

De raad van de gemeente Haarlem;

gelezen het voorstel van het college van 3 maart nummer 2008/202232, inzake het vaststellen van de verordening 'Materiële financiële gelijkstelling gemeente Haarlem 2009';

gelezen het advies van de commissie Samenleving;

gelet op de verplichting die is opgenomen in artikel 140/141 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 134/135 van de Wet op de expertisecentra en artikel 96g/96h van de Wet op het voortgezet onderwijs om, als de gemeente geen openbare scholen in stand houdt voor het toekennen van een gemeentelijke bijdrage een verordening vast te stellen;

gelet op de artikelen XIII, XV en XVII van de Wet dualisering gemeentelijke medebewindsbevoegdheden;

gelet op artikel 5 van de Gemeentewet;

gelet op hoofdstuk 4 van de Algemene Wet Bestuursrecht;

gelet op de uitkomst van op overeenstemming gerichte overleg met de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen van de scholen in de gemeente;

besluit vast te stellen de volgende:

Verordening materiële en financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Haarlem 2009.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

Artikel 1 Begripsbepalingen.

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. het college:
het college van burgemeester en wethouders;
- b. schoolbestuur :
bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde in de gemeente gelegen openbare of bijzondere school, of, voorzover in deze verordening is bepaald, van een nevenvestiging waarvan de hoofdvestiging is gelegen in een andere gemeente;
- c. school:
 - school voor basisonderwijs: een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
 - school voor (voortgezet) speciaal onderwijs: een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de expertisecentra en een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra;
 - school voor voortgezet onderwijs: school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs.
- d. Nevenvestiging: deel van een school dat door de minister op grond van artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 76a of artikel 76b van de Wet op de expertisecentra, artikel X van de wet van 31 mei 1995 (Stb.319) of artikel 75 van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt bekostigd;
- e. voorziening :
een voorziening zoals opgenomen in de bijlage 'Voorzieningen' van deze verordening;
- f. aanvullende voorziening :

-
- een door het college vastgestelde nieuwe voorziening waarmee de verordening tijdelijk wordt aangevuld;
- g. datum van indienen :
uiterste moment zoals opgenomen in de bijlage 'Voorzieningen' van deze verordening waarvoor een aanvraag voor een voorziening voor het eerste daaropvolgende tijdvak moet zijn ingediend;
- h. toekenningscriteria :
de omstandigheden zoals opgenomen in de bijlage 'Voorzieningen' van deze verordening, waaronder een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening of een aanvullende voorziening;
- i. tijdvak :
periode zoals opgenomen in de bijlage 'Voorzieningen' van deze verordening, waarvoor een voorziening wordt toegekend;
- j. subsidieplafond :
een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:22 van de wet, dat beschikbaar is voor een voorziening, of een aanvullende voorziening;
- k. subsidieverlening :
de beschikking van het college waarbij een voorwaardelijke financiële aanspraak ontstaat op het subsidiebedrag voor een voorziening of aanvullende voorziening;
- l. feitelijke beschikbaarstelling :
de beschikking van het college waarbij een voorziening of aanvullende voorziening in natura beschikbaar wordt gesteld;
- m. subsidievaststelling :
een beschikking zoals bedoeld in artikel 4:42 van de wet;
- n. wet:
Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Subsidieplafonds en verdelingsregels

1. De raad kan voor een voorziening een subsidieplafond vaststellen, waarbij de raad gelijktijdig bepaalt hoe het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
2. De raad kan voor een voorziening het gestelde in het eerste lid overdragen aan het college. Het college neemt daarbij de gemeentebegroting in acht.
3. Het college maakt het subsidieplafond en de wijze van waarop het beschikbare bedrag wordt verdeeld, uiterlijk zes weken voor de datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend aan de schoolbesturen bekend.
4. Ter uitvoering van het bepaalde in lid 1 van dit artikel wordt ten aanzien van de voorziening 'Functieverbeterende aanpassingen / onderhoud', zoals opgenomen in de Bijlage Voorzieningen, behorende bij deze verordening, hoofdstuk 3 'Voorziening functieverbeterende aanpassingen / onderhoud', onderdeel 3 'Beschikbaar investeringsbudget', het subsidieplafond vastgesteld op € 400.000,- per jaar en gelden de verdelingsregels die zijn opgenomen in onderdeel 3 'Beschikbaar investeringsbudget'. Het bepaalde in lid 3 van dit artikel blijft in deze buiten toepassing.

Artikel 3 Aanvullende voorziening

1. Het college kan bepalen dat de verordening tijdelijk wordt aangevuld met een voorziening.
2. Het college stelt de toekenningscriteria vast waaronder aanspraak bestaat op de aanvullende voorziening.

Artikel 4 Jaarlijks overzicht

Jaarlijks voor 1 jan zendt het college aan de schoolbesturen een overzicht van de op basis van deze verordening toegekende voorzieningen. Het overzicht omvat de periode van 1 januari van tot en met 31 december van het jaar van toezending.

HOOFDSTUK 2 Procedures

Paragraaf 2.1. Aanvraag voorzieningen en weigeringsgronden

Artikel 5 Toevoegen, wijzigen en intrekken

Als een wijziging van de verordening leidt tot het toevoegen, wijzigen of intrekken van een voorziening, wordt deze wijziging uiterlijk zes weken voor de datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend bekendgemaakt door het college.

Artikel 6 Indienen aanvraag

1. Het schoolbestuur dat een voorziening voor het eerste daaropvolgende tijdvak wenst moet voor de datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend een aanvraag indienen bij het college. De datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend is niet van toepassing als voor de voorziening is bepaald dat een datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend niet is voorgeschreven. Als de aanvraag niet voor de datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend besluit het college om de aanvraag niet te behandelen.
2. De aanvraag vermeldt:
 - a. naam en adres van het schoolbestuur
 - b. de dagtekening
 - c. de gewenste voorziening
 - d. de naam van de school en de onderwijssoort
 - e. een motivering van het verzoek om vast te stellen dat de aanvraag voldoet aan de toekenningscriteria.
3. Als één of meer gegevens ontbreken deelt het college dit schriftelijk mee aan het schoolbestuur en krijgt het schoolbestuur de gelegenheid om binnen drie weken na de datum waarop de mededeling is verzonden de gegevens schriftelijk aan te vullen. Als het schoolbestuur de ontbrekende gegevens niet binnen deze termijn verstrekt, beslist het college de aanvraag niet te behandelen

Artikel 7 Beslissingstermijn

1. Het college neemt binnen zes weken na de datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend een besluit op de aanvraag. Als voor een voorziening geen datum waarop de aanvraag moet zijn ingediend is voorgeschreven, besluit het college binnen twaalf weken na het ontvangen van de aanvraag.
2. Het college kan de beslistermijn, genoemd in lid 1 van dit artikel, met vier weken verlengen. Bij het verlengen van de termijn stelt het college uiterlijk twee weken voor het einde van de termijn van zes weken het schoolbestuur van het verlengen van de termijn schriftelijk in kennis. Hierbij vermeldt het college de reden van het verlengen van de termijn.
3. Het college stelt binnen twee weken na de datum van de beschikking op de aanvraag het schoolbestuur hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 8 Weigeringsgronden.

Het college weigert de voorziening in ieder geval als:

- a. de aangevraagde voorziening geen voorziening is in de zin van de verordening;
- b. niet is voldaan aan één van de criteria voor het toekennen van de voorziening;
- c. door het verstrekken van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden.

Paragraaf 2.2. Aanvraag aanvullende voorzieningen en weigeringsgronden.

Artikel 9 Indienen aanvraag

1. Het schoolbestuur dat een aanvullende voorziening wenst dient een aanvraag in bij het college.
2. Op de aanvraag is artikel 6, tweede lid en derde lid, van toepassing.

Artikel 10 Beslissingstermijn

Het college neemt binnen *vier weken* na het ontvangen van de aanvraag of binnen *vier weken* na het verstrekken van de aanvullende gegevens een besluit. Binnen twee weken na de datum van het besluit stelt het college het schoolbestuur hiervan schriftelijk in kennis.

Artikel 11 Weigeringsgronden.

Het college weigert de aanvullende voorziening in ieder geval als:

- a. de gevraagde voorziening geen aanvullende voorziening is als bedoeld in artikel 3 en
- b. niet is voldaan aan één van de toekenningscriteria.

Paragraaf 2.3. Toekennen, intrekken of wijzigen, verbod vervreemden.

Artikel 12 Inhoud beschikking tot toekennen; betaling.

1. De beschikking van het college om een voorziening of een aanvullende voorziening toe te kennen kan inhouden:
 - a. het feitelijk beschikbaarstellen van de voorziening of
 - b. het verlenen van een subsidie of
 - c. het vaststellen van een subsidie.
2. In de beschikking is opgenomen:
 - a. het tijdvak en het doel waarvoor de voorziening is toegekend;
 - b. de wijze waarop het schoolbestuur de voorziening moet uitvoeren.
3. In de beschikking tot het beschikbaar stellen van de subsidie is voorts opgenomen:
 - a. het bedrag van de subsidie dat maximaal beschikbaar wordt gesteld
 - b. het bedrag van het voorschot of de wijze waarop het voorschot wordt vastgesteld als het college een voorschot verleent;
 - c. voor zover van belang de wijze waarop rekening en verantwoording door het schoolbestuur wordt afgelegd aan het college;
 - d. de bepaling dat de wet van toepassing is en voorzover van belang welke afzonderlijke bepalingen of afwijkingen hierop van kracht zijn.
4. Het bedrag van de subsidiebedrag wordt beschikbaar gesteld binnen zes weken nadat de subsidie is vastgesteld.

Artikel 13 Verantwoording subsidie.

1. Binnen acht weken na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is toegekend legt het schoolbestuur verantwoording af aan het college van de besteding van het subsidiebedrag.
2. Bij de aanvraag toont het schoolbestuur aan dat de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen als genoemd in artikel 12 zijn nagekomen.
3. Als het schoolbestuur niet of onvoldoende aantoont dat de verplichtingen zijn nagekomen, deelt het college dit schriftelijk mee aan het schoolbestuur, waarbij wordt vermeld op welke onderdelen het schoolbestuur aanvullende informatie moet verschaffen. Het schoolbestuur krijgt de gelegenheid om binnen drie weken na ontvangst van de mededeling de gevraagde informatie schriftelijk te verschaffen

Artikel 14 Vaststellen subsidie

1. Het college beslist binnen acht weken na het indienen van de aanvraag als bedoeld in artikel 13 of binnen acht weken na de verstrekking van de aanvullende informatie. Binnen twee weken na de datum van de beschikking stelt het college het schoolbestuur hiervan schriftelijk in kennis.
2. Het college stelt de subsidie ambtshalve vast als:
 1. de aanvraag, als bedoeld in artikel 13 achterwege blijft;
 2. het schoolbestuur de gevraagde informatie niet binnen de termijn als bedoeld in artikel 13, lid 3 verstrekt.
3. Het college betaalt het subsidiebedrag onder verrekening van de betaalde voorschotten, overeenkomstig de subsidievaststelling. De betaling vindt binnen zes weken na de subsidievaststelling plaats.

Artikel 15 Intrekken of wijzigen beschikking.

Titel 4.2 van de wet is van toepassing ten aanzien van het beleid tot intrekking, wijziging, stopzetting of verlaging van de afgegeven subsidiebeschikking dan wel terugvordering van gegeven subsidie.

Artikel 16 Intrekken of wijzigen beschikking tot subsidieverlening.

1. Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan het college een beschikking tot subsidieverlening intrekken of ten nadelen van het schoolbestuur wijzigen, als:
 - a. het bepaalde in artikel 16 eerste lid onder b en c van toepassing is;
 - b. de voorziening niet of niet geheel heeft plaatsgevonden, of zal plaatsvinden;
 - c. het schoolbestuur onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en het verstrekken van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking zou hebben geleid.
2. Het intrekken of wijzigen van een beschikking tot het vaststellen van de subsidie werkt terug tot en met het tijdstip van toekenning van de voorziening, tenzij bij het intrekken of wijzigen anders is bepaald.

Artikel 17 Verbod tot vervreemden

Het vervreemden door het schoolbestuur van op basis van deze verordening toegekende voorzieningen is niet toegestaan zonder toestemming van het college, tenzij sprake is van een overdracht van voorzieningen aan een ander schoolbestuur als gevolg van samenvoeging van het betreffende schoolbestuur met een ander schoolbestuur.

HOOFDSTUK 3 Slotbepalingen**Artikel 18 Informatieverstrekking**

Het schoolbestuur verstrekt op verzoek van het college aanvullende gegevens als deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het bepaalde in deze verordening.

Artikel 19 Beslissing van het college in gevallen waarin deze verordening niet voorziet.

In gevallen die betrekking hebben op het uitvoeren van de verordening en waarin de verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 20 Hardheidsclausule

Met inachtneming van het ten aanzien van de voorziening vastgestelde subsidieplafond dan wel, indien een dergelijk plafond niet van toepassing is, het voor de voorziening in de begroting vastgestelde budget kan het college in uitzonderlijke gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening Materiële en Financiële gelijkstelling. Desgewenst kan het college voorafgaand aan de beslissing raadgevend advies inwinnen van de overige schoolbesturen.

Artikel 21 Citeertitel, ingangsdatum

1. De verordening kan worden aangehaald als 'Verordening materiële en financiële gelijkstelling onderwijs gemeente **Haarlem**.
2. De verordening treedt in werking met ingang van 1 april 2009.
3. De bekostiging van de voorzieningen genoemd op bijlage 3 vervalt met ingang van 1 januari 2018.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 23 april 2009,

De voorzitter,

de griffier

Bijlage Voorzieningen

1. Voorziening klokuren bewegingsonderwijs

1. Aanduiding van de voorziening.

Beschikbaar stellen van een lokaal bewegingsonderwijs voor het geven van bewegingsonderwijs of een tegemoetkoming in de vergoeding voor het gebruik van een lokaal bewegingsonderwijs.

2. Datum indienen aanvraag.

1. Voor de scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs is het indienen van een aanvraag niet van toepassing.
2. Voor de school voor voortgezet onderwijs geldt dat de aanvraag voor het beschikbaar stellen van een lokaal bewegingsonderwijs uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het schooljaar moet worden ingediend.

3. Periode waarvoor de voorziening wordt toegekend

De voorziening wordt voor één schooljaar (1 augustus – 31 juli) toegekend.

4. Criteria voor het vaststellen van de voorziening.

A. Het aantal klokuren voor de scholen voor (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs wordt vastgesteld op basis van het aantal groepen. Het aantal groepen wordt berekend en vastgesteld op basis van het aantal leerlingen dat op de teldatum 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar op de school is ingeschreven.

B. Het aantal groepen wordt berekend voor de school voor:

1. basisonderwijs op basis van de formule: $G = (A + B + C + D) / 179$, waarbij:

G = aantal groepen

A = aantal leerlingen van 4 tot en met 7 jaar dat op de meest recente teldatum 1 oktober op de school is ingeschreven, vermenigvuldigd met 9

B = aantal leerlingen van 8 jaar en ouder dat op de meest recente teldatum 1 oktober op de school is ingeschreven, vermenigvuldigd met 6,17

C = 280 minus (het totaal aantal leerlingen dat op de meest recente teldatum 1 oktober op de school is ingeschreven, vermenigvuldigd met 2,06)

D = som van de gewichten op basis van het totaal aantal leerlingen dat op de meest recente teldatum 1 oktober op de school is ingeschreven, verminderd met 8,35% van het totaal aantal leerlingen dat op de meest recente teldatum 1 oktober op de school is ingeschreven. Als het schoolgewicht D hoger is dan 80% van het aantal op de meest recente teldatum 1 oktober ingeschreven leerlingen van de school wordt het schoolgewicht vastgesteld op 80% van het aantal op de meest recente teldatum 1 oktober ingeschreven leerlingen. Het verkregen getal wordt rekenkundig afgerond op een geheel getal. Dit gehele getal wordt vervolgens vermenigvuldigd met 3,2.

De onder A, B en C verkregen getallen worden niet afgerond.

2. speciaal basisonderwijs op basis van de N-factor is 15 per groep leerlingen van 6 jaar en ouder. Het verkregen getal wordt afgerond naar boven als het cijfer achter de komma groter is dan 5.
3. (voortgezet) speciaal onderwijs op basis van de N-factor volgens onderstaande tabel. Het verkregen getal wordt afgerond naar boven als het cijfer achter de komma groter is dan 5.

Onderwijssoort	N-factor SO	N-factor VSO
Boven kinderen (DO)	6	6
Slechthorende kinderen (SH)	12	7
Kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot dove of slechthorende kinderen (ES)	12	7
Visueel gehandicapten (VISG)	12	7
Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG)	12	7
Langdurig zieke kinderen (LZ)	13	7

Zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)	12	12
Zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK)	12	7
Kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (PI)	10	7
Meervoudig gehandicapte kinderen (MG)	7	7

- C. Het aantal lesuren voor de school voor voortgezet onderwijs wordt berekend op basis van het aantal leerlingen dat is ingeschreven aan het begin van het schooljaar op de (nevenvestiging van de) school voor voortgezet onderwijs met een maximum van 3 lesuren van 50 minuten, waarbij een lesuur gelijk is aan een klokuur.
- D. Het aantal klokuren:
1. voor de school voor basisonderwijs 1,5 klokuur per groep 3 tot en met 8, op basis van de in de bijlage opgenomen splitsingstabel;
 2. voor de speciale school voor basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs 2,25 klokuur per groep en
 3. als in de onder B genoemde scholen geen speellokaal aanwezig is wordt voor de groepen 1 en 2 aanvullend 3,75 klokuur.

5. Wijze waarop de voorziening wordt toegekend.

1. Voor de onder 4.B. bedoelde scholen wordt de voorziening door de gemeente berekend en vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober voorafgaande aan het schooljaar.
2. Voor de onder 4.C bedoelde scholen is het lesrooster bewegingsonderwijs bepalend en wordt de voorziening uitsluitend toegekend als de binnen de scholen voor voortgezet onderwijs aanwezige capaciteit onvoldoende is om het aantal lesuren bewegingsonderwijs te kunnen inroosteren.
3. De voorziening wordt beschikbaar gesteld door:
 1. het beschikbaar stellen van een lokaal bewegingsonderwijs of
 2. door het beschikbaar stellen van bekostiging.
4. De bekostiging wordt beschikbaar gesteld als een school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs gebruik maakt van een lokaal bewegingsonderwijs waarvan het schoolbestuur juridisch eigenaar is.
5. De bekostiging bestaat uit een vast bedrag en een variabel bedrag per vastgesteld klokuur en is bestemd voor het bekostigen van onderhoud conform de bepaling van de onderwijswetten, de materiële instandhouding en voor vervanging en aanpassing van onderwijsleerpakket en meubilair.
6. De hoogte van de bekostiging is afhankelijk van het stichtingsjaar van het lokaal bewegingsonderwijs, de oppervlakte van de oefenzaal en het aantal uren gebruik door het onderwijs:
 - a. het vaste bedrag is bij het gebruik van het eigen lokaal bewegingsonderwijs of een andere lokaal bewegingsonderwijs van een school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs door een school voor primair en (voortgezet) onderwijs onafhankelijk van het aantal klokuren gebruik
 - b. het vaste bedrag is bij het gebruik van het eigen lokaal bewegingsonderwijs of een andere lokaal bewegingsonderwijs van een school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs door een school voor voortgezet onderwijs afhankelijk van het aantal klokuren gebruik door de school voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs en de school voor voortgezet onderwijs
 - c. het vaste bedrag is bij het gebruik van een lokaal bewegingsonderwijs van een school voor voortgezet onderwijs door een school voor primair en (voortgezet) onderwijs afhankelijk van het aantal klokuren gebruik (het aantal klokuren wordt gedeeld door 26 klokuren en daarna vermenigvuldigd met het werkelijke aantal klokuren gebruik)
 - d. het variabele bedrag wordt vermenigvuldigd met het werkelijke aantal klokuren gebruik.

7. De bekostiging wordt vastgesteld op basis van onderstaande tabel (prijspeil 2015), waarvan het bedrag jaarlijks wordt aangepast met de index zoals wordt gepubliceerd door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten:

Stichtingsjaar	Oppervlakte lokaal bewegingsonderwijs	Vast bedrag 1)	Variabel bedrag 2)
Tot 1987	< 90 m ²	2.890,88	351,25
	90 – 130 m ²	3.709,48	444,48
	130 – 170 m ²	4.056,03	479,67
	170 – 190 m ²	3.870,73	524,81
	190 – 230 m ²	3.707,14	578,18
	> 230 m ²	4.195,61	646,78
Vanaf 1987	vanaf 252 m ²	3.331,26	588,16

- 1) vast bedrag is het geraamde bedrag van de jaarlijkse vaste lasten, dit bedrag moet worden omgerekend naar een bedrag per klokuur (vast bedrag / 26 klokuren)
2) variabel bedrag is het bedrag dat per klokuur in rekening kan worden gebracht.

6. Subsidieplafond

De definitieve kosten zijn afhankelijk van het totaal aantal toegekende klokuren, zodoende geldt geen bekostigingsplafond.

7. Verantwoording

Verantwoording is niet van toepassing.

2. Voorziening herstel schade in geval van bijzondere omstandigheden scholen primair, (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs.

1. Aanduiding van de voorziening.

Schade : Een tegemoetkoming in de kosten van het herstel van schade in geval van de volgende bijzondere omstandigheden, t.w. vandalisme, inbraak, diefstal, brand, storm, water, bliksem en inductie.

2. Voorwaarden schadeafhandeling

Randvoorwaarden voor toekenning van een tegemoetkoming in de kosten van het herstel van schade als bedoeld in artikel 1 is, naast de in de navolgende artikelen gestelde voorwaarden:

1. Het schoolbestuur heeft een contract afgesloten met een beveiligingsbedrijf.
2. Het schoolbestuur heeft binnen de (school)organisatie een contactpersoon aangewezen die als eerste verantwoordelijk is voor het reageren op een alarmering van het beveiligingsbedrijf,
3. Bij alarmering worden, indien nodig, door het beveiligingsbedrijf hulpdiensten (politie / brandweer) ingeschakeld.
4. Het schoolbestuur meldt de schade aan de politie.

3. Procedure afwikkelen schade.

1. Het schoolbestuur meldt de schade binnen 24 uur, na constatering digitaal via het 'Onderwijsloket' in G4Net aan de gemeente, afdeling JOS – team onderwijshuisvesting en verstrekt schriftelijk de noodzakelijke aanvullende informatie (o.a. proces verbaal van schades boven de € 1.000,-). De genoemde termijn, binnen 24 uur na constatering, geldt als datum van indienen.
2. De afdeling JOS stelt afdeling Schade en Verzekering in kennis van de schademelding.
3. Het schoolbestuur kan voor schades:
 1. als gevolg van ruit- en glasbreuk direct opdracht tot herstel verstrekken en
 2. beneden de € 2.500,- opdracht tot herstel verstrekken als de gemeente niet binnen 48 uur nadat het schadeformulier door de gemeente is ontvangen heeft gereageerd.
4. Voor schades boven € 2.500,- wordt door de afdeling JOS beoordeeld, zonodig in overleg met de afdeling Schade en Verzekering, of en zo ja het noodzakelijk is dat:
 1. een oordeel van derden moet worden gevraagd;
 2. de verzekeringsmaatschappij wordt ingeschakeld;
 3. offertes voor het vaststellen van het schadebedrag moeten worden opgevraagd;
 4. een beredderingsbedrijf moet worden ingeschakeld;
 5. een derde moet worden ingeschakeld voor het opstellen van een advies over de schade.
5. De gemeente verstrekt het schoolbestuur opdracht tot herstel van de schade als bedoeld onder 4.5. nadat de gegevens zijn beoordeeld en wordt ingestemd de ingediende schade.

4. Vaststellen schadevergoeding.

1. De vergoeding van de schade aan de inboedel wordt vastgesteld op 50% van de werkelijke vervangingskosten.
2. Bij schade aan het opstal en terrein c.a. als gevolg van vandalisme en inbraak wordt rekening gehouden met een afschrijvingstermijn van 20 jaar (hekwerk, vloerbedekking, schilderwerk et cetera).
3. Van het bepaalde onder lid 1 en 2 zijn uitgezonderd:
 - a. schades waarvan de dader bekend is, in deze situatie is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het verhaal van de schade op de dader;
 - b. schades ontstaan door nalatigheid van het schoolbestuur (bijv. openstaande ramen, deuren et cetera).
 - c. glasschade waarvoor het schoolbestuur gelijktijdig met de melding aan de politie en het schoolbestuur de opdracht tot herstel kan geven, rekening houdend met het bepaalde onder a en b.

3. Voorziening functieverbeterende aanpassingen / onderhoud.

1. Aanduiding van de voorziening functieverbeterende aanpassing / groot onderhoud

1. Een tegemoetkoming in de kosten van een investering in / aan het schoolgebouw die tot gevolg heeft dat:
 1. het schoolgebouw voldoet aan de te stellen onderwijskundige eisen en
 2. het schoolgebouw duurzamer is en
 3. de investeringen leiden tot het terugdringen van de exploitatiekosten van het schoolgebouw.
2. Een tegemoetkoming in de kosten van een investering in / aan het schoolgebouw die het gevolg zijn van aanvullende eisen van de brandweer en investeringen die leiden tot het voorkomen van schade in/aan het schoolgebouw.

2. Voorwaarden toekennen vergoeding.

1. Niet in aanmerking komen de schoolgebouwen:
 - a. van het voortgezet onderwijs
 - b. die zijn opgenomen in het Uitvoeringsplan Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs met een investering vervangende nieuwbouw.
2. De activiteiten die in aanmerking komen voor het bekostigen en behoren tot de categorie onder artikel 1, lid 1, van onderdeel 3. van deze bijlage zijn:

Verbeteren van het binnenmilieu inclusief de gezondheid door verbeteringen ten aanzien van de akoestiek, het binnenklimaat en daglichttoetreding:

 1. Ventilatiesystemen
 2. Voorzieningen dwarsventilatie
 3. Warmte terugwinunits
 4. Akoestische voorzieningen
 5. Voorzieningen ten aanzien van daglichttoetreding

Verbeteren onderwijskundige functionaliteit van schoolgebouwen door het treffen van voorzieningen in de binnenruimten waarmee de flexibiliteit van het (passend) onderwijs verbeterd.

 6. Creëren individuele werkplekken voor leerlingen en personeel
 7. Schuifwanden
 8. Aanpassen oppervlakte lokalen
 9. Datavoorzieningen en ICT.

Verbeteren duurzaamheid en toekomstbestendigheid van schoolgebouwen door het verbeteren van de energie- en milieuprestaties.

 10. Aanpassen sanitaire voorzieningen
 11. Vervangen gevelbekleding door onderhoudsarme bekleding
 12. Aanbrengen isolatie in combinatie met vervangen dak, in spouwmuur, vloeren en leidingen
 13. Optimaliseren stookinstallaties
 14. Aanbrengen HF- en LED verlichting (evt. in combinatie met vervangen systeemplafonds)
 15. Aanbrengen van detectie-apparatuur, schakelaars en cascaderelingen ter vermindering van energieverbruik
 16. Aanschaf en plaatsing zonnepanelen.
3. De activiteiten die in aanmerking komen voor het bekostigen en behoren tot de categorie onder artikel 1, lid 2, van onderdeel 3 van deze bijlage zijn:
 1. het aanbrengen van camera's;
 2. het aanbrengen van alarmering in / aan het schoolgebouw en
 3. het aanbrengen van glas met een brandwerendheid van 60 minuten.
 4. vervangen zonwering aan de buitenkant door een minder onderhouds- en vandalismegevoelig systeem.
4. Een gelijksoortige voorziening als genoemd in lid 2 en lid 3 van dit artikel kan worden aangevraagd indien het voor de school noodzakelijk is.

5. Voor het toekennen van de aanvullende middelen voor de activiteiten genoemd onder artikel 2, lid 2 van onderdeel 3 van deze bijlage zijn de nadere criteria uitgewerkt in de notitie 'Inzet extra middelen functionele verbeteringen en terugdringen exploitatiekort', vastgesteld in de werkgroep Huisvesting d.d. 14 december 2008 (bijlage bij deze voorziening).

