

Beleidsregels scholingsbudget Werk en Inkomen

Het college van burgemeester en wethouders;

gelet op;

- artikel 35 lid 1 van de Participatiewet
- het gestelde in de nota "Samen actief tegen armoede" en het daarin genoemde speerpunt;

bevorderen van zelfredzaamheid en participatie,

b e s l u i t :

vast te stellen de beleidsregels scholingsbudget Werk en Inkomen.

Artikel 1. Doelstelling

Deze beleidsregels regelen de mogelijkheid voor mensen met een uitkering op grond van de Participatiewet die een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben, zelfstandig passende scholing te kiezen met de bedoeling zo snel als mogelijk is aan het werk te gaan en/of te participeren aan de samenleving.

Artikel 2. Doelgroep

Belanghebbenden van 27 jaar en ouder komen in aanmerking voor een scholingsbudget op grond van deze beleidsregels, als zij:

1. Een uitkering op grond van de Participatiewet/IOAW/IOAZ ontvangen en via een opleiding en/of cursus hun positie op de arbeidsmarkt willen en kunnen verbeteren, en;
2. Op het moment van aanvraag langer dan een jaar werkloos zijn en geen afgeronde (voor)opleiding hebben of een afgeronde opleiding op maximaal MBO-4 niveau, of;
3. Op het moment van aanvraag, langer dan twee jaar werkloos zijn en langer dan twee jaar geen regulier onderwijs gevolgd hebben en beschikken over een afgeronde opleiding op HBO/WO niveau. Deze personen hebben het jaar voorafgaand aan de aanvraag minder dan 140 uur arbeid in loondienst verricht.

Artikel 3. Voorwaarden voor toekenning van scholingsbudget

1. De opleiding/cursus moet bijdragen aan arbeidsinschakeling. Het moet derhalve een arbeidsmarktrelevante scholing of cursus betreffen.
2. De opleiding/cursus mag een eventueel reeds opgelegde re-integratieverplichting niet doorkruisen of belemmeren.
3. Bij de beoordeling van de noodzaak van de scholing wordt rekening gehouden met de voor belanghebbende geldende kortste weg naar (duurzame) arbeid, zijn arbeids- en opleidingsverleden alsmede de duur van zijn werkloosheid.
4. Voor de scholing die wordt aangeboden geldt dat de goedkoopst adequate scholingsmogelijkheid moet worden benut.
5. Voor er tot toekenning wordt overgegaan, kan advies worden gevraagd aan het Leerplein en/of het Werkgeversservicepunt (WSP) over de relevantie van

een opleiding/cursus. De "Kansberoepenlijst" van het UWV kan hierbij als richtlijn dienen.

6. Deze beleidsregels zijn niet van toepassing op scholingstrajecten die worden opgelegd of aangeboden op grond van de verplichtingen die voortvloeien uit het hebben van een uitkering in het kader van de Participatiewet

Artikel 4. Voorliggende voorziening

Indien er recht bestaat op studiefinanciering, of een andere regeling buiten de Participatiewet, die kan voorzien in de scholing/cursuskosten, wordt er geen scholingsbudget in het kader van deze regeling ter beschikking gesteld.

Artikel 5. Specifieke kosten in verband met scholing

Voor de scholing die met toepassing van artikel 3 wordt gevolgd komen de volgende kostensoorten (indien van toepassing) voor vergoeding in aanmerking:

- Opleidingskosten en cursusbijdragen;
- Boeken en leermiddelen die door het opleidingsinstituut verplicht zijn gesteld;
- Examengeld;
- Reiskosten.

Artikel 6. Aanvraag en wijze van betaling

1. De belanghebbende dient het verzoek tot toekenning van een scholingsbudget in via het gemeentelijk aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier dient, als bijlage, een door de belanghebbende zelf opgesteld en gemotiveerd scholingsplan te bevatten, waarin de te volgen opleiding/cursus en de kosten per onderdeel zijn opgenomen.
3. Een onderzoek of de gevraagde scholing aan de voorwaarden van deze beleidsregels voldoet, maakt onderdeel uit van de aanvraagprocedure.
4. Na het afgeven van een positieve beschikking draagt de belanghebbende zorg voor inlevering van de nota's en/of betalingsbewijzen, waarna betaling zal plaatsvinden.

Artikel 7. Hoogte vergoeding kosten en terugbetaling

1. Het maximumbedrag aan toe te kennen scholingsbudget bedraagt € 3.600 per aanvrager.
2. Een belanghebbende komt eenmalig in aanmerking voor een scholingsbudget.
3. Indien de belanghebbende, door ernstig verwijtbare handelingen, de opleiding/cursus moet staken of niet succesvol afrondt, zal het totale bedrag aan betaalde en nog openstaande kosten worden teruggevorderd
4. Indien de belanghebbende de opleiding/cursus met goed gevolg afrondt, vindt er, na inlevering van het diploma of het certificaat, geen terugvordering plaats.
5. Volledige vergoeding vindt eveneens plaats indien er geen diploma/certificaat wordt behaald, maar de belanghebbende zich gedurende het scholingstraject blijvend heeft ingespannen en niet bovengemiddeld lessen heeft verzuimd zonder dat er een aantoonbare en legitieme reden voor is geweest.
6. Ter bepaling van het bovenstaande kan er door de afdeling SZW informatie worden ingewonnen bij het scholingsinstituut.

Artikel 8. Behoud van uitkering en eventuele ontheffing sollicitatieplicht

1. Indien er een scholingsbudget is toegekend, kan de belanghebbende de opleiding/cursus volgen met behoud van uitkering.
2. Op verzoek van belanghebbende kan een ontheffing van de sollicitatieverplichtingen gedurende het scholingstraject worden beoordeeld.
3. Een persoon die een opleiding volgt op grond van deze beleidsregels voldoet daarmee aan de re-integratieverplichting op grond van artikel 9 van de Participatiewet.

Artikel 9. Hardheidsclausule

In uitzonderingsgevallen, waarbij strikte toepassing van de hiervoor beschreven bepalingen leidt tot een kennelijk onredelijke situatie, kan ten gunste van de belanghebbende worden afgeweken

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders op 14 februari 2017



de secretaris,



de burgemeester,

TOELICHTING BELEIDSREGELS SCHOLINGSBUDGET WERK EN INKOMEN

Algemeen

Deze beleidsregels Scholingsbudget Werk en Inkomen vormen een uitwerking van het door de raad benoemde speerpunt; 'Bevorderen van zelfredzaamheid en participatie', in de nota Minimabeleid; 'Samen actief tegen armoede'.

Scholing, bijscholing, omscholing, zijn belangrijke instrumenten tegen werkloosheid in een zich steeds verder flexibiliserende arbeidsmarkt en kenniseconomie. De gemeente Haarlem heeft dan ook een aantal instrumenten ter beschikking die te maken hebben met scholing en gericht zijn op het verbeteren van de positie op de arbeidsmarkt van hen die dat nodig hebben.

Op grond van de Participatiewet kan er al scholing ingezet worden, indien dat noodzakelijk geacht wordt voor de arbeidsinschakeling. Daarbij gaat het initiatief doorgaans uit van de gemeentelijke afdeling en niet van de betrokkene zelf.

Er wordt via deze beleidsregels bewust de mogelijkheid gegeven om via (kortdurende) scholing aan de eigen participatie te werken. Eigen initiatief staat hierbij voorop, doordat de belanghebbende zelf een plan en bijbehorend budget opstelt.

Artikel 1. Doelstelling

Voor de definitie van het begrip 'grote afstand tot de arbeidsmarkt' wordt in deze beleidsregels aangesloten bij het gemeentelijk re-integratiebeleid van de gemeente Haarlem en de termijn van één jaar aangehouden. De belanghebbenden die beschikken over een afgeronde HBO/WO opleiding hebben doorgaans een grotere kans op deelname aan de samenleving via werk dan de groep die niet beschikt over een afgeronde opleiding of beschikt over een afgeronde opleiding op mbo-4 niveau. Na verloop van tijd wordt het ook voor een aantal personen uit deze groep steeds lastiger om werk te vinden. Daarom wordt voor deze groep een werkloosheidsduur van twee jaar aangehouden.

Artikel 2. Doelgroep.

De doelgroep is belanghebbenden met een uitkering op grond van de Participatiewet die langer dan een jaar werkloos zijn en een opleidingsachtergrond hebben van maximaal MBO-4 niveau en in geval van een werkloosheidsduur langer dan twee jaar HBO/WO niveau. 'Werkloos' houdt op grond van deze beleidsregels in dat men in het jaar- of de twee jaren voor de aanvraag, minder dan 140 uur arbeid in loondienst heeft verricht. Voor deze groepen is de noodzaak tot (aanvullende) scholing het grootst. Met name indien mensen uit de doelgroep al enige tijd uitkeringsafhankelijk zijn en daardoor de aansluiting op de arbeidsmarkt steeds meer (dreigen te) verliezen.

Om te voorkomen dat personen uit de doelgroep buiten de regeling vallen omdat ze in het jaar voor de aanvraag incidenteel wat uren gewerkt hebben, is de grens van 140 uur betaald werk in deze beleidsregels opgenomen. In geval er sprake is van een marginale overschrijding van deze urengrens kan, na individuele beoordeling, de hardheidsclausule eventueel worden toegepast.

Jongeren tot 27 jaar kunnen terugvallen op studiefinanciering als voorliggende voorziening en zijn daarom niet in deze regeling opgenomen. De doelgroep jongeren tot 27 jaar dient zo veel mogelijk gebruik te maken van het reguliere onderwijs, nu ze daar de kans wat betreft leeftijd voor hebben.

