

Programma van Eisen

Perceel 1 en perceel 2

	Regie van het vervoer
1.	Opdrachtnemer zorgt aan het begin van ieder schooljaar (ten minste 10 werkdagen voor aanvang) voor een aan opdrachtgever te overleggen ritplanning voor het komende schooljaar. De opdrachtgever dient de rittenplanning goed te keuren.
2.	Opdrachtnemer informeert ouders uiterlijk 1 week voor aanvang van het schooljaar over ophaal- en thuisbrengtijden waarbij de chauffeur zich voorstelt.
3.	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal leerlingen, herkomst, bestemmingen en schooltijden te wijzigen.
4.	Opdrachtnemer neemt binnen 3 werkdagen na aanmelding door opdrachtgever een nieuwe leerling op in het vervoerschema en informeert ouders daar onmiddellijk over.
5.	De voorkeur van de opdrachtgever gaat uit naar één vaste chauffeur per route, maar per route is de inzet van twee vaste chauffeurs, volgens een vaste wekelijkse structuur, ook toegestaan. De inzet van een andere chauffeur op een rit wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte, vakantie of ontslag van de vaste chauffeur(s). In voornoemde gevallen dienen alle ouders/verzorgers in de betreffende rit vooraf door de opdrachtnemer te worden geïnformeerd over genomen maatregelen. Een opdrachtnemer kan zich niet beroepen op de onmogelijkheid om tijdig voldoende chauffeurs te werven.
6.	In elk voertuig moet een lijst/ boordcomputer aanwezig zijn waarop van iedere te vervoeren leerling vermeld is: ▪ naam; ▪ adres; ▪ telefoonnummer ouders of verzorgers; ▪ eventuele noodtelefoonnummers; ▪ het schooladres; ▪ schooltelefoonnummer; ▪ contactpersonen school; ▪ aanvangstijden school; ▪ eventuele speciale omstandigheden voor het vervoer van de leerling.
7.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de chauffeur tijdens de rit in het bezit is van de ritplanning.
8.	Maximaal 8 leerlingen per voertuig. De inzet van touringcars is niet toegestaan.
	Ritplanning
9.	De opdrachtnemer dient ze zorgen voor een ritplanning voor het vervoer van alle leerlingen gebaseerd op een zo (kosten) efficiënt mogelijke planning van ritten en voertuigen. De opdrachtgever kan dwingend het in te zetten voertuigtype bepalen.
10.	Voor elke rit wordt de beladen reistijd bepaald conform de uitgangspunten van het onderdeel vergoeding van dit programma van eisen.
11.	Voor perceel 1 geldt: De reistijd van een leerling mag maximaal 55 minuten enkele reis bedragen. Tenzij opdrachtgever, bijvoorbeeld uit efficiëntie oogpunt, schriftelijk toestemming geeft hiervan af te wijken. Voor perceel 2 geldt: De reistijd van een leerling mag bij het lokaal vervoer

	maximaal 60 minuten enkele reis bedragen en bij het interlokaal vervoer maximaal 90 minuten enkele reis bedragen. Tenzij opdrachtgever, bijvoorbeeld uit efficiëntie oogpunt, schriftelijk toestemming geeft hiervan af te wijken
12.	Het leerlingenvervoer van de gemeenten is exclusief. Het is niet toegestaan dit vervoer te combineren met andere vormen van vervoer, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever. De inschrijver dient uit te gaan van een ritplanning waarbij voor iedere leerling gedurende de gehele week, dezelfde rit geldt (vaste tijdstippen, voertuig, medepassagiers en dergelijke), tenzij dit organisatorisch/vervoerkundig niet haalbaar is. Bovendien dient deze planning uit te gaan van de laagst mogelijke kosten voor de opdrachtgever. Met nadruk wordt gesteld dat de in het aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte gegevens op een momentopname gebaseerd zijn en dat de opdrachtnemer door de opdrachtgever in een later stadium kan worden gewezen op een alternatieve planning. De opdrachtgever heeft gedurende de opdracht te allen tijde het recht een planning te wijzigen, bijvoorbeeld doordat leerlingen niet (meer) gecombineerd mogen worden of omdat kostenbesparingen kunnen worden gerealiseerd. Deze wijzigingen dienen door de opdrachtnemer zonder nadere voorwaarden en tegen de op dat moment geldende tarieven, per omgaande te worden uitgevoerd. Het combineren van leerlingen uit andere gemeenten is toegestaan mits dit niet in strijd is met de eisen zoals beschreven in dit Programma van Eisen en na uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de opdrachtnemer dan wel de opdrachtgever mogelijkheden heeft om leerlingen vanuit een andere gemeente gecombineerd te vervoeren en dat hierdoor een kostenvoordeel kan ontstaan voor de opdrachtgever, dan dient de opdrachtnemer mee te werken aan een eventuele wens van de opdrachtgever de besparing te realiseren. De opdrachtgever beslist na overleg én na vastlegging van het financiële voordeel omtrent de wijziging. Dit kan ook betekenen dat bepaalde leerlingen van de opdrachtgever via de vervoerder van een andere gemeente reizen.
13.	De leerling wordt tussen minimaal 5 en maximaal 15 minuten voor het aanvangstijdstip van de lessen op school afgezet.
14.	De leerling wordt maximaal 15 minuten na beëindiging van de lessen bij school opgehaald.
15.	Vervoer vindt plaats van deur tot deur zonder overstappen.
16.	Het gebruik van opstapplaatsen is uitdrukkelijk niet toegestaan tenzij daarvoor toestemming wordt gegeven door de gemeente waar de leerling woont.
17.	De opdrachtnemer is verplicht het vervoer zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Opdrachtnemer dient actief te monitoren of bijvoorbeeld in geval van wijzigingen in aantal leerlingen, bestemming of herkomst een efficiëntere ritplanning mogelijk is en dient de opdrachtgever hierover te informeren.
18.	Opdrachtnemer dient de ritplanning zodanig op te stellen en op verzoek van de opdrachtgever aan te passen opdat gedurende de hele looptijd van de overeenkomst een efficiënte en gelijkmatige bezetting van de voertuigen plaatsvindt.
19.	Bij vertraging door onvoorziene omstandigheden van meer dan 15 minuten meldt de chauffeur de vertraging bij de centrale. De centrale informeert de ouders/verzorgers, opvang of school telefonisch over de vertraging. Bij afwijking van de ritplanning die verwijtbaar veroorzaakt is door de opdrachtnemer en waarbij de afwijking meer dan 30 minuten bedraagt, wordt geen vergoeding uitbetaald. Opdrachtgever kan bij

	ernstige overschrijding besluiten een andere vervoerder in te schakelen, de kosten hiervan worden met de opdrachtnemer verrekend.
	Mutaties
20.	Gedurende het schooljaar en de contractperiode treden mutaties op in het aantal te vervoeren leerlingen en bestemmingen. Hierdoor zal de ritplanning en/of voertuiginzet mogelijk veranderen.
21.	Bij ziekte of afwezigheid van een leerling van minder dan vijf schooldagen geldt dat dit niet als mutatie hoeft te worden ingediend. Is deze periode langer dan vier aaneengesloten dagen (dus vanaf de vijfde dag), dan is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd voor het vervoer van die zieke leerling(en).
22.	Als door ziekte van één of meerdere leerlingen een rit of route niet wordt gereden is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd vanaf de eerste dag dat deze situatie zich voor doet. Dit is tevens van toepassing in geval van bijvoorbeeld studiedagen.
23.	Een gewijzigde ritplanning kan enerzijds leiden tot een wijziging (toe- of afname) van de beladen reistijd en anderzijds tot een gewijzigde inzet van voertuigtypes. De gewijzigde ritplanning dient zodanig te zijn dat de kosten (ofwel de totale reistijd) voor de opdrachtgever altijd zo laag mogelijk zijn. Voordat de opdrachtnemer tot een veranderde ritplanning en/of inzet van voertuigen komt, dient de opdrachtgever goedkeuring aan de wijziging te geven. De opdrachtgever gaat ervan uit dat de voertuigen altijd zo vol mogelijk zullen rijden en dat wagentypes worden gekozen die dit mogelijk kunnen maken. De opdrachtnemers dienen ervoor te zorgen dat er genoeg voertuigtypen in reserve zijn om te zorgen dat de efficiëntie gewaarborgd blijft en dat flexibel kan worden omgegaan met gewijzigde omstandigheden.
	Voor de vergoeding van mutaties binnen het vervoer geldt dezelfde wijze van vergoeding als beschreven bij het onderdeel vergoeding van dit programma van eisen
	Materiaal
24.	Ingezet materieel voldoet aan alle wettelijke eisen; is voorzien van communicatieapparatuur, waardoor te allen tijde direct contact tussen de centrale en het voertuig mogelijk is; is uitgerust met brandblusser en EHBO-koffer.
25.	Ingezet materieel voor het vervoer van leerlingen in rolstoelen is daarvoor geschikt en voldoet aan alle wettelijke eisen m.b.t. bevestigingspunten, oprijplaten/lift enz.
26.	Ingezet materiaal dient in goede technische staat te verkeren om leerlingen en/of begeleiders een veilig vervoer te kunnen bieden.
27.	Ingezet materieel voor het vervoer dient in de winterperiode te zijn voorzien van winterbanden.
	Duurzaamheid
28.	De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen minimaal aan de Euro 5-norm (een Europese norm voor voertuigen op het gebied van de uitstoot van schadelijke stoffen) en een goedgekeurd roetfilter.
	Personeel
29.	Chauffeurs en medewerkers van de centrale beheersen de Nederlandse taal.
30.	Chauffeurs gaan op een verantwoorde wijze om met kwetsbare maar soms ook

	gedragsproblematische kinderen.
31.	Chauffeurs dienen te beschikken over een geldig rijbewijs voor het besturen van het desbetreffende vervoermiddel en een chauffeurskaart.
32.	Chauffeurs beschikken aantoonbaar over kennis (door ervaring of door een door de opdrachtnemer te verzorgen instructie) van omgang met de doelgroep en leerlingenvervoer en heeft minimaal de cursus Leergang Leerlingenvervoer (SFT) gevolgd. Deze cursus dient voorafgaand aan het moment dat een chauffeur voor het eerst wordt ingezet, met goed gevolg te worden afgesloten
33.	De opdrachtnemer dient voorafgaand aan de start van de overeenkomst voor iedere (potentieel) in te zetten chauffeur en betaalde begeleider een verklaring omtrent het gedrag (VoG) te verstrekken die maximaal zes maanden oud mag zijn op de dag dat deze chauffeur voor het eerst ingezet wordt. Indien gedurende de contractperiode een nieuwe chauffeur wordt ingezet van wie nog niet eerder een VoG is verstrekt, dient deze verklaring derhalve vóór de eerste keer dat deze chauffeur ingezet wordt aan de opdrachtgever overhandigd te worden. De kosten komen geheel voor rekening van de opdrachtnemer. Daarnaast heeft in individuele gevallen de opdrachtgever te allen tijde het recht om een nieuwe recente VoG op te vragen. De kosten voor deze (nieuw) op te vragen verklaring voor de betreffende chauffeur komt voor rekening van de opdrachtgever.
34.	Chauffeurs dienen zich er te allen tijde van te vergewissen dat de leerling wordt overgedragen aan de ouders/verzorgers op het huisadres of opvangadres. Indien niemand aanwezig is dient de chauffeur contact op te nemen met de centrale voor nadere instructie. Een leerling mag niet alleen achtergelaten worden.
35.	Chauffeurs dragen zorg voor het veilig in- en uitstappen van de leerlingen en zijn daarbij zo nodig behulpzaam. Chauffeurs laten de leerlingen aan de veilige kant van de weg uitstappen en wachten totdat de kinderen op het schoolplein zijn. Hij moet hierbij rekening houden met de kant van de weg waaraan de school is gelegen zodat de leerlingen om de school te bereiken niet de weg hoeven over te steken, tenzij de straat op een veilige wijze (bijv. door middel van verkeersbrigadiers of verkeerslichten) overgestoken kan worden.
36.	Indien een leerling niet klaar staat op het afgesproken tijdstip mag de chauffeur doorrijden. De chauffeur meldt dit direct aan de centrale. De centrale meldt het aan de ouders en de gemeente.
37.	De chauffeurs zijn op de hoogte van de aard van een eventuele handicap van de leerlingen die hij/zij vervoert.
38.	De chauffeurs moet voldoende instructie hebben ontvangen om met (nood)situaties, die met het specifieke karakter van de doelgroep verband houden, te kunnen omgaan.
39.	De chauffeurs hebben goede sociale vaardigheden en maken geen gebruik van fysiek of verbaal geweld om leerlingen tot een ander gedrag te bewegen.
40.	Bij het verlaten van het voertuig dient de chauffeur de motor uit te zetten en de sleutels van het voertuig bij zich te houden.
41.	De chauffeur mag het voertuig niet onbeheerd achterlaten wanneer er kinderen in het voertuig zitten.
42.	In geval van begeleiding in te zetten door de opdrachtnemer zal hiervoor een uurtarief van € 32,50 (exclusief btw) worden betaald met een minimum van één uur per rit. De vergoeding voor de begeleider per rit loopt voor wat betreft de berekening van de beladen reistijd gelijk met de berekening van de vergoeding voor de leerlingen. Dit is van toepassing voor de rit waarin ook daadwerkelijk de leerlingen

