



Rijk

**Stichting Regionaal Inkoopbureau
IJmond en Kennemerland**

CONCEPT

**Aanbestedingsdocument
Europese aanbesteding**

Vervoersysteem ZHIJ

Perceel 2: Vervoer

Namens Gemeenten:

Beverwijk
Bloemendaal
Haarlem
Haarlemmerliede en Spaarnwoude
Haarlemmermeer
Heemskerk
Heemstede
Velsen
Zandvoort

Referentie 38059

Datum: 24 juni 2016

Inhoudsopgave

	1
1. Inleiding	4
1.1 'Vervoersysteem ZHIJ'	4
1.2 Opdrachtgevers	5
1.3 RIJK	5
1.4 Forseti	5
1.5 Marktconsultatie	5
1.6 Aanbesteding in percelen	5
1.7 Doelstelling en uitgangspunten	6
1.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	6
1.9 Scheiding vervoerder - vervoercentrale	7
1.9.1 Onafhankelijke positie vervoercentrale	7
1.9.2 Te contracteren vervoerders hebben geen relatie met de vervoercentrale	7
1.10 Samenvoeging Opdrachten en opdeling in percelen	9
1.11 Huidige situatie	9
1.12 Gewenste situatie	10
1.13 Opdracht	10
1.14 Percelenverdeling	11
1.15 Looptijd van de Overeenkomst	11
1.16 Opbouw Aanbestedingsdocument	12
2 De procedurele aspecten van de aanbesteding	13
2.1 Planning	13
2.2 Communicatie/Inlichtingen	13
2.3 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	14
2.4 Aanvulling van de Inschrijving	15
2.5 Ongeldige Inschrijvingen	15
2.6 Intrekking	16
2.7 Voorbehoud gunning	16
2.8 Kostenvergoeding	16
2.9 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	16
2.10 Gestanddoening	17
2.11 De concept overeenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	17
2.12 De Bewerkersovereenkomst	18
2.13 Overname winnende inschrijver	18
2.14 Wachtkamerregeling	18
2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')	18
2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))	19
2.17 Varianten	19
2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	19

2.19	Overige	19
2.20	Rechtsbescherming	21
3	De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers	22
3.1	Uitsluitingsgronden	22
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.2.1	Eisen beroepsbekwaamheid	23
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	23
3.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	25
3.2.4	Eisen inzake kwaliteitsnormen	25
3.3	Samenvatting / opsomming bewijsstukken documenten die na gunning	26
4	Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht	26
4.1	Programma van eisen	26
4.2	Economisch meest voordelige inschrijving	27
4.3	Gunningsmodel	27
4.3.1	Prijs	28
4.3.2	Kwaliteit	28
4.3.2.1	G1 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	29
4.3.2.2	G2: Inleving in de reiziger	34
4.3.2.3	G3 Samenwerking	36
5	Beoordelingscommissie en toewijzing percelen	37
5.1	Beoordelingscommissie	37
5.2	Toewijzing percelen	38
5.3	Gunning	39
	Begrippenlijst	40
	Checklist voor Inschrijving	42
	Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsformulier	43
	Bijlage B Algemene Verklaring	44
	Bijlage C Referentieverklaring	45
	Bijlage D Programma van Eisen	46
	Bijlage E Akkoordverklaring voldoen aan eisen aan de aanbieder	46
	Bijlage F Conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	47
	Bijlage G Tarievenblad	48
	Bijlage H Beroep op bekwaamheden derden	49
	Bijlage I Verslag marktconsultatie	50
	Bijlage J Tabel Duurzaamheid	51

1. Inleiding

Regio/lokaal vervoer

Dank voor uw interesse in de aanbesteding van het vervoer die onderdeel uitmaakt van de Opdracht 'Vervoersysteem ZHIJ' begeleid door Stichting RIJK namens de Gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Haarlemmermeer
- Haarlemmerliede & Spaarnwoude
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

'Vervoersysteem ZHIJ' is de werktitel voor het nieuwe vervoersysteem dat vanaf 1 januari 2017 operationeel dient te zijn in de hierboven genoemde Gemeenten.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument en de inhoud van de daarbij behorende bijlagen.

1.1 'Vervoersysteem ZHIJ'

De bestaande overeenkomsten voor OV-Taxi, MeerTaxi, leerlingenvervoer en MeerOVBus lopen af. Deze vervoervormen bieden vervoer voor verschillende doeleinden (zie Bijlage Programma van Eisen 2.3). Voor deze aflopende overeenkomsten willen de Gemeenten nieuwe Overeenkomsten afsluiten en daarmee een nieuwe vervoer, 'Vervoersysteem ZHIJ' opzetten waarin vervoer voor meerdere reizigersgroepen kan worden ondergebracht.

De deelnemende Gemeenten willen gezamenlijk op 1 januari 2017 een klantvriendelijk, solide en efficiënt doelgroepenvervoer operationeel hebben.

Het doelgroepenvervoer biedt mensen die door een fysiek, verstandelijke en/of psychische beperking minder eenvoudig of niet met het regulier openbaar vervoer (OV) kunnen reizen of zelfstandig ander vervoer kunnen gebruiken, meer mogelijkheden voor maatschappelijke participatie. Binnen het doelgroepenvervoer wordt er onderscheid gemaakt tussen twee typen vervoer:

- Collectief vraagafhankelijk vervoer: vervoersstromen van individuele reizigers door de regio zonder vaste route of frequentie.
- Planbaar routevervoer: vervoer van één of meer reizigers die in min of meer vaste frequentie reizen tussen hun woonadres en een activiteitenlocatie.

De Opdracht betreft vanaf het eerste jaar het vervoer voor de Wmo-reiziger (thans OV-Taxi en Meer-Taxi) van alle deelnemende Gemeenten, vervoer voor de MeerOVBus-reizigers en voor leerlingen en jeugdigen (Jeugdwet) en het leerlingenvervoer voor vijf Gemeenten.

Binnen de Opdracht voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' hebben de Gemeenten ervoor gekozen om een scheiding aan te brengen tussen de operationele regie over het vervoer (vervoercentrale) en uitvoering van het vervoer.

Met dit nieuwe systeem ontstaat de mogelijkheid dat huidige gemeentelijke vervoervoorzieningen worden geïntegreerd binnen het nieuwe vervoersysteem onder regievoering van de vvoercentrale. Daarnaast wordt tijdens de contractperiode verkend of ook andere reizigersgroepen gebruik kunnen gaan maken van het vervoersysteem, afhankelijk van de ambities van andere partijen en de juridische mogelijkheden hiertoe.

De aanbesteding van de vvoercentrale is inmiddels afgerond. Connexxion Taxi Services B.V. zal als vvoercentrale optreden.

Deze aanbesteding betreft alleen het vervoer. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.2 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers voor deze Overeenkomst zijn de aan deze aanbesteding deelnemende Gemeenten. Verder te noemen 'Gemeenten'.

1.3 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Haarlemmerliede & Spaarnwoude, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Zandvoort. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.4 Forseti

Naast Stichting RIJK laten de Gemeenten zich adviseren door Forseti te Rosmalen. Forseti is een onafhankelijke adviesorganisatie die de publieke sector begeleidt, adviseert en ondersteunt bij de beleidsvorming en -uitvoering, aanbesteding en contractbeheer van het doelgroepenvervoer.

1.5 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Het verslag van de marktconsultatie is als Bijlage I toegevoegd.

1.6 Aanbesteding in percelen

De aanbesteding voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' bestaat uit de volgende percelen:

Vervoercentrale

De vvoercentrale, die operationele regie en adviserende en ondersteunende taken vervult. Deze aanbesteding is inmiddels afgerond.

Vervoerscapaciteit

Vervoerscapaciteit (voertuig plus chauffeur) ten behoeve van de vervoerbewegingen binnen het 'Vervoersysteem ZHIJ'.

De Gemeenten streven ernaar Overeenkomsten af te sluiten met circa 5 tot 8 vervoerders voor de levering van de benodigde vervoerscapaciteit.

De partij aan wie het perceel vervoercentrale is gegund, kan geen perceel van de vervoerscapaciteit gegund krijgen. Hiermee wordt getracht de onafhankelijke positie van de vervoercentrale te waarborgen. Zie voor nadere toelichting paragraaf 1.9.

1.7 Doelstelling en uitgangspunten

De gezamenlijke ambitie voor de regionale organisatie van het doelgroepenvervoer is tweeledig:

- Een meer efficiënte organisatie van het doelgroepenvervoer waarin verschillende vervoersstromen gebundeld kunnen worden en waarbij per individu een optimale oplossing per vervoersvraag geboden kan worden (OV, taxivervoer, of iets anders).
- Het minimaal handhaven van de huidige kwaliteit van het vervoer bij gelijkblijvende budgetten (op basis van gelijkblijvende vervoersvolumes).

Om optimaal invulling te geven aan bovengenoemde doelstellingen, hebben de Gemeenten de volgende uitgangspunten vastgesteld:

1. Zo veel mogelijk maatwerk: voor iedere klant en iedere vervoersvraag.
2. De zelfredzaamheid van inwoners te bevorderen.
3. De mogelijkheid verschillende vervoersvormen onder de vervoercentrale te integreren.
4. Aandacht voor innovatie en flexibiliteit.
5. Het bieden van kansen voor het midden- en kleinbedrijf.
6. Beheersing van kosten en kwaliteit

1.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Met deze aanbesteding voor het vervoersysteem ZHIJ willen de gemeenten ook bijdragen aan de doelstellingen van de gemeenten op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen.

In het kader van duurzaamheid streven de gemeenten naar een "circulaire" economie, een systeem dat bedoeld is om herbruikbaarheid van producten en grondstoffen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Door invulling te geven aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen streven de gemeenten ernaar in deze aanbesteding bij te dragen aan de transitie naar de circulaire economie. Concreet betekent dit dat vervoerders gestimuleerd worden om voertuigen aan te bieden die op hernieuwbare brandstoffen rijden, zoals groen gas en groene stroom. Hiermee dragen de gemeenten bij aan de transitie naar hernieuwbare energie en de reductie van de uitstoot van schadelijke stoffen.

Daarnaast bevat deze aanbesteding minimale randvoorwaarden aan de uitvoering van het vervoer die een waarborg vormen voor schoon (minimale emissies van luchtverontreinigende stoffen), zuinig (minimale uitstoot van CO₂), klimaatvriendelijk (geschikt voor hernieuwbare brandstoffen of energie) en stil (minimale geluidsemissie) vervoer.

1.9 Scheiding vervoerder - vervoercentrale

Om aan de in paragraaf 1.6 en 1.7 genoemde doelstellingen en uitgangspunten te kunnen voldoen, is gekozen voor het scheiden van de operationele regie en het vervoer. Hierdoor kan de vervoercentrale onafhankelijk van de vervoerders en vanuit de belangen van de Gemeenten en reizigers opereren.

In deze paragraaf wordt geregeld hoe de Gemeenten de scheiding tussen regie en uitvoering wensen te borgen. Inschrijver stemt door in te schrijven onvoorwaardelijk en onherroepelijk in met de in deze paragraaf opgenomen regeling.

1.9.1 Onafhankelijke positie vervoercentrale

De partij die het contract van de vervoercentrale (perceel 1) heeft verworven, is uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbesteding van het perceel vervoerscapaciteit. Bij overtreding hiervan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Redenen daarvoor zijn onder meer:

- De Gemeenten wensen te borgen dat de vervoercentrale vanuit een onafhankelijke positie volledig acteert vanuit de belangen van de Gemeenten. De Gemeenten hebben twee doelen geformuleerd:
 - enerzijds een meer efficiënte organisatie van het doelgroepenvervoer dat overblijft. Als algemeen kader voor de invoering van het nieuwe systeem geldt tot slot dat de huidige kwaliteit van het vervoer en de huidige budgetten (bij gelijkblijvende volumes) in stand worden gehouden.
 - anderzijds een afname van het doelgroepenvervoer door het realiseren van een kanteling in het vervoer, waarbij een groter beroep wordt gedaan op de zelfredzaamheid van mensen en per individu per vervoersvraag wordt gekeken welke vervoersoplossing de beste is (OV, taxivervoer, of iets anders).

De Gemeenten verwachten dat de vervoercentrale deze belangen optimaal behartigt. Als er ook een financieel belang is, kan de vervoercentrale deze belangen niet optimaal behartigen bijvoorbeeld bij het belang om het vervoersvolume te laten dalen. Indien de regiecentrale ook een rol heeft in de uitvoering van het vervoer gaat dit ten koste van deze onafhankelijke positie.

- De Gemeenten wensen dat de vervoercentrale hen ondersteunt bij het contractbeheer over het vervoer. De vervoercentrale stuurt in het operationele proces vervoerders aan, ziet namens de Gemeenten toe op en adviseert de Gemeenten over te nemen maatregelen naar aanleiding van de geleverde prestaties. Door deze taak is het ongewenst dat de vervoercentrale zelf ook vervoerder is.
- De Gemeenten wensen een onafhankelijke toedeling van vervoer over de te contracteren vervoerders. Indien de vervoercentrale ook een deel van het vervoer gaat verzorgen, ontstaat het risico van belangenverstrengeling met betrekking tot deze toedeling.
- De Gemeenten wensen dat de vervoercentrale de Gemeenten adviseert bij de inkoop van vervoer. De vervoercentrale geeft input voor het op te stellen Aanbestedingsdocument voor de vervoerscapaciteit.

1.9.2 Te contracteren vervoerders hebben geen relatie met de vervoercentrale

De Gemeenten wensen te borgen dat de vervoercentrale onafhankelijk opereert van de vervoerders. Daartoe hanteren de Gemeenten het volgende criterium (hierna: het

onafhankelijkheidscriterium): vereist is dat de vervoercentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de vervoercentrale geen belang heeft bij de vervoeromzet van een te contracteren vervoerder.

De bewijslast dat aan het onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan, rust bij de vervoercentrale en de vervoerder(s) aan wie de Gemeenten voornemens zijn (een deel van) het vervoer te gunnen.

Wanneer naar het oordeel van de Gemeenten niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheidscriterium dan wordt de inschrijving van de desbetreffende inschrijver(s) op de vervoerscapaciteit terzijde gelegd.

Aan het onafhankelijkheidscriterium dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te worden voldaan. Bij schending van het onafhankelijkheidscriterium behouden de Gemeenten zich het recht voor de Overeenkomst met de vervoerder te ontbinden.

De vervoercentrale zal zo spoedig mogelijk nadat zij bekend is met de vervoerders aan wie de Gemeenten een voornemen tot gunning kenbaar hebben gemaakt, de Gemeenten informeren over mogelijke relaties die relevant kunnen zijn in het kader van het onafhankelijkheidscriterium.

De Gemeenten zullen indien zij daartoe naar aanleiding van het onafhankelijkheidscriterium aanleiding zien, na de mededeling van gunningsbeslissing van de vervoerscapaciteit bewijsstukken en een toelichting vragen bij de vervoercentrale (en bij de vervoerder(s)) aan wie zij een voornemen tot gunning kenbaar hebben gemaakt. De vervoercentrale (en de vervoerder(s)) verlenen hun volledige medewerking hieraan. Vervolgens zullen de Gemeenten beoordelen of naar hun oordeel voldaan wordt aan het onafhankelijkheidscriterium.

Indien de Gemeenten voornemens zijn te oordelen dat niet aan het onafhankelijkheidscriterium voldaan wordt, zal zij – alvorens dat definitief te besluiten – de vervoercentrale (en de betreffende vervoerder) in de gelegenheid stellen binnen een redelijke termijn schriftelijk te reageren op de aan dat voornemen ten grondslag liggende redenen. Indien de Gemeenten na die reactie van oordeel blijven dat niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheidscriterium, leggen zij de inschrijving van de desbetreffende vervoerder/inschrijver terzijde.

Op voorhand noemen de Gemeenten een aantal relaties waarin wordt vermoed sprake te zijn van een situatie die niet voldoet aan het onafhankelijkheidscriterium:

- Tussen vervoercentrale en vervoerder (of vice versa) bestaat een moeder-dochterrelatie zoals bedoeld in art. 2:24a BW dan wel de vervoercentrale en de vervoerder zijn beide een dochtermaatschappij van dezelfde rechtspersoon zoals bedoeld in art. 2:24a BW. Het voorgaande geldt eveneens voor eenzelfde verhouding met een natuurlijk persoon.
- Tussen vervoercentrale en vervoerder (of vice versa) is sprake van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW dan wel de vervoercentrale en de vervoerder zijn beide door middel van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW verbonden aan dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt eveneens voor eenzelfde verhouding met een natuurlijk persoon.
- De vervoercentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de vervoercentrale ontvangt van de vervoerder een vergoeding, betaling of tegenprestatie die afhankelijk is van de vervoeromzet van die vervoerder, bijvoorbeeld vanwege een franchiserelatie.

NB: Deze voorbeelden bevatten geen limitatieve beschrijving van gevallen waarin niet aan het onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan.

1.10 Samenvoeging Opdrachten en opdeling in percelen

De Opdracht voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' bevat een samenvoeging van gelijksoortige opdrachten afkomstig van verschillende aanbestedende diensten, namelijk de deelnemende Gemeenten. Dit betreft echter geen onnodige samenvoeging als bedoeld in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Hieronder wordt dit gemotiveerd.

De Opdracht voor het 'Vervoersysteem ZHIJ' bevat geen andere vormen van samenvoeging dan hiervoor genoemd. Dat binnen de Opdracht het vervoer van verschillende doelgroepen wordt ondergebracht, brengt niet met zich mee dat er sprake is van samenvoeging. Iedere Gemeente wenst inwonenden te laten vervoeren. Dat is per gemeente één vervoersbehoefte en één Opdracht. Voor zover dit wel als samenvoeging zou moeten worden gekwalificeerd, geldt de onderstaande motivering voor de in de vorige alinea bedoelde samenvoeging tevens als motivering hiervoor.

Conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 delen de Gemeenten de Opdracht op in percelen. In paragraaf 1.6 staat vermeld in welke percelen de Opdracht wordt opgedeeld.

Samenhang

De Opdracht voor het uitvoeren van het vervoer is voor elk van de Gemeenten identiek. De Gemeenten hebben dezelfde ambitie op het gebied van efficiency en liggen in dezelfde regio met samenhangende vervoerstromen.

De Gemeenten kiezen voor het schaalniveau van de 9 Gemeenten omdat uit vervoerkundig onderzoek is gebleken dat dit schaalniveau aansluit bij de vervoerstromen vanuit de Gemeenten. Door de geografische clustering op regionaal niveau ontstaat de mogelijkheid van een efficiëntere inzet van voertuigcapaciteit voor het vervoeren van verschillende reizigersgroepen.

Organisatorische gevolgen en risico's

Door het combineren van het vervoer van de deelnemende Gemeenten kunnen meer gelijktijdige en volgtijdelijke combinaties worden gerealiseerd. Dit leidt onder meer tot efficiency en kostenbesparing.

Samenstelling van de relevante markt en invloed op toegang mkb

Voor het vervoer worden meerdere vervoerders gecontracteerd, echter niet per vervoervorm, maar per basepoint (zie hoofdstuk 1.13). Hierdoor kunnen meerdere partijen deelnemen in de uitvoering van de totale vervoervoorziening, waardoor de toegang van het mkb geborgd is, er voldoende concurrentie is en de efficiency van het vervoer gewaarborgd is.

Voorts kan het mkb uiteraard door middel van combinatievorming dan wel hoofd-onderaanneming op de aanbesteding inschrijven.

Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging.

1.11 Huidige situatie

In de huidige situatie vindt er geen combinatie plaats van het vervoer van de verschillende reizigersgroepen. Er is geen scheiding tussen de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de planning en het daadwerkelijke vervoer.

1.12 Gewenste situatie

De Gemeenten wensen dat het doelgroepenvervoer wordt georganiseerd volgens een regiemodel, waarbij een scheiding is tussen de regiefunctie en het rijden van ritten. De regiefunctie wordt uitgevoerd door een vervoercentrale. Een aantal vervoerders levert de voertuigcapaciteit inclusief chauffeurs.

1.13 Opdracht

Deze aanbesteding betreft het contracteren van het vervoer voor de uitvoering van kleinschalig, over het algemeen lokaal/regionaal personenvervoer ten behoeve van meerdere reizigersgroepen. Dit betreft zowel vraagafhankelijk als routegebonden vervoer.

De Opdracht betreft het vervoer in/naar/vanuit het vervoergebied van de deelnemende Gemeenten die samen dit vervoer organiseren en laten aansturen door de vervoercentrale waarvoor Connexxion Taxi Service B.V. is gecontracteerd.

De Opdrachtnemer stelt de voertuigen en chauffeurs exclusief beschikbaar voor de rituitvoering op basis van een door de vervoercentrale op te stellen inzetrooster, waarbij voertuigen middels datacommunicatie direct gekoppeld zijn aan de vervoercentrale.

Het vervoer omvat ten minste:

- vanaf de exploitatiestart het vraagafhankelijk vervoer van de reizigersgroep Wmo-reizigers. Dit betreft circa 400.000 uitgevoerde ritten per jaar.
- per 1 augustus 2017 het routevervoer voor leerlingen uit de Gemeenten Beverwijk, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer, Heemskerk en Velsen. In het schooljaar 2015/2016 betreft dit circa 850 leerlingen.

Het vervoer van cliënten Wmo-bg (begeleiding groep /dagbesteding) en cliënten vanuit de Jeugdwet kan aan het vervoersysteem toegevoegd worden. Daarnaast worden er mogelijk gedurende de uitvoering nieuwe reizigersgroepen toegevoegd aan het vervoersysteem.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan het aantal ritten wijzigen. Tevens kan het leerlingenvervoer van andere deelnemende Gemeenten worden toegevoegd.

Uitbreiding is mogelijk conform de in het Programma van Eisen aangegeven maximaal inzetbare vervoerscapaciteit.

Basepoints

De Gemeenten hebben ervoor gekozen het vervoer te organiseren op basis van basepoints opdat meerdere partijen voor het vervoer kunnen worden gecontracteerd en ook het MKB de mogelijkheid wordt geboden (een deel van) de Opdracht te verwerven.

Een basepoint is een gebied waarbinnen de dienst opgestart en beëindigd moet worden.

Een basepoint geldt tevens als start- en eindmoment voor de te vergoeden inzettijd.

Het streven is in totaliteit met 5 tot 8 partijen Overeenkomsten af te sluiten, maar dit is afhankelijk van het aantal inschrijvingen en de kwaliteit van de inschrijvingen.

Voor een uitgebreide Opdrachtschrijving wordt u verwezen naar het Programma van Eisen, hoofdstuk 5.

Aan de aantallen genoemd in de Opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.14 Percelenverdeling

De Opdracht voor het vervoer wordt opgedeeld in 16 percelen.

Perceelnr	Perceelnaam
	Basisvervoercapaciteit
1	Hoofddorp basisvervoercapaciteit
2	Beverwijk basisvervoercapaciteit
3	Nieuw-Vennep basisvervoercapaciteit
4	Velserbroek basisvervoercapaciteit
5	Badhoevedorp basisvervoercapaciteit
6	Haarlem basisvervoercapaciteit
7	Heemskerk basisvervoercapaciteit
8	Heemstede basisvervoercapaciteit
9	IJmuiden basisvervoercapaciteit
	Piekvervoercapaciteit
10	Heemskerk piekvervoercapaciteit
11	Nieuw-Vennep piekvervoercapaciteit
12	Velserbroek piekvervoercapaciteit
13	Hoofddorp piekvervoercapaciteit
14	IJmuiden piekvervoercapaciteit
15	Badhoevedorp piekvervoercapaciteit
16	Beverwijk piekvervoercapaciteit

Zie voor uitwerking van de perceelindeling het programma van eisen hoofdstuk 4.

Een inschrijver mag inschrijven op één of meerdere percelen. Een inschrijver kan maximaal 2 percelen voor de basisvervoercapaciteit en maximaal 2 percelen voor de piekvervoercapaciteit gegund krijgen. Dit geldt ook voor combinanten of in te zetten onderaannemers. Zie voor de beoordeling en toewijzing van de percelen hoofdstuk 5.2.

1.15 Looptijd van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst wordt afgesloten met meerdere dienstverleners voor een periode van:

- maximaal zeven jaar voor de percelen 1 tot en met 9 (basisvervoercapaciteit), bestaande uit een initiële periode van 3 jaar en 4 optionele verlengingsjaren;
- maximaal 6 jaar en 5 maanden voor de percelen 10 tot en met 16 (piekvervoercapaciteit), bestaande uit een initiële periode van 2 jaar en 5 maanden en 4 optionele verlengingsjaren.

De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien voor de percelen 1 tot en met 9 met ingang van 1 januari 2017 en voor de percelen 10 tot en met 16 met ingang van 1 augustus 2017.

Voor alle percelen geldt dat de Overeenkomst loopt tot en met 31 december 2019 met een optie tot verlenging op basis van wederzijdse instemming van vier maal één jaar. Wanneer de Gemeenten gebruik maken van één of meerdere verlengingen zullen zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude is voornemens per 1 januari 2019 te fuseren met een nog nader te bepalen Gemeente. In dat geval kan de Overeenkomst ontbonden worden conform artikel 22 van de bijgevoegde inkoopvoorwaarden. Indien de

Gemeente fuseert met een aan deze aanbesteding deelnemende Gemeente wordt het volume naar de desbetreffende Gemeente overgezet.

Iedere Gemeente zal voor elk perceel zelfstandig een Overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijvers.

1.16 Opbouw Aanbestedingsdocument

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en rechtsbescherming.

De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de eisen ten aanzien van de inschrijver. Naast de benodigde bewijsstukken/verklaringen wordt de financieel/economische draagkracht en de bekwaamheid van de inschrijver beoordeeld. En worden eisen gesteld met betrekking tot de kwaliteitsnormen. Hiervoor dient de inschrijver de benodigde gegevens te verstrekken.

Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de randvoorwaardelijke evenals inhoudelijke eisen ten aanzien van de dienst uiteengezet. Het gaat hier o.a. om de inhoudelijke, commerciële en juridische eisen. Tevens staan hier de inhoudelijke wensen geformuleerd.

Beoordelingscommissie en toewijzing van de percelen, hoofdstuk 5

Dit hoofdstuk gaat in op de beoordelingscommissie, de toewijzing van de percelen en gunning.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

2 De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden de Gemeenten niet.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	24 juni 2016
Uiterste datum indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en overige bijlagen	11 juli 2016
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	18 juli 2016
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen kluis	8 augustus 2016 om 12.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door de Gemeenten	23 augustus 2016
Besluitvormingsproces gunningsbeslissing colleges van B&W gereed	6 september 2016
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	8 september 2016
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	29 september 2016
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2017

2.2 Communicatie/Inlichtingen

De contactpersoon van deze aanbesteding is mevrouw M. Peeters van RIJK, marlies.peeters@stichtingrijk.nl.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via deze contactpersoon.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de Gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de Gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van par. 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de Gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met bijlagen.

2.3 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De inschrijving dient uiterlijk 8 augustus 2016 om 12.00 uur ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Alle bijlagen die bij inschrijving aangeleverd dienen te worden staan vermeld in de als bijlage toegevoegde Checklist. Deze bijlagen dient u in te vullen en samen met de gevraagde informatie via TenderNed aan te leveren.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van systeem- en internetstoringen en de bijbehorende bewijslast ligt bij de inschrijver.

Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document "*In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed*" door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal inschrijven kan worden.

Onderstaand de link naar het document:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen.

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij het Aanbestedingsdocument zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ingediend.

De documenten worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een

mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Wel wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.4 Aanvulling van de Inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de Gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft en het gebrek eenvoudig te herstellen is. De Gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

De Gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

Onderhandelingen met de inschrijvers vinden niet plaats.

2.5 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De Gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een Gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als Bijlage B ("Algemene Verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in

strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

De inschrijving is ongeldig indien zij niet tijdig is aangeleverd en niet naar waarheid is ingevuld.

2.6 Intrekking

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 2.10.

2.7 Voorbehoud gunning

De Gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- om percelen van de Opdracht niet te gunnen;
- om percelen in te trekken en/of te herzien.

2.8 Kostenvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door de Gemeenten geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een Overeenkomst.

2.9 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gemeenten de gevraagde bewijsstukken niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behouden de Gemeenten zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze inschrijver over te gaan. In dat geval zijn de Gemeenten gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De Gemeenten wijzen inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de

Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de Gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1. genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen Overeenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig. De inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De Gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort betreffende kort geding.

2.11 De concept overeenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt hebben de Gemeenten het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving rekening mee te houden.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst dan dient hij deze tijdig vóór de inschrijving voor te leggen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan de Gemeente te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zullen de Gemeenten de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degene(-n) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze aanbesteding en Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeenten aangesloten bij Stichting Rijk van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden

en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.12 De Bewerkersovereenkomst

De Bewerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de Bewerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument (zie Bijlage F). De Bewerkersovereenkomst dient tezamen met de Overeenkomst ondertekend te worden.

2.13 Overname winnende inschrijver

In geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kunnen de Gemeenten besluiten om de Opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De Gemeenten toetsen alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsdocument. Het bepaalde ten aanzien van het maximaal aantal percelen dat een inschrijver gegund kan krijgen is hierbij niet van toepassing (zie hoofdstuk 5.2).

2.14 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de Opdracht van een perceel zijn de Gemeenten gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van een perceel wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage F) waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn inschrijving voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. Indien een perceel niet aan de als best beoordeelde inschrijver is gegund in verband met het maximaal toegestane aantal te verwerven percelen, zal de wachtkamerovereenkomst met de beste beoordeelde inschrijver gesloten worden. Het bepaalde ten aanzien van het maximaal aantal percelen dat een inschrijver gegund kan krijgen, is hierbij niet van toepassing (zie hoofdstuk 5.2). In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient de inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen (Bijlage A).

Tevens dient bij deel II van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De Combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de Gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op een perceel inschrijven.

2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Inschrijver dient in deel II van het UEA de informatie over de onderaannemer(-s) in te vullen.

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient op de Onderaannemer(-s) die in de uitvoering wordt/worden betrokken geen grond van uitsluiting als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aw van toepassing te zijn. De Hoofdaannemer gaat over tot vervanging van de Onderaannemer(-s) over wie in het onderzoek een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 bekend is geworden.

De Hoofdaannemer overlegt een UEA of andere ondersteunende documenten van de Onderaannemer(-s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht te betrekken.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA (Bijlage A). De Hoofdaannemer dient hiervoor ook de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen (Bijlage H). Bijlage H en het UEA dienen bij inschrijving ingediend te worden.

Een Hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van de Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan de Gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door Onderaannemer(s) worden verricht.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij als Hoofdaannemer) op deze aanbesteding inschrijven.

2.17 Varianten

Het staat inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een variant(-en) in te dienen.

2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.19 Overige

Taal

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse taal geschieden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door RIJK en de Gemeenten verstrekte informatie berust bij hen. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de Gemeente niets uit het Aanbestedingsdocument worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

RIJK en de Gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het A-wet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient inschrijver de contactpersoon van RIJK hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de Gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeenten heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het A-wet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de Gemeenten zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

2.20 Rechtsbescherming

Termijnen

De Gemeenten zullen gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de Mededeling van gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van deze aanbesteding deelnemende Gemeenten. Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Een inschrijver die een zogenaamde bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn; op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de Gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Inschrijver valt niet onder een door de Gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de Gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de Gemeenten gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de Gemeenten gestelde gunningscriteria.

3.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeenten zullen een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de Gemeenten dit niet proportioneel achten.

Inschrijver die verkeert in één van de omstandigheden die genoemd worden in deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (hierna UEA), Bijlage A, wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Ten bewijze dat inschrijver niet in één van de in deel III van het UEA genoemde omstandigheden verkeert, dient inschrijver hiertoe bij inschrijving het UEA, Bijlage A, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan zijn inschrijving toe te voegen.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft het UEA slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders wordt vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven bij deel II sub C van het UEA conform Bijlage A.

Bij inschrijving dient een verklaring te worden overlegd van de Derde conform Bijlage H waarin deze verklaart dat inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door inschrijver en Derde. In verband met de controle van de tekenbevoegdheid dient een uittreksel uit het handelsregister (KvK) van de Derde toegevoegd te worden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeven het UEA en andere bij inschrijving verlangde bewijsstukken slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel. Tenzij de in te zetten onderaannemer(s) of andere informatie die via het UEA wordt aangeleverd per perceel verschillend is.

3.2.1 Eisen beroepsbekwaamheid

- De inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. RIJK controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen. Een kopie van het uittreksel KVK dien bij inschrijving toe gevoegd te worden.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

- Inschrijver dient te beschikken over een vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren.
- Cao-verklaring: De inschrijver is verplicht om door middel van een geldige verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer te beschikken over een geldige SFT-verklaring. Dit geldt tevens voor eventuele onderaannemers.
 - Vervoerders die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks aan de Gemeenten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gemeenten gaan ervan uit dat de financiële en economische draagkracht van inschrijver voldoende is om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien zich voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de Opdracht een wijziging in de financiële situatie van de inschrijver/Opdrachtnemer voordoet, die de goede uitvoering van de Opdracht in gevaar brengt of kan brengen, dan dient Opdrachtnemer de Gemeenten hiervan per direct op de hoogte te stellen.

Controle financiële en economische draagkracht:

De Gemeenten behouden zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijver. Dit betekent dat de Gemeenten:

1. Financiële informatie over de boekjaren 2014 en 2015 kunnen opvragen of financieel onderzoek kunnen (laten) uitvoeren. Indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld indien inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor mogelijk de continuïteit van het uitvoeren van de Opdracht in het geding is, kunnen de Gemeenten nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.
2. Een Integriteitsonderzoek kunnen laten uitvoeren naar het niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden op de inschrijver.

3. Operational due diligences kan uitvoeren. Onder een operational due diligence verstaan de Gemeenten onder meer de volgende activiteiten:
 - a. het houden van interviews met betrokken medewerkers;
 - b. het op afspraak afleggen van on-site visits.

De Gemeenten kunnen naar aanleiding van het onderzoek besluiten om nadere beheersmaatregelen te treffen. De mogelijke beheersmaatregelen variëren van het vragen van een bankgarantie tot bijvoorbeeld het aanpassen van het betalingsregime.

Ook na gunning van de Opdracht hebben de Gemeenten de mogelijkheid om een due diligence onderzoek uit voeren bij de Opdrachtnemer. Als dit onderzoek wordt uitgevoerd, dan kan worden gekeken naar:

1. De concernstructuur op basis van gegevens van de kamer van koophandel
2. Mogelijke onderlinge aansprakelijkheden en vermogenspositie(s) op basis van statuten, oprichtingsaktes en jaarrekeningen.
3. Kredietwaardigheid op basis van een door een derde uit te brengen kredietinformatierapport.

Daarnaast behouden de Gemeenten zich het recht voor om ook na gunning een Integriteitsonderzoek en een operational due diligences uit te voeren.

De Overeenkomst met de winnende inschrijver zal getekend worden met als ontbindende voorwaarde dat het hierboven beschreven onderzoek geen informatie oplevert waaruit blijkt dat de financiële positie van de Opdrachtnemer risicovol is of als blijkt dat er een negatief advies komt op het integriteitsonderzoek van één der partijen. Met het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de mogelijkheid van een door de Gemeenten (te laten) uit te voeren onderzoek.

Inschrijver verklaart, indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage A, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeenten kunnen als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage A, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeenten kunnen een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en minimaal 2 miljoen euro per jaar te bedragen.

De inschrijver aan wie de Gemeenten voornemens zijn te gunnen, dient op een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente een kopie van een polis met de vereiste minimale dekking in te dienen binnen zeven kalenderdagen na het verzoek hiertoe. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.

Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheid-verzekering dan dient door Inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van de Gemeenten een verklaring te worden overgelegd binnen zeven kalenderdagen na het verzoek hiertoe waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund op het moment van ondertekening van de Overeenkomst een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 1 miljoen euro per schadegeval en minimaal 2 miljoen euro per jaar aan de Gemeente wordt overhandigd.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM)

De Opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.

Via het UEA (Bijlage A) kan een inschrijver verklaren dat deze een verzekering heeft met de benodigde dekking of bereid is deze af te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht.

Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering van vergelijkbare Opdrachten in de afgelopen drie jaren (2013-2014-2015), of de Opdrachten zijn gestart of beëindigd binnen deze periode, en dienen gedurende minimaal één jaar te zijn uitgevoerd. Om aan te tonen dat u aan de vereiste referentievoorwaarde voldoet dient u bij inschrijving Bijlage C (Referentieverklaring) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Met vergelijkbare Opdrachten wordt bedoeld, Opdrachten waaruit ervaring blijkt met Vervoer;

Hierbij vragen wij de volgende kerncompetentie

Ervaring met doelgroepenvervoer zijnde:

- Wmo vervoer / collectief vraag afhankelijk vervoer
- Leerlingenvervoer
- Dagbestedingsvervoer
- Zittend ziekenvervoer

Met een omvang van minimaal 15.000 uitgevoerde persoonsritten per jaar.

De Gemeenten behouden zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

3.2.4 Eisen inzake kwaliteitsnormen

- Geldig TX-Keur certificaat of gelijkwaardig certificaat. De inschrijver bezit over een geldig TX-Keurcertificaat of gelijkwaardig, dan wel een relevant ISO 9001:2008 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft. Eventuele gelijkwaardigheid dient de inschrijver aan te tonen. De volgende voorwaarden gelden bij deze eis:
 - Ingeval van hoofdaannemer met onderaannemers, alswel voor combinaties, dienen alle in te zetten partijen in het bezit te zijn van een geldig TX-keur.

Via het UEA (Bijlage A) kan een inschrijver verklaren dat hij over een TX-keur certificaat of gelijkwaardig certificaat beschikt.

3.3 Samenvatting / opsomming bewijsstukken documenten die na gunning

De inschrijver bij wie de Gemeenten voornemens zijn de Opdracht te plaatsen, dient op verzoek van de Gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het EUA, Bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de Gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van het EUA), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie; Turfmarkt 147; 2511 DP Den Haag; Telefoonnummer: (070) 370 79 11
Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen
- Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid sub j genoemde omstandigheden (zie deel III sub B, Bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- Gelet op de in artikel 2.87 lid 1 sub h genoemde omstandigheden (zie 3.5 Eigen Verklaring, Bijlage A), geldt de Eigen verklaring die als Bijlage A bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.
- Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en WAM verzekering.
- Gelet op eisen kwaliteitsnormen een kopie van het relevante TX-keurmerk of gelijkwaardige certificaat.
- Kopie vergunning Wet personenvervoer 2000
- Cao-verklaring: een geldige met voldoende beoordeling SFT-verklaring

4 Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht

In dit hoofdstuk vindt u het programma van eisen en wensen, dat wil zeggen de eisen en wensen die aan de Inschrijving worden gesteld.

4.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is als Bijlage D aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd, dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving niet bestek conform is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het programma van eisen dient inschrijver aan te geven dat deze hieraan kan voldoen. Hiertoe dient Bijlage E rechtsgeldig te worden ondertekend en bij inschrijving te worden toegevoegd.

Om aan te geven dat inschrijver aan de eisen aangaande technische specificaties conform art. 2.75 t/m 2.78b A-wet 2012 voldoet, dient hij het EUA conform Bijlage A in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2 Economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats per perceel aan de inschrijver die inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Gemeenten hebben hiertoe gunningcriteria opgesteld. De gunningcriteria hebben betrekking op de wensen die de Gemeenten stellen aan de aanbieder en op de prijs.

4.3 Gunningsmodel

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'gunnen op waarde'.

Bij gunnen op waarde worden behaalde scores op het onderdeel kwaliteit uitgedrukt in een fictieve korting. De fictieve korting, behaald bij de kwaliteitgunningcriteria, wordt afgetrokken van de inschrijvingsprijs hetgeen resulteert in een fictieve inschrijvingsprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit gedaan, deze wordt verder aangeduid als "beste inschrijver".

De gehanteerde kwaliteitgunningcriteria en de maximaal te behalen fictieve korting staan vermeld in onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Kwaliteitgunningcriteria	Maximale fictieve korting
G1	Duurzaamheid	5 euro
G2	Inleving in de reiziger	3,75 euro
G3	Samenwerking	3,75 euro
	Totaal	12,50 euro

Voorbeeld:

Inschrijver	A	B	C
Inschrijvingsprijs	€ 25,00	€ 23,00	€ 28,00
Duurzaamheid	€ 5,00	€ 2,50	€ 5,00
Reizigersbeleving	€ 3,00	€ 1,90	€ 3,00
Samenwerking	€ 3,00	€ 3,75	€ 3,75
Totale fictieve korting	€ 11,00	€ 8,15	€ 11,75
Fictieve inschrijvingsprijs (inschrijvingsprijs–fictieve korting)	€ 14,00	€ 14,85	€ 16,25
Ranking	1	2	3

Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijvingsprijs ingediend en is de beste inschrijver. Inschrijver A krijgt de Opdracht gegund en voert deze uit voor de inschrijvingsprijs van € 25,00

De kwaliteitgunningcriteria worden beoordeeld door meerdere leden van een terzake deskundige beoordelingscommissie bestaande uit meerdere personen. Eerst voert een beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende waardering. Doelstelling van deze plenaire sessie is om de beoordelaars per gunningscriterium dat zij hebben beoordeeld, consensus te laten bereiken over de toe te kennen waardering en om de

bijbehorende definitieve korting vast te stellen. De plenair vastgestelde waardering geldt als de eindwaardering van een gunningscriterium.

Voor zover bij een gunningscriterium elementen zijn vermeld waarop wordt gelet bij de beoordeling, gelden deze elementen niet als (nadere) Subgunningscriteria. Voornoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Voor een gunningscriterium wordt - met inachtneming van alle vermelde elementen - één overall waardering en bijbehorende score toegekend.

4.3.1 Prijs

Inschrijver dient per perceel waarop hij inschrijft het beschikbaarheidstarief op te geven. De inschrijver dient per perceel het Tarievenblad Bijlage G volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Bijlage G dient bij inschrijving toegevoegd te worden.

De tarieven zijn exclusief BTW.

Let op: Het betreft alleen het beschikbaarheidstarief, kilometers dienen niet hierin verrekend te worden. Het kilometertarief is vastgesteld door de Gemeenten (zie Programma van Eisen).

De geoffreerde beschikbaarheidstarieven dienen *all in* tarieven te zijn waarin alle kosten zijn verwerkt voor het beschikbaar stellen van de voertuigen conform programma van eisen en conform de bij het gunningscriterium kwaliteit door de inschrijver beschreven werkwijze. Naast de geoffreerde *all in* tarieven kan de inschrijver geen aanvullende kosten voor beschikbaarheid in rekening brengen.

Het geoffreerde beschikbaarheidstarief per perceel is het inschrijvingsbedrag per perceel.

De Gemeenten stellen per perceel de volgende eisen ten aanzien van de geoffreerde beschikbaarheidstarieven:

Voor de basisvervoercapaciteit (perceel 1 tot en met 9)

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 21 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 29 euro (excl. BTW).

Voor de piekvervoercapaciteit (perceel 10 tot en met 16)

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 23 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 31 euro (excl. BTW).

Indien de door de inschrijver geoffreerde tarieven voor een perceel niet voldoen aan het hierboven gestelde minimum- en maximumbedrag wordt de inschrijver voor het desbetreffende perceel uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indexering

De prijzen mogen per 1 januari 2017 jaarlijks geïndexeerd worden conform Programma van Eisen (hoofdstuk 6.2).

4.3.2 Kwaliteit

De Gemeenten beoordelen de kwaliteit van de inschrijvingen op grond van de gunningcriteria, zoals omschreven in de volgende paragrafen.

De beoordeling vindt plaats per gunningcriterium en de inschrijver dient duidelijk te vermelden op welk criterium de beschrijving betrekking heeft.

De beschrijvingen bij de gunningcriteria dienen bij inschrijving ingediend te worden. Voor de gunningcriteria G2 en G3 geldt dat wanneer voor meerdere percelen wordt ingeschreven de beschrijving slechts eenmaal aangeleverd hoeft te worden. Voor gunningcriteria G1 dient inschrijver de tabel (Bijlage K) per perceel volledig in te vullen en bij inschrijving toe te voegen.

4.3.2.1 G1 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De Gemeenten hebben de ambitie om een belangrijke bijdrage te leveren aan het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen (CO₂) en luchtvervuilende stoffen. Verschillende deelnemende gemeenten hebben afgelopen jaren reeds geïnvesteerd in de verduurzaming van het doelgroepenvervoer. Uitgangspunt van deze aanbesteding is dat de duurzaamheid van het vervoer minimaal op hetzelfde niveau blijft en bij voorkeur verbeterd.

Bij dit gunningcriterium kunnen inschrijvers zich onderscheiden door het aanbieden van:

- a) Duurzamere variant brandstof;
- b) Een hoger percentage voertuigen dat rijdt op een duurzame brandstof;
- c) Een snellere fasering voor het inzetten van duurzame voertuigen.

a) Duurzamere variant brandstof

Naar mate de brandstof van de aangeboden voertuigen duurzamer is scoort de Inschrijver meer punten. De onderstaande tabel toont de toegestane varianten brandstof en per brandstofvariant de factor die meeweegt voor de score.

De volgende varianten worden onderscheiden:

Varianten	Brandstoffactor voor score
Euro 5*	0,00
Euro 6*	0,20
Aardgas*	0,40
Groen gas**	0,8
Volledig elektrisch ***	1

* Bij de percelen 1 tot en met 9 (basisvervoercapaciteit) geldt voor personenvoertuigen dat deze brandstofvarianten alleen in het eerste contractjaar zijn toegestaan.

** Onder groen gas verstaat de opdrachtgever Biogas (gas uit niet-fossiele grondstoffen) of CNG gecompenseerd met certificaten waarmee Biogas/BIO-SNG aan het netwerk wordt toegevoegd.

*** Dit mag alleen op basis van groene stroom.

b) Een hoger percentage voertuigen dat rijdt op een duurzame brandstof

De Inschrijver scoort meer punten naar de mate een hoger percentage van de aangeboden voertuigen op een duurzame brandstofvariant rijdt. De onderstaande scoretabellen laten zien hoe dit percentage uitwerkt in een hogere score.

c) Fasering waarmee de duurzame voertuigen sneller worden ingezet.

De fasering en de toegestane varianten brandstof zijn voor de basisvervoercapaciteit (perceel 1 tot en met 9) en de piekvervoercapaciteit (percelen 10 tot en met 16) verschillend.

In de volgende alinea's staat de beoordeling van de fasering voor de basis- en de piekvervoercapaciteit uitgewerkt.

Basisvervoercapaciteit (percelen 1 tot en met 10)

Om vervoerders tegemoet te komen in de overstap naar duurzame voertuigen hanteren de gemeenten voor de basisvervoercapaciteit een overgangstermijn van een jaar. In het overgangsjaar (het eerste jaar van de Overeenkomst) kunnen vervoerders nog gebruik maken van voertuigen die voldoen aan Euro 5 of Euro 6 en aardgas. Na het overgangsjaar dienen alle voertuigen te rijden op een duurzame brandstof (te weten groen gas of volledig elektrisch). Euro 5, 6 en aardgas zijn na het overgangsjaar niet meer toegestaan.

De onderstaande tabel toont de fictieve korting die de inschrijver kan behalen door het aanbieden van duurzame brandstofvarianten.

	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-1-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-7-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-1-2018	Maximale totale fictieve korting
Personenvoertuigen	2,33	1,16	0,58	3,5
Rolstoelvoertuigen	0,75	0,5	0,25	1,5
Totaal				5

Aanbieders kunnen punten scoren door duurzame voertuigen sneller in te zetten. Voor personenvoertuigen scoort de aanbieder een fictieve korting van:

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 januari 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2017)

+

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 juli 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-7-2017)

+

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 januari 2018 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2018).

Voor rolstoelvoertuigen wordt de fictieve korting op dezelfde wijze berekend. De fictieve korting voor personenvoertuigen en rolstoelvoertuigen wordt bij elkaar opgeteld en bedraagt (gesommeerd) maximaal 5 euro.

De inschrijver dient per perceel waar hij/zij op inschrijft de faseringsplan bij de tabellen A1 en B1 in Bijlage J1 in te vullen. In dit faseringsplan geeft de Inschrijver per type voertuig (personenvoertuig / rolstoelvoertuig) aan:

- Welke brandstofvarianten de inschrijver inzet en de verdeling van brandstofvarianten in percentages;
- Met welke fasering de Inschrijver overgaat tot het inzetten van duurzame varianten. In deze fasering dient de Inschrijver ook in percentages aan te geven hoe de brandstofvarianten in de verschillende fasen zijn verdeeld.
- De inzet mag per fase alleen duurzamer worden.
- Inschrijver dient de Bijlage J1 per perceel volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij inschrijving toe te voegen. Het niet of niet binnen de kaders invullen van het faseringsplan (tabellen A1 en B1) leidt ertoe dat voor het gunningcriterium G1 geen punten worden toegekend. De punten die de inschrijver op dit gunningscriterium scoort worden afgerond op hele punten. Als uit de door inschrijver ingevulde tabel blijkt dat de inschrijver bij een perceel niet aan de in

het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van duurzaamheid voldoet, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op het bovenstaande gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschrijver is verplicht de aangeboden voertuigen conform het faseringsplan te leveren. Dit geldt niet voor een partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten waar later dan twee maanden na voorlopige gunning een beroep op wordt gedaan.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomsten zullen de Gemeenten toetsen of de ingezette voertuigen overeenkomen met het aangeboden faseringsplan duurzaamheid. Indien hieraan niet wordt voldaan kunnen de Gemeenten een boete opleggen conform programma van Eisen Hoofdstuk 6.5.
- De vervoerscentrale zal in principe altijd de meest duurzame voertuigen bij een basispunt als eerste inplannen.
- Voor de categorie elektrisch vervoer mogen enkel voertuigen aangeboden worden voor het voertuigtype personenauto's en met een maximum van 30% van het totaal aantal personenauto taxi's. Er kan dus nooit 100% elektrische personenauto voertuigen aangeboden worden.
- Voor aangeboden elektrische voertuigen geldt daarnaast het volgende:
 - Aangeboden voertuigen dienen volledig elektrisch te zijn;
 - Aangeboden voertuigen dienen een minimale actieradius van **100 km** te hebben waarbinnen zij volledig elektrisch rijden;
 - De stroom voor het laden van de elektrische voertuigen moet groen zijn;
 - Aangeboden voertuigen dienen geschikt te zijn voor laden aan de hand van een snellaadpunt;
 - Voertuigen dienen altijd volledig geladen te zijn voor aanvang van een dagdienst;
 - Eventueel tussentijds laden om een langere dienst mogelijk te maken valt binnen een dienst (eventueel wel gecombineerd met pauzes).
- Het totaal van elke groen gearceerde kolom dient 100% te bedragen. Indien de door u ingevulde percentages gezamenlijk geen 100% bedragen en/of wanneer in tabel A1 bij de categorie elektrisch een hoger percentage staat dan 30% ontvangt u voor criterium G1 geen punten.
- Voor de duurzaamheid en de fasering daarvan kan de inschrijver maximaal een fictieve korting van 5 euro behalen.

Tabel A1: inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvoertuigen

Personenvoertuigen								
Inzet			Brandstof	Score				Fictieve korting personenvoertuigen
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-1- 2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018		Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7- 2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1- 2018	
			Euro 5	0	0,00	0,00		€ -
			Euro 6	0,2	0,00	0,00		€ -
			Aardgas	0,4	0,00	0,00		€ -
70%	70%	70%	Groen gas	0,8	1,30	0,65	0,33	€ 2,28
30%	30%	30%	Volledig Elektrisch, Groene stroom (max 30%)	1	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
100%	100%	100%			2,00	1,00	0,50	€ 3,50

Tabel B1: inzet en fasering duurzame brandstofvariant Rolstoelvoertuigen

Rolstoelvoertuigen							
Inzet			Brandstof	Score			
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018		Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018
			Euro 5	0	0	0	€ -
			Euro 6	0,2	0	0	€ -
			Aardgas	0,4	0	0	€ -
100%	100%	100%	Groen gas	1	0,75	0,5	€ 1,50
100%	100%	100%			0,75	7,1	€ 4,55

Tabel C1 Overzicht maximale totaalscore inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvoertuigen en rolstoelbussen.

Branstof	Score inzet vanaf start vervoer per 1-1-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-7-2017	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-1-2018	Fictieve korting duurzaamheid totaal
Euro 5	0,00	0,00	0,00	€ -
Euro 6	0,00	0,00	0,00	€ -
Aardgas	0,00	0,00	0,00	€ -
Groen gas (biogas)	2,05	1,15	0,58	€ 3,78
Elektrisch (max 30%)	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
				€ 5,00

Piekvervoercapaciteit (percelen 10 tot en met 16)

De Gemeenten willen bij de piekvervoercapaciteit de inzet van duurzame voertuigen hoger waarderen.

De onderstaande tabel toont de fictieve korting die de inschrijver kan behalen door het aanbieden van duurzame brandstofvarianten.

	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-8-2017	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-2-2018	Kortingsfactor voor inzet voertuigen per 1-8-2018	Maximale totale fictieve korting
Personenvoertuigen	2,33	1,16	0,58	3,5
Rolstoelvoertuigen	0,75	0,5	0,25	1,5
Totaal				5

Aanbieders kunnen punten scoren door duurzame voertuigen sneller in te zetten. Voor personenvoertuigen scoort de aanbieder een fictieve korting van:

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 januari 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2017)

+

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 juli 2017 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-7-2017)

+

Korting voor personenvoertuigen dat per 1 januari 2018 wordt ingezet (inzetpercentage x brandstoffactor x kortingsfactor 1-1-2018).

Voor rolstoelvoertuigen wordt de fictieve korting op dezelfde wijze berekend. De fictieve korting voor personenvoertuigen en rolstoelvoertuigen wordt bij elkaar opgeteld en bedraagt (gesommeerd) maximaal 5 euro.

De inschrijver dient per perceel waar hij/zij op inschrijft de faseringsplan bij de tabellen A2 en B2 in Bijlage J2 in te vullen. In dit faseringsplan geeft de Inschrijver per type voertuig (personenvoertuig / rolstoelvoertuig) aan:

- Welke brandstofvarianten de inschrijver inzet en de verdeling van brandstofvarianten in percentages;
- Met welke fasering de Inschrijver overgaat tot het inzetten van duurzame varianten. In deze fasering dient de Inschrijver ook in percentages aan te geven hoe de brandstofvarianten in de verschillende fasen zijn verdeeld.
- De inzet mag per fase alleen duurzamer worden.
- Inschrijver dient de Bijlage J2 per perceel volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij inschrijving toe te voegen. Het niet of niet binnen de kaders invullen van het faseringsplan (tabellen A2 en B2) leidt ertoe dat voor het gunningcriterium G1 geen punten worden toegekend. De punten die de inschrijver op dit gunningscriterium scoort worden afgerond op hele punten. Als uit de door inschrijver ingevulde tabel blijkt dat de inschrijver bij een perceel niet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van duurzaamheid voldoet, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op het bovenstaande gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschrijver is verplicht de aangeboden voertuigen conform het faseringsplan te leveren. Dit geldt niet voor een partij waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten waar later dan twee maanden na voorlopige gunning een beroep op wordt gedaan.
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomsten zullen de Gemeenten toetsen of de ingezette voertuigen overeenkomen met het aangeboden faseringsplan duurzaamheid. Indien hieraan niet wordt voldaan kunnen de Gemeenten een boete opleggen conform programma van Eisen Hoofdstuk 6.5.
- De vervoerscentrale zal in principe altijd de meest duurzame voertuigen bij een basispunt als eerste inplannen.
- Voor de categorie elektrisch vervoer mogen enkel voertuigen aangeboden worden voor het voertuigtype personenauto's en met een maximum van 30% van het totaal aantal personenauto taxi's. Er kan dus nooit 100% elektrische personenauto voertuigen aangeboden worden.
- Voor aangeboden elektrische voertuigen geldt daarnaast het volgende:
 - Aangeboden voertuigen dienen volledig elektrisch te zijn;
 - Aangeboden voertuigen dienen een minimale actieradius van 100 km te hebben waarbinnen zij volledig elektrisch rijden;
 - De stroom voor het laden van de elektrische voertuigen moet groen zijn;
 - Aangeboden voertuigen dienen geschikt te zijn voor laden aan de hand van een snellaadpunt;
 - Voertuigen dienen altijd volledig geladen te zijn voor aanvang van een dagdienst;
 - Eventueel tussentijds laden om een langere dienst mogelijk te maken valt binnen een dienst (eventueel wel gecombineerd met pauzes).
- Het totaal van elke groen gearceerde kolom dient 100% te bedragen. Indien de door u ingevulde percentages gezamenlijk geen 100% bedragen en/of wanneer in tabel A2 bij de categorie elektrisch een hoger percentage staat dan 30% ontvangt u voor criterium G1 geen punten.

- Voor de duurzaamheid en de fasering daarvan kan de inschrijver maximaal een fictieve korting van 5 euro behalen.

Tabel A2: inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvervoertuigen

Inzet			Brandstof	Score				Fictieve korting personenvervoertuigen
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018		Scorefactor	Score inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Score inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Score inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	
			Euro 5	0	0,00	0,00	0,00	€ -
			Euro 6	0,2	0,00	0,00	0,00	€ -
			Aardgas	0,4	0,00	0,00	0,00	€ -
70%	70%	70%	Groen gas	0,8	1,30	0,65	0,33	€ 2,28
30%	30%	30%	Elektrisch, groene stroom (max30%)	1	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
100%	100%	100%			2,00	1,00	0,50	€ 3,50

Tabel B2: inzet en fasering duurzame brandstofvariant Rolstoelvervoertuigen

Inzet			Brandstof	Score				Fictieve korting rolstoelvervoertuigen
Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018		Scorefactor	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	
			Euro 5	0	0	0	0	€ -
			Euro 6	0,2	0	0	0	€ -
			Aardgas	0,4	0	0	0	€ -
100%	100%	100%	Groen gas	1	0,75	0,5	0,25	€ 1,50
100%	100%	100%			0,75	7,1	4,55	€ 1,50

Tabel C2 Overzicht maximale totaalscore inzet en fasering duurzame brandstofvariant personenvervoertuigen en rolstoelbussen.

Score totaal				
Branstof	Percentage Inzet vanaf start vervoer per 1-8-2017	Percentage Inzet binnen 6 maanden, per 1-2-2018	Percentage Inzet binnen 12 maanden, per 1-8-2018	Fictieve korting duurzaamheid totaal
Euro 5	0,00	0,00	0,00	€ -
Euro 6	0,00	0,00	0,00	€ -
Aardgas	0,00	0,00	0,00	€ -
Groen gas (biogas)	2,05	1,15	0,58	€ 3,78
Elektrisch (max30%)	0,70	0,35	0,17	€ 1,22
				€ 5,00

4.3.2.2 G2: Inleving in de reiziger

Het Programma van Eisen bevat een uitgebreid eisenpakket waaraan de Opdracht moet voldoen. Hierin staat de reiziger centraal bij de uitvoering van onderhavige Opdracht. In het regiemodel is het van belang dat de vervoercentrale en vervoerders goed samenwerken om kwalitatief hoogstaand vervoer te realiseren. De wijze waarop de reiziger het vervoer beleeft en de wijze waarop risicovolle situaties met betrekking tot de reizigers tijdig worden gesignaleerd is daarbij een belangrijke resultante. Een risicovolle situatie kan bijvoorbeeld zijn dat een reiziger eigenlijk niet zelfstandig kan reizen. De Gemeenten achten het van belang dat de vervoerders zich inspannen om – binnen de verantwoordelijkheden en mogelijkheden die zij binnen het regiemodel hebben – de kwaliteit van het vervoer te verhogen opdat de reizigersbeleving positief is en een goede signalering met betrekking tot de reiziger plaatsvindt.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak te voegen waarin hij beschrijft welke concrete maatregelen hij neemt om de reizigersbeleving te verbeteren en hoe de inschrijver zorgt voor een goede signalering van risicovolle situaties met reizigers. Naarmate het plan de Gemeenten het vertrouwen geeft dat de inschrijver zich goed kan inleven in de doelgroep en de voorgestelde maatregelen bijdragen aan de verbetering van de reizigersbeleving wordt dit hoger gewaardeerd. Het plan van aanpak omvat maximaal drie pagina's, enkelzijdig A4, arial 10, (inclusief eventuele Bijlagen). Bij meer dan drie pagina's worden alleen de pagina's 1 tot en met 3 beoordeeld.

Bij de beschrijving van concrete maatregelen dient de inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- De in te zetten voertuigen.
- De in te zetten chauffeurs
- Signalering van risicovolle situaties

Alle elementen binnen het kwaliteitsplan dienen relevant en concreet te zijn, en dienen tijdens de uitvoering ook voor de Gemeenten aantoonbaar en controleerbaar te zijn. Inschrijver dient tevens te vermelden wat de meerwaarde van de maatregel is.

Wijze van beoordelen

De puntentoekenning voor het plan van aanpak voor de reizigersbeleving en signalering vindt plaats op basis van de onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten	Fictieve korting
Beschreven plan van aanpak is zeer volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt veel vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een uitstekend reizigersbeleving.	10 punten	3,75
Beschreven plan van aanpak is op bijna volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een goede reizigersbeleving en signalering.	8 punten	3
Beschreven plan van aanpak is op voldoende punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt voldoende vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een goede reizigersbeleving en signalering.	5 punten	1,9
Beschreven plan van aanpak is op een aantal punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt, maar op een groot	2 punten	0,75

deel van de genoemde punten ook niet. De totale beschrijving biedt daarom matig vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan goede reizigersbeleving en signalering.		
Beschreven visie is op zeer veel punten niet volledig, concreet en realistisch uitgewerkt of zelfs afwezig en biedt geen vertrouwen dat de vervoerder begrijpt welke aspecten van belang zijn voor de reizigersbeleving en dat vervoerder passende maatregelen neemt die bijdragen aan een goede reizigersbeleving en signalering.	0 punten	0

4.3.2.3 G3 Samenwerking

Een belangrijk aspect van het regiemodel betreft de samenwerking tussen de vervoerscentrale en de vervoerders. Om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen acht de opdrachtgever het van belang dat alle betrokken partijen bijdragen aan en investeren in de samenwerking.

Aanbieders dienen een beschrijving aan hun inschrijving toe te voegen waarin zij beschrijven hoe zij hun rol in de samenwerking binnen het regiemodel optimaal invullen. De Gemeenten verwachten dat de inschrijver zich flexibel opstelt. De beschrijving omvat maximaal drie pagina's A4, enkelzijdig arial 10 (inclusief eventuele Bijlagen). Bij meer dan drie pagina's worden alleen de pagina's 1 tot en met 3 beoordeeld. De beschrijving gaat minimaal in op:

1. De visie van de inschrijver over de rol van de inschrijver als vervoerder in het totale vervoersysteem en hoe partijen gezamenlijk een partnership kunnen creëren waarin het gezamenlijk belang prevaleert boven de individuele belangen;
2. De concrete maatregelen die de vervoerder treft om de dagelijkse afstemming over de inzet van voertuigen en het rijden van de planningsen zo goed mogelijk te laten verlopen.
3. De inschrijver dient te beschrijven welke maatregelen hij neemt om te voldoen aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen van de vervoerscapaciteit.

De puntentoekenning voor de samenwerking vindt plaats op basis van de onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten	Fictieve korting
Beschrijving is zeer volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt veel vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt veel vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	10 punten	3,75

Beschrijving is op bijna volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt veel vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	8 punten	3
Beschrijving is op voldoende punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt en biedt voldoende vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt voldoende vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	5 punten	1,9
Beschrijving is op een aantal punten volledig, concreet en realistisch uitgewerkt, maar op een groot deel van de genoemde punten ook niet. De totale beschrijving biedt daarom matig vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt matig vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	2 punten	0,75
Beschrijving is op zeer veel punten niet volledig, concreet en realistisch uitgewerkt of zelfs afwezig en biedt geen vertrouwen dat de vervoerder actief werkt en bijdraagt aan een goede samenwerking met andere betrokken partijen binnen het regiemodel, zowel op korte als op lange termijn. En de beschrijving biedt weinig/geen vertrouwen dat wordt voldaan aan de eisen op het gebied van het op- en afschalen.	0 punten	0

5 Beoordelingscommissie en toewijzing percelen

5.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwaliteit zal worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissies bestaat uit ter zake kundige (beleids)adviseurs en een contractmanager.

De totaal behaalde fictieve korting per perceel per inschrijver wordt afgetrokken van de inschrijvingsprijs van de desbetreffende inschrijver voor het perceel en de uitkomst is de fictieve inschrijvingsprijs van de desbetreffende inschrijver. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs wordt als beste inschrijver beoordeeld.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs bij een perceel is de beste inschrijver (van de gelijkscorende) de inschrijver die de hoogste fictieve korting heeft behaald bij het gunningcriterium G1, indien de score bij G1 ook gelijk is wordt, beoordeeld op basis van de

hoogste score bij G2, indien deze ook gelijk is wordt beoordeeld op basis van de hoogste score bij G3.

Indien na het doorlopen van bovenstaande stappen de score dan nog gelijk is, wordt de beste inschrijver bepaald door loting. Loting vindt in dat geval plaats tussen de inschrijvers van het desbetreffende perceel met zowel gelijke totaalscores als gelijke scores bij alle gunningcriteria.

De inschrijfprijzen worden pas na de beoordeling op kwaliteit aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt.

Inschrijvers die niet als beste worden beoordeeld, ontvangen per perceel een gemotiveerde afwijzing met daarin de score van de winnende inschrijver en de eigen score vermeld.

5.2 Toewijzing percelen

De Gemeenten streven naar het sluiten van een Overeenkomst met 5 tot 8 vervoerders. Een inschrijver kan maximaal twee percelen bij de basisvervoercapaciteit en maximaal twee percelen bij de piekvervoercapaciteit gegund krijgen. Dit geldt tevens wanneer partijen inschrijven als combinant of ingezet worden als onderaannemer. Dus een partij die reeds als combinant en/of hoofdaannemer het maximaal aantal percelen heeft toegewezen gekregen en/of al bij het maximale aantal percelen als onderaannemer wordt ingezet, kan niet meer als hoofdaannemer of combinatie percelen toegewezen krijgen of kan niet meer als onderaannemer ingezet worden.

Toewijzing vindt plaats in de onderstaande volgorde:

PerceelNr	Perceelnaam
	Basisvervoercapaciteit
1	Hoofddorp basisvervoercapaciteit
2	Beverwijk basisvervoercapaciteit
3	Nieuw-Vennep basisvervoercapaciteit
4	Velserbroek basisvervoercapaciteit
5	Badhoevedorp basisvervoercapaciteit
6	Haarlem basisvervoercapaciteit
7	Heemskerk basisvervoercapaciteit
8	Heemstede basisvervoercapaciteit
9	IJmuiden basisvervoercapaciteit
	Piekvervoercapaciteit
10	Heemskerk piekvervoercapaciteit
11	Nieuw-Vennep piekvervoercapaciteit
12	Velserbroek piekvervoercapaciteit
13	Hoofddorp piekvervoercapaciteit
14	IJmuiden piekvervoercapaciteit
15	Badhoevedorp piekvervoercapaciteit
16	Beverwijk piekvervoercapaciteit

Toelichting bij toewijzing:

Basisvervoercapaciteit

Er wordt gestart met het bovenste perceel (perceelNr 1). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen. Daarna wordt gekeken naar het volgende perceel (perceelNr. 2). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen en zo verder voor alle percelen basisvervoercapaciteit. Zodra een inschrijver twee percelen toegewezen heeft gekregen,

wordt deze inschrijver uitgesloten van toewijzing van de overige percelen basisvervoercapaciteit. Tenzij er bij een perceel geen inschrijvers zijn die het maximale aantal toewijzingen nog niet behaald hebben. In dat geval krijgt de beste inschrijver het desbetreffende perceel toegewezen ongeacht het aantal percelen dat deze inschrijver al toegewezen heeft gekregen.

Piekvervoercapaciteit

Er wordt gestart met het bovenste perceel (perceelnr 10). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen. Daarna wordt gekeken naar het volgende perceel (perceelnr. 11). De beste inschrijver krijgt dit perceel toegewezen en zo verder voor alle percelen piekvervoercapaciteit. Zodra een inschrijver twee percelen gegund heeft gekregen, wordt deze uitgesloten van toewijzing van de overige percelen piekvervoercapaciteit. Tenzij er bij een perceel geen inschrijvers zijn die het maximale aantal toewijzingen nog niet behaald hebben. In dat geval krijgt de beste inschrijver het desbetreffende perceel toegewezen ongeacht het aantal percelen dat deze inschrijver al toegewezen heeft gekregen.

5.3 Gunning

Nadat de Gemeenten hebben bepaald welke inschrijvers zij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, wordt hiervan een voorstel gedaan aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende Gemeenten. Wanneer dit voorstel is besloten en de betrokkenen zijn geïnformeerd en de standstill termijn is afgelopen, wordt de Opdracht gegund.

Bijlagen:

Begrippenlijst

Gemeente(n)

De Gemeenten Beverwijk, Bloemendaal Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Haarlemmermeer Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

**Aanbestedingsdocument
A-wet 2012**

Dit document met Bijlagen.
Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Staatsblad 2012, 542.

Combinatie

Inschrijvers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen. Ook te noemen Samenwerkingsverband.

Derde

De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Gemeente voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Aan deze beslissing kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Hoofdaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.

Onderaannemer:

Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.

Opdracht:

De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.

Opdrachtgever:

De gemeente(-n) die de Overeenkomst(-en) aangaat/aangaan met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.

Percelen:

Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.

Rijk:

Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Vertrouwelijk tot 24-06

Checklist voor Inschrijving

Onderstaande Bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving. **Het tarievenblad bijlage G en het faseringsplan bijlage J1 en J2** dient u per perceel in te vullen en aan te leveren.

De overige bijlagen hoeven bij inschrijving op meerdere percelen slechts één maal toegevoegd te worden, tenzij de inhoud van deze documenten per perceel verschillend is.

De Bijlagen dient u toe te voegen in aparte mappen op TenderNed zoals vermeld in onderstaande tabel.

Bijlage	Omschrijving	Map op Internet
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ook van onderaannemers indien van toepassing)	Bij Eisen: UEA
B	Algemene Verklaring	Bij Eisen: Aan te leveren Bijlagen bij Inschrijving
C	Referentieverklaring	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
E	Akkoord verklaring voldoen aan Programma van Eisen	Bij Eisen: Aan te leveren Bijlagen bij Inschrijving
G	Tarievenblad	Bij gunningcriterium: prijs N.B. Inschrijver dient per perceel een tarievenblad toe te voegen
H	Beroep op bekwaamheden derden (indien van toepassing)	Bij Eisen: Aan te leveren Bijlagen bij Inschrijving.
	Beschrijving bij gunningscriteria kwaliteit • Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Bijlagen J1, J2) • Inleving in de Reiziger • Samenwerking	Bij gunningcriterium: kwaliteit N.B Inschrijver dient per perceel bijlage J1 of J2 toe te voegen
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK

Het Uniform Europees Aanbestedingsformulier is als apart formulier bijgevoegd.

Vertrouwelijk tot 24-06

Bijlage B Algemene Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Gemeenten dan wel een door de Gemeente aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de selectie-eisen en gunningscriteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de Overeenkomst) van de Gemeente en de gehanteerde selectie- en gunningssystematiek en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Gemeenten gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Referentie

- ❖ Kerncompetentie alle percelen:
 Ervaring met doelgroepenvervoer zijnde:
 - Wmo vervoer / collectief vraagafhankelijk vervoer
 - Leerlingenvervoer
 - Dagbestedingsvervoer
 - Zittend ziekenvervoer

Met een omvang van minimaal 15.000 uitgevoerde persoonsritten per jaar

1 Gegevens Referent

Naam onderneming	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
Bedrijfstak/sector	

2 Algemene Informatie

Startdatum referentieproject	
Einddatum referentieproject	
Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW

3 Omschrijving project

Titel	<Geef een titel van de opdracht>
Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan>
Werkwijze	<Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)>
Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat>

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage D	Programma van Eisen
-----------	---------------------

Bijlage E	Akkoordverklaring voldoen aan eisen aan de aanbidding
-----------	---

Ondergetekende verklaart:

dat Inschrijver voldoet aan de eisen zoals opgenomen in Hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsdocument van onderhavige aanbesteding en hiermee onvoorwaardelijk instemt.

Ondergetekende verklaart voorts onvoorwaardelijk in te stemmen met de voorwaarden van de definitieve Overeenkomst (inclusief Bijlagen).

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Van toepassing zijn

- **de conceptovereenkomst**
- **de bewerkersovereenkomst**
- **de wachtkamerovereenkomst**
-
- **de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Rijk**

Zie hiervoor 3 aparte documenten.

U dient onderstaande schema strikt te hanteren bij uw prijsopgave, afwijkingen en onvolledige opgave kunnen leiden tot uitsluiting.

De prijzen dienen in euro's en exclusief BTW te worden opgegeven.

Inschrijver dient per perceel waarop ingeschreven wordt een tarievenblad in te vullen en in te dienen bij inschrijving.

Perceelnummer en perceelnaam <Inschrijver dient hier het perceelnummer en de naam van het perceel te vermelden>	
Beschikbaarheidstarief per uur	€

Voor de basisvervoercapaciteit (perceel 1 tot en met 9) geldt:

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 21 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 29 euro (excl. BTW).

Voor de piekvervoercapaciteit (perceel 10 tot en met 16) geldt:

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 23 euro (excl. BTW) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 31 euro (excl. BTW).

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage H Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de
....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,
....., hierna te noemen: "Inschrijver"

en

de gevestigd te aan de
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen:
"Derde"

overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Zie separate Bijlage

Vertrouwelijk tot 24-06

Zie separate

Vertrouwelijk tot 24-06