Haarlem

Bestuurlijke agendazaak

Onderwerp RKC onderzoek schulddienstverlening - Aanbeveling inrichten voorportaal	**Soort:** RKC aanbeveling **Nummer:** 2016/196482 **Programmanummer** 3.3 Minima
Bestuursorgaan en **Ontstaansdatum** Rekenkamercommissie d.d. 29-10-2015	**Indiener/Fractie**
Omschrijving De raad draagt het college op een voorportaal in te richten zodat hulpvragers bedenktijd hebben voordat zij definitief instromen in de schuldhulpverlening. Dit helpt om uitval en recidive te voorkomen.	**Afdeling** SZW/SDV **Verantwoordelijke** Said, T. **Email** tsaid@haarlem.nl **Telefoonnummer** 023-5114101

Stand van Zaken/afdoening

De actualiteiten, het vastgestelde beleidsplan 'Stevig op eigen benen' (2016/191640) en het onderzoek van de Rekenkamercommissie naar de wachtlijsten, wachttijden en doorlooptijden schulddienstverlening in 2015, zijn de aanleiding geweest om de werkwijze van schulddienstverlening nog een keer kritisch te bekijken. Op advies van de RKC is er een voorportal ingericht zodat de klant zo snel mogelijk gesproken en geïnformeerd wordt over onder andere de rechten en de plichten van schulddienstverlening. Deze nieuwe werkwijze houdt in dat de klant - na de (digitale) melding - direct uitgenodigd wordt voor een groepsbijeenkomst. Het doel van deze bijeenkomst is voorlichting en advies te geven, de hulpvraag vast te stellen en zo nodig gerichte hulp (denk aan bijvoorbeeld budgetbeheer) aan te bieden.
Dit instrument zorgt ervoor dat de uitval en recidive beperkt wordt, doordat de klanten bedenktijd krijgen voordat zij definitief instromen in een schuldregelingstraject.

Na de bijeenkomst vindt er een persoonlijk intakegesprek plaats met als doel goed inzicht te krijgen in de financiële situatie van de klant en daarbij worden oorzaken en psychosociale problematiek in kaart gebracht.

De bijeenkomsten worden gehouden in het gebouw van buurtcentrum Binnensteeds. Vanaf 1 maart 2017 zullen de bijeenkomsten plaatsvinden bij Humanitas in de Wilhelminastraat en zullen er zo nodig twee bijeenkomsten per week georganiseerd worden. In de bijlage is de nieuwe werkwijze SDV beschreven.

Hoofdafdelingsmanager	Hagedoorn, N. 20-2-2017 9:56:58	Hagedoorn, N.
Portefeuillehouder		Langenacker, J.