

Plaatsingsbeleid Basisonderwijs Haarlem

Aan: BOPOH 16 maart 2017

Betreft: Beleidsdocument Plaatsingsbeleid basisonderwijs Haarlem (16.03.2017)
Ofwel: 'Naar één plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs in Haarlem'

Van: Stuurgroep plaatsingsbeleid (Ben Cüsters, Marten Elkerbout, Armand van den Eeckhout, Irene Out, Yvonne Kniesse en Hetty Liefink)

1. Inleiding	pag. 2
1.1. Aanleiding: Waarom een plaatsingsbeleid?	
1.2. Doelstellingen van het plaatsingsbeleid	
1.3. Begrippen aanmelden, onderscheid plaatsen en toelaten, inschrijven	
1.4. Universele regeling en onderbouwde uitzonderingen	
1.5. Tijdpad en doelgroep	
2. Pijlers van het plaatsingsbeleid	pag. 5
3. Uitwerking van de pijlers	pag. 8
3.1. Jaarindeling	
3.2. Aanmelden	
- Informatie ouders	
- Buurt en voorrangsscholen	
- Aanmelden bij een school	
- Verwerken aanmelding door de school	
3.3. Plaatsen	
3.4. Toelaten en inschrijven	
3.5. Plaatsingsbeleid en passend onderwijs	
3.6. Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4 ^{de} jaar	
3.7. Omgaan zij-instromers (d.i. tussentijds schoolwisselen)	
4. Overgang van huidig naar nieuw plaatsingsbeleid	pag. 13
5. Randvoorwaarden	pag. 14
5.1. Privacy	
5.2. Hardheidsclausule	
5.3. Commissie van Heroverweging	
6. Organisatie en communicatie	pag. 15
6.1. Globaal tijdspas ontwikkeling, besluitvorming en invoering plaatsingsbeleid	
6.2. Rol- en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeente	

1. Inleiding

1.1. Aanleiding: waarom een plaatsingsbeleid?

In de Haarlemse Lokale Educatieve Agenda III 2015-2019 hebben de besturen van de basisscholen en de gemeente Haarlem zich ten doel gesteld om binnen afzienbare tijd tot een uniforme regeling van de instroom van toekomstige vierjarigen in het (reguliere) basisonderwijs te komen.

De gemeente is voornemens om in de komende jaren aanzienlijk te investeren in uitbreiding van onderwijshuisvesting, zodat in alle wijken onderwijsmogelijkheden gerealiseerd worden. Hiervoor is het van belang dat schoolbesturen tot een gezamenlijk plaatsingsbeleid van toekomstige vierjarigen komen, zodat het aanmelden, plaatsen en inschrijven op alle Haarlemse basisscholen - tenminste op hoofdlijnen - op dezelfde wijze verloopt.

Het huidige plaatsingsbeleid levert voor ouders en scholen onrust en de nodige problemen op. Ouders zijn onzeker hoe een plaats te bemachtigen, worden geconfronteerd met voorrang voor vroege aanmelders ('wie het eerst komt, het eerst maalt'), voelen zich genooddaakt om hun kind op meerdere scholen aan te melden en worden geconfronteerd met regelingen die tussen scholen verschillen. In de praktijk is de vraag wat van hun recht op keuzevrijheid daadwerkelijk terecht komt. Door de capaciteitsdruk neemt de onrust onder ouders toe.

Scholen worden op hun beurt met de gevolgen hiervan geconfronteerd, zoals dubbele aanmeldingen, lange wachtlijsten en onzekerheid of een aangemeld kind ook echt komt en een overmatige werkbelasting. Verder constateren de voorzieningen in de voorschoolse periode dat de doorgaande lijn van de peutervoorziening naar basisschool onder druk staat.

Sinds het opstellen van de voorgaande Lokale Educatieve Agenda heeft zich (zowel landelijk als lokaal) een ontwikkeling voorgedaan in het denken over de invulling van het plaatsingsbeleid. De nadruk in het beoogde Haarlemse plaatsingsbeleid ligt op een rechtvaardig en eenduidig verloop van het aanmelden, plaatsen en inschrijven.

Het begrip 'buurt' staat in het plaatsingsbeleid centraal. Ouders krijgen in hun directe woonomgeving op een gelijk aantal basisscholen voorrang. Zij kunnen elke school in Haarlem kiezen, maar hebben bij de plaatsing voorrang op deze buurtscholen. Rechtsgelijkheid is een kernbegrip: alle ouders hebben (onder gelijke omstandigheden) een gelijke kans dat hun kind op een school van voorkeur komt.

In het Bestuurlijk Overleg Primair Onderwijs Haarlem (BOPOH) van oktober 2015 is geïnventariseerd hoe het plaatsingsbeleid er over 5 jaar uit zou moeten zien. Samengevat is dit als volgt:

- *Alle basisscholen hanteren een gezamenlijk plaatsingsbeleid, met als kernpunten:* gelijke momenten en een gelijke werkwijze voor het aanmelden en toedelen van de plaatsen en het voorkomen van dubbele aanmeldingen.
- *Ouders ontvangen duidelijke informatie hoe zij hun kind kunnen aanmelden en weten tijdig welke school plaats heeft voor hun kind.*
- *Rechtsgelijk en eerlijk. Elke ouder heeft (onder gelijke omstandigheden) een gelijke kans op een plaats.*
- *Keuzevrijheid:* Elke ouder mag elke school in Haarlem kiezen en krijgt de mogelijkheid om in de eigen buurt naar school te gaan.

Vervolgens is een stuurgroep (bestaande uit vertegenwoordigers van de schoolbesturen, verantwoordelijk voor het plaatsingsbeleid en de gemeente, verantwoordelijk voor de faciliteiten d.m.v. onderwijshuisvesting, aangevuld met een externe begeleider) aan de slag gegaan om het plaatsingsbeleid volgens de bovenstaande contouren uit te werken. In 2016 is het plaatsingsbeleid in verschillende fases van uitwerking aan het BOPOH voorgelegd. In september jl. zijn de pijlers (hfdst 2.) met alle directeuren besproken. Geconcludeerd kon worden dat voor de invoering van een plaatsingsbeleid een breed draagvlak bestaat en de gekozen invulling wordt onderschreven.

De voorliggende notitie is het resultaat van de besluitvorming van het BOPOH op 16 maart 2017. Op basis van deze notitie wordt elk bestuur verzocht over het hierin beschreven plaatsingsbeleid een besluit te nemen en dit voorgenomen besluit ter advisering aan de (G)MR voor te leggen (i.b. de oudergeleding).

1.2. Doelstellingen van het plaatsingsbeleid

De besturen van de basisscholen stellen zich ten doel om binnen afzienbare tijd een gezamenlijk plaatsingsbeleid voor de Haarlemse (reguliere) basisscholen voor toekomstige vierjarigen te realiseren. (N.B. het speciaal basisonderwijs valt hierbuiten.) Hiermee komt een einde aan de verschillende regelingen per wijk of per school. Voor alle kinderen die geboren zijn vanaf 1 januari 2015 en in de tweede helft van het schooljaar 2018-2019 (op zijn vroegst 1 januari 2019) voor het eerst naar de basisschool gaan, zal dit plaatsingsbeleid gelden. (N.B. de startdatum wordt na afronding besluitvorming definitief bepaald.)

Doelstellingen/uitgangspunten van dit plaatsingsbeleid van alle Haarlemse basisscholen zijn:

- informatie voor ouders is eenduidig, uniform en makkelijk vindbaar;
- keuzevrijheid van ouders wordt zoveel mogelijk gegarandeerd;
- rechtsgelijkheid is gegarandeerd, zodat kinderen onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats hebben;
- besturen en gemeente krijgen inzicht in de benodigde capaciteit;
- het aanmelden en plaatsen verloopt bij elke basisschool in Haarlem op dezelfde wijze;
- dubbel aanmelden wordt voorkomen.

1.3. Begrippen aanmelden, onderscheid plaatsen en toelaten, inschrijven

Aanmelden betreft een schriftelijk verzoek van de ouder(s) tot inschrijving van hun kind. In het Haarlemse beleid melden ouders hun kind aan bij de school van hun eerste keuze.

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de toelating en verwijdering van kinderen. In het Haarlems plaatsingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen plaatsen en toelaten.

Plaatsen betreft het vinden van een beschikbare plaats voor aangemelde kinderen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) en toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten c.q. in te schrijven.

Voorwaarden voor de toelating die een bestuur kan stellen zijn bijvoorbeeld het onderschrijven of respecteren van de beginselen van de school c.q. de stichting waartoe de school behoort of de voorwaarde dat ouders voorafgaand aan de aanmelding de informatiebijeenkomst van de school bezocht hebben.

Na de aanmelding, plaatsing en toelating volgt ter afronding de 'inschrijving'.

Nadat het bevoegd gezag heeft besloten tot toelaten c.q. inschrijven, maakt de ouder definitief kenbaar van de aangeboden plaats gebruik te willen maken; vervolgens reserveert de school een plaats voor het kind (=informele inschrijving). Pas vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt en/of op de school begint (conform art. 7 WPO) volgt de formele inschrijving.

1.4. Universele regeling en onderbouwde uitzonderingen

Het plaatsingsbeleid is een universele regeling geldend voor alle basisscholen in Haarlem.

Scholen die niet algemeen toegankelijk zijn, nemen in beperkte vorm deel aan het plaatsingsbeleid.

Om dubbele aanmeldingen te voorkomen, nemen deze scholen ook het aanmeldformulier in ontvangst, maar plaatsen zij de aanmeldingen circa één week voordat de stedelijke plaatsing is. Het gevolg hiervan is dat de kinderen die niet terecht kunnen op deze scholen alsnog kunnen deelnemen aan de toedeling van de plaatsing bij de andere scholen.

Afwijkingen van deze universele regeling zijn slechts mogelijk indien een bestuur valide gronden heeft die een uitzondering rechtvaardigen. Eventuele uitzonderingen worden als onderdeel van de regeling opgenomen. Bij de bespreking van dit beleidsdocument in het BOPOH van 16 maart wordt elk schoolbestuur verzocht zich hierover uit te spreken. In principe kan elk schoolbestuur deze keuze jaarlijks heroverwegen bijvoorbeeld bij het vaststellen van het scholenbestand voor volgende schooljaar.

Wat betreft *plaatsing* valt te denken aan een school die een regiofunctie heeft (en geen wijkfunctie). Een bestuur die in het plaatsingsbeleid geen wijkfunctie voor een school wenst, zal hiervoor een onderbouwing kenbaar moeten maken mede gebaseerd op de herkomst van de huidige instroom van de school in de afgelopen 4 jaar (o.a. informatie Vensters PO).

Wat betreft de *toelating* kan gedacht worden aan bijvoorbeeld internationaal onderwijs (IGBO) of specifiek religieus onderwijs dat uitsluitende toelatingseisen hanteert.

1.5. Tijdpad en doelgroep

Het plaatsingsbeleid is van toepassing voor kinderen die vanaf 1 januari 2015 geboren zijn en m.i.v. januari 2019 voor het eerst naar de basisschool gaan (schooljaar 2018-2019).

Zodra de formele besluitvorming bij alle schoolbesturen is afgerond (verwachting: april 2017), wordt definitief vastgesteld voor welke kinderen het plaatsingsbeleid gaat gelden en volgt de implementatie.

(Zie verder hfdst. 6).

2. Pijlers van het plaatsingsbeleid

Op basis van de contouren, zoals in het BOPOH van oktober 2015 waren bepaald, zijn de onderstaande pijlers van het plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs (excl. speciaal basisonderwijs) ontwikkeld. In hoofdstuk 3 wordt een aantal pijlers uitgebreider beschreven.

1. *Kinderen kunnen in hun woonomgeving naar een basisschool*
2. *Ouders ontvangen tijdig informatie over het plaatsingsbeleid*
Ouders die hun kind voor het komend schooljaar moeten aanmelden, ontvangen tijdig een brief met informatie over het plaatsingsbeleid in het bijzonder over de wijze van aanmelden en de datum waarop zij hun kind aangemeld moeten hebben en een aanmeldformulier voorzien van de persoonsgegevens van het aan te melden kind. (N.B. de gemeente verzorgt de verzending; de besturen leveren de teksten aan.) De informatie over het plaatsingsbeleid is beschikbaar in boekje 'Klaar voor de start' en staat op de website van Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
3. *Het woonadres van een kind is leidend*
Het begrip 'buurt' en 'buurtschool' wordt gedefinieerd vanuit het woonadres van het kind. Het woonadres van het kind bepaalt op welke scholen het voorrang heeft. Door elk kind op een gelijk aantal scholen voorrang te geven, is de omvang van de 'buurt' afhankelijk van de schooldichtheid rond het woonadres van een kind.
4. *Alle kinderen hebben op een gelijk aantal scholen in hun woonomgeving voorrang*
Elk kind heeft gerekend vanaf het woonadres op de 5 dichtstbijzijnde scholen voorrang. Hierbij wordt, net als in het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs, geen onderscheid gemaakt tussen scholen met of zonder concept. Dit aanbod van voorrangsscholen bevat minimaal 1 openbare en minimaal 1 (algemeen) bijzondere school. N.B. Het definitieve aantal voorrangsscholen zal in de loop van 2017 worden bepaald mede o.b.v. nader onderzoek.
5. *Ouders kunnen elke school in Haarlem kiezen*
Om zoveel mogelijk recht te doen aan de keuzevrijheid kunnen ouders elke school in Haarlem kiezen; dit kan een voorrangsschool zijn (een school in de woonomgeving) of een school verder weg gelegen, dus een school waar hun kind geen voorrang heeft.
6. *(Mate van) voorrang voor kinderen uit buurgemeenten*
Het plaatsingsbeleid van Haarlem betreft een regeling voor kinderen wonend in Haarlem en kinderen die wonen in gedeelten die direct aan Haarlem grenzen (o.b.v. de gemiddelde afstand die gelijk is aan de afstand van een Haarlems kind t.o.v. de voorrangsscholen).
7. *Stadsbreed zijn de kaders voor de uitvoering van het plaatsingsbeleid gelijk*
Het gezamenlijk plaatsingsbeleid van de basisscholen houdt het volgende in:
 - a. het aanmelden en toedelen van de plaatsen verloopt volgens eenzelfde tijdpad;
 - b. eenzelfde werkwijze van aanmelden met eenzelfde aanmeldformulier;
 - c. een gelijkwaardig voorrangsgedebiet (voorrang o.b.v. woonadres kind) en dezelfde voorrangscriteria;
 - d. de plaatsing is stadsbreed gelijktijdig;
 - e. scholen houden geen wacht- of reservelijsten aan van kinderen jonger dan 4 jaar.

8. *Er is een gelijk tijdspad voor aanmelden en toedelen van de plaatsen*
- Een kind kan na de 2^{de} verjaardag en tot enkele maanden na de 3^{de} verjaardag worden aangemeld. Het moment van aanmelden (in deze periode) is niet relevant voor de plaatsing (d.w.z. dus niet 'wie het eerst komt, het eerst maalt').¹
 - Op meerdere (t.w. 3) stadsbreed gelijke momenten per schooljaar worden alle aangemelde kinderen, die in een bepaalde periode 4 jaar worden, geplaatst.
 - Minimaal 5 maanden voordat hun kind 4 jaar wordt, weten ouders naar welke basisschool hun kind gaat.
9. *Er is een uniforme werkwijze van aanmelden en één stedelijk aanmeldformulier*
- Ouders melden hun kind op één school aan, d.w.z. bij de school van hun 1^{ste} voorkeur (dus geen digitale aanmelding) en geven hierbij in volgorde van voorkeur meerdere scholen op.
 - Het aanmelden gebeurt met het 'Aanmeldformulier voor de basisschool in Haarlem' (waarop uitsluitend voor de aanmelding en plaatsing relevante informatie wordt gevraagd).
 - Dubbel aanmelden kan niet meer (d.m.v. een nader te bepalen digitale verwerking en/of een persoonlijk aanmeldformulier).
10. *Dezelfde algemene plaatsingsregels worden toegepast*
- Het toedelen van een plaats aan de aangemelde kinderen verloopt stadsbreed gelijktijdig. Leidend in de plaatsingsmethodiek is:
- a. Kinderen in gelijke omstandigheden hebben een gelijke kans op een plaats;
 - b. Een kind dat voldoet aan één of meer voorrangregels, gaat voor op een kind zonder voorrang;
 - c. De volgorde van de door de ouders opgegeven scholen van voorkeur wordt strikt gevolgd;
 - d. Een kind krijgt een plaats op een zo hoog mogelijke voorkeurschool.
11. *Dezelfde voorrangscriteria gelden bij de plaatsing*
- Bij de plaatsing van de aangemelde kinderen worden de voorrangscriteria in onderstaande volgorde toegepast:
1. Een ouder broertje/zusje zit op het moment dat het kind 4 jaar wordt, op de school.
 2. a. Een kind heeft een VVE-indicatie en gaat minimaal gedurende 8 maanden 3 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool;
b. Een kind gaat minimaal 8 maanden 3 dagdelen per week naar de kinderopvang, voorschool, IKC, peuterspeelzaal die bij de school hoort (d.w.z. er bestaat een hechte samenwerking) én heeft de school als voorrangsschool.
 3. De ouder van het kind heeft een vast dienstverband op de school (=optioneel, per school verschillend).
 4. Het kind heeft de school als voorrangsschool (d.w.z. woont in de omgeving van de school).
 5. Het kind heeft de school niet als voorrangsschool.
- Ad. 3 Dit criterium wordt niet in de algemene regeling opgenomen. Elk bestuur kan de keuze maken of men de 3^{de} voorranggrond wil toepassen.
12. *Geen wacht- of reservelijsten van kinderen jonger dan 4 jaar*
- Met ingang van het plaatsingsbeleid wordt niet meer gewerkt met wachtlijsten van kinderen jonger dan 4 jaar en van kinderen die elders naar een basisschool gaan.
13. *Het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs is leidend v.w.b. capaciteit.*
- Elke school bepaalt binnen de stedelijk afgesproken capaciteit in het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs het aantal beschikbare plaatsen per jaar en verdeelt deze evenwichtig over de perioden.

¹ OCW heeft in december 2016 aangegeven dat de WPO strikt nageleefd moet worden v.w.b. het aanmeldmoment nml. vanaf de 3^{de} verjaardag. In de loop van 2017 wordt een definitief besluit genomen.

14. *Bijzondere plaatsing o.b.v. bestuursbesluit toepassen hardheidsclausule*

In uitzonderlijke gevallen kan op grond van een besluit van het schoolbestuur voorafgaand aan de plaatsing een beroep gedaan worden op de hardheidsclausule.

Bij het bestuur van de school van aanmelding kan de ouder aanspraak maken op de hardheidsclausule wanneer het naleven van de gestelde regels van het plaatsingsbeleid een dermate ongunstig effect voor één van de betrokkenen heeft dat het afdwingen van naleving van deze regels onaanvaardbaar zou zijn naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid. Jaarlijks wordt hiervan melding gedaan in het BOPOH.

