

De bestuurder van de gemeente Zandvoort
T.a.v. mevrouw A. Griekspoor-Verdurmen
cc. de heer L. Hosman - centrale projectleider

Telefoon: 023-5740100
Fax: 023-5713724
E-mail: info@zandvoort.nl
Internet: www.zandvoort.nl
Postadres: Postbus 2
2040 AA Zandvoort
Bezoekadres: Swaluëstraat 2
2042 KB Zandvoort
Bankrekening: BNG 28.50.10.034

Uw kenmerk: 2016/12/000592
Ons kenmerk: OR/2017/001
Informatie: Dagelijks Bestuur OR
E-mail: or@zandvoort.nl
Bijlagen:

Onderwerp: advies plan van aanpak "algehele ambtelijke samenwerking Datum: 12 januari 2017
gemeente Haarlem / Spaarnelanden"

Geachte mevrouw Griekspoor-Verdurmen,

Op 9 december 2016 heeft de OR de adviesaanvraag "plan van aanpak ambtelijke samenwerking" van u ontvangen, kenmerk 2016/12/000592. De OR is gevraagd te adviseren over de inhoud van het plan van aanpak ambtelijke samenwerking. Daarnaast is de OR gevraagd aan te geven welke rol de OR wil nemen ten aanzien van de projectorganisatie c.q. de projectuitvoering.

Adviesaanvraag

Faciliteren medewerkers c.q. het treffen van voorzieningen

In de adviesaanvraag van 9 december 2016 heeft u geschreven dat er een projectorganisatie wordt opgericht. De projectorganisatie bestaat uit een centrale projectgroep, projectteams en diverse werkgroepen. In uw aanvraag geeft u aan dat het uitgangspunt is dat deze zoveel als mogelijk worden bemenst door eigen medewerkers van de gemeenten. Omdat de winkel open blijft tijdens het transitieproces, zullen voorzieningen worden getroffen om de organisatie niet te veel te belasten met het proces van ambtelijke samenwerking.

Advies

De OR adviseert met een uitgewerkt plan te komen hoe de medewerkers worden gefaciliteerd c.q. welke voorzieningen worden getroffen voor medewerkers die zitting gaan nemen in de projectteams en de diverse werkgroepen. Daarnaast hoe de medewerkers worden gefaciliteerd c.q. welke voorzieningen worden getroffen voor de medewerkers, die met minder mankracht, het reguliere werk moeten blijven doen. Tot slot het faciliteren van snuffelstages, kennismaking collega's, Haarlemse werkwijze, plaatsingsprocedure, het actualiseren van functiebeschrijvingen en voor het volgen cursus, opleiding ed. voor Zandvoortse medewerkers.



Plan van aanpak

Functioneel aansturen medewerkers

In het plan van aanpak blz. 4 is onder het kopje primair proces "er wordt gestreefd dat de werknemers die nodig zijn om het college en inwoners te faciliteren dit doen vanuit een fysieke werkplek in Zandvoort, waar gewenst en/of noodzakelijk functioneel aangestuurd door de gemeentesecretaris van Zandvoort in de rol van locatiemanager". De OR vindt dit nog steeds niet wenselijk. Bepaalde taken kunnen het beste worden uitgevoerd dicht bij de inwoners van Zandvoort. Denk bijvoorbeeld aan de balie, handhaving of reiniging en groendiensten. Een fysieke werkplek in Zandvoort ondersteunt dit. Het functioneel aansturen door de gemeentesecretaris is niet wenselijk. Ook deze medewerkers komen in dienst van de gemeente Haarlem of Spaarnelanden. Aansturing dient naar mening van de OR dan ook te gebeuren via de bestaande hoofd- en fijnstructuur van de gemeente Haarlem of Spaarnelanden. Hier geldt "er is maar één kapitein op het schip".

Organogram projectstructuur

Op blz. 6 van het plan van aanpak is een organogram van de projectorganisatie opgenomen. In dit organogram is te lezen dat de ambtelijke stuurgroep drie verschillende opdrachtgevers heeft, te weten 1) gemeenteraad/college van Zandvoort, 2) de gemeenteraad/college van Haarlem en 3) de bestuurlijke regiegroep.

Advies

De OR adviseert het organogram aan te passen. De kop van de projectorganisatie is niet juist weergegeven. De ambtelijke stuurgroep heeft nu drie verschillende opdrachtgevers, waarbij ook nog eens het college c.q. de gemeenteraad de bestuurlijke regiegroep kan passeren. Dit is niet wenselijk. De OR stelt voor de twee lijnen van de gemeenteraden / colleges direct te verbinden met de bestuurlijke regiegroep.

Procesplan Spaarnelanden

Op blz. 12 is beschreven dat voor de overdracht naar Spaarnelanden een apart deelprojectplan wordt opgesteld. Bij de overdracht naar Spaarnelanden moet rekening worden gehouden met nauwe verbindingen met de overdracht naar de gemeente Haarlem.

Adviesaanvraag

De OR verwacht de adviesaanvraag deelprojectplan Spaarnelanden in Q1.

Planning

Op blz. 13 is een tijdpad weergegeven. Hierin worden zes stappen onderscheiden. De weergave is erg summier.

Advies

De OR adviseert de planning tot in detail uit te werken. Daarnaast geeft de OR uitdrukkelijk mee dat de bekendmaking van de voorlopige plaatsing van de medewerkers bij de gemeente Haarlem / Spaarnelanden uiterlijk in het tweede kwartaal 2017 bekend moet zijn!

Projectkosten

In het plan van aanpak zijn de projectkosten benoemt. In het halfjaarlijks op 14 en 15 december 2016 heeft u aangegeven dat dit de gezamenlijke kosten van de gemeente Haarlem en Zandvoort betreft.



Advies

Met de komende transitie zullen meer kosten worden gemaakt. Denk bijvoorbeeld aan ICT. De OR adviseert alle te verwachte kosten in beeld te brengen.

Communicatieplan

Communicatieplan

In het communicatieplan is weergegeven hoe en wanneer u medewerkers wilt gaan informeren.

Advies

De OR adviseert u een concreet plan te overleggen wanneer u bijeenkomsten gaat organiseren voor de medewerkers, waarin deze worden geïnformeerd over tenminste de Haarlemse / Spaarnelandse organisatie, de Haarlemse en Spaarnelandse werkwijze, de nota "Flexibel en veilig".

Rol OR bij komende transities

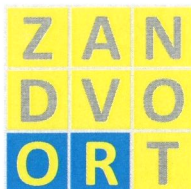
Rol OR bij komende transities

De OR geeft aan gedurende het hele proces een toezichthoudende rol te willen hebben. De OR zal de bijeenkomsten van de centrale projectgroep bijwonen. Verder wordt nog bekeken in goed overleg met U welke andere bijeenkomsten de OR wil gaan bijwonen van de ambtelijke stuurgroep, de projectteams en de werkgroepen.

Adviesaanvragen c.q. instemmingsverzoeken 2017

De OR verwacht de komende adviesaanvragen c.q. instemmingsverzoeken in 2017:

- *Plan van aanpak samenwerking Haarlem / Spaarnelanden (Q1)*
Het plan van aanpak wordt definitief vastgesteld, nadat de OR van Zandvoort en de OR van Haarlem een advies hebben afgegeven. De OR wordt graag op de hoogte gesteld hoe zijn adviezen zijn verwerkt in het plan van aanpak.
- *Communicatieplan (Q1, Q2, Q3 en Q4)*
Het communicatieplan is een levend document en wordt iedere maand geüpdatet. De OR van Zandvoort en de OR Haarlem worden van de wijzigingen op de hoogte gehouden.
- *Invlechtingsplan / plaatsingsprocedure (Q2)*
De "was wordt lijst" inclusief formatieoverzicht (formatieplaatsenplan) van de medewerkers met vaste aanstelling (dit kan zonder namen), daarin tevens opgenomen in welke functieschaal deze functies zich bevinden. Dit bij voorkeur aangevuld met actuele functiebeschrijvingen en bekendmaking voorlopige plaatsing van medewerkers bij Haarlem / Spaarnelanden verwacht de OR uiterlijk in Q2. Aanvullend hierop hoort de OR graag in Q1 hoe u de medewerkers hierbij gaat betrekken.



- *Adviesaanvraag procesplan Spaarnelanden (Q1).*
In de vergadering van het Halfjaarlijks op 14 en 15 december 2016 heeft u aangegeven dat voor de samenwerking met Spaarnelanden een separaat een procesplan wordt opgesteld. De OR verwacht de adviesaanvraag in Q1.
- *Instemmingsaanvraag Arbojaarplan 2017 (Q1)*
- *Instemmingsaanvraag Kaders Personele Middelen 2017 (Q1)*
- *Instemmingsverzoek prioritering 2017 in het kader van het voorkomen van verzuim (Q1)*
- *Gezamenlijke adviesaanvraag huisvesting 2018 (Q4).*
Welke functies blijven in Zandvoort en wat gaat over naar Haarlem / Spaarnelanden die gecombineerd met voldoende fysieke werkplekken in Zandvoort en in Haarlem.

Tot slot

De OR verneemt graag hoe u het advies verwerkt in het plan van aanpak en het communicatieplan. Daarnaast ziet de OR de eerder genoemde adviesaanvragen en instemmingsaanvragen graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,
namens de ondernemingsraad van de gemeente Zandvoort

Voorzitter

J. Pieterse

Secretaris

T. Tichelaar