



GEMEENTE VELSEN

Gemeente Zandvoort



Aanbestedingsdocument en Programma van eisen

Wet maatschappelijke ondersteuning Jeugdwet

Dossiernummer 201701-42450

Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond & Kennemerland (RIJK)
t.b.v. regio's Zuid-Kennemerland en IJmond

VERSIE 23 MEI 2018

Deelnemende gemeenten

Gemeente Beverwijk
Gemeente Bloemendaal
Gemeente Haarlem
Gemeente Heemskerk
Gemeente Heemstede
Gemeente Velsen
Gemeente Zandvoort

Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond & Kennemerland (RIJK)
Heemstede, 30 mei 2017

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER

BEGRIPPENLIJST

DEEL I DE AANBESTEDING

1 INLEIDING

- 1.1 Aanbesteder
- 1.2 Wat wil Aanbesteder met deze aanbesteding inkopen?
- 1.3 Wat maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding?
- 1.4 Doel van deze aanbesteding.
- 1.5 Beschrijving van de Opdracht
- 1.6 Perceelindeling
- 1.7 Omvang van de aanbesteding (volumes)
- 1.8 Samenvoegen en splitsen
- 1.9 Looptijd van de Overeenkomsten
- 1.10 Tarieven en indexering
- 1.11 In- en uitstroom van Opdrachtnemers

2 DE PROCEDURE

- 2.1 Planning
- 2.2 Communicatie
- 2.3 Inlichtingen
- 2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten
 - 2.4.1 Digitaal inschrijven
 - 2.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - 2.4.3 Ondertekening documenten
 - 2.4.4 Ondertekening digitale Inschrijving
 - 2.4.5 Openen kluis Inschrijvingen
- 2.5 Aanvulling van de Inschrijving
- 2.6 Ongeldige Inschrijvingen
- 2.7 Intrekking van de Inschrijving
- 2.8 Voorbehoud voorgenomen gunning
- 2.9 Besluitvorming omtrent de voorgenomen gunning
- 2.10 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving
- 2.11 Gestanddoening Inschrijving
- 2.12 Concept Overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden
- 2.13 Overname Overeenkomst
- 2.14 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen
- 2.15 Instemming met voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure
- 2.16 Overige opmerkingen inzake de procedure
- 2.17 Rechtsbescherming

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 3.1 Uitsluitingsgronden
- 3.2 Geschiktheidseisen
 - 3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid
 - 3.2.2 Financiële en economische draagkracht
 - 3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - 3.2.4 Overige minimumeisen
 - 3.2.5 Bewijsstukken/documenten die na gunning aangeleverd dienen te worden
 - 3.2.6 Social Return on Investment
 - 3.2.7 Gunning