3. Beschikbaar investeringsbudget.

1. Voor het bekostigen van de onder artikel 2, lid 1 en lid 2 genoemde voorzieningen is beschikbaar:

1. een investeringsbudget van maximaal € 6.674.419,-- in de periode 2007-2010 en
 2. een bedrag van maximaal € 800.000,-- op jaarbasis gedurende de periode 2009-2015.
 3. een bedrag van maximaal € 400.000,- op jaarbasis gedurende de periode 2016 – 2018.
2. Het beschikbare budget per schoolbestuur wordt vastgesteld op basis van de uitkomst van het door de schoolbesturen in gezamenlijkheid opgesteld meerjarenonderhoudsplan 2008, waarbij het totaal van de in de periode 2008 – 2027 geraamde onderhoudskosten bepalend is voor de percentuele verdeling.
 3. Op basis van het gestelde onder lid 2 van dit artikel is het per schoolbestuur maximaal beschikbare investeringsbudget vastgesteld op het percentage zoals opgenomen in de navolgende tabel.

Naam schoolbestuur	perc. excl. Velsersstraat
stichting Haarlem-Schoten	8,98
stichting Vrije Scholen Ithaka, Rudolf Steiner	1,98
stichting Vrije scholen Ithaka, Vrije School Kennemerland	3,37
Haarlemse Montessorischool	3,01
stichting Spaarnesant	52,66
muziekinstituut Sint Bavo	1,25
stichting Salomo	14,88
stichting Sint Bavo	12,80
stichting Dunamare	1,07

4. Als op basis van de eindafrekening per schoolbestuur wordt vastgesteld dat het beschikbare investeringsbudget niet volledig noodzakelijk is, wordt voor het niet bestede deel een nieuw besluit genomen in overleg met de andere schoolbesturen. Dit overleg heeft een raadplegend karakter en laat onverlet de autonome bevoegdheid van de gemeente om een beslissing te nemen over de bestemming van het niet bestede deel van het investeringsbudget.

4. Criteria beschikbaar stellen investeringsbudget

1. Schoolgebouwen waarvoor (vervangende) nieuwbouw is opgenomen in het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs komen niet voor aanvullende bekostiging in aanmerking.
2. Schoolgebouwen waarvoor een investering 'uitbreiding' is opgenomen in het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs komen uitsluitend voor aanvullende bekostiging investeringen 'terugdringen exploitatiekosten' in aanmerking in het bestaande gedeelte van het schoolgebouw, omdat bij het realiseren van de uitbreiding rekening moet worden gehouden met de voorzieningen die noodzakelijk zijn om het schoolgebouw te laten voldoen aan de huidige onderwijskundige eisen (bijv. realiseren kleine onderwijskundige ruimten, flexibiliteit).
3. (Gedeelten van) schoolgebouwen die in de laatste tien jaar zijn gerealiseerd komen niet in aanmerking voor aanvullende bekostiging.
5. Noodlokalen van schoolgebouwen (= tijdelijke huisvesting) komen niet in aanmerking voor het bekostigen van groot onderhoud / functionele aanpassingen.
6. Die investeringen waarbij de investeringskosten door middel van een terugverdientijd kunnen worden gedekt komen voor bekostiging door de gemeente in aanmerking als deze onderdeel uitmaken van de renovatie van het schoolgebouw en de terugverdientijd langer duurt dan 5 jaar.

7. Als investeringen om de exploitatiekosten terug te dringen en investeringen 'functionele aanpassingen' een onderlinge relatie hebben, kunnen investeringen gelijktijdig worden gerealiseerd, mits hiervoor voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.
8. De gemeentelijke bijdrage wordt uitgedrukt in een percentage van het benodigde investeringsbedrag in relatie met het beschikbare gemeentelijke budget.

5. Aanvragen van een voorziening

1. Voor 15 februari van het kalenderjaar waarin de aanvraag wordt uitgevoerd ontvangt het college van het bevoegd gezag een opgave met daarin de volgende gegevens:
 - a. Dagtekening;
 - b. De naam en adres van de aanvrager;
 - c. De voorziening die wordt aangevraagd inclusief een kostenraming;
 - d. De naam en adres van de school waarvoor de voorziening is bestemd.Deze opgave wordt schriftelijk verstrekt.
2. Als de in lid 1 bedoelde opgave niet volledig is deelt het college dit voor 1 maart schriftelijk mede en stelt de aanvrager in de gelegenheid de ontbrekende gegevens voor 15 maart aan te vullen.
3. Als de aanvrager de vereiste ontbrekende gegevens niet heeft verstrekt voor 15 maart kan het college de aanvraag niet in behandeling nemen.

6. Besluiten op aanvragen functionele aanpassingen

1. Het college besluit voor 1 april op de aanvragen en deelt dit binnen twee weken schriftelijk mee aan de bevoegde gezagsorganen.
2. De bevoegde gezagsorganen die in aanmerking komen voor het bekostigen van een voorziening ontvangen de in lid 1 genoemde beschikking voorzien van:
 - a. De voorziening die mag worden gerealiseerd;
 - b. Het bedrag dat beschikbaar is gesteld voor het realiseren van de voorziening;
 - c. De wijze en tijdstip van verantwoording.

7. Beschikbaar stellen investeringsbudget.

Het investeringsbedrag wordt beschikbaar gesteld op basis van een door het schoolbestuur ingediende aanvraag conform artikel 5 lid 1, waarbij het investeringsbedrag wordt gecombineerd met:

1. het krediet voor de uitbreiding van het schoolgebouw
2. voor de overige investeringen op basis van het vastgestelde plan van aanpak, waarbij rekening wordt gehouden met het beschikbaar komen van het onder artikel 3, lid 1 genoemde budget, t.w.:
 - a. voor de jaren 2007-2009 maximaal € 3.973.658,--
 - b. voor het jaar 2010 maximaal € 2.700.761,--
 - c. voor de jaren 2009 tot en met 2015 maximaal € 800.000,-- per jaar.
 - d. voor de jaren 2016 tot en met 2018 maximaal € 400.000,-- per jaar.

Bijlage bij voorziening 3

Notitie om te komen tot het vaststellen van uitgangspunten voor de inzet van de middelen functionele verbeteringen en extra middelen 'terugdringen tekort op exploitatiekosten'.

Notitie is opgesteld in 2009 en heeft geen actuele status.

1 Inleiding.

Bij het vaststellen van het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 zijn naast de kredieten voor uitbreiding c.a. van de schoolgebouwen voor de jaren 2007-2010 kredieten vastgesteld voor functionele aanpassingen van de schoolgebouwen in het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs (€ 7 miljoen). Als gevolg van het opzeggen van de overeenkomst Doordecentralisatie per 1 januari 2008 is besloten voor het groot onderhoud waarvoor de gemeente op grond van de onderwijswetgeving de zorgplicht heeft jaarlijks een bedrag beschikbaar te stellen dat is gebaseerd op de uitkomst van de rapportages meerjarenonderhoud van Asset. Dit bedrag is vastgesteld op € 3 miljoen voor de jaren 2008-2017.

Als gevolg van de meerjarenrapportages van Asset is vastgesteld dat de schoolbesturen op het onderdeel 'onderhoud schoolgebouwen' geconfronteerd worden met een tekort (te lage rijksvergoeding in relatie met de verwachte onderhoudskosten). In dit verband is door de gemeenteraad besloten extra middelen beschikbaar te stellen voor investeringen in schoolgebouwen die moeten leiden tot het terugdringen van het exploitatietekort op de schoolgebouwen in het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs (gedurende de periode 2008-2017 jaarlijks een bedrag van € 8 ton).

Met de schoolbesturen is overeengekomen dat voor de inzet van de extra middelen 'functionele aanpassingen' en 'terugdringen exploitatietekort' een plan van aanpak wordt opgesteld. Basis voor plan van aanpak is deze notitie, waarbij aandacht wordt besteed aan de begrippen 'functionele aanpassingen', 'renovatie' en 'onderhoud' en aan de verantwoordelijkheid voor de wijze van bekostiging van de schoolgebouwen. Aan het slot van deze notitie zijn de gehanteerde uitgangspunten opgenomen.

2. Begrippen.

2.1. Functionele aanpassingen.

Functionele aanpassingen zijn geen voorziening in de onderwijshuisvesting waarvoor een wettelijke zorgplicht geldt, deze aanpassingen zijn dus geen voorziening in de onderwijshuisvesting. Deze investeringen zijn in het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 opgenomen op basis van de veronderstelling dat de onderwijskundige ontwikkelingen zodanig zijn dat een schoolgebouw met een leeftijd van 40 jaar niet meer voldoet aan de huidige eisen die het onderwijs stelt en het schoolgebouw om die reden moet worden aangepast. Te denken valt aan de huidige vormgeving in het onderwijs waarbij gewerkt wordt met kleine groepen, individuele begeleiding et cetera en het schoolgebouw niet meer uitgaat van een groepsruimte van 56 m² maar van een combinatie van groepsruimten en kleinere ruimten.

Het voor functionele aanpassingen geraamde bedrag is gebaseerd op 20% van de kosten van nieuwbouw van de omvang van een schoolgebouw. Dit percentage is afgeleid van de systematiek die gold onder het regiem van het ministerie van OCW tot 1 januari 1997. Tot 1 januari 1997 kende de onderwijsbekostiging het begrip 'functionele aanpassingen' niet, maar werden door het ministerie van OCW vergoedingen beschikbaar gesteld voor algehele aanpassing (1/3 van de kosten nieuwbouw) en ingrijpend onderhoud. Deze vergoedingen werden beschikbaar gesteld op basis van de leeftijd van het schoolgebouw (resp. 40 en/of 60 jaar). Op deze vergoedingscyclus was ook de rijksvergoeding tot 1 januari 1997 gebaseerd. Bij de invoering van de decentralisatie onderwijshuisvesting zijn de beide genoemde vergoedingen vervallen. Achtergrond hiervan was dat schoolbesturen voor meerdere onderhoudsactiviteiten, w.o. ook renovatie, rechtstreeks bekostiging van het ministerie van OCW ontvangen. Gelet op de wijzigingen in de vergoedingsstromen is het percentage van 20% acceptabel.

2.2. *Renovatie - onderhoud*

Naast functionele aanpassingen wordt in het spraakgebruik het begrip 'renovatie' gehanteerd. Het begrip '**renovatie**' vindt eveneens geen grondslag in de wet, zodat de gemeente ook voor renovatie geen wettelijke zorgplicht heeft. De wettelijke zorgplicht voor de gemeente 'beperkt zich, voorzover het **onderhoud** betreft, tot de volgende voorzieningen:

- onderhoud aan de buitenzijde van het gebouw voorzover omschreven in het overzicht 'onderhoud primair onderwijs';
- (algehele) vervanging van binnenkozijnen en binnendeuren (incl. hang- en sluitwerk)
- algehele vervanging van radiatoren, convectoren en leidingen voor centrale verwarming.

De onder het eerste aandachtsstreepje vermelde activiteiten zijn nader onderverdeeld in:

- vervangen dakbedekking, hemelwaterafvoer, dakrand en daklichten
- vervangen buitenberging c.a. dak buitenberging
- vervangen rijwielstalling c.q. rijwielstaanders
- vervangen brandtrap
- vervangen erfafscheiding
- vervangen / herstellen riolering/bestrating schoolplein
- vervangen binnenkozijnen incl. hang- en sluitwerk (renovatieactiviteit)
- vervangen buitenkozijnen incl. hang- en sluitwerk (renovatieactiviteit)
- vervangen radiatoren, convectoren, leidingen (renovatieactiviteit)
- vervangen dakpannen, incl. houtwerk, dakrand en goten
- vervangen boeiboorden.

De genoemde onderhoudsactiviteiten kunnen ook worden aangemerkt als renovatie. Nadat deze onderhoudsactiviteiten zijn gerealiseerd is over het algemeen ook de functionaliteit van het schoolgebouw verbeterd resp. zijn de exploitatiekosten op het onderhoud verlaagd.

Voor het bekostigen van deze onderhoudsactiviteiten is voor de jaren 2008 – 2017 in de gemeentebegroting een bedrag van € 3 miljoen (basis meerjarenonderhoudsplan Asset) geraamd. Dit bedrag heeft een bestemming en is zodoende 'geoomerkt' aan een onderhoudsactiviteit in combinatie met een schoolgebouw. Nadat het schoolbestuur van de gemeente een beschikking heeft ontvangen kunnen de stappen om te komen tot het realiseren van de investering worden gezet.

Bovenstaande betekent dat alle overige onderhoudsactiviteiten op grond van de wet geen voorziening in de onderwijshuisvesting zijn en niet voor bekostiging door de gemeente in aanmerking komen. De vergoeding voor het bekostigen van het overige onderhoud ontvangt het schoolbestuur van het rijk.

2.3. *Extra gemeentelijke middelen in relatie met terugdringen exploitatietekort.*

Zoals in de inleiding genoemd is op 1 januari 2008 de overeenkomst Doordecentralisatie door de gemeente beëindigd. Op grond van deze overeenkomst ontvingen de schoolbesturen een jaarlijkse vergoeding voor het bekostigen van het onderhoud zoals beschreven in 2.2. Het beëindigen van de overeenkomst betekende voor de schoolbesturen dat vanaf 1 januari 2008 van de gemeente geen jaarlijkse vergoeding meer voor het bekostigen van het onderhoud wordt ontvangen. In de besprekingen rond de uitkomsten van de door Asseet opgestelde meerjarenonderhoudsplannen is vastgesteld dat de schoolbesturen in de periode 1997 – 2008 (een gedeelte van) de jaarlijkse doorcentralisatievergoeding hebben ingezet voor het bekostigen van regulier onderhoud. Door het vervallen van jaarlijkse vergoeding 'Doordecentralisatie' worden de schoolbesturen zodoende geconfronteerd met een tekort op de exploitatiekosten van het onderhoud¹. Om deze reden is besloten gedurende maximaal 10 jaar jaarlijks een bedrag van € 8 ton beschikbaar te stellen voor investeringen in / aan schoolgebouwen om het exploitatietekort terug te dringen.

¹ Het tekort op de exploitatiekosten onderhoud wordt daarnaast veroorzaakt door een achterblijvende rijksvergoeding (25% minder dan de genormeerde kosten)

3. Uitgangspunten inzet extra gemeentelijke middelen.

In de werkgroep 'Huisvesting en financiën' van 12 juni 2008 heeft een eerste bespreking plaatsgevonden over de uitgangspunten om te komen tot een plan van aanpak en inzet van de door de gemeenteraad beschikbaar gestelde middelen (€ 8 ton gedurende 10 jaar). In deze bespreking is overeengekomen dat voor het plan van inzet als referentiekader wordt gekozen de uitkomst van de rapportage van Asset. Op basis van de bespreking is het volgende vastgesteld:

1. Door Asset is informatie verstrekt voor aanvullende onderzoeken in het kader van de meerjarenonderhoudsrapportage. Besloten wordt dat de schoolbesturen deze informatie screenen en vaststellen welke aanvullende onderzoeken noodzakelijkheid zijn. Daarna wordt nieuw overleg gepland over het vervolgtraject.
2. Een aantal schoolbesturen hebben in de afgelopen jaren reeds energieonderzoeken laten uitvoeren en de daaruit voortvloeiende noodzakelijke maatregelen getroffen (rekening houdend met een terugverdiendtijd)².
3. Voor een plan van inzet van de beschikbare middelen worden de volgende uitgangspunten geformuleerd, rekening houdend met de doelstelling 'verminderen exploitatiekort':
 1. gebouwen waarvoor in het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 en 2008-2011 vervangende nieuwbouw is opgenomen blijven buiten de inventarisatie;
 2. schoolbesturen kunnen daarnaast zelf aangeven welke andere gebouwen om hun moverende redenen niet betrokken worden bij de inventarisatie;
 3. op basis van het Asset-rapport wordt per schoolgebouw vastgesteld welke investeringen noodzakelijk zijn om het gestelde doel (terugdringen exploitatiekosten) te bereiken;
 4. per schoolgebouw wordt geïnventariseerd welke investeringen functionele aanpassingen noodzakelijk zijn om het schoolgebouw te laten voldoen aan de huidige onderwijskundige eisen;
 5. afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken tussen schoolbesturen en gemeente kan het noodzakelijk zijn een onafhankelijk advies over de ingediende voorstellen te vragen.

De werkgroep heeft op basis van bovenstaande op 28 augustus 2008 het gesprek over het opstellen van het plan van aanpak voortgezet.

4. Aandachtspunten inzet extra gemeentelijke middelen.

Bij het vaststellen van de onderverdeling van de inzet van de gemeentelijke middelen kan onderscheid worden gemaakt in³:

- a. Duurzaam materiaalgebruik:
 1. Duurzaam hout
 2. Betongranulaat als grindvervanger bij beton
 3. Halfverharding buitenterrein
 4. Wadi/buffervijver voor HWA.
- b. Exploitatie (onderhoud – energie):
 1. Warmte-koude opslag
 2. Laagtemperatuursystemen (vloerverwarming)
 3. Warmteterugwinning lucht
 4. Grijswatercircuit
 5. Hoogfrequentie armaturen
 6. Verhoging isolatie waarde gebouwmhulling
 7. Toepassen van HR ++
 8. Zonneboiler
 9. Daglichtregeling
 10. Aanwezigheidsdetectie
 11. Frequentiegeregelde pompen / ventilatoren
 12. Hangende closets
 13. Aluminium of kunststofkozijnen
 14. Kunststof dakbedekking

² De gemeente start in het kader van de actie 'Klimaat-neutrale gemeente' een actie voor o.a. het terugdringen van het energieverbruik. Schoolbesturen kunnen aan deze actie deelnemen, waarbij de kosten van de eerste inventarisatie voor rekening van de gemeente komen, maar de maatregelen die uit de rapportages volgen voor rekening van de schoolbesturen zijn.

³ Bron 'Kwaliteitsrichtlijn primair onderwijs' van HEVO.

- c. Functioneel
 - 1. Constructieopzet (kolommenstructuur)
 - 2. Paneelwandensysteem
 - 3. Elektronische netwerken, data en beveiliging
 - 4. Installatiebeheerssysteem
- d. Kwaliteit (gezondheid)
 - 1. Ventilatiehoeveelheid
 - 2. Mechanische ventilatie
 - 3. Geluiddichte gevel (locatie)
 - 4. Suskasten (locatie)
 - 5. Elektrisch bedienbare zonwering
 - 6. Daglichttoetreding (hoog percentage buitenwand)
 - 7. Koeling
- e. Veiligheid
 - 1. Eisen verzekeringsmaatschappij
 - 2. Camerabeveiliging
 - 3. Transparantie binnen gebouw.

Bovenstaande kan als leidraad worden gehanteerd bij het vaststellen van de investeringen die noodzakelijk zijn om:

- functionele aanpassingen te realiseren en dan met name de activiteiten die genoemd zijn onder c en d en
- het exploitatietekort terug te dringen met name de activiteiten genoemd onder b.

Door de activiteiten genoemd onder d in het plan te betrekken wordt in het plan van aanpak gelijktijdig aandacht besteed aan de huidige discussie rond het onderwerp 'klimaatbeheersing' in schoolgebouwen. Daarnaast kan in het plan van aanpak aandacht worden besteed aan onderdeel e (veiligheid). Door het treffen van (aanvullende) maatregelen in / aan schoolgebouwen is het misschien mogelijk de jaarlijkse kosten van schade en vandalisme terug te dringen resp. te beperken.

In het kader van het terugdringen van het exploitatietekort verdienen de volgende investeringen de aandacht:

- 1. Grijswatercircuit
- 2. Hoogfrequentie armaturen
- 3. Verhoging isolatie waarde gebouwmhulling (gevel)
- 4. Toepassen van HR ++
- 5. Daglichtregeling
- 6. Aanwezigheidsdetectie
- 7. Frequentiegeregelde pompen / ventilatoren
- 8. Hangende closets
- 9. Aluminium of kunststofkozijnen
- 10. Kunststof dakbedekking.

Dit betekent dat mede op basis van de rapportage van Asset door de schoolbesturen het volgende moet worden geïnteriseerd of:

- a. de genoemde voorzieningen aanwezig zijn (deze voorzieningen blijven dan buiten het plan van aanpak) en
- b. of het is mogelijk deze voorzieningen te realiseren.

5. Kosten voorzieningen in relatie met gemeentelijke en schoolbestuurlijke bijdrage.

In paragraaf 2.2. is beschreven welke investeringen 'onderhoud' onder de gemeentelijke zorgplicht vallen. Bij de investeringen 'vervangen kozijnen' en 'vervangen dakbedekking' die in paragraaf 4 zijn genoemd kan een relatie worden gelegd tussen 'onderhoud', 'renovatie' en 'terugdringen exploitatiekosten'. De overige onder 1 tot en met 8 genoemde investeringen komen in principe volledig voor rekening van het schoolbestuur.

In het kader van de inzet van de gemeentelijke middelen kan de gemeente in deze kosten een bijdrage verstrekken. De gemeentelijke bijdrage is daarbij afhankelijk van de totale kosten en de beschikbare gemeentelijke middelen. De gemeentelijke bijdrage kan op basis van deze twee grootheden worden uitgedrukt in een percentage van de totale kosten. Als de gemeentelijke bijdrage niet kan worden vastgesteld op 100% van de kosten betekent dit dat ook van de schoolbesturen een bijdrage in de investeringskosten noodzakelijk is. Deze bijdrage is acceptabel omdat de schoolbesturen voor deze kosten niet alleen een rijksvergoeding ontvangen, maar door de te nemen maatregelen ook de exploitatiekosten voor de schoolbesturen worden verlaagd.

Bij het opstellen van het Plan van aanpak is punt van aandacht die investeringskosten waarbij een terugverdiendtijd van toepassing is. Dit betreft veelal investeringen in energiebesparing. De vraag is of in de kosten van deze investeringen de gemeente een bijdrage moet verstrekken. Daarbij speelt ook een rol dat de kosten van vooral het elektriciteitsverbruik zeer beperkt beïnvloed worden door de bouwkundige situatie. Het tekort op dit onderdeel wordt vooral veroorzaakt door een toename van de voorzieningen in het kader van Informatie- en Communicatietechnologie (o.a. computers in lokalen, digitale schoolborden et cetera). Naast het negatieve effect van deze voorzieningen op de energierekening hebben deze voorzieningen ook een negatief effect op de klimaatbeheersing (nieuwe warmtebronnen in de lokalen).

6. Beschikbaar stellen aanvullende gemeentelijke middelen..

Op grond van de onderwijswetten mag de gemeente 'geen uitgaven doen voor een niet door de gemeente in stand gehouden school dan op grond van de wet' (artikel 6 WPO en WEC). Voor het beschikbaar stellen van de bovengenoemde middelen is het zodoende noodzakelijk een wettelijke grondslag te realiseren. Dit is mogelijk door uit te gaan van de wettelijke 'overschrijdingsregeling'. Omdat uitgangspunt is dat het beschikbaar stellen van de aanvullende middelen niet plaats vindt via het toepassen van de overschrijdingsregeling, maar gebaseerd wordt op de noodzaak per individueel schoolgebouw moet een andere wettelijke basis worden gevonden. Dit kan door het vaststellen van de verordening 'Materiële en financiële gelijkstelling'. Met het vaststellen van deze verordening wordt ook voldaan aan de eisen van recht- en doelmatigheid.

7. Uitgangspunten voor vaststelling verdelingsmodel.

1. Schoolgebouwen waarvoor (vervangende) nieuwbouw is opgenomen in het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 resp. 2008-2011 komen niet voor aanvullende bekostiging in aanmerking (investeringen tot en met 2013).
2. Schoolgebouwen waarvoor een investering 'uitbreiding' is opgenomen in het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 resp. 2008-2011 komen uitsluitend voor aanvullende bekostiging investeringen 'terugdringen exploitatiekosten' in aanmerking in het bestaande gedeelte van het schoolgebouw, omdat bij het realiseren van de uitbreiding rekening moet worden gehouden met de voorzieningen die noodzakelijk zijn om het schoolgebouw te laten voldoen aan de huidige onderwijskundige eisen (bijv. realiseren kleine onderwijskundige ruimten, flexibiliteit).
3. (Gedeelten van) schoolgebouwen die in de laatste tien jaar zijn gerealiseerd komen niet in aanmerking voor aanvullende bekostiging.
4. Schoolgebouwen die niet zijn opgenomen in het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 resp. 2008-2011 komen in aanmerking voor aanvullende bekostiging voor die investeringen die leiden tot het terugdringen van het exploitatiekosten, waarbij te denken valt aan het beperken van het onderhoud (vervangen kozijnen, dakisolatie, voorzover deze voorzieningen nog niet aanwezig zijn).
5. Die investeringen waarbij de investeringskosten door middel van een terugverdiendtijd kunnen worden gedekt komen voor bekostiging door de gemeente in aanmerking, waarbij rekening kan worden gehouden met een eventuele terugverdiendtijd.
6. Als investeringen om de exploitatiekosten terug te dringen en investeringen 'functionele aanpassingen' een onderlinge relatie hebben, kunnen investeringen gelijktijdig worden gerealiseerd, mits hiervoor voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.
7. De gemeentelijke bijdrage wordt uitgedrukt in een percentage van het benodigde investeringsbedrag in relatie met het beschikbare gemeentelijke budget.

8. Einde bekostiging..

De bijlage geldt topt en met 31 december 2018.

Bijlage:

1. Onderverdeling activiteiten om de kwaliteit van de schoolgebouwen te verbeteren.
2. Overzicht investeringen schoolgebouwen opgenomen in het Uitvoeringsplan SHO 2007-2010 resp. 2008-2011, waarvan de schoolbesturen hebben aangegeven dat deze niet worden betrokken bij het plan van inzet.

Onderverdeling activiteiten om de kwaliteit van de schoolgebouwen te verbeteren⁴:

- f. Duurzaam materiaalgebruik:
 - 5. Duurzaam hout
 - 6. Betongranulaat als grindvervanger bij beton
 - 7. Halfverharding buitenterrein
 - 8. Wadi/buffervijver voor HWA.
- g. Exploitatie (onderhoud – energie):
 - 15. Warmte-koude opslag
 - 16. Laagtemperatuursystemen (vloerverwarming)
 - 17. Warmterugwinning lucht
 - 18. Grijswatercircuit
 - 19. Hoogfrequentie armaturen
 - 20. Verhoging isolatie waarde gebouwmhulling
 - 21. Toepassen van HR ++
 - 22. Zonneboiler
 - 23. Daglichtregeling
 - 24. Aanwezigheidsdetectie
 - 25. Frequentiegeregelde pompen / ventilatoren
 - 26. Hangende closets
 - 27. Aluminium of kunststofkozijnen
 - 28. Kunststof dakbedekking
- h. Functioneel
 - 5. Constructieopzet (kolommenstructuur)
 - 6. Paneelwandensysteem
 - 7. Elektronische netwerken, data en beveiliging
 - 8. Installatiebeheerssysteem
- i. Kwaliteit (gezondheid)
 - 8. Ventilatiehoeveelheid
 - 9. Mechanische ventilatie
 - 10. Geluiddichte gevel (locatie)
 - 11. Suskasten (locatie)
 - 12. Elektrisch bedienbare zonwering
 - 13. Daglichttoetreding (hoog percentage buitenwand)
 - 14. Koeling
- j. Veiligheid
 - 1. Eisen verzekeringsmaatschappij
 - 4. Camerabeveiliging
 - 5. Transparantie binnen gebouw.

⁴ Bron 'Kwaliteitsrichtlijn primair onderwijs' van HEVO.

Overzicht schoolgebouwen opgenomen het Uitvoeringsplan SHO met een investering in de periode 2007-2011 en waarvan de schoolbesturen hebben aangegeven dat deze niet worden betrokken bij het plan van inzet.

Bestuurscommissie OPOH

Schoolgebouw:

De Dolfijn, Jan Gijzenkade
M.L.King
De Molenwiek, Betuwelaan 2
Hildebrand

FOCUS

Motivering:

Gebouw wordt verlaten na realiseren van unielocatie
Vervangende nieuwbouw op van Zeggeleplein
(lokaalbewegingsonderwijs)
Vervangende nieuwbouw op van Zeggeleplein i.c.m.
M.I.L. King

Bestuur stichting Salomo.

Schoolgebouw:

Prins Bernhardlaan 17, Viersprong
Velserstraat 15/17
Roerdompplein 19, noodgebouw 2

Motivering:

Wordt afgestoten
Vervangende nieuwbouw
Sloop als gevolg van uitbreiding

Bestuur stichting Sint Bavo.

Mgr. Huibers, Duitslandlaan 3

Vervangende nieuwbouw in het kader van herhuisvesting
binnen de Europawijk