Een beroep op de hardheidsclausule kan van toepassing zijn:

- bij een individueel geval met een bijzondere persoonlijke situatie (bijv. bij kind met een zorgplicht afgestemd met het samenwerkingsverband);
- bij een toezegging uit het verleden; deze vorm van plaatsgarantie wordt in het kader van de overgang naar een nieuw beleid toegestaan voor een aanmelding bij de school van 1^{ste} voorkeur van kinderen gedurende maximaal het 1^{ste} jaar van het plaatsingsbeleid, waarbij het kinderen betreft die in het jaar 2015 geboren zijn. (Zie hfdst. 4 Overgang van huidig naar nieuw beleid.)

3. Uitwerking van de pijlers

3.1. Jaarindeling (pijler 8)²

Op drie vaste momenten in een schooljaar wordt aan alle aangemelde kinderen, die in een bepaalde periode vier jaar worden een plaats op alle Haarlemse basisscholen, toebedeeld.

Op grond van geboortedatum staan alle verwerkte aanmeldingen in het webbased programma in de juiste periode. Op basis van deze registratie wordt de plaatsing uitgevoerd.

Overwegingen die ten grondslag liggen aan de jaarindeling:

- In de WPO staat dat een kind niet vóór de derde verjaardag aangemeld mag worden³;
- Op de leeftijd van max. 3,5 jaar moeten ouders weten op welke school hun kind een plaats heeft;
- Bij deze jaarindeling is de leeftijd waarop ouders weten welke school een plaats heeft voor hun kind tussen de 3 jaar + 3,5 maand en 3 jaar + 6,5 maand;
- De jaarindeling is gebaseerd op de looptijd van een schooljaar; definitieve data van sluiting, plaatsing en inschrijving zullen afgestemd worden met schoolvakanties (met als gevolg dat jaarlijks enige verschuiving noodzakelijk kan zijn *).

Jaarindeling

	Periode-indeling/ geboortedatum	Sluitingsdatum	Plaatsing	Inschrijving tot	Start op school
1.	1 aug. – 30 nov.	15 jan.	2 ^{de} helft jan.	Eind febr.	1 aug. – 30 nov.
2.	1 dec. – 31 maart	15 mei*	2 ^{de} helft mei*	Eind juni	1 dec. – 31 maart
3.	1 april – 31 juli	1 okt.	Half okt.	Half nov.	1 april – 31 juli

Toelichting:

Kinderen geboren tussen 1 augustus en 30 november (periode 1) moeten aangemeld zijn vóór 15 januari in hetzelfde jaar; deze ouders weten half januari op welke school hun kind geplaatst kan worden; zij hebben tot eind februari de tijd om aan te geven of zij de plaats wensen en de (voor-)inschrijving op de school afronden; het kind start vanaf het nieuwe schooljaar.

Bij periode 3 moeten de ouders hun kind vóór 1 oktober van het voorgaande jaar aanmelden.

3.2. Aanmelden

Informatie ouders

Alle Haarlemse ouders met een kind van 18 maanden ontvangen het boekje 'Klaar voor de Start' hierin wordt informatie over het plaatsingsbeleid van de Haarlemse basisscholen opgenomen. Op de gemeentewebsite wordt voor informatie over het plaatsingsbeleid verwezen naar de website van CJG (Centrum Jeugd en Gezin).

Daarnaast ontvangen alle ouders met een kind dat in een bepaald schooljaar 4 jaar wordt een informatiebrief waarin het plaatsingsbeleid wordt uitgelegd (o.a. de datum waarop zij hun kind aangemeld moeten hebben). Voor uitgebreide informatie wordt verwezen naar de website van CJG. Tevens is een aanmeldformulier bijgesloten, waarop de *persoonsgegevens van het kind dat aangemeld moet worden* staan voorgedrukt (voornaam, achternaam, geboortedatum, woonadres). Ouders die het aanmeldformulier kwijt zijn, kunnen dit downloaden van de website van CJG of bij de scholen krijgen. Omdat op dit formulier geen persoonsgegevens zijn voorgedrukt, zal de ouder bij de aanmelding een adresbewijs moeten tonen.

N.B. Zonder adresbewijs kan niet bepaald worden welke scholen de voorrangsscholen voor een kind zijn.

² OCW heeft in december jl. aangegeven dat de WPO strikt nageleefd moet worden v.w.b. de duur van de aanmeldperiode. Ouders zouden binnen 6 weken (met een maximale verlenging met 4 weken) na de aanmelding uitsluitel moeten hebben over een beschikbare plaats. In de loop van 2017 wordt een definitief besluit genomen..

³ Zie voetnoot 1 en 2.

Belang van opgeven meerdere voorkeurscholen

In de informatiebrief wordt ouders uitgelegd waarom het belangrijk is om zo veel mogelijk scholen in volgorde van voorkeur op te geven. De kans op een plaats op een school van zo hoog mogelijke voorkeur wordt niet kleiner als er meer voorkeuren opgegeven worden, want bij de plaatsing krijgen kinderen een plaats op de school van de hoogst mogelijke voorkeur. Ouders die een beperkt aantal voorkeursscholen opgeven, lopen bij overaanmelding op de school/scholen van hun voorkeur het risico, een plaats aangeboden te krijgen op een niet opgegeven voorrangsschool die nog plaats heeft.

Om te voorkomen dat kinderen ongeplaatst blijven, wordt bij de verwerking van de aanmelding in het webbased programma het lijstje van opgegeven voorkeursscholen automatisch aangevuld met de niet opgegeven voorrangsscholen *in volgorde van afstand vanaf het woonadres tot een maximum van 10 scholen*. Het staat ouders vrij om de volgorde van voorkeurscholen nog te wijzigen en dit bij de school van aanmelding vóór de sluitingsdatum kenbaar te maken.

Buurt en voorrangsscholen

Elk kind heeft op een gelijk aantal scholen, gerekend vanaf het woonadres, voorrang. Naar het gewenste aantal voorrangsscholen wordt nog onderzoek gedaan. Wanneer bijvoorbeeld het aantal voorrangsscholen op 5 wordt gesteld (met een verdeling van minimaal 1 openbare en 1 (algemeen) bijzondere scholen) zijn de 5 dichtstbijzijnde scholen op *loopafstand* vanaf het woonadres van een kind, de voorrangsscholen. Wanneer er weinig scholen in de buurt van het woonadres staan, zal de gemiddelde loopafstand tot de voorrangsscholen hoger zijn. Hiervan afgeleid staat de school min of meer centraal in haar voedingsgebied.

Een school die dichtbij een gemeentegrens gevestigd is, kan een voedingsgebied hebben dat over de gemeentegrens reikt. Voor een kind dat in dit gebied woont, geldt ook de gemiddelde afstand in dat gebied tot de 5^{de} voorrangsschool als norm. In dat geval heeft het kind ook op de betreffende Haarlemse school /scholen voorrang. (N.B. Op de CJGwebsite wordt vermeld bij welke scholen dit van toepassing kan zijn, zo ook op de website van de betreffende scholen).

Wanneer sprake is van co-ouderschap, heeft het kind bij wet één hoofdverblijf bij één van de ouders; dit is het adres dat in de BasisRegistratie Personen (BRP, voorheen GBA) vermeld staat. Om rechtsgelijkheid te waarborgen, is het hoofdadres van het kind leidend bij het aanbod van de voorrangsscholen.

Aanmelden bij een school

Ouders hebben het recht hun kind op elke Haarlemse school aan te melden. Zij melden hun kind aan door het aanmeldformulier ingevuld en ondertekend bij de school van hun eerste voorkeur in te leveren. Ouders kunnen hun kind bij één school in Haarlem aanmelden. De sluitingsdatum van inleveren van het aanmeldformulier is afhankelijk van de geboortedatum van hun kind (zie jaarschema par. 3.1.).

Op het aanmeldformulier wordt ouders uitsluitend informatie gevraagd die relevant is voor de plaatsing.⁴

Het betreft de volgende gegevens:

- contactgegevens ouders
- of al een ouder broertje/zusje op school zit
- of kind naar voorschool/ peuterspeelzaal/kinderopvang gaat die bij de school hoort (incl. bewijs)
- of kind over een VVE-indicatie beschikt (incl. bewijs)
- of de ouder een aanstelling voor onbepaalde tijd op de school heeft
- in volgorde alle scholen van voorkeur

⁴ Pas bij de daadwerkelijke inschrijving leveren de ouders alle relevante informatie aan volgens de inschrijfformulieren van de betreffende school.

Verwerken aanmelding door de school

De school voert de volgende handelingen uit, nadat zij het aanmeldformulier ontvangen hebben:

- de aanmelding wordt verwerkt in een webbased programma;
- op grond van de geboortedatum van het kind komt het automatisch in het juiste cohort te staan, waardoor elke school over een up-to-date overzicht van de aanmeldingen per periode beschikt;
- binnen 5 werkdagen na inleveren van het aanmeldformulier stuurt de school de ouder per mail een Bewijs van Aanmelding met het verzoek de gegevens te controleren.

Het Bewijs van Aanmelding bevat de persoonsgegevens van het kind; de contactgegevens van de ouders en in volgorde de opgegeven scholen van voorkeur.

Het lijstje van voorkeurscholen wordt geautomatiseerd aangevuld met de niet opgegeven voorrangsscholen tot een maximum van 10 scholen. Deze aanvulling gebeurt in volgorde van afstand vanaf het huisadres.

3.3. Plaatsen (pijlers 10 en 11)

Onder toezicht van een notaris en onder verantwoordelijkheid van een vertegenwoordiging van de besturen en een afvaardiging van de (G)MR van de scholen vindt de gezamenlijke plaatsing plaats.⁵

Het toedelen van een plaats aan de aangemelde kinderen verloopt per cohort en stadsbreed gelijktijdig.

Het resultaat van de gezamenlijke plaatsing is dat elk aangemeld kind een plaats wordt aangeboden op de hoogst mogelijke opgegeven voorkeurschool volgens het opgegeven lijstje en wanneer dit niet haalbaar is op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen (in de volgorde van het Bewijs van Aanmelding).

Voorafgaand aan de plaatsing wordt *een proefplaatsing* uitgevoerd om te controleren:

1. of ouders die een school in de buurt wensen hier ook terecht kunnen;
2. of alle aanmeldingen een plaats aangeboden kan worden;
3. of de scholen hun aanmeldingen foutloos verwerkt hebben.

In pijlers 10 en 11 zijn richtinggevende uitspraken gedaan over de plaatsingsmethodiek.

De volgorde bij het toedelen van de plaatsen, verloopt in drie opvolgende hoofdronden (algoritme: getraptd Boston):

Hoofdronde 1: als eerste komen alle kinderen mét voorrang (1^{ste} t/m 10^{de} voorkeur) in aanmerking voor een plaats;

Hoofdronde 2: daarna komen de kinderen zonder voorrang aan de beurt (1^{ste} t/m 10^{de} voorkeur), die wonen in Haarlem en in de vooraf bepaalde grensgebieden;

Hoofdronde 3: tot slot komen de kinderen van buiten Haarlem in aanmerking voor de nog beschikbare plaatsen.

Nadere uitleg:

Hoofdronde 1: De procedure bij de school van eerste voorkeur is als volgt:

- Kinderen die voldoen aan de voorrangscriteria komen als eerste in aanmerking;
- Kinderen met een ouder broertje of zusje op school, hebben een plaatsgarantie;
- a. Als er meer plaatsen dan aanmeldingen zijn, betekent dit dat alle kinderen op de school van hun eerste voorkeur geplaatst worden en de resterende plaatsen beschikbaar zijn voor kinderen die deze school opgegeven hebben als tweede (derde enz.) voorkeur én voldoen aan de voorrangscriteria;
- b. Als er minder plaatsen dan aanmeldingen zijn, wordt er geloot voor de beschikbare plaatsen in volgorde van de voorrangscriteria waaraan de aanmeldingen voldoen.

Vervolgens komen de uitgelote kinderen op de eerste voorkeurschool in aanmerking voor een plaats op de tweede voorkeurschool, of na uitloten op de derde voorkeurschool, enz. waarvoor zij voldoen aan de voorrangscriteria. De procedures (a en b) worden herhaald op de scholen waar nog plaatsen zijn.

Nadat alle kinderen met voorrang aan bod gekomen zijn, volgt hoofdronde 2 en tenslotte hoofdronde 3.

Om te voorkomen dat kinderen ongeplaatst blijven, volgt daarna een 2^{de} ronde, waarbij de ongeplaatste kinderen een plaats krijgen op één van de niet opgegeven voorrangsscholen die bij de aanmelding automatisch aan de lijst van voorkeurscholen is toegevoegd.

⁵ T.z.t. zal bij de ontwikkeling en het in gebruik nemen van het digitale programma worden besloten om het programma door een externe partij te laten valideren.

3.4. Toelaten en inschrijven

In het Haarlems plaatsingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen plaatsen en toelaten.

Plaatsen betreft het vinden van een beschikbare plaats voor aangemelde kinderen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) en toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten c.q. in te schrijven.

Na de gemeenschappelijke plaatsing ontvangen de ouders schriftelijk bericht van de school waar hun kind plaatsbaar is. Daarna volgt de gebruikelijke werkwijze die elke school hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving (zoals het invullen van de inschrijfformulieren, onderschrijven van de schoolvoorwaarden etc.).

3.5. Plaatsingsbeleid en Passend Onderwijs

Het begrip 'aanmelden' heeft in het plaatsingsbeleid en bij Passend Onderwijs een andere betekenis.

Aanmelden bij het plaatsingsbeleid houdt in dat een ouder het kind aanmeldt bij de basisschool van eerste voorkeur. Een kind met specifieke zorgbehoefte moet net als alle andere kinderen op de school van 1^{ste} voorkeur aangemeld worden. De school mag de aanmelding niet weigeren en moet deze verwerken in het webbased programma.

Wanneer na de plaatsing de ouders de aangeboden plaats op hun 1^{ste} of volgende voorkeur accepteren, volgt de inschrijving. In het kader van Passend Onderwijs wordt deze (voorlopige) inschrijving bestempeld als het moment van aanmelden. De school heeft vanaf dat moment (dat is 10 weken) de tijd om de zorg op de eigen school of binnen het samenwerkingsverband te organiseren.

In uitzonderlijke gevallen kan *voorafgaand aan de plaatsing* de hardheidsclausule worden toegepast. Zoals gebruikelijk zal de ouder voor de betreffende sluitingsdatum van de aanmelding hiervoor een schriftelijk verzoek bij het bestuur van de betreffende school moeten indienen.

Het bestuur van de school kan besluiten de hardheidsclausule toe te passen en daarmee het kind een plaats garanderen voorafgaand aan de gezamenlijke plaatsing.

3.6. Omgaan met lege plaatsen en aanmeldingen na de plaatsing tot het 4^{de} jaar van een kind (aanvulling pijler 12)

Na de plaatsing kunnen in een betreffende periode plaatsen onbezet gebleven zijn of kan op scholen die hebben moeten loten, een lege plaats ontstaan, bijvoorbeeld omdat ouders verhuizen.

Om er voor te zorgen dat ook na de plaatsing elk kind tot het 4^{de} jaar een gelijke kans op een lege plaats maakt, geldt de volgende werkwijze (N.B. deze wordt in de applicatie verwerkt.)

Het opvullen van lege plaatsen die na de plaatsing bestaan of ontstaan (tot het 4^{de} jaar van een kind), gaat als volgt:

1. *Een school die bij de plaatsing niet geloot heeft, mag elke aanmelding aannemen.*
Op deze scholen zijn immers alle aanmeldingen (1^{ste} t/m 10^{de} voorkeur) geplaatst. Het initiatief voor het opvullen van een lege plaats op zo'n school ligt bij ouders. Wanneer een ouder de school benadert met het verzoek om een plaats, kan de school in het webbased programma zien of dit kind aangenomen kan worden.
2. *Een school die heeft geloot, is verplicht de lege plekken die ontstaan na de plaatsing aan te bieden aan de kinderen die eerder op de school zijn uitgeloot.*
Direct na de plaatsing staan deze uitgelote kinderen (tot hun 4^{de} verjaardag) in een gerandomiseerd lijstje in het deel van het webbased programma van de school (N.B. in volgorde van het gekozen algoritme: eerst de voorrangskinderen, daarna de niet-voorrangskinderen in volgorde van opgegeven voorkeur t/m de 10^{de} voorkeur).
Wanneer na de plaatsing een geplaatst kind niet komt (bijv. door verhuizing) raadpleegt de school het webbased programma. Hier staat de 'terugroepijst' van uitgelote kinderen die recht hebben op deze plaats. De school benadert de ouders van het eerste kind van deze lijst.
In dit geval ligt het initiatief bij de school, die deze ouders de leeggekomen plaats aanbiedt.
Wanneer alle kinderen van dit 'terugroepijstje' aan bod geweest zijn en er ontstaat daarna een lege plaats, geldt de werkwijze onder punt 1 weer en staat het de school vrij om een ouder die een kind te laat komt aanmelden, aan te nemen.

3.7. Omgaan zij-instromers (tussentijds wisselen van school)

Het plaatsingsbeleid is bedoeld om de aanmelding en plaatsing van toekomstige vierjarigen te regelen. Het verzoek is om ook een gezamenlijke werkwijze af te spreken voor het omgaan met zij-instromers, dus kinderen die al vier jaar zijn en op een (andere) school ingeschreven staan.

Het veranderen van school is een recht dat ouders hebben. Een heldere lijn hoe Haarlemse basisscholen met tussentijds wisselen van school omgaan, komt de onderlinge verstandhouding tussen scholen ten goede, voorkomt dat scholen tegen elkaar uitgespeeld worden en vergemakkelijkt hierover het gesprek met ouders.

De werkwijze is als volgt:

Wanneer ouders van kinderen, die op een school staan ingeschreven, van school willen veranderen en een andere school benaderen met een verzoek tot inschrijving, vindt er eerst overleg plaats tussen de school die de ouders wensen en de school waar het kind is ingeschreven, voordat concrete stappen gezet worden.

Het belang van het kind is doorslaggevend voor honoreren van het verzoek tot het wisselen van school.

Het initiatief voor het veranderen van basisschool ligt bij de ouders. Dit betekent dat scholen ouders niet actief benaderen om bijvoorbeeld de groepen vol te krijgen. Een wachtlijst aanhouden van kinderen die elders naar een school gaan, is daarmee in strijd.

Schoolwisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk en vindt bij voorkeur plaats bij aanvang van een nieuw schooljaar of na de kerstvakantie. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken als de school waar het kind zit in samenspraak met de mogelijk toekomstige school tot de conclusie komt dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden.

Wanneer de schoolwisseling wordt veroorzaakt door een verhuizing, vindt uiteraard overleg tussen de betrokken scholen plaats en kan een wisseling van school op elk moment in een schooljaar plaatsvinden.

4. Overgang van huidig naar nieuw plaatsingsbeleid

Het plaatsingsbeleid is van toepassing voor kinderen die vanaf 1 januari 2015 geboren zijn en m.i.v. januari 2019 voor het eerst naar de basisschool gaan (schooljaar 2018-2019).

Zodra de formele besluitvorming bij alle schoolbesturen is afgerond (verwachting: maart/april 2017), wordt definitief vastgesteld voor welke kinderen het plaatsingsbeleid gaat gelden en volgt de implementatie.

Hieronder wordt het volgende verstaan:

- Het ontwikkelen van het webbased programma voor de registratie van de aanmeldingen en uitvoeren van de gelijktijdige plaatsingen;
- Het ontwikkelen van de informatie naar de ouders: informatiebrief en aanmeldformulier voor de ouders, CJG-website met het scholenbestand zichtbaar op afstand van het woonadres van een kind, tekst website scholen;
- Nieuwe werkwijze op alle scholen invoeren w.o. introductie webbased programma.

1. Moment van bekend maken

Direct nadat het BOPOH op 16 maart op basis van dit beleidsdocument een voorgenomen besluit over de invoering van een gezamenlijk plaatsingsbeleid genomen heeft, wordt dit voornemen openbaar gemaakt in een persbericht aan de bewoners van Haarlem en een brief aan alle scholen.

In dit persbericht staan naast een korte beschrijving van de doelstelling van het plaatsingsbeleid, de startdatum en het feit dat het geen zin heeft om een kind dat onder het nieuwe beleid valt, aan te melden. (o.a. met de volgende strekking: *"Dit nieuwe plaatsingsbeleid geldt voor kinderen die geboren zijn na 1 januari 2015. Een kind dat vanaf deze datum geboren is, kan op dit moment nog niet bij een basisschool worden aangemeld. In de loop van 2017 zullen wij alle ouders die dit betreffen geïnformeerd over de wijze waarop zij hun kind kunnen aanmelden."*) In het bericht aan de scholen staat o.a. dat zij (voorlopig) geen aanmeldingen kunnen aannemen van kinderen die onder deze doelgroep vallen.

Nadat elk bestuur afzonderlijk een besluit genomen heeft en het beleid voor advies aan de (G)MR heeft voorgelegd, neemt het BOPOH een finaal besluit (planning: begin mei) en zullen alle betrokkenen opnieuw geïnformeerd worden.

2. Werkwijze bestaande aanmeldingen

Alle ouders met een kind waar het nieuwe plaatsingsbeleid voor van toepassing is, zullen hun kind (opnieuw) moeten aanmelden volgens de werkwijze van het nieuwe plaatsingsbeleid (d.w.z. inleveren van het aanmeldformulier). Ook deze ouders/kinderen hebben recht op de voorrangsscholen in hun directe woonomgeving, met als gevolg dat zij mogelijk hun eerdere keuze willen veranderen. Daarnaast is niet uit te sluiten dat deze ouders hun kind op meerdere scholen hebben aangemeld en zelfs in het bezit zijn van toezeggingen van meerdere scholen.

Alleen wanneer ouders zich bij de (nieuwe) aanmelding op de *school van 1^{ste} voorkeur* kunnen beroepen op een in het verleden gedane harde toezegging en hiervan een *schriftelijk bewijs* kunnen tonen, wordt de toezegging geëffectueerd. Deze bijzondere regeling is een overgangsmaatregel en geldt uitsluitend voor een aanmelding op de 1^{ste} voorkeurschool voor maximaal het eerste jaar van het plaatsingsbeleid.

Scholen die harde toezeggingen hebben gedaan, kunnen bij de start van dit beleid de ouders hierover informeren en hen er op attenderen dat zij verzekerd zijn van een plaats als zij hun kind volgens de nieuwe methodiek opnieuw bij hen (d.w.z. de school van 1^{ste} voorkeur van de ouder) aanmelden.

Bijzondere acties:

In de algemene communicatie naar ouders wordt opgenomen dat alle ouders met een kind dat geboren is na 1 januari 2015 hun kind (opnieuw) moeten aanmelden, ook al hebben zij dit eerder al gedaan.

In het gezamenlijke webbased programma wordt het kind met een schriftelijk bewijs net als alle andere aanmeldingen verwerkt o.b.v. een harde toezegging uit het verleden.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Bij de verantwoording na afloop van de plaatsing worden de scholen (plus de aantallen) openbaar gemaakt, waar deze overgangsmaatregel is toegepast.

5. Randvoorwaarden

5.1. Privacy

Bij de uitvoering van het plaatsingsbeleid worden persoonsgegevens gebruikt en verwerkt in het webbased programma. Dit valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Op het aanmeldformulier worden uitsluitend persoonsgegevens gevraagd die strikt noodzakelijk zijn voor het toedelen van de plaats. Alleen de school van aanmelding beschikt over deze gegevens en verwerkt deze in het schooldeel van het webbased-programma. Andere scholen zien alleen het *aantal* aanmeldingen bij hun collega-scholen staan.

Pas bij de acceptatie van de plaats vraagt de school alle voor de inschrijving relevante gegevens op de voor de school gebruikelijk wijze.

5.2. Hardheidsclausule

In het plaatsingsbeleid is een hardheidsclausule opgenomen. Deze bepaling maakt het mogelijk om af te wijken van de gestelde regels en/of criteria van het plaatsingsbeleid ten gunste van een belanghebbende. Wanneer het naleven van de regels en/of criteria een dermate ongunstig effect voor één van de betrokkenen heeft, dat het afdwingen van naleving van deze regels en/of criteria onaanvaardbaar zou zijn naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, kan aanspraak gemaakt worden op de hardheidsclausule.

Alleen het bestuur van de school van aanmelding kan besluiten de hardheidsclausule toe te passen.

Voor uitzonderlijke individuele gevallen kan de ouder - in principe voorafgaand aan de plaatsing - bij het bestuur van de school van aanmelding een schriftelijk verzoek indienen om aanspraak te maken op de hardheidsclausule.

Van de toepassing hiervan zal melding gedaan worden in bijv. het BOPOH.

- Als aanspraak gemaakt wordt op de hardheidsclausule voorafgaand aan de plaatsing en het bestuur besluit het verzoek te honoreren, wordt dit kind als 'geplaatst' in het webbased programma geormerkt. Bij de rapportage na afloop van de plaatsing wordt dit vermeld.
- Als aanspraak op de hardheidsclausule gemaakt wordt ná de plaatsing, en het bestuur besluit het verzoek te honoreren, zal de school de capaciteit met één plaats ophogen.

Een beroep op de hardheidsclausule kan van toepassing zijn:

- bij een individueel geval met een bijzondere persoonlijke situatie (bijv. bij kind met een zorgplicht afgestemd met het samenwerkingsverband);
- bij een toezegging uit het verleden; deze vorm van plaatsgarantie wordt in het kader van de overgang naar een nieuw beleid toegestaan voor een aanmelding bij de school van 1^{ste} voorkeur van kinderen gedurende maximaal het 1^{ste} jaar van het plaatsingsbeleid, waarbij het kinderen betreft die in het jaar 2015 geboren zijn. (Zie hfdst. 4 Overgang van huidig naar nieuw beleid.)

5.3. Commissie van Heroverweging

Indien ouders bezwaar maken of een verzoek tot heroverweging doen over de toegekende plaats bij het bestuur van de school waar het kind is aangemeld (de 1^{ste} voorkeurschool) beslist het bestuur.

Indien gewenst kan het bestuur voorafgaand aan dit besluit advies inwinnen bij een Commissie van Heroverweging.

Deze commissie, die bestaat uit 3 vertegenwoordigers van (of namens) de besturen, doet op verzoek van het bestuur een uitspraak. Deze uitspraak van de Commissie van Heroverweging heeft de status van een zwaarwegend advies aan het bestuur.

Het bestuur beslist uiteindelijk en maakt het besluit schriftelijk kenbaar aan de ouders.

6. Organisatie en communicatie

6.1. Globaal tijdpad ontwikkeling, besluitvorming en invoering plaatsingsbeleid

In het onderstaande schema staat het tijdpad en in hoofdlijnen per fase de acties die uitgevoerd worden. De informatie en communicatie is per fase verschillend.

Ontwikkelfase	Acties	Communicatie
Ontwikkelen beleidsdocument Streven: afronding maart 2017	Verschillende acties nodig w.o. 1. informeren wethouder, college en raad over voornemen; 2. overleg schoolbesturen buurgemeenten (incl. mededelen in wethoudersoverleg); 3. onderzoek naar aantal voorrangsscholen; 4. stuurgroep houdt de besturen op de hoogte van de ontwikkeling van het plaatsingsbeleid.	
Besluitvorming 1. BOPOH 16 maart 2017 2. Besturen afzonderlijk 3. Finaal besluit BOPOH (inschatting eind april 2017) Geschatte looptijd: min. 2 maanden	Ad. 1 In het BOPOH wordt o.b.v. het beleidsdocument de beslissing genomen of dit de hoofdlijnen zijn van het toekomstig plaatsingsbeleid. Tevens geven de besturen aan of zij scholen hebben die geen buurt-, maar een regiofunctie moeten hebben. Ad. 2 Besturen nemen een voorgenomen besluit en vragen advies aan hun (G)MR, Ad. 3 Afronding besluitvorming in BOPOH Inclusief: - vaststellen definitieve datum invoering; - beslissen over implementatie	Ad.1.Direct na afloop besluit BOPOH o.a. 1. Bericht naar college t.a.v. wethouder; 2. Persbericht in lokale media aan inwoners; 3. Bericht naar alle scholen; 4. Bericht naar organisaties k.o.-voorscholen; 5. Bericht naar schoolbesturen buurgemeenten; 6. Bericht aan B&W buurgemeenten Ad. 3 Bekendmaken afronding besluitvorming en definitieve datum van invoeren (doelgroep). Ook nu weer: naar 1 t/m 6. Document "Veel gestelde vragen" beschikbaar.
Implementatie Geschatte looptijd: 5 maanden	o.a. ontwikkelen 1. applicatie; 2. communicatie 3. invoering op scholen + organisatie verzending doelgroep	Ad. 2 voor scholen (website, schoolgids), ouders, website CJG, boekje 'Klaar voor de start'). Ad. 3 - verzending algemene brief plus het aanmeldformulier op naam van kind; - Instructiebijeenkomsten scholen.
Realisatiefase	Start uitvoering januari 2018 Doelgroep: kinderen geboren vanaf 1 jan. 2015	

6.2. Rol en verantwoordelijkheidsverdeling schoolbesturen en gemeente

De eindverantwoordelijkheid voor het plaatsingsbeleid ligt volgens de WPO bij het onderwijsveld.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en naleving van het plaatsingsbeleid dat voldoet aan algemene rechtsregels en de Wet Primair Onderwijs. De gemeente ondersteunt en faciliteert de besturen bij de ontwikkeling en implementatie hiervan.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor:

- de regie in de ontwikkeling en besluitvorming, de invoering en de uitvoering van het plaatsingsbeleid in algemene zin en in het bijzonder op de scholen;
- de organisatie, het verloop en de verantwoording van de uitgevoerde plaatsingen;
- de mede-financiering van de ontwikkeling van de noodzakelijke tools voor het plaatsingsbeleid;
- het jaarlijks vaststellen van het scholenbestand in het BOPOH dat ingelezen wordt in de website van CJG;
- het verzorgen van de algemene informatievoorziening naar de ouders w.o. het aanleveren van de informatie voor de jaarlijkse verzending door de gemeente (informatiebrief en aanmeldformulier), de tekst voor de CJG-website en de tekst voor het boekje 'Klaar voor de start';
- het informeren van ouders o.a. door het up-to-date houden van de schoolwebsite met informatie over het plaatsingsbeleid en informatie over hun school, het verzorgen van voldoende informatiebijeenkomsten voor ouders die zich willen oriënteren;
- het informeren van hun medezeggenschapsraden over de voortgang van de invoering en resultaten van de plaatsingen;
- het informeren van de schoolbesturen in de buurgemeenten; van de kinderopvang-/voorschoolse voorzieningen;
- de bestuurlijke afstemming in het BOPOH over o.a. van de voortgang van de invoering; de resultaten van de plaatsingen; de jaarlijkse evaluaties en eventuele bijstellingen van het plaatsingsbeleid.
- het in samenspraak met de gemeente, binnen de kaders van het SHO, realiseren van voldoende kindplaatsen voor kinderen in hun buurt.

De gemeente ondersteunt de besturen bij het plaatsingsbeleid d.m.v.:

- de deelname van een ambtelijk vertegenwoordiger in de stuurgroep en afstemming met het BOPOH, B&W en de gemeenteraad;
- het meefinancieren van de ontwikkeling van het plaatsingsbeleid (w.o. de benodigde applicatie);
- het mede-uitvoeren van relevante onderzoeken ten behoeve van het plaatsingsbeleid waartoe de stuurgroep en/of het BOPOH besluiten;
- het beschikbaar stellen van een informatiepagina in 'Klaar voor de start' en het geschikt maken van de CJG-website voor het plaatsingsbeleid o.a. algemene informatie t.a.v. het plaatsingsbeleid en vinden van de scholen op afstand van het woonadres;
- het jaarlijks verzenden van de algemene brief en het gepersonifieerd aanmeldformulier aan de ouders die hun kind moeten aanmelden;
- het in samenspraak met de schoolbesturen binnen de kaders van het SHO, realiseren van voldoende onderwijsvoorzieningen in de buurt.