	worden vervoerd ('s morgens naar school en 's middags vanaf school). Vanaf het moment dat er derhalve geen leerling in het voertuig aanwezig is ('s ochtend naar school en 's middags vanaf school), wordt de directe rit tussen het eerste in-/uitstapadres en het laatste in-/uitstapadres vergoed. De opdrachtgever bepaalt of er een begeleider wordt ingezet.
43.	Chauffeurs moeten beschikken over diploma levensreddend handelen voor taxichauffeurs.
44.	In het vervoersmiddel mag nooit gerookt worden.
	Klachten/Problemen
45.	Een klacht is iedere uiting (zowel schriftelijk als mondeling) van ongenoegen over de uitvoering van het leerlingenvervoer in de breedste zin des woords, van de leerling, de ouders/verzorgers van de leerling of van ieder ander die direct of indirect met het vervoer te maken heeft
46.	De opdrachtnemer dient in overleg met opdrachtgever een protocol/informatiefolder op te stellen met gedragsregels dat voor de start van het vervoer aan ouders/verzorgers, schoolleiding en opdrachtgever wordt overhandigd.
	Aanname en registratie
47.	De opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch, per e-mail en via de chauffeur zijn ingediend.
48.	De contactgegevens van het meldpunt voor klachten zijnde het telefoonnummer, adres en e-mailadres worden door de opdrachtnemer en opdrachtgever gecommuniceerd via de internetsite en de informatiefolder voor (potentiële) leerlingen.
49.	Chauffeurs stellen de opdrachtnemer onmiddellijk in kennis van problemen in de bus, problemen met ouders; problemen met school etc. Maandelijks (gelijktijdig met indienen van de factuur) rapporteer de opdrachtnemer hiervan aan de opdrachtgever.
	Afhandeling
50.	Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur na ontvangst van de klacht, ontvangt de indiener van de klacht een schriftelijk antwoord van de opdrachtnemer met een inhoudelijke reactie.
51.	De opdrachtgever ontvangt een kopie van de afgehandelde klacht.
52.	In het periodieke overleg worden gemelde klachten en de afhandeling ervan besproken. Wanneer er naar het oordeel van de opdrachtgever sprake is van structurele klachten wordt van de opdrachtnemer een plan van aanpak verlangd. Hierbij geldt als eis een parameter van maximaal twee gegronde klachten per 1.000 uitgevoerde ritten. Indien het aantal gegronde klachten genoemde parameter gedurende twee achtereenvolgende maanden heeft overschreden, zal de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen een plan van aanpak opstellen met maatregelen teneinde zorg te dragen dat het aantal klachten tot onder genoemde parameter daalt. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
53.	Indien een klacht naar het oordeel van de indiener van de klacht niet goed wordt afgehandeld, kan deze zich wenden tot de gemeente.
	Communicatie

54.	Opdrachtnemer zorgt voor een goed toegankelijk communicatiepunt voor de ouders.
55.	Voor opdrachtgever heeft opdrachtnemer een vast aanspreekpunt.
56.	Alle voor de opdrachtgever relevante informatie betreffende het vervoer is onmiddellijk beschikbaar bij opdrachtnemer.
	Vervoersreglement
57.	Voor een goed verloop van het leerlingenvervoer zijn door de opdrachtgever “Gedragsregels taxibusjes leerlingenvervoer” opgesteld. Deze gedragsregels zijn opgenomen in Bijlage N. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord de bepalingen van dit reglement strikt na te leven.
	Vergoeding
58.	De vergoeding aan de opdrachtnemer bestaat uit twee tariefonderdelen, te weten: - Starttarief per rit (vast tarief); - Tarief per beladen voertuiguur (variabel tarief). Het tarief per beladen voertuiguur, het variabele tarief, dient de inschrijver in deze procedure te offren.
59.	Starttarief: Voor het starttarief per rit gelden de volgende tarieven per voertuigtype die gedurende de gehele contractperiode (exclusief prijsindexering) worden gebruikt: - Taxipersonenauto/taxibus: € 9,00 per rit (exclusief BTW); - Rolstoelbus : € 16,00 per rit (exclusief BTW). Het starttarief voor een rolstoelbus geldt alleen indien daadwerkelijk een rolstoel met het voertuig wordt vervoerd. Onder rit wordt de afstand tussen het opstappunt van de eerste leerling tot en met het uitstappunt van de laatste leerling verstaan, ongeacht het aantal scholen dat in de route wordt aangedaan (dus enkele reis).
60.	Tarief per beladen voertuiguur: - De vergoeding aan de opdrachtnemer wordt gebaseerd op de beladen reistijd van de ritten. - De beladen reistijd wordt bepaald aan de hand van de laatste versie van routeplanner Easy Travel, uitgaande van de snelste route van het eerste huisadres/opstappunt van een leerling, via eventuele tussenpunten (huisadres/opstappunt) van andere leerlingen, naar de eindbestemming (school). Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de 6 karakters postcode (4 cijfers + 2 letters) van huisadressen/opstappunten en eindbestemming (school). In geval van afwijkingen in de door de opdrachtnemer gebruikte versie van Easy Travel en de door de opdrachtgever gebruikte versie van Easy Travel gaat de meest recente versie voor. - De laatste versie op dit moment is Easy Travel Europa 2014. Gedurende de contractperiode kan het zijn dat er updates volgen. Indien dit aan de orde is, zullen de opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk het moment van overstappen naar de update afspreken. - Er gelden geen blokkades voor de instellingen van Easy Travel, tenzij dit in

overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt besloten.

- Voor Easy Travel gelden, ongeacht in te zetten voertuigen, de volgende instellingen:

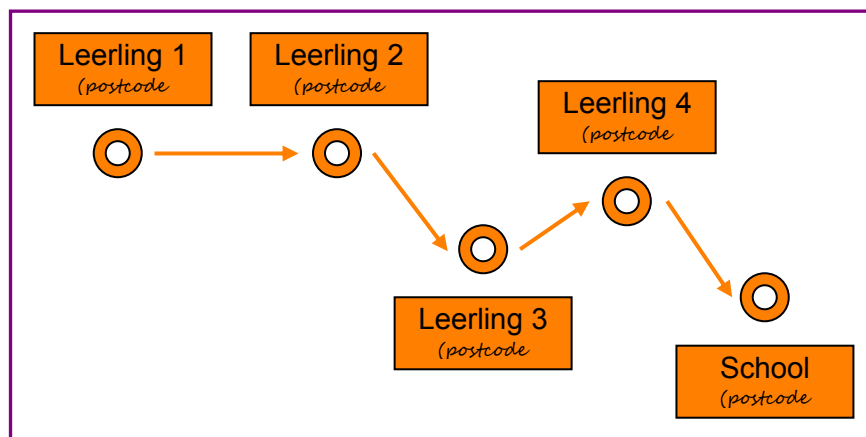
Wegtype	Snelheden (in km/h)
Autosnelweg	100
Hoofdverbinding 1	80
Hoofdverbinding 2	70
Verbindingsweg	60
Doorgaande weg	40
Lokale weg	30
Wegverdeling	Percentages (in %)
Enkele rijbaan	88
Stedelijk	50
Speciale wegtypen	Snelheden (in km/h)
Onverhard	30
Woonerf	4
Veerdienst	6
30 km	20

- Naast de beladen reistijd die resulteert uit Easy Travel mag 1 minuut instaptijd per leerling worden opgeteld.
- Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen en files. Deze eventuele extra beladen reistijd kan niet in rekening worden gebracht.
- De in rekening te brengen beladen reistijd per rit wordt berekend volgens de meest logische samenstelling én de meest logische routevolgorde.

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de in dit programma van eisen vastgelegde vergoedingssystematiek kan afwijken van de werkelijke reistijd.

Voorbeeld vergoeding

In onderstaande figuur is een voorbeelduitwerking opgenomen van de aangehouden vergoedingssystematiek voor het vervoer van de opdrachtgever.



De bij de figuur behorende berekening van de vergoeding voor de opdrachtnemer is uitgewerkt in onderstaande tabel.

Gegevens rit		Vergoeding voor de rit	
Voertuigtype	Taxi		
Aantal leerlingen	4		
Tarief per beladen voertuiguur	€ 30,00		
Vaste vergoeding (starttarief)	€ 9,00	Som vaste vergoeding	€ 9,00
Variabele vergoeding			
Beladen reistijd (Easy Travel)	58 min		
Extra reistijd door instap (1 min/II)	4 min		
Totaal beladen reistijd	62 min	Som variabele vergoeding	€ 31,00
		Vergoeding van de rit	€ 40,00

N.B. Bovenstaand is alleen de berekening van de heenrit (van huis/opstapadres naar school) weergegeven. De berekening van de terugrit (van school naar huis/afzetadres) verloopt via dezelfde systematiek.

61. De inschrijver dient het tarievenblad Bijlage L volledig in te vullen en bij inschrijving aan te leveren. Voor perceel 1 dient inschrijver één netto tarief per beladen voertuiguur op te geven. Dit tarief per beladen voertuiguur geldt voor alle door de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst uitgevoerde ritten. Voor perceel 2 dient inschrijver een netto beladen uurtarief op te geven voor lokaal vervoer en een netto beladen uurtarief voor interlokaal vervoer. De tarieven gelden voor alle uitgevoerde ritten tijdens de contractperiode.
62. Prijzen mogen slechts 1 keer per jaar worden aangepast. Prijsindexatie vinden plaats conform de NEA-index van het desbetreffende jaar. De opdrachtnemer dient schriftelijk een gemotiveerd voorstel in te dienen voor indexatie. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De eerste prijsindexatie mag plaatsvinden per 1 januari 2017 op basis van de index

	2016. De in de offerte opgegeven prijzen dienen als basis voor de eerste prijsindexatie.
	Opslagpercentage bij individueel vervoer
63.	Indien een leerling individueel vervoerd dient te worden mag de opdrachtnemer voor de betreffende ritten een opslagpercentage van 15% in rekening brengen, bovenop de geoffreerde beladen uurtarieven. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het al dan niet toewijzen van individueel vervoer. Dit geldt alleen voor individueel vervoer op basis van (medische) indicatie en uitsluitend in opdracht van de gemeente. In dergelijke situaties is het nooit toegestaan om leerlingen te combineren met andere leerlingen tijdens een rit. Deze opslag is niet van toepassing bij individueel vervoer doordat combinatie met andere leerlingen om vervoer technische redenen onmogelijk is (bijvoorbeeld in geval van afwijkende schooltijden), waardoor een leerling alleen in een rit zit, zoals bij afwijkende bestemmingen en/of afwijkende schooltijden. In deze situaties is er dus geen sprake van een door de opdrachtgever afgegeven indicatie voor individueel vervoer.
	Facturering
64.	De maandelijkse vergoeding door opdrachtgever aan opdrachtnemer wordt berekend op de volgende wijze: Som van de beladen reistijd (van de desbetreffende maand) x het betreffende tarief per beladen voertuiguur (zoals geoffreerd in de inschrijving) + het starttarief per voertuigtype x het aantal uitgevoerde ritten per voertuigtype (in de desbetreffende maand).
65.	De opdrachtnemer dient de facturen binnen 14 kalenderdagen na het einde van de desbetreffende maand digitaal (in xls-bestandsformat) in te dienen.
66.	Opdrachtnemer dient facturen in te dienen met een inhoud identiek aan de voorbeeldfactuur Bijlage xx
67.	Opdrachtnemer dient wanneer opdrachtgever verzoekt om wijzigingen in het factuurformat, deze wijzigingen kosteloos door te voeren.
68.	De kostenverdeling tussen de gemeenten per rit vindt naar rato plaats op basis van directe reistijd (volgens snelste route) per individuele leerling. Bijvoorbeeld: Leerling gemeente Bloemendaal directe reistijd 20 minuten Leerling gemeente Zandvoort directe reistijd 30 minuten Leerling gemeente Heemstede directe reistijd 10 minuten Dan betaalt Bloemendaal 33% van de totale kosten van de rit, Zandvoort 50% en Heemstede 17%.
	Evaluatie
69.	Voor analyse- en controlemogelijkheden van het vervoer door de opdrachtgever verzamelt de opdrachtnemer de volgende gegevens en legt deze gegevens digitaal vast: - Totaal aantal uitgevoerde leerlingenritten per gemeente; - Overschrijding van de ophaal- en afzetmarges en reistijden per leerling en de reden daarvan; - Incidenten tijdens het vervoer (zoals ongevallen met voertuigen of

	passagiers, of problemen met leerlingen, ouders of school); - Een klachtenregistratie. Bij elke klacht dienen datum en aanvangstijdstip van de rit en naam en geboortedatum van de leerling te worden geregistreerd alsmede de aard van de klacht en de afhandeling van de klacht. Alle bovenstaande gegevens moet de opdrachtnemer iedere maand (gelijktijdig met de factuur) ongevraagd en kosteloos digitaal aan de opdrachtgever verstrekken of opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden deze digitaal te benaderen via inlogmogelijkheden voor de gemeenten (web portal).
70.	De opdrachtnemer dient minimaal elk half jaar een voortgangsgesprek te houden met de opdrachtgever.
	Sancties bij niet naleven afspraken
71.	Het aantal naar het oordeel van opdrachtgever gegronde klachten per jaar mag maximaal 1,0 % van het aantal uitgevoerde ritten bedragen per jaar. Bij een hoger aantal klachten heeft de opdrachtgever het recht de vervoersovereenkomst te ontbinden. De financiële consequenties van de ontbinding worden verhaald op de opdrachtnemer
72.	Indien de uitvoering van het leerlingenvervoer en de bijbehorende dienstverlening niet plaatsvindt conform het programma van eisen, dan heeft de opdrachtgever het recht de opdrachtnemer een boete op te leggen. De boete bedraagt € 2.500 per incident en € 2.500 per week dat de overschrijding voortduurt waarbij een gedeelte van een week geldt als een week.
	Persoonsgegevens
73.	Vanwege privacygevoelige informatie gelden de volgende voorwaarden: - Bij beëindiging van de overeenkomst zal de opdrachtnemer, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische gegevensbestanden noodzakelijk voor de uitvoering van het vervoersysteem binnen de door de opdrachtgever daarvoor gestelde termijn in het alsdan door de opdrachtnemer gebruikte format teruggeven aan de opdrachtgever en kopieën of delen ervan die in eigen programma's bij de opdrachtnemer zijn opgenomen uitwissen dan wel vernietigen. - Beide partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en de leerlingen- en ritdata. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet buiten het kader van deze overeenkomst aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dat nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. - De door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer aangeleverde klantgegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de ritten overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst. - De door de opdrachtnemer verwerkte leerlingen- en ritgegevens zullen door de opdrachtnemer uitsluitend worden verstrekt aan de opdrachtgever of aan een door de opdrachtgever daartoe schriftelijk aan te wijzen derde. - De opdrachtnemer verbindt zich ten opzichte van de opdrachtgever de aangeleverde persoonsgegevens overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken en de verplichtingen die op grond van de Wet

	bescherming persoonsgegevens op de verantwoordelijke rusten na te komen.
--	--

Eis Social Return perceel 2

De gemeente Haarlem heeft de wettelijke plicht zich in te spannen voor verbetering van de mogelijkheden op de arbeidsmarkt ten behoeve van Haarlemse werkzoekenden die vanwege bepaalde beperkingen en handicaps minder kansen hebben om werk te vinden. Social Return on Investment is een goede manier om sociaal rendement te realiseren bij overheidsopdrachten. Dat wil zeggen dat partijen in ruil voor het uitvoeren van overheidsopdrachten iets terug doen voor de maatschappij door het creëren van werkgelegenheid, stage- en leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De gemeente Haarlem hecht er veel belang aan dat de opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment. Social Return is in ieder geval van toepassing bij opdrachten met een totale loonsom van € 200.000,- of meer (d.w.z. totale loonkosten voor de gehele contractperiode).

De opdrachtnemer is verplicht 5% van de loonsom van de gegunde opdracht te besteden aan:

- lonen t.b.v. inzet van kandidaten (werkzoekenden, jongeren);
- leerwerkplekken;
- alternatieve vormen van social return (bijvoorbeeld kennisoverdracht ten behoeve van doelgroep of maatschappelijke organisatie).

Binnen 15 dagen na definitieve gunning moet de opdrachtnemer een plan van aanpak overhandigen, waarin staat beschreven op welke wijze de opdrachtnemer het voorgenoemde met betrekking tot Social Return voorafgaand aan de start van de overeenkomst én gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat realiseren. Gedurende de implementatieperiode en de looptijd van de overeenkomst wordt dit onderwerp tijdens de overlegmomenten op de agenda gezet en besproken.