Artikel 3. Voorwaarden.

De scholing moet arbeidsmarktrelevant zijn. Dat kan in individuele gevallen ook gaan om een indirecte arbeidsmarktrelevantie. Te denken valt hierbij aan belemmeringen die eerst dienen te worden weggenomen via een training of cursus die niet elders kunnen worden vergoed, maar wel bijdragen aan een verbeterde schoolcarrière. Het gaat deels om een groep die niet echt krachtig in de samenleving staat. Gemiste kansen kunnen hierdoor wellicht alsnog worden gepakt. De relevantie van een opleiding wordt daarom individueel beoordeeld.

Het dient in alle gevallen te gaan om een gecertificeerde en door de brancheorganisatie erkende opleiding of cursus.

Op grond van de Participatiewet kan er al scholing ingezet worden, indien dat noodzakelijk geacht wordt voor de arbeidsinschakeling. Daarbij gaat het initiatief echter uit van de gemeentelijke afdeling en niet van de betrokkene zelf.

Een persoonlijk gesprek met een medewerker van de afdeling kan onderdeel van het aanvraagproces uitmaken. De reden hiervoor is het verkrijgen van een zo goed mogelijk beeld van de belanghebbende en diens (on)mogelijkheden voor een beslissing op een aanvraag kan worden genomen.

Om een goed beeld te kunnen vormen van de relevantie van de gekozen opleiding/cursus kan de medewerker van de afdeling SZW advies vragen bij het leerplein en/of het Werkgeversservicepunt (WSP). Hierbij wordt o.a. informatie opgevraagd over de kans op werk die een bepaalde opleiding biedt of de vraag naar personeel in een bepaalde arbeidsmarktsector. De 'kansberoepenlijst' van het UWV kan daarnaast ook als leidraad worden gebruikt.

Artikel 4. Voorliggende voorziening

In geval van voorliggende voorzieningen buiten de Participatiewet om, gaan deze altijd voor op toepassing van deze beleidsregels.

Artikel 5. Specifieke kosten in verband met scholing

Met dit artikel worden regels gesteld ten aanzien van de overige kosten die in verband met scholing voor vergoeding in aanmerking komen. Voor reiskosten wordt, qua hoogte van de vergoeding, aangesloten bij de regels die gelden ten aanzien van onkostenvergoedingen re-integratie zoals deze zijn opgenomen in de 'beleidsregels re-integratie gemeente Haarlem'.

Artikel 6. Aanvraag en wijze van betaling

Om recht te doen aan het uitgangspunt dat er sprake moet zijn van eigen initiatief en zelfredzaamheid, dient de belanghebbende zelf een scholingsplan met bijbehorend budget op te stellen en als bijlage bij het aanvraagformulier in te dienen.

Om de belanghebbende te ontlasten en er zeker van te zijn dat de nota's aan de scholingsinstellingen worden betaald, is in dit artikel opgenomen dat betaling plaatsvindt via de afdeling Sociale Zaken.

Artikel 7. Hoogte vergoeding en terugbetaling

Wat betreft de maximale hoogte van het budget is rekening gehouden met het lesgeld dat betaald dient te worden voor een 3-jarige MBO opleiding.

Om de slaagkans van de scholing te vergroten is er, mede gezien de specifieke doelgroep, voor gekozen om geen zware druk op de belanghebbende te leggen indien het traject niet succesvol is afgerond buiten eigen toedoen.

Slechts in de gevallen waarin de belanghebbende ernstig en verwijtbaar te kort heeft geschoten qua inzet en aanwezigheid zal het totale bedrag aan kosten worden teruggevorderd. Hierbij kan gedacht worden aan, het zonder legitieme reden en vooroverleg of melding, stoppen met de opleiding of langdurig verzuim zonder opgaaf van redenen aan de gemeente en het scholingsinstituut.

Deze bepalingen zijn opgenomen om de kans op slagen van het scholingstraject te optimaliseren. De doelgroep is niet gebaat bij de extra druk die terugbetaling bij niet slagen met zich meebrengt. Men dient zich echter wel maximaal in te zetten. Dit zal, waar nodig, geverifieerd worden bij het opleidingsinstituut.

Artikel 8. Behoud van uitkering en eventuele ontheffing arbeidsplicht

De belanghebbende die scholing volgt in het kader van deze regeling behoudt zijn uitkering en voldoet aan de inspanningsverplichting die hij heeft op grond van de Participatiewet.

Op verzoek kan er ontheffing van de sollicitatieverplichtingen worden toegekend. Een dergelijk verzoek zal individueel beoordeeld worden.

Artikel 9. Hardheidsclausule

Artikel 10. Inwerkingtreding