



**Aanvraagformulier subsidie Investeringsprogramma
doorstroming OV 2015-2020 onderdeel
Project HOV Haarlem-Noord**

Invullen door aanvrager:

Naam project: ...

Subsidieontvanger: ...

Aangevraagd bedrag: € ...

Toelichting

zorgvuldig doornemen voordat u het formulier verder in vult

Invullen

Voor het indienen van uw subsidie aanvraag kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken.

Let op: Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle gegevens** nodig die in dit formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuur met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a,b,c etc.)

Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

Gegevens aanvrager

- 1) **Naam organisatie:** ...
- 2) **Adres:** ...
- 3) **Postadres:** ...
- 4) **Postcode en plaats:** ...
- 5) **IBAN (rekeningnummer):** ...
Voeg, als u nog niet eerder een subsidie van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen of als u uw rekeningnummer heeft gewijzigd, een (digitaal) bankafschrift toe waaruit de relatie tussen u(w organisatie) en het rekeningnummer blijkt.
- 6) **Contactpersoon:**
Naam: ... m/v
Organisatie¹: ...
E-mail: ...
Rechtstreeks telefoonnummer: ...
- 7) (indien van toepassing): **Kamer van Koophandelnummer:** ...
(indien van toepassing): **Vestigingsnummer:** ...

Inhoud

Beantwoord de volgende vragen. U kunt daarvoor gebruik maken van de ruimte bij de vraag of een aparte bijlage toevoegen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

- 8) Wat is de **naam** en de **plaats** van het project?
...
- 9) In welke fase bevindt het project zich?
Planfase of uitvoeringsfase
- 10) Wat is de **begindatum** van het project?
...
- 11) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?
...
- 12) Geef in **een planning** aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd.
Voeg eventueel een aparte planning bij uw aanvraag.

<i>Fasering / activiteiten / mijlpalen</i>	<i>Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)</i>	<i>Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)</i>
...	...	...
...	...	...
...	...	...

--	--	--

13) Wat is het **doel** van het project?

...

14) Wat zijn de beoogde **resultaten** van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

U kunt hier **niet** (alleen) verwijzen naar bijlagen.

...

15) Hoeveel dienstregelingsuren per bus bespaart u hiermee?

...

16) Welke partijen **werken mee** aan het project, al dan niet door een financiële bijdrage?

17) Geef een beschrijving van het project.

a. een inhoudelijke beschrijving waarin de huidige en de nieuwe situatie is beschreven;

b. een situatieschets en schetsontwerp

18) Geef aan hoe de **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden. Vertel wat over de informatievoorziening en de berichtgeving rond het project.

Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

...

19) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend:

...

20) Wordt het project gedurende 10 jaar in stand gehouden conform de bepaling in artikel 13 van de Overeenkomst voor de realisatie van het "Project HOV Haarlem-Noord" ter bevordering van de doorstroming en betrouwbaarheid van het openbaar vervoer?

☐ ja

☐ nee

21) Heeft u op onderhavig wegvak of gedeelten van het tracé reeds op grond van een andere provinciale regeling subsidie ontvangen?

☐ ja

Indien ja: Op grond van welke regeling?

☐ nee

.....

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-aanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen vindt u

in het Digitaal Loket op onze internetpagina www.noord-holland.nl onder 'Vergunningen en ontheffingen'. Denkt u bijvoorbeeld ook om eventuele gemeentelijke vergunningen.

Financiële gegevens

Totaaloverzicht

	Bedrag
Totale kosten	
Totale inkomsten	
Gevraagde subsidie	

Totale kosten van het project uitgesplitst op onderdelen.
Kosten **exclusief** BTW opgeven.

Onderdeel	Kosten
Totale kosten	

*Onderbouwing: Conform afspraken realisatie overeenkomst bestuurlijk ondertekend op datum.

Inkomsten

Naam	Bijdrage / Subsidie	Al verleend?
Eigen bijdrage		
Bijdrage gemeente		
Bijdrage derden		
Overige inkomsten / bijdragen		
Etcetera		
Totale inkomsten		

22) Wilt u in aanmerking komen voor een voorschot? Een voorschot kan doorgaans maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.

☐ ja

☐ nee

Uitbetaling van voorschotten vindt eenmaal per drie maanden plaats. Welke bedragen u op welk moment wenst te ontvangen (het zogenaamde kasritme) kunt u hieronder aangeven.

Geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. Hierop bepalen wij het kasritme van de

voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

Opmerking: verandering in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning	(deel-)activiteit	Voorschot behoefte	Toelichting
Startdatum van 1 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Startdatum van 2 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Startdatum van 3 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Startdatum van 4 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Etc. (voor meerjarige projecten)			

Ondertekening

Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

Naar waarheid ingevuld door:

*Naam

*Functie....:

*Datum:

*Plaats:

*Handtekening:

Meegezonden bijlagen:

- ☐ Overeenkomst voor de realisatie van het “*Projectnaam*” ter bevordering van de doorstroming en betrouwbaarheid van het openbaar vervoer.
- ☐ DO
- ☐ Situatieschets en schetsontwerp
- ☐ Begroting

- ☐ Planning
- ☐ Anders, namelijk:

Bij onvolledig ingevulde aanvraagformulieren kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen