente, Zuid-Kennemerland en MRA (metropool regio A'dam) binnen diverse platforms (tot aan Rijk / Europa).

Koppeling aan bouwsteen

De functie is van aard met name adviserend. De resultaten zijn daarbij niet direct merkbaar. Een indeling in hoofdgroep AB (Advies en Beleid) is daarom het meest voor de hand liggend.

Het betreft een functie waarbij het gaat om het initiëren en coördineren van regionale samenwerking, op basis van advisering over actuele ontwikkelingen. Er worden strategische verbanden gelegd en vertaald naar concrete acties. Ook project- en programmamanagement om uitvoering te geven aan deze acties is onderdeel van de functie.

Deze elementen sluiten (deels) aan bij de bouwstenen AB 11a en AB 12. Beide bouwstenen worden gekenmerkt door 'een specialistische initiërende en coördinerende/toetsende advies- en beleidsfunctie'. De term 'specialistisch' dekt voor deze functie niet geheel de lading. Het betreft hier juist een breed terrein waarop wordt geadviseerd: regionale samenwerking strekt zich uit over een grote diversiteit aan aandachtsgebieden. AB 13 sluit daarom beter aan. Hierbij is sprake van een generalistische initiërende en coördinerende advies- en beleidsfunctie op gemeentelijk strategisch niveau. Zowel het generalistische aspect als het gemeentelijk strategisch niveau sluiten goed aan op deze functie. AB 14 gaat een stap te ver. Hierbij is sprake van bepaalde sturingsbevoegdheden, en is de functionaris tevens plaatsvervangend concerncontroller. Dit is hier niet aan de orde.

Conclusie

Wij adviseren dit jaarplan te koppelen aan bouwsteen AB 13.

Functie:	Programmamanager
Hoofdafdeling:	Stadszaken
Afdeling:	Beleidspool
Registratie:	
Jaarplan:	verkregen op 14 november 2012

Uit het jaarplan zijn de volgende niveaubepalende werkzaamheden opgenomen als takenpakket van de Programmamanager:

- Visieontwikkeling
 - o Volgen en analyseren van maatschappelijke en politiek-bestuurlijke trends en adviseren over de gevolgen
 - o (mede) Initiëren en coördineren van de ontwikkeling van een integrale beleidsvisie
- Beleidsontwikkeling en advisering op strategisch niveau
 - o Ontwikkelen van programma's, strategisch beleid en beleidskaders, inclusief uitvoeringsparagraaf tbv gemeentebestuur en directie.
 - o Fungeren als intermediair tussen de hoofdafdelingen
- Ondersteuning van de directie op strategisch niveau bij inhoudelijke programma's
- Programma- proces- en projectmanagement
 - o Leiden van projecten op het gebied van beleidsontwikkeling
- Overlegstructuren
 - o Organiseren en coördineren van overlegstructuren

Koppeling aan bouwsteen

De functie is van aard met name adviserend. De resultaten zijn daarbij niet direct merkbaar. Een indeling in hoofdgroep AB (Advies en Beleid) is daarom het meest voor de hand liggend.

In de functie staat beleids- en visieontwikkeling centraal. Het werkterrein is breed en complex te noemen; namelijk ruimtelijke ontwikkeling en economie. Het gaat hierbij onder meer om het (mede) ontwikkelen van een integrale beleidsvisie, afgestemd op de koers van de gemeente waarbij strategische ontwikkelingen dienen te worden gevolgd. De programmamanager heeft hierbij een coördinerende en initiërende rol.

Voor deze functie komen de bouwstenen AB 11a, 12 in aanmerking. Bouwsteen AB 11a wordt gekenmerkt door: 'een specialistische initiërende en coördinerende/toetsende advies-en beleidsfunctie op een complex werkterrein, gemeentebreed van belang. Uitgangspunt is functioneren vanuit een zelfstandige positie'. Deze typering past in hoofdlijnen goed bij het beeld van deze functie. Het betreft een functie waarbij het met name gaat over het initiëren en coördineren van het ontwikkelen van een beleidsvisie. De complexiteit van de functie komt tot uiting in de breedte van het aandachtsgebied en in de vele verbanden.

De typering van bouwsteen AB 12 wijkt slechts op een klein onderdeel af van bouwsteen AB 11a (cursief): 'een specialistische initiërende en coördinerende/toetsende advies-en beleidsfunctie. Uitgangspunt is functioneren vanuit een zelfstandige positie en *met specifieke verantwoordelijkheden, bijvoorbeeld als senior in een groep van overeenkomstige functies, of in het kader van gemeente-overstijgende belangen.*' Het verschil met bouwsteen AB 11a zit in de passage 'met specifieke verantwoordelijkheden'. Dit is van toepassing op deze functie vanwege de gemeente-overstijgende belangen die in de functie op een aantal vlakken aanwezig zijn. Dit komt tot uiting in onder meer het bevorderen van de samenwerking met partners in de stad en bij het zoeken naar samenhang met andere beleidsterreinen en programma's, binnen en buiten de organisatie.

Bouwsteen AB 13 gaat een stap te ver: hierbij is sprake van een generalistische advies- en beleidsfunctie op gemeentelijk strategisch niveau. De term generalistisch is op dit werkteerrein niet van toepassing: het werkteerrein is dan wel breed, maar wel afgebakend tot het gebied van ruimtelijke ontwikkeling en economie.

Conclusie

Wij adviseren dit jaarplan te koppelen aan bouwsteen AB 12.