DEEL II	PROGRAMMA VAN EISEN
4	ALGEMEEN
4.1	Toegang
4.2	Opbouw tarieven
4.3	Administratie, facturatie en betaling
4.4	Verantwoording
4.5	Controlemaatregelen
4.6	Toezicht
5	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT
5.1	Inleiding
5.2	Algemene juridische eisen en voorwaarden
5.3	Algemene inhoudelijke eisen algemeen: Wmo 2015 en Jeugdwet
5.4	Normen wachttijden Jeugdwet en Wmo 2015
5.4.1	Algemene eis wachttijden
5.4.2	Aanvullende eisen wachttijden Jeugdwet
5.5	Specifieke inhoudelijke eisen: Wmo 2015
5.6	Specifiek inhoudelijke eisen: Jeugdwet
5.7	Overige eisen: Perceel specifiek
5.8	Overige eisen: Product specifiek
6	BESCHRIJVING PERCELEN EN PRODUCTEN JEUGDWET
6.1	Visie van de Opdrachtgever: algemeen
6.1.1	Visie zorginhoudelijk
6.1.2	Visie op samenwerking
6.1.3	Centrum voor Jeugd en Gezin
6.2	Perceel 1: Ambulante jeugdhulp
6.2.1	Visie van de Opdrachtgever op ambulante jeugdhulp
6.2.2	Beschrijving Producten Perceel 1
6.3	Perceel 2: Dyslexiezorg
6.3.1	Visie van de Opdrachtgever op Dyslexiezorg
6.3.2	Beschrijving Product Perceel 2
6.4	Perceel 3: Jeugdhulp met Verblijf
6.4.1	Visie van de Opdrachtgever op Jeugdhulp met verblijf
6.4.2	Beschrijving Producten Perceel 3
6.5	Perceel 4: Hoogspecialistische Jeugdhulp
6.5.1	Visie van de Opdrachtgever op Hoogspecialistische Jeugdhulp
6.5.2	Beschrijving Producten Perceel 4
7	BESCHRIJVING PERCEEL EN PRODUCTEN GEZINSBEGELEIDING EN JONGVOLWASSENEN
7.1	Inleiding
7.2	Visie van de Opdrachtgever
7.3	Beschrijving Producten Perceel 5
8	BESCHRIJVING PERCEEL EN PRODUCTEN WMO 2015
8.1	Visie van de Opdrachtgever
8.2	Beschrijving Producten Perceel 6
BIJLAGEN	
A	INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING/CHECKLIST
B	ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER (INCLUSIEF OPGAVE PERCELEN EN PRODUCTEN)
C	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)
D	HOLDINGVERKLARING
E	CONCEPT OVEREENKOMST
F	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
G	LIJST MET TARIEVEN
H	FORMAT VOOR OPGAVE REFERENTIES

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder en de Opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk zijn de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van inschrijving, de voorbehouden en de rechtsbescherming opgenomen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Algemene bepalingen over het Programma van Eisen, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk staat informatie over de gevraagde kwaliteit, over de wijze van verantwoording en over de wijze van administratie, facturatie en betaling.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Perceel- en Productbeschrijvingen, hoofdstuk 6 t/m 8

In deze hoofdstukken worden de percelen en de producten beschreven.

Bijlagen

Aanvullend is een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de Inschrijver in te vullen verklaringen.

BEGRIPPENLIJST

Aanbesteder	De gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort gedurende de aanbestedingsprocedure.
Beschikking	Een besluit van het college van opdrachtgever dat niet van algemene strekking is en waarin de ondersteuning voor de inwoner wordt vastgelegd.
Bewerkersovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen individuele gemeenten enerzijds en opdrachtnemer anderzijds, waarin de voorwaarden zijn geregeld voor de verwerking van persoonsgegevens.
Berichtenverkeer	Geautomatiseerde wijze van toewijzen, starten, beëindigen en factureren van ondersteuning, volgens een door opdrachtgever aangewezen standaard.
BIG-register	Register, gebaseerd op de Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).
Calamiteit	Een niet beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van de ondersteuning en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
Cliënt	De inwoner die individuele ondersteuning op grond van de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet van een aanbieder ontvangt.
College	Het college van burgemeester en wethouders van opdrachtgever.
Combinatie	Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving uitbrengen.
Crisisdienst	24 uren bereikbaar meldpunt dat bij meldingen triage doet en van waaruit voor nieuwe cliënten waar nodig crisishulp ingezet kan worden gedurende maximaal 4 weken.
Dagdeel	Een aaneengesloten periode van 4 uur (tijdens kantoor tijden)
Direct cliëntgebonden tijd	De tijd waarin de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders of andere naasten van de cliënt.
Eigen verklaring/Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden.
Etmaal	24 uur
GAF-score	De Global assessment of Functioning score zoals wordt gebruikt voor het diagnosticeren van psychiatrische aandoeningen. Dit is een maat waarmee het psychisch, sociaal en beroepsmatig functioneren van een persoon wordt aangeduid in de vorm van een score tussen 0 en 100.
Gespreksverslag	Gespreks- of onderzoeksverslag. Het document waarin door de gemeentelijke toegang (Loket/Sociaal Wijkteam) ten behoeve van de verstrekking van een maatwerkvoorziening de verschillende levensgebieden (bijvoorbeeld financiën, dagbesteding, onderwijs) zijn beschreven met de omschrijving van de ondersteuningsbehoefte, het resultaat dat behaald en de doelen die bereikt dienen te worden.
Gezinsplan	Het document waarin door of onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Jeugd en Gezin, ten behoeve van de verstrekking van een individuele voorziening op grond van de Jeugdwet de verschillende levensgebieden (bijv. financiën, dagbesteding, onderwijs etc.) zijn beschreven met de omschrijving van de ondersteuningsbehoefte, het resultaat dat behaald en de doelen die bereikt dienen te worden.

BEGRIPPENLIJST		Vervolg
Hoofdaannemer	De rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever zal zijn.	
Indirect cliëntgebonden tijd	De tijd die de hulpverlener besteedt aan activiteiten rondom een contactmoment maar waarbij de cliënt (of het systeem van de cliënt) zelf niet aanwezig is. Bijvoorbeeld: reistijd, administratie en overleg.	
Informele zorg	Mantelzorg en/of vrijwilligerswerk en/of andere hulp vanuit het sociaal netwerk geboden aan de cliënt.	
Individuele voorzieningen	Gemeentelijke voorzieningen in het kader van de Wmo 2015 of de Jeugdwet, afgestemd op de persoonlijke situatie en de behoeften en kenmerken van inwoners, waarvan alleen met een geldige verwijzing op individueel niveau gebruik kan worden gemaakt.	
Inschrijver	Een rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren en in staat is om aan de eisen uit deze offerteaanvraag te voldoen.	
Inschrijving	De door inschrijver ingediende aanbestedingsdocumenten.	
Inwoner	Persoon die is ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van de aanbestedende gemeente en van wie het woonadres gelegen is in het gebied van de aanbestedende gemeente.	
Klacht	Een formele uiting van ontevredenheid over de uitvoering van de ondersteuning en/of de opdrachtgever als zodanig, waarvoor opdrachtnemer zijn klachtenprocedure in werking stelt.	
Maatwerkvoorziening	Individuele voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.	
Medisch specialist	Geneeskundige die als specialist is ingeschreven in een door het College Geneeskundig Specialismen van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij ter bevordering van de Geneeskunst ingestelde register als bedoeld in artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.	
Niet cliëntgebonden tijd	Tijd die niet is besteed aan individuele cliënten.	
Nota van inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanvraag.	
Onderaannemer	Een natuurlijk of rechtspersoon, door de hoofdaannemer belast met de uitvoering van een deel van de opdracht.	
Ondersteuningsplan	Het door opdrachtnemer op te stellen plan waarin wordt uitgewerkt op welke wijze de door opdrachtnemer in te zetten ondersteuning concreet bijdraagt aan het te behalen resultaat en de te bereiken doelen zoals opgenomen in het gezinsplan (Jeugdwet) of het gespreksverslag (Wmo 2015).	
Opdracht	Het leveren van de ondersteuning aan cliënten van de opdrachtgever, voor zover dezen daar op grond van de toepasselijke regelgeving aanspraak op maken.	
Opdrachtgever	De gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort na ondertekening van de overeenkomst met de opdrachtnemer.	
Opdrachtnemer(s)	De inschrijver(s) met wie opdrachtgever een overeenkomst afsluit.	
Outcomecriteria	Criteria op basis waarvan opdrachtgever in de toekomst de maatschappelijke resultaten van de ondersteuning willen gaan meten. De criteria betreffen doelmatigheid, cliënttevredenheid en uitval.	
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, welke overeenkomst zich kenmerkt als raamovereenkomst (geen afnameverplichting).	
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.	
Product	Een onderdeel van een perceel waarop al dan niet afzonderlijk kan worden ingeschreven.	

BEGRIPPENLIJST		Vervolg
Regiebehandelaar	Zorgverlener, verantwoordelijk voor de integrale GGZ-behandeling van de cliënt. Coördineert de inzet van alle betrokken zorgverleners en roept specifieke deskundigheid in als dat nodig is. De regiebehandelaar is academisch geschoold, BIG-of SKJ geregistreerd.	
Regio IJmond	Gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen	
Regio Zuid-Kennemerland	Gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort.	
Residentiële hulp	Hulp die gedurende een onafgebroken verblijf van meer dan 24 uur geboden wordt in een instelling.	
Segment A	De lokale ondersteuning - veelal met inzet vanuit de algemene voorzieningen - die door de betrokken gemeenten individueel wordt verworven en die geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.	
Segment B	De niet vrij toegankelijke ondersteuning met een specialistisch karakter die door de betreffende gemeenten via dit aanbestedingsdocument (boven) regionaal wordt verworven.	
Segment C	De niet vrij toegankelijke ondersteuning met een hoogspecialistisch karakter die door alle betreffende gemeenten via dit aanbestedingsdocument bovenregionaal wordt verworven.	
SKJ-register	Register voor jeugdhulpprofessionals, uitgevoerd door de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd.	
Spiegelrapport Jeugdhulp	De rapportage die het CBS levert aan aanbieders Jeugdhulp nadat zij aan het CBS de gevraagde gegevens hebben verstrekt. In de rapportage is per gemeente opgenomen een overzicht van het aantal geleverde zorg- en hulptrajecten aan jongeren waarvoor de betreffende gemeente verantwoordelijk was.	
Treeknormen	De maximaal aanvaardbare wachttijden per product die tot stand zijn gekomen in het zogenaamde Treekoverleg, waarbij zorgaanbieders en verzekeraars hierover afspraken hebben gemaakt.	
Voorgenomen gunning	De mededeling van het voorlopige gunningsbesluit. Dit houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Aan deze mededeling kan Inschrijver geen rechten ontlenen. De dag na verzending van het voorlopige gunningsbesluit gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Iedere inschrijver die het niet met het voorlopige gunningsbesluit eens is, kan binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding starten.	
Verwijzing	De verwijzing van de medisch specialist naar jeugdhulp waarmee de jeugdige zich rechtstreeks kan melden bij een aanbieder van jeugdhulp.	
Vrijgevestigde praktijk	Een praktijk met een jaaromzet tot maximaal € 250.000 en met maximaal 6 regiebehandelaars, gericht op ondersteuning van jeugdigen op het gebied van Jeugd-GZZ en/of Dyslexiezorg.	
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijnde een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de betrokkene in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak.	

1. INLEIDING

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van gemeenten in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond. Deze gemeenten werken samen bij de inkoop per 2018 van de maatwerkvoorzieningen op het vlak van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en de individuele voorzieningen op het vlak van de Jeugdwet.

1.1 Aanbesteder

Gezamenlijk vormen de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort de Aanbesteder (*hierna Aanbesteder*).

1.2 Wat wil Aanbesteder met deze aanbesteding inkopen?

Deze aanbesteding betreft Maatwerk- en Individuele voorzieningen op grond van de Wmo 2015 en de Jeugdwet, hierna te noemen Individuele voorzieningen.

1.3 Wat maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding?

De inkoop van de volgende ondersteuning maakt géén onderdeel uit van de onderhavige Aanbesteding:

- De verwerving van woonvoorzieningen, collectief vervoer en hulpmiddelen (waaronder rolstoelen).
- De Jeugd GGZ en de Dyslexiezorg bij Vrijgevestigde praktijken/ aanbieders.

Aanbesteder volgt voor de inkoop per 2018 van ondersteuning Jeugd-GGZ en Dyslexiezorg bij Vrijgevestigde aanbieders een aparte inkoopprocedure.

- De kindergeneeskundige Jeugd GGZ, uitgevoerd in de ziekenhuizen.
- Jeugdhulp geboden door verpleegkundige kinderdagverblijven.
- De zeer specialistische ondersteuning, gericht op een zeer gering aantal cliënten, die op landelijk niveau wordt ingekocht door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).
- De integrale Crisisdienst voor acute situaties waarbij op het betreffende moment nog geen aanbieder betrokken is, c.q. niet bekend is of een aanbieder betrokken is.
- Veilig Thuis.
- De diensten geleverd door het Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), de Kindertelefoon en Sensor.
- De Jeugdbescherming en Jeugdreclassering: de gemeenten van de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland zijn voornemens de overeenkomsten met de hiervoor gecertificeerde instellingen per 1 januari 2018 met één jaar te verlengen tot en met 31 december 2018.
- Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang.
- Trainingsaanbod op het vlak van Jeugd- en Opvoedhulp (zoals KIES, Kinderen uit de Knel en Rots en Water).

1.4 Doel van deze aanbesteding

Doel

De deelnemende gemeenten hebben met deze Aanbesteding de gezamenlijke ambitie om via het sluiten van overeenkomsten passende en kwalitatief goede ondersteuning te realiseren voor Inwoners die ondersteuning behoeven: de juiste ondersteuning op het juiste moment. Burgers moeten een beroep op zorg en ondersteuning kunnen doen, bij voorkeur in of nabij hun directe leefomgeving, rekening houdend met de nog bij hen aanwezige mogelijkheden en uitgaande van hun eigen verantwoordelijkheden.

Transformatie

Ook bij de inkoop voor de periode 2015 t/m 2017 hebben genoemde gemeenten samengewerkt. Sinds 2015 hebben zij veel ervaring opgedaan met de nieuwe taken op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015. Dit maakt het vertrekpunt voor de verwerving van het ondersteuningsaanbod per 2018 anders dan bij het vorige aanbestedingsproces. Er is sprake van een transformatie (doorontwikkeling) door gemeenten binnen het sociaal domein.

Deze transformatie komt onder andere tot uiting doordat gemeenten onderdelen van de Wmo 2015 in toenemende mate lokaal organiseren als algemeen toegankelijke voorziening. De mate en het tempo waarin dit plaatsvindt verschilt echter per gemeente. Dat betekent dat op de Percelen binnen de Wmo 2015 niet alle gemeenten deelnemen.

Ook met betrekking tot de ondersteuning is sprake van een transformatie (doorontwikkeling). Aanbesteder wil met deze aanbesteding waar mogelijk deze doorontwikkeling in het aanbod van Opdrachtnemers stimuleren. Gelet hierop is in verschillende Productbeschrijvingen de ontwikkelrichting beschreven.

Resultaatgerichte sturing

Aanbesteder wil aanbieders stimuleren om meer resultaatgericht en verbindend te werken en te sturen op Outcomecriteria: uitvalpercentage, cliënttevredenheid (inclusief aard, omvang en wijze van klachtafhandeling) en doelrealisatie. Deze sturing betekent een versterking van de toegangsprocessen binnen de afzonderlijke gemeenten en met lokale wijkteams/loketten en Centra voor Jeugd en Gezin. In de toegang worden samen met de Cliënt de doelen bepaald. Deze worden door de Opdrachtnemer vertaald in een [Ondersteuningsplan](#).

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Alle deelnemende gemeenten maken de beweging van Individuele (maatwerk)voorzieningen naar algemene voorzieningen, waarbij het tempo van en de mate waarin die beweging plaatsvindt per gemeente verschilt. Gelet op deze beweging hanteert Aanbesteder voor de verwerving van het ondersteuningsaanbod per 2018 een verdeling (segmentering), waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen voorzieningen die lokaal georganiseerd en verworven worden (Segment A) én voorzieningen die door deelnemende regiogemeenten gezamenlijk in het kader van deze Aanbesteding worden ingekocht (Segmenten B en C).

Segment A

De verwerving van de lokale ondersteuning valt buiten deze Aanbesteding.

Segment B

In Segment B bevinden zich de specialistische, niet vrij toegankelijke individuele voorzieningen die door de regio's gezamenlijk verworven worden, aansluitend op de wijze van inrichting, sturing en regie van de individuele gemeenten. Hierbij kunnen per Perceel/Product de deelnemende gemeenten verschillen. Dit zal per Product worden aangegeven.

Segment C

In Segment C bevinden zich de hoogspecialistische, niet vrij toegankelijke individuele voorzieningen die door de regio's gezamenlijk verworven worden, aansluitend op de wijze van inrichting, sturing en regie van de individuele gemeenten. Voor wat betreft segment C gaan alle betrokken gemeenten gezamenlijk over tot verwerving in het kader van deze Aanbesteding.

1.6 Perceelindeling

De Opdracht is vanwege de indeling in Segmenten, de diversiteit van de voorzieningen, de verschillende doelgroepen en de verschillende zorgaanbieders (en hun expertise) verdeeld in Percelen. In elk Perceel - afgezien van Perceel 2 - zijn meerdere Producten opgenomen.

Aanbieders kunnen inschrijven op één of meer Percelen en kunnen één of meer Percelen gegund krijgen. Bij Inschrijving dient de aanbieder per Perceel aan te geven welke Producten (inclusief het volume) hij kan leveren en op welke doelgroep zijn aanbod is gericht. Aanbesteder heeft dit inzicht nodig om te kunnen bepalen of het bij Inschrijvers (in totaal) aanwezige volume toereikend en voldoende divers is om tijdig aan de verwachte ondersteuningsvraag te kunnen voldoen. Genoemde uitvraag impliceert uitdrukkelijk **geen** afnamegarantie voor Inschrijvers.

Aanbesteder gaat uit van de in het volgende schema opgenomen Percelen en Producten. In de hoofdstukken 6, 7 en 8 zijn de verschillende Producten beschreven.

Perceelindeling	Producten
Perceel 1: Ambulante jeugdhulp Segment B	1.1 Begeleiding ambulant (a) 1.2 Begeleiding ambulant (b) 1.3 Begeleiding ambulant (c) 1.4 Ambulante Spoe dhulp 1.5 Dagbesteding (a) 1.6 Dagbesteding (b) 1.7 Behandeling groep (a) 1.8 Behandeling groep (b) 1.9 Behandeling individueel (a) 1.10 Behandeling individueel (b) 1.11 Persoonlijke verzorging 1.12 Basis Jeugd-GGZ 1.13 Specialistische Jeugd-GGZ 1.14 Diagnostiek Jeugd-GGZ 1.15 Cliëntgebonden Consult en Advies Jeugd
Perceel 2: Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg (Jeugdwet) Segment B	2.1 Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg
Perceel 3: Jeugdhulp met Verblijf Segment B	3.1 Kortdurend verblijf 3.2 Pleegzorg 3.3 Pleegzorg, crisis 3.4 Verblijf A, Gezinshuis 3.5 Verblijf B, Fasehuis, Kamertrainingscentrum 3.6 Verblijf C, open setting
Perceel 4: Hoogspecialistische jeugdhulp Segment C	4.1 Residentiële behandelgroep zwaar 4.2 Jeugdzorg Plus 4.3 Verblijf Hoogspecialistische Jeugd-GGZ 4.4 Hoogspecialistische diagnostiek Jeugd-GGZ 4.5 Cliëntgebonden Consult en Advies Jeugd-GGZ 4.6 Hoogspecialistische Jeugd-GGZ ambulant
Perceel 5: Gezinsbegeleiding en jongvolwassenen Segment B	5.1 Gezinsbegeleiding 5.2 Begeleiding ambulant (a) 5.3 Begeleiding ambulant (b) 5.4 Begeleiding ambulant (c) 5.5 Dagbesteding (a) 5.6 Dagbesteding (b) 5.7 Kortdurend verblijf 5.8 Fasehuis, Kamertrainingscentrum
Perceel 6: Wmo 2015 Segment B	6.1 Begeleiding ambulant 6.2 Dagbesteding 6.3 Kortdurend verblijf 6.4 Huishoudelijke ondersteuning 6.5 Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding 6.6 Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding intensief

1.7 Omvang van de aanbesteding (volumes)

Aanbesteder gaat uit van de in het volgende schema opgenomen indicatieve volumes.

	Beverwijk	Bloemendaal	Haarlem	Heemskerