

Protocol van Overdracht

van

Raamsingel / Tempeliersstraat, Haarlem

tussen

Huib Bakker Bouw

en

De Gemeente Haarlem

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Voortraject	4
3.	Overdracht aan gemeente Haarlem.....	5
3.1	Vooropname	6
3.2	Opname door de ontwikkelaar	6
3.3	Oplevering	7
3.4	Overdracht van de openbare ruimte.....	7
3.5	Eindinspectie.....	8
3.6	Garantieperiode.....	8
3.7	Eindinspectie voor het gehele gebied.....	8
3.8	Verantwoordelijkheden / aansprakelijkheden.....	8
4.	Over te dragen documenten	9
	MODEL A : PROCES VERBAAL VAN INGEBRUIKNAME	10
	MODEL B : PROCES VERBAAL VAN OVERDRACHT.....	11
	MODEL C : PROCES VERBAAL VAN EINDINSPECTIE	11
	Bijlage 1: Checklist overdracht	13
	Bijlage 2: Standaard overdrachtsdocument	14
	Bijlage 3: Nadere specificaties van documenten en bescheiden.....	17
	Bijlage 4: eisen aan overdracht riolering	19

1. Inleiding

HBB Ontwikkeling BV (verder te noemen 'de ontwikkelaar') realiseert een nieuwbouwproject tussen de Raamsingel en de Tempeliersstraat in Haarlem. Dit houdt ook in dat de ontwikkelaar verantwoordelijk is voor de voorbereiding en realisatie van de bijbehorende openbare ruimte en de aansluiting daarvan op de omliggende openbare ruimte.

Op enig moment na de realisatie zal de ontwikkelaar de openbare ruimte in eigendom, beheer en onderhoud moeten overdragen aan de gemeente Haarlem. Uitgangspunt is dat overdracht plaats vindt als alle werkzaamheden zijn afgerond, en pas als tegelijk bij de overdracht ook de revisiegegevens worden geleverd. Partijen zullen de overdracht vastleggen middels een overdrachtsdocument.

De werken die gereed zijn worden door de aannemers opgeleverd aan de ontwikkelaar. Vervolgens wordt het deel van de buitenruimte dat openbaar zal worden, door de ontwikkelaar in onderhoud overgedragen aan de Gemeente Haarlem.

Openbare ruimte wordt door de ontwikkelaar overgedragen aan de gemeente, aan de afdeling Dagelijks Wijkbeheer en Techniek (DB&T). Namens de afdeling DB&T tekent de accountmanager van afdeling Beleid OGV voor ontvangst. Naast de formele overdracht van de gerealiseerde openbare ruimte dienen aan afdeling Programma's OGV (databaseer) revisiegegevens te worden verstrekt.

Van formele overdracht aan de gemeente is pas sprake nadat de in dit protocol genoemde stappen zijn doorlopen, en dus pas nadat de ontwikkelaar de bijbehorende revisiegegevens aan de gemeente heeft overhandigd.

Bovendien moet conform de WION-Wet binnen 30 dagen na ingebruikname van de openbare ruimte de kabels en leidingen (dus ook riool) via het kadaster beschikbaar zijn (boete tot max. 300.000 euro).

Voor wat betreft de overdracht van beheer en onderhoud geldt dat vanaf het moment van overdracht, de volledige verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de openbare ruimte wordt overgenomen van de ontwikkelaar (slechts met uitzondering van eventuele uitsluitingen). Dit impliceert dat de ontwikkelaar tot het moment van overdracht verantwoordelijk is voor het onderhoud van de openbare ruimte, met uitzondering van de publieke taken als wetshandhaving, ophalen van huisvuil, stroomlevering t.b.v. openbare verlichting et cetera. Deze laatste taken zijn, ook vóór de overdracht van de openbare ruimte, de verantwoordelijkheid van de Gemeente Haarlem vanaf de oplevering van de woningen.

2. Voortraject

De Gemeente Haarlem is als (toekomstig) beheerder van het grootste deel van de openbare ruimte ook intensief betrokken bij het ontwikkelings- en realisatietraject. In formele zin is de rol van de Gemeente in die fasen echter beperkt tot het beoordelen van fasedocumenten.

In dit kader zijn er de volgende, door de Gemeente te beoordelen fasedocumenten (niet limitatief):

1. Stedenbouwkundig plan
2. Voorlopig ontwerp openbare ruimte
3. Definitief ontwerp openbare ruimte, inclusief bebordingsplan, verlichtingsplan, groenplan, rioleringsplan, bluswatervoorzieningen, bereikbaarheidseisen voor de hulpdiensten, etc.
4. Bestekken: woonrijp maken, groen- en speelvoorzieningen, kunstwerken, scholen, sportterreinen etc.

Tijdens de uitvoering van de werken op basis van de bestekken, heeft de Gemeente formeel geen bemoeienis met de werken. In deze fase is de ontwikkelaar opdrachtgever voor de aannemers die het gebied woonrijp maken.

De werken die gereed zijn worden door de aannemers opgeleverd aan de ontwikkelaar. Vervolgens wordt het deel van de buitenruimte dat openbaar zal worden, door de ontwikkelaar in onderhoud overgedragen aan de Gemeente Haarlem.

3. Overdracht aan gemeente Haarlem

In de procedure naar het in onderhoud nemen van de openbare buitenruimte door de Gemeente Haarlem zijn in hoofdlijnen de volgende stappen/momenten te onderscheiden:

Hoewel in onderstaande stappen wel de oplevering van aannemer naar ontwikkelaar wordt besproken, is dit in feite een interne aangelegenheid van de ontwikkelaar.

1. Vooropname: tijdens de uitvoering nodigt de ontwikkelaar de Accountmanager uit bij één of meer vooropname(s). De Accountmanager nodigt de (technisch) beheerders van DBT uit. Bij grote projecten is het verstandig om vroegtijdig en dus meermaals al met de accountmanager en DBT een vooropname te maken.
2. Opname: voorafgaand aan een (deel) overdracht door de ontwikkelaar en/of ingebruikname van een stuk openbare ruimte, loopt de ontwikkelaar met de accountmanager en DBT over het werk en verzamelt de aanwijzingen van Wijkzaken. De ontwikkelaar bespreekt vervolgens deze aanwijzingen en zijn eigen punten met de aannemer en geeft de stand van zaken door aan de opdrachtgever. De aannemer verwerkt de aanwijzingen.
3. Oplevering: de aannemer levert zijn werk op aan de ontwikkelaar. Bij deze oplevering worden eventueel nog door de aannemer te herstellen gebreken genoteerd, inclusief een termijn waarbinnen deze dienen te zijn uitgevoerd. De aannemer levert vervolgens het werk op inclusief bijbehorende revisietekeningen en financiële afhandelingen. Dit alles wordt vastgelegd in een proces verbaal van oplevering.
4. Overdracht: het door de aannemer opgeleverde werk, met de bijbehorende revisiegegevens en financiële afhandelingen, wordt door de ontwikkelaar overgedragen aan de Accountmanager. Hierbij overhandigt de ontwikkelaar ook het ingevulde overdrachtsdocument. Nog door de ontwikkelaar te herstellen gebreken –waaronder dus in elk geval de restpunten uit het proces verbaal van oplevering of ingebruikname- worden bij deze overdracht genoteerd.
5. Eindinspectie: na de afgesproken termijn voor het uitvoeren van genoteerde restpunten vindt een laatste inspectie plaats. Ontwikkelaar nodigt de Accountmanager nogmaals uit om te verifiëren of de aanwijzingen zijn uitgevoerd.

Het proces van realisering en overdracht van de openbare buitenruimte wordt hieronder nader toegelicht.

3.1 Vooropname

De gemeente toetst, samen met de ontwikkelaar, het door de aannemer gerealiseerde werk aan het PvE, het bestek en aan de wijzigingen op het bestek. Dit gebeurt zo kort mogelijk (ca.1 dag) voorafgaand aan de opname van het werk van de aannemer door de ontwikkelaar. De vooropname wordt uitgevoerd door de projectleider van de ontwikkelaar en de gemandateerde van de Gemeente Haarlem.

Deze vooropname dient om vast te stellen of het werk conform de bestekken is uitgevoerd, en of er zichtbare gebreken aan het werk zijn die noodzakelijk hersteld moeten worden. Deze kunnen dan door de ontwikkelaar bij de opname van het werk aan de aannemer gemeld worden.

3.2 Opname door de ontwikkelaar

De ontwikkelaar toetst het werk van de aannemer aan het bestek en de wijzigingen daarop, om vast te stellen of het werk conform de bestekken is uitgevoerd. Hierbij worden de zichtbare gebreken en door de gemeente gemaakte voorbehouden aan de aannemer gemeld als te herstellen voordat het werk wordt geaccepteerd.

Deze opname wordt uitgevoerd door de aannemer / directievoerder en de projectleider van de ontwikkelaar. De Gemandateerde van de Gemeente Haarlem is bij deze opname aanwezig, maar heeft geen formele rol.

Ingebruiknemingsopname

Voorafgaand aan de formele oplevering van de aannemer aan de ontwikkelaar kan sprake zijn van een ingebruikname of openstelling. Rond het moment van de oplevering (en bewoning) van de eerste woningen wordt vastgesteld of het werk kan worden opengesteld voor bewoners en gebruikers. Dit is verplicht voor wat betreft bewoning, voor de overige onderdelen is dit facultatief.

De ingebruiknemingsopname wordt verricht door de gemandateerde van de ontwikkelaar en de gemandateerde van de gemeente Haarlem.

- Criteria zijn:
- verkeersveiligheid
 - onbelemmerde doorgang
 - bereikbaarheidseisen voor de hulpdiensten gerealiseerd
 - parkeergelegenheid, toegankelijkheid voor hulpdiensten en reiniging,
 - gegarandeerde afwatering,
 - aanwezigheid straatverlichting.
 - aanwezigheid bluswatervoorzieningen / brandveiligheidsmaatregelen
-
- Het voldoen aan de eisen met betrekking tot de (nieuwe of bestaande) bluswatervoorzieningen wordt aangetoond aan de hand van een testrapport, waarin onder andere staat welke hoeveelheid bluswater wordt gegarandeerd gedurende welke tijdseenheid en bij welk gebruik (bijv. enkelvoudig of meervoudig gebruik van een brandkraan).
 - Bij de opname kan worden vastgesteld of er gebreken zijn die op korte termijn hersteld moeten worden.
 - Het resultaat van de opname wordt door de 'Gemandateerde van de Gemeente Haarlem' vastgelegd in een "Proces Verbaal van Ingebruikname" (overeenkomstig model A). Dit proces verbaal wordt op de dag van de opname ingevuld en binnen 8 dagen door beide partijen getekend.

- Vanaf de ingebruikname is de Gemeente verantwoordelijk voor wetshandhaving en de uitvoering van de publieke taken die tot de normale taken van de Gemeente behoren. De ontwikkelaar blijft nog tot het moment van overdracht van de openbare ruimte verantwoordelijk voor het onderhoud, zoals het repareren en vervangen van beschadigde of verouderde elementen.

3.3 Oplevering

De aannemer levert het door hem gerealiseerde werk op aan zijn opdrachtgever, de ontwikkelaar. De gemeente heeft in deze stap geen formele rol.

3.4 Overdracht van de openbare ruimte

Op een door de ontwikkelaar en de Gemeente te kiezen moment, dat vooral zal worden bepaald door het moment waarop de inrichting van de openbare ruimte (nagenoeg) voltooid is en er geen (continue stromen) bouwverkeer meer door een gebied gaan, inspecteert de gemeente de openbare ruimte die bij haar in beheer zal komen.

Dit moment is bij voorkeur zo snel mogelijk na de opname van het werk van de aannemer door de ontwikkelaar, doch bij sommige onderdelen van een (deel)plan kunnen er maanden verlopen tussen de oplevering door de aannemer en de overdracht aan de Gemeente. De overdracht geschiedt in samenhangende percelen.

Deze inspectie heeft tot doel vast te stellen of de aan de gemeente over te dragen ruimte voldoet aan het Programma van Eisen en eventueel toegestane afwijkingen daarvan, en om te constateren of er gebreken aan het werk zijn die noodzakelijk hersteld moeten worden voordat de gemeente de openbare ruimte in beheer neemt.

De inspectie vindt plaats door de projectleider van de ontwikkelaar, de toezichthouder van de ontwikkelaar en de accountmanager van de afdeling OGV van de gemeente Haarlem.

Het resultaat van de inspectie wordt door de accountmanager van de Gemeente Haarlem vastgelegd in een "Proces Verbaal van Inspectie voor Overdracht" (overeenkomstig model B).

Binnen 8 dagen na de Inspectie deelt de accountmanager van de Gemeente Haarlem schriftelijk mee dat het werk is goedgekeurd, door toezending van het voor akkoord getekende Proces Verbaal van Overdracht aan de ontwikkelaar. Bij instemming ondertekent de ontwikkelaar het document en zendt een exemplaar retour Gemeente Haarlem.

Kleine gebreken, die op korte termijn kunnen worden verholpen en een openbaar gebruik van de werken niet in de weg staan, kunnen geen reden zijn tot onthouding van goedkeuring. Voor het herstel van deze gebreken spreken gemeente en ontwikkelaar een termijn af.

De overdracht vindt plaats door de ondertekening van het proces verbaal door de ontwikkelaar en de Gemeente Haarlem na de inspectie voor overdracht. Tevens worden de revisiegegevens geleverd. De ontwikkelaar garandeert bij de overdracht dat de openbare ruimte normaal gebruikt wordt, d.w.z. dat er geen bouwverkeer meer door het overgedragen gebied gaat.

Bij de overdracht gaan het onderhoud en beheer van de openbare ruimte, de openbare verlichting, de rioleringen, de waterkanten en de kunstwerken over naar de Gemeente. Het beheer van de scholen, de sportterreinen en bluswatervoorzieningen gaat naar de gemeente of de daartoe ingestelde dienst.

Bij de overdracht gaat het economisch eigendom (terug) over naar de Gemeente. Vanaf dat moment ook is de ontwikkelaar niet meer aansprakelijk voor het optreden van verouderingsschade die een gevolg is van normaal gebruik van de openbare ruimte.

3.5 Eindinspectie

Na de afgesproken termijn voor het uitvoeren van genoteerde restpunten vindt een laatste inspectie plaats. Ontwikkelaar nodigt de Accountmanager nogmaals uit om te verifiëren of de aanwijzingen zijn uitgevoerd. Partijen leggen middels een proces verbaal van eindinspectie vast dat de eerder genoteerde gebreken zijn hersteld.

3.6 Garantieperiode

De ontwikkelaar geeft voor de eerste periode na overdracht van de openbare ruimte een garantie af op het door haar overgedragen werk. De garantieperiode start na overdracht van het (deel) plan en duurt twaalf maanden.

Tijdens de garantieperiode is de openbare ruimte feitelijk al in beheer bij de gemeente Haarlem, en is de Gemeente verantwoordelijk voor het functioneren en de veiligheid van de voorzieningen.

De verplichtingen van de ontwikkelaar zijn de volgende:

- het herstel van gebreken die in de garantieperiode aan het licht komen.
- het herstel van schade, veroorzaakt door onvoldoende werk door de ontwikkelaar.
- het herstel van schade die het gevolg is van door of in opdracht van de ontwikkelaar uitgevoerde activiteiten.

3.7 Eindinspectie voor het gehele gebied

Aan het einde van de garantieperiode van de ontwikkelaar, ofwel twaalf maanden na overdracht van het (deel) plan, zal het werk wederom worden opgenomen om te constateren of de ontwikkelaar aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De procedure is hierbij analoog aan de procedure bij de overdracht.

Met de ondertekening van het Proces Verbaal van Eindinspectie (model C) eindigt de garantieperiode officieel.

3.8 Verantwoordelijkheden / aansprakelijkheden

Gedurende het gehele proces vanaf bouw tot en met het einde van de (contract-) verplichtingen van de ontwikkelaar, zijn er een drietal aansprakelijkheden te onderscheiden: voor schade die wordt veroorzaakt door derden (niet zijnde gebruik van de buitenruimte of verkeer in opdracht van de ontwikkelaar); voor onvolkomenheden t.o.v. het bestek en voor verborgen gebreken. Gedurende het proces kunnen drie partijen aansprakelijk zijn voor deze schaden: de aannemer, de ontwikkelaar en de Gemeente Haarlem. Wanneer wie aansprakelijk is waarvoor is aangegeven in de volgende tabel:

	Derden	Onvolkomenheid in bestek	Verborgen gebreken
Tot overdracht	De ontwikkelaar	De ontwikkelaar	De ontwikkelaar
Garantieperiode (na overdracht)	Gemeente Haarlem	De ontwikkelaar	De ontwikkelaar
Beheer (na overdracht)	Gemeente Haarlem	Gemeente Haarlem	De ontwikkelaar

4. Over te dragen documenten

De volgende documenten worden bij de overdracht aan de gemeente in enkelvoud overgedragen (onder andere, voor een volledige lijst zie bijlage 1, checklist overdracht en bijlage 2).

1. Ondertekend Proces Verbaal van Ingebruikname (model A)
2. Proces Verbaal van Overdracht (model B)
3. Standaard overdrachtsdocument en de daarin gevraagde bijlagen (zie bijlage 3)
4. Financiële consequenties overdracht;
5. Gereviseerde tekeningen openbaar - niet openbaar gebied.
6. Set met relevante afspraken met projectontwikkelaars, verhuurders en eigenaren over bijvoorbeeld beheer en onderhoud pompinstallaties, drainage- en andere leidingen, transformatoren, gebruik parkeergelegenheden, uitritten, zakelijke rechten etc.
7. Afschriften van aanvragen van of toekenningen van verkeersbesluiten.
8. Evaluatierapporten Bodemsaneringen
9. Alle documenten die betrekking hebben op de uitgevoerde werken: zie bijlage 2

MODEL A: PROCES VERBAAL VAN INGEBRUIKNAME

Project (locatie)

Op vond de Ingebruikname plaats van de werken:

-
-
-

in deelgebied, project, binnen de begrenzingen aangegeven op aangehechte kaart

Geconstateerd is dat de navolgende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in opdracht van de ontwikkelaar:

Opgemaakt te

d.d..

Namens de ontwikkelaar :

Namens de Gemeente :

MODEL B : PROCES VERBAAL VAN OVERDRACHT

Project (locatie)

Op vond de beheersoverdracht plaats van de werken:
in deelgebied, project, binnen de begrenzingen aangegeven op bijgevoegde kaart,

Met ondertekening van dit Proces Verbaal van Overdracht zijn, conform het protocol, de hiervoor genoemde werken door de ontwikkelaar in beheer aan de Gemeente Haarlem overgedragen.

1. De overgedragen werken bevinden zich in de (nieuw)bouwlocatie, binnen de op aangehechte kaart aangegeven dikke stippellijn. (bijlage1)
2. De overgedragen werken zijn:
 - , overeenkomstig bestekken, revisie dd., en overige inspectiegegevens;
 - , overeenkomstig bestekken, revisie dd.en overige inspectiegegevens;
 -
3. De oppervlakte van de overgedragen Openbare Ruimte bedraagt 25.856 m2 (zie ook bijlage)
4. Met de ontwikkelaar is afgesproken dat de volgende werkzaamheden nog in de onderhoudsperiode zullen worden uitgevoerd: Zie bijlage2: Locatiespecifieke zaken

Opgemaakt te

d.d..

Namens de ontwikkelaar :

Namens de Gemeente :

MODEL C : PROCES VERBAAL VAN EINDINSPECTIE

Project (locatie)

Op vond de eindinspectie plaats van de werken:

-
-
-

in deelgebied, project, binnen de begrenzingen aangegeven op aangehechte kaart

Opgemaakt te

d.d..

Namens de ontwikkelaar :

Namens de Gemeente:

Bijlage 1: Checklist overdracht

Project:

Datum:

Projectleider de ontwikkelaar

Projectleider gemeente

Document bijlagen	Aanwezig	Nummer(s)	Stand van zaken
Bouwrijp bestek			
(Revisie-)Tekeningen	*		
Video-inspectie hoofdriolering	*		
Rapport gangbaarheidscontrole drainage	*		
Lijst tekortkomingen riolering	*		
Woonrijp bestek	*		
(Revisie-)Tekeningen	*		
Hoeveelhedenstaat			
Digitale versie tekeningen			
Controlerapporten			
Inrichtingsplannen oevers			
Logboek speelvoorzieningen			
Digitale foto's per speeltoestel			
Certificaten speeltoestellen			
Rapport van het geïnstalleerde (speeltoestellen)			
Lijst tekortkomingen straatwerk	*		
Lijst tekortkomingen O.V.	*		
Testrapport operationele prestaties van de bluswatervoorzieningen	*		
Groenbestek			
Tekeningen	*		
Hoeveelhedenstaat	*		
Lijst tekortkomingen groen	*		
Kunstwerkenbestek			
(Revisie-)Tekeningen	*		
Saneringsrapporten	*		
Verkeersbesluiten			
Overdrachtstekening	*		

Checklist woonrijptekeningen	Aanwezig
gegevens verhardingsmateriaal	
Speelplekken	
(bijzondere) putten	
ADO-maten	
Huisaansluitingen	
Kolkaansluitingen	
peilgegevens onderkant buizen	
peilgegevens bovenkant putdeksels	
peilgegevens drempels	
Hondenuitlaatgebieden	
lichtmasten, incl. nummers	
bebording	

* = minimaal nodig voor beheersoverdracht

Bijlage 2: Standaard overdrachtsdocument

Overdrachtsdocument (inclusief aanleveren revisiegegevens)
 Opgesteld dd.....

versie: 3

Identificatie	
Project:	
Korte omschrijving:	
Projectnummer:	
Datum projectopdracht:	

Opstellers document	
<i>Namens opdrachtgever/ ontvangende partij</i>	Opdrachtgever: Gemeente:
<i>Namens opdrachtnemer/ overdragende partij</i>	Afdeling Stadswerk of derden, projectteam Projectleider (1 ^e aanspreekpunt): Werkvoorbereider: Toezichthouder: Directievoerder:
(projectleider)	

Financiële gegevens	(indien BOR opdrachtgever is)
Oorspronkelijk budget	€
Aanvullende opdrachten	€
Totaal budget	€
Totale kosten van het werk	€
- kosten van voorbereiding	€
- kosten van directievoering	€
- kosten aannemer (inschrijving)	€
- kosten aannemer (werkelijk)	
- overige kosten	
Over- of onderschrijding	€
Verantwoording over- of onderschrijding	

Overdracht en projectevaluatie	
Tekeningnummer(s):	
Bestek:	
Proces verbaal van oplevering:	
Einde onderhoudstermijn:	(van de aannemer)
Geconstateerde gebreken en afspraken m.b.t. herstel	
Werk uitgevoerd conform projectopdracht / p.v.e.? (technische) afwijkingen	ja / nee

t.o.v. projectopdracht / p.v.e.:		
Opmerkingen ten aanzien van opdrachtformulering:		
Overige opmerkingen t.a.v. voorbereidingstraject:		
Overige opmerkingen t.a.v. realisatietraject:		
Revisiegegevens		
Betreft areaaluitbreiding	ja / nee	Zo ja, specificatie
Nieuwe eigendomsgrenzen	ja / nee	
Wegen:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie
Riolering:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (stelseltype, fundering, etc.)
Kolken:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (type, aantal, etc.)
Drainage:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie
Grondwater:	Mutaties: ja / nee	Verandering (ja/nee)
Straatmeubilair:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (prullenbak, bank, aantal, etc.)
Groen:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (boomtype, leeftijd, type heester, aantal, etc.)
Speelvoorzieningen:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (type, valondergrond, aantal, etc.)
OV:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (masttype, lamptype, armatuur, aantal, etc.)
Energie (pompen/gemalen):	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (type, aantal)
Oevervoorzieningen:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie (type, lengte)
Kunstwerken:	Mutaties: ja / nee	Zo ja, specificatie

Bijlagen	
Digitale bestekstekeningen:	Ja / nee
Bestek:	Ja / nee
Gewijzigde opzichterstekeningen:	Ja / nee

Revisietekeningen:	Ja / nee
Overig:	Ja / nee

Naam:
Akkoord opdrachtnemer
opdrachtgever

Naam:
Akkoord

Kopie:

• Bureau Beheer Centraal/.....	• Beheer Wijken/gebiedsbeheerder
• Frans Noordberger (team Databeheer)	• Ingenieursbureau/ H. Uphof
• Ron Apeldoorn	• MEC/Ron van Nieuwland
• Luc van der Laan	• FAZA/archief

Bijlage 3: Nadere specificaties van documenten en bescheiden

Onderstaand is per beheersdiscipline de belangrijkste benodigde informatie aangegeven en waar nodig hoe die informatie geleverd moet worden. Voor zover deze informatie niet in de resultaatsbeschrijvingen van het werk zijn opgenomen moet die dus extra geleverd worden.

Verhardingen

- a) Bestek en (revisie)tekeningen
- b) Gegevens over opbouw van asfalt- en betonverhardingen en funderingen;
- c) Bewijzen van oorsprong van b)
- d) Digitale tekening met daarop aangegeven de afzonderlijke wegvakken en wegvakonderdelen;
- e) Administratieve gegevens (digitaal) van de wegvakken

Riolering en drainage

- 1. (revisie) rioolstelsel en bijzondere putten inclusief ADO-maten en bijbehorende gegevens op strengniveau.
- 2. (revisie) huis-kolkaansluitingen: inclusief putnummers en bijbehorende gegevens op strengniveau,
- 3. (revisie) peilgegevens van de binnen onderkant buizen, bovenkant putdeksels en drempels t.o.v. NAP: op tekening aanleveren (indien mogelijk digitaal).
- 4. van alle hoofdriolering video-inspectie en de resultaten volgens NEN 3399: rapportage, foto's en videobanden,
- 5. toestandsbeoordeling: op basis van inspecties (NEN 3398) en aangeven hoe en waar geconstateerde schadebeelden hersteld zijn.
- 6. (revisie) coördinaten inspectie / bijzondere putten; digitaal aanleveren
- 7. (revisie) op tekening en digitaal van drainagestrengen, putten en overige voorzieningen.
- 8. rapport gangbaarheidscontrole

Verlichting

- 1. revisietekeningen (papier en digitaal) met plaats van lichtpunten en (besteks) nummering
- 2. inbedrijfsstellingsgegevens lichten
- 3. gegevens van lichtmasten, armaturen en lampen
- 4. gegevens van eventueel uitgevoerd remplace

Installaties en bluswatervoorzieningen

- a. bouwkundige informatie
- b. installatie beschrijvingen , tekeningen, schema's en gebruikshandleidingen / voorschriften
- c. testrapporten , garantieverklaringen ed.
- d. slottypen en nummers en sleutels

Kunstwerken, per kunstwerk de volgende gegevens:

- 1. toelaatbare belastingen (verkeersklasse VOSB)
- 2. leveranciers (prefab beton, hekwerken ed.)
- 3. *bestek- c.q. revisie- en werktekeningen*
- 4. typenummers van toegepaste materialen (bijvoorbeeld tegenwerk)
- 5. kleurnummers van schilderafwerking
- 6. garantieverklaringen verstrekt door leveranciers/hoofdaannemer

Bebordingen en markering

1. bebordingsplan met tekeningen (revisie) van
 - verkeersborden
 - markering
 - verkeerslichtinstallaties en revisie van kabels en onderhoudscontracten
 - bewegwijzering straatnaamborden
2. kopieën van genomen verkeersbesluiten

Beplanting

het uitgevoerde groenplan voor de bomen, grasvegetaties en overige beplantingen (van alles standplaats en soort), inclusief digitale (revisie)tekeningen

Speelplekken, meubilair

1. uitgevoerde inrichtingsplannen van water en oevers c.q. oeverbescherming. Daaronder zijn ook begrepen de water- en moerasvegetaties en rietkragen. Bij harde oeverbescherming aangeven de standplaats en soort.
2. uitgevoerde inrichtingsplannen van de speelplekken met daarop aangegeven:
 - de standplaats, de soort (incl. bestelcode) en leverancier van het de speeltoestellen
 - de standplaats, de soort (incl. bestelcode) en leverancier van het overig meubilair, zoals banken, papierbakken, hekwerken, etc.
 - de soort ondergrond.
3. het "Logboek Speelvoorzieningen" zoals bedoeld in het speel- en attractiebesluit.
4. digitale foto's per speeltoestel.
5. uitgevoerde inrichtingsplannen algemeen m.b.t. de overige elementen (zoals banken, papierbakken, hekwerken, etc.). Van al deze elementen dient te zijn aangegeven, de standplaats, de soort incl. bestelcode) en leverancier.
6. Een rapport van het geïnstalleerde

Bijlage 4: eisen aan overdracht riolering

Bij uitsluitend werkzaamheden als gevolg van huisaansluitingen geldt:

Ten aanzien van de eisen en uitvoering zie de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgelegd in oktober 2005 ("Standaard 2005") uitgegeven door de Stichting CROW, te weten :

- 25.12 Eisen en uitvoering
- 25.13 Informatieoverdracht
- 25.14 Risicoverdeling en garanties
- 25.15 Bijbehorende verplichtingen
- 25.16 Bouwstoffen
- 25.17 Meet- en verrekenmethoden

Maak vervolgens een

Rioolrevisie(huisaansluitingen)

1. De revisiegegevens betreffen onder meer:
 - de horizontale en verticale ligging van de rioolputten
 - onderkant buisniveau's
 - gebruikte materialen
 - buisdoorsnedes
 - buisverbindingen
 - wat is er gebeurd met oude riolering(en) (verwijderd, ligt deze er nog)
2. Alle aansluitingen van huisafvoer- en kolkleidingen per strenglengte (hart put – hart put) dienen te worden ingemeten en op dezelfde tekening te worden ingetekend. Hierbij dienen de gebruikte materialen worden aangegeven.
3. Aanleveren rapportage t.b.v. lokaliseren huis- en kolkaansluitingen.