

Retouradres: Postbus 511, 2003 PB Haarlem

Aan de leden van de gemeenteraad

Datum 9 juni 2015
Ons kenmerk 2015/ 207939
Contactpersoon Chantal van Liefland
Doorkiesnummer 023-5113485
E-mail cmvliefland@haarlem.nl
Onderwerp Beantwoording motie 'Vermindering administratieve lastendruk'

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 30 oktober 2014 heeft u een motie aangenomen (2014/ 422781) waarin staat dat de gemeente Haarlem zich in moet zetten voor het terugdringen van de administratieve lasten van de jeugdzorg binnen het sociaal domein.

Hieronder citeer ik de motie:

*Motie: Vermindering administratieve lastendruk
De raad van de gemeente Haarlem bijeen op 30 oktober 2014,*

in overleg met de betrokken te onderzoeken in hoeverre de administratieve lastendruk voor de hulpverleners in de jeugdzorg met ingang van 1 januari 2016 kan worden verlaagd en daarover voor 1 juli 2015 aan de gemeenteraad verslag te doen.

1. Inleiding/Algemeen

In deze brief informeer ik u over de manier waarop Haarlem bezig is om de administratieve lasten bij de aanbieders te beperken en uitvoering te geven aan de (stekking) van de motie. Ik schets hierbij kort de kaders waarbinnen de gemeente moet handelen en ga daarna in op de inzet die wij op landelijk, regionaal en lokaal niveau plegen.

Wij moeten op grond van wetgeving, deels vertaald in eigen verordeningen, voldoen aan eisen van rechtmatigheid. Rechtmatigheid is een belangrijk onderdeel van de controle op de jaarrekening, zowel door de interne accountant als door de externe accountant. Die eisen zijn ook van betekenis voor partijen, die in opdracht van ons werkzaamheden verrichten. Deze partijen zullen, daar waar nodig, moeten voldoen aan onze eisen ten aanzien van rechtmatigheid. En deze partijen moeten waar nodig kunnen aantonen dat hun eigen administratieve processen zodanig op orde zijn, dat de controlerend accountant van de gemeente hierop kan steunen.



Uw raad heeft inzicht gevraagd in de voortgang en uitvoering (sturing en monitoring) en risicomanagement in het Sociaal Domein. Die vraag vertaalt zich ook in informatie- en verantwoordingsvragen aan de aanbieders. Daarvoor is een aantal structuren opgesteld waarbij wij proberen die vragen zo eenvoudig en uniform mogelijk aan de aanbieders te stellen (zie ook onder uitvoering motie, inzet op regionaal niveau).

Via de verantwoording IV3 eist het Rijk inzicht van alle gemeenten in de uitgaven aan het Sociaal Domein. Dat vertaalt zich door in (verantwoordings)eisen aan onze aanbieders.

Tenslotte heeft de externe accountant van de gemeente een eigen juridisch kader en verantwoordelijkheden voor de controle van de gemeentelijke jaarrekening. Eisen waaraan de gemeente ook moet voldoen en die van betekenis kunnen zijn voor onze opdrachtnemers.

Ten aanzien van de Jeugdzorg heeft de gemeente Haarlem ervoor gekozen minimale eisen te stellen aan de facturatie en declaratie. Dit betekent dat het voor de gemeente Haarlem belangrijk is te weten of de gedeclareerde zorg geleverd is aan een inwoner van Haarlem (of dat de ouders/voogd uit de gemeente Haarlem komt), dat de zorg die geleverd is binnen de contractuele afspraken valt en dat het juiste tarief gehanteerd wordt.

Dit is ook als zodanig vastgelegd in het regionale arrangement en naderhand in de gesloten contracten. Wij sluiten hierbij als gemeente aan bij VECOZO en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK). Uitgangspunt hierbij is dat de professional centraal moet staan, de administratieve lasten omlaag moeten en dat eigen kracht mogelijk moet zijn.

2. Uitvoering motie

Inzet op landelijk niveau

Op landelijk niveau is de gemeente Haarlem betrokken bij de vermindering van de administratieve lasten van zorgaanbieders. Dit doet zij door zowel nauw betrokken te zijn bij de landelijke werkgroepen van de VNG als bij overleg van het Ministerie van VWS.

Concreet behelst dit de volgende zaken:

- Op 11 februari heb ik als wethouder geparticipeerd bij het ronde tafel overleg van de Transitieautoriteit jeugd (TAJ). In dit overleg heb ik mij sterk gemaakt om de administratieve lasten bij de aanbieders zo veel mogelijk te beperken.
- Op 20 februari heeft de gemeente Haarlem geparticipeerd in een overleg bij VWS voor de vermindering van de administratieve lasten rondom de declaratie en facturatie van zorgaanbieders. Vanuit ons standpunt van de minimale eisen, heeft dit overleg tot gevolg gehad dat er een landelijke werkgroep rechtmatigheid is opgericht. Haarlem participeert in dit overleg en heeft hierdoor bijgedragen aan de totstandkoming van de modeloplegger¹ rechtmatigheid voor zorgaanbieders voor zowel jeugd als WMO.

¹ VNG Modeloplegger Rechtmatigheid Wmo 2015 en Jeugdwet ECSD/U201500678



Haarlem

3

- Op 18 mei is de gemeente Haarlem uitgenodigd voor een expertmeeting rondom de bekostiging van de JGGZ zorg.
De JGGZ werkt nu nog met Diagnose Behandel Combinaties (DBC's), maar er wordt gekeken hoe dit aangepast kan worden zodat gemeente en aanbieders kunnen werken met tarieven die jaarlijks verrekend kunnen worden. Haarlem was specifiek gevraagd om aan te sluiten bij deze bijeenkomst vanwege onze kennis en ervaring uit onze eigen gemeente en regio.
- Via de VNG zijn we aangesloten bij het programma Informatievoorziening Sociaal Domein (ISD). Via het ISD zet de gemeente Haarlem zich in voor de doorontwikkeling van het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) met betrekking tot o.a. de 'start zorg'-berichten voor aanbieders. Daarnaast richt de gemeente Haarlem zich op het inzichtelijk maken van de verwijzingsroutes en het standaardiseren van rapportages voor aanbieders. Dit laatste heeft tot gevolg gehad dat aanbieders straks met een format kunnen werken die voor elke gemeente voldoet, in plaats dat elke gemeente haar eigen format kent.
- Ook met het Rijk is de gemeente Haarlem in gesprek over de ontwikkelingen rondom de administratie van de jeugdzorg. We zijn in gesprek met het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING) en de VNG over de informatie die in de declaraties aanwezig moeten zijn. Haarlem heeft hierbij de insteek dat het GGK moet voldoen aan de minimale eisen van de facturatie en declaratie zodat aanbieders geen extra informatie hoeven aan te leveren.
- De gemeente Haarlem heeft ook nauw contact met VWS over de uitvraag van de beleidsinformatie van het CBS. Op basis van signalen van onder andere een aantal vrijgevestigden heeft de gemeente Haarlem contact opgenomen met VWS hierover. Vooralsnog heeft dit niet geleid tot een aanpassing op de gedetailleerde uitvraag van het CBS.
- De gemeente Haarlem heeft eerder besloten om voorlopig geen ouderbijdrage te innen. Dit besluit draagt bij aan de vermindering van de administratieve lasten bij aanbieders doordat zij geen extra informatie hoeven door te geven aan de gemeente.
De gemeente Haarlem heeft daarnaast meegewerkt aan het onderzoek dat KPMG Plexus uitvoert in opdracht van staatsecretaris van Rijn om ook het ministerie op de hoogte te brengen van de administratieve lasten die het uitvoeren van deze wetgeving met zich meebrengt.

Inzet op regionaal niveau

Op regionaal niveau is de gemeente Haarlem, ook bezig om de administratieve lasten van de aanbieders te verlagen. De gemeente heeft hier samen met de regio de volgende acties in ondernomen:

- Regionaal is er één productcodelijst opgesteld door de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland. Voor aanbieders vermindert dit de administratieve lasten in deze regio's. Landelijk wordt ondertussen gewerkt aan standaardisatie van deze lijst, zodat aanbieders niet meer te maken hebben met 400 productcodes voor 1 product, maar met 1 code voor 1 product. De gemeente Haarlem is bereid om deze standaardisatie te volgen.



Dit betekent dat wij als gemeenten straks eenmalig extra administratieve lasten kennen, omdat wij de huidige codes moeten aanpassen. Echter, voor de aanbieders betekent deze stap een grote vermindering van administratieve lasten.

- In de contracten met onze aanbieders hebben we afgesproken om per kwartaal een voortgangsrapportage op te leveren (voor vrijgevestigden is dit één keer per half jaar). De aanbieders mogen hierbij vasthouden aan hun eigen format en hoeven geen apart format voor de regio in te vullen. Daarnaast mogen ze 1 rapportage opsturen die voor de hele regio geldt, en hoeven er niet acht aparte rapportages opgeleverd te worden. Het jaar 2015 wordt gezien als een ontwikkeljaar waarin aanbieders en de regio samen dit format gaan ontwikkelen. We nemen hierbij de landelijke standaardisatie in acht.
- De regio's IJmond en Zuid-Kennemerland voeren gezamenlijk het contract- en accountmanagement uit. Met ingang van april is daarvoor één secretariael aanspreekpunt. Via dit aanspreekpunt worden de gesprekken met de aanbieders ingepland. De regio voert deze gesprekken gezamenlijk, zodat aanbieders niet apart bij elke gemeente langs moeten. Dit scheelt de aanbieders veel (reis)tijd. In deze gesprekken is het verminderen van de administratieve lasten onderdeel van het gesprek.
- De frequentie van de gesprekken tussen aanbieders en de regio wordt gepland in overleg met de aanbieders. Grotere aanbieders willen we maandelijks spreken, terwijl met kleinere aanbieders minder vaak een gesprek nodig is.
- Alle aanbieders, met uitzondering van de vrijgevestigden, worden bevoorschot. Op deze manier krijgen aanbieders langer de tijd om hun administratie op orde te krijgen zonder dat hun dienstverlening gevaar loopt. Voor cliënten is de zorg op deze manier gewaarborgd en voor aanbieders heeft het als voordeel dat zij hun systemen in één keer goed kunnen inrichten en geen tijdelijke noodoplossingen hoeven op te lossen.
- Voor de vrijgevestigden geldt dat zij in bezit moeten zijn van een Verklaring Omtrent Goed gedrag (VOG). We hebben als regio deze VOG's op één punt verzameld, zodat vrijgevestigden maar één origineel VOG hoefden aan te leveren in plaats van één aan elke gemeente.
- Wat betreft de bekostiging van de jeugdzorgaanbieders, heeft de gemeente Haarlem zoveel mogelijk aangesloten bij de bekostiging van vorig jaar. Jeugd- en Opvoedhulpaanbieders werden door de provincie lump sum gesubsidieerd. Met hen is overeengekomen dat ze voor 1 februari 2016 de eindafrekening sturen. Hierdoor hebben deze aanbieders langer de tijd om hun cliëntadministratie op orde te krijgen en goed zicht te hebben op welke gemeente voor welke cliënt betaalt. Zij rapporteren elk kwartaal over hun onderhanden werk.

In deze lijn passen ook de solidariteitsafspraken die regionaal gemaakt zijn rondom de Jeugd en Opvoedhulp, waarbij de gemeenten achteraf onderling verrekenen.

- Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over een regionaal budgetplafond. Het regionale budget is het plafond voor de aanbieders. Binnen de gemeenten kan geschoven worden met budgetten zonder dat hiervoor een nieuw of gewijzigd contract moet worden afgesloten. Hierdoor kunnen aanbieders sneller hulp inzetten en blijven de administratieve lasten laag.



- Voor alle aanbieders hebben we factsheets gemaakt rondom de toegang van zorg. Deze zijn al in december verspreid onder aanbieders, zodat aanbieders op tijd wisten hoe de toegang per gemeente geregeld is in onze regio. Aanbieders konden hierdoor op tijd anticiperen op de veranderingen in de toegang van zorg en hier hun administratieve processen op inregelen.
- De regio heeft gekozen voor contracten met de aanbieders die minimaal twee jaar geldig zijn. Hierdoor hoeven aanbieders dit jaar niet nogmaals inkoopgesprekken te voeren. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de contracten nogmaals twee keer voor de periode van een jaar te verlengen.
- Voor vrijgevestigden hebben we gebruik gemaakt van de portal van de gemeente Amsterdam. Hierdoor konden vrijgevestigden zich in een keer inschrijven voor de gemeenten uit onze regio en hoefden zij geen inkoopgesprekken te voeren en niet apart voor alle gemeenten de gegevens in te vullen of aan te leveren.
Daarnaast konden vrijgevestigden ook direct hun NAW-gegevens doorgeven, zodat nu de facturen snel betaald kunnen worden.
- Met aanbieders die alleen cliënten behandelen vanuit de zorgcontinuïteit vanuit 2014 is een 'light-contract' afgesloten. Deze aanbieders kunnen geen nieuwe cliënten aannemen op basis van het light-contract.

Inzet op lokaal niveau

Naast deze regionale ontwikkelingen, zet Haarlem zich ook lokaal in om de administratieve lasten van zorgaanbieders te verminderen. De gemeente doet dit op de volgende wijze:

- De gemeente Haarlem participeert en ondersteunt actief in de raadscommissie 'Vermindering administratieve lasten aanbieders' van de SP en de VVD. In deze werkgroep, bestaande uit raadsleden en vrijgevestigden, wordt vanuit de gemeente actief ondersteuning geboden over hoe de administratieve lasten zo veel mogelijk beperkt kunnen worden.
- Voor alle aanbieders die nog niet via VECOZO/het GGK kunnen declareren, is de mogelijkheid gecreëerd om via beveiligde mail te declareren. De gemeente Haarlem heeft hier een speciaal afgeschermd e-mail adres voor gemaakt. Dit e-mail adres is ook toegankelijk voor alle vragen van aanbieders rondom declaratie en facturatie.
- Voor vrijgevestigde aanbieders voor wie het lastig of onmogelijk was om hun initiële vulling (de eenmalige gegevensoverdracht van kinderen die eind 2014 reeds in zorg waren) via de VBO-module aan te leveren, heeft Haarlem via beveiligde mail de mogelijkheid geboden om de initiële vulling aan te leveren. Op deze wijze bleven de administratieve lasten beperkt bij deze aanbieder, terwijl de privacy wel goed geborgd was.
- De gemeente Haarlem heeft ervoor gekozen om geen beschikkingen af te geven binnen de jeugdzorg. Dit betekent dat aanbieders direct kunnen starten met het verlenen van zorg op het moment dat een cliënt via de juiste toegang bij een gecontracteerde aanbieder terecht komt.
- De 'startzorg'-berichten kunnen nog niet via VECOZO/het GGK worden doorgegeven (dit wordt nog landelijk ontwikkeld). Om aanbieders niet nu een tijdelijke administratie op te laten zetten, hoeven de 'startzorg'-berichten pas verstuurd te worden als dat via VECOZO/het GGK kan.



Haarlem

6

Tot die tijd moeten aanbieders wel de juiste verwijzing hebben (zoals een gezinsplan) en mogen dan direct starten met de zorg.

- De gemeente Haarlem voert met de regio gesprekken en onderhoudt actief contact met de vereniging van vrijgevestigden. Op deze manier vangt de gemeente signalen over administratieve lasten verzwarende snel op en kan zij actie ondernemen waar nodig.
- De gemeente Haarlem stelt geen aanvullende eisen aan de facturatie, maar vindt de basis informatie uit de I-JW berichten van VECOZO/het GGGK voldoende. Aanbieders hoeven dus geen extra informatie aan te leveren.
- Het CJG spreidt de 'herindicatiegesprekken' in overleg met de aanbieders. Hierbij wordt ook gekeken bij welke cliënten zo'n gesprek waardevol is, en bij welke cliënten dit niet nodig is wegens het afronden van een behandeling (met name bij de JGGZ) of vanwege geen verandering in de zorgvraag (met name bij de JAWBZ). Hiermee draagt ook het CJG bij aan de lastenvermindering van aanbieders.
- Het crisiscommunicatieprotocol Zorg voor jeugd van de gemeente Haarlem wordt doorontwikkeld naar een calamiteitenplan sociaal domein en regionaal afgestemd. Op deze wijze wordt het calamiteitenplan toegankelijk voor alle zorgaanbieders en is deze voor elke aanbieder gelijk voor zowel de WMO als Jeugd.

Bovenstaande opsommingen geven een goed beeld van alle acties en ontwikkelingen rondom de vermindering van de administratieve lasten waar de gemeente Haarlem zich voor inzet. Daarbij kan geconstateerd worden dat op een aantal thema's de gemeente veel werkzaamheden naar zich heeft toegetrokken om de lasten voor aanbieders zoveel mogelijk te beperken, zowel door het aanbieden van diverse faciliteiten als door het verrichten van (handmatige) controles achteraf. Die opstelling vraagt vanzelfsprekend wel de nodige extra inzet van de eigen organisatie.

Wij blijven ons inzetten om in goed overleg met de aanbieders te werken aan het verminderen van de administratieve lasten.

Ik vertrouw u door middel van deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Merijn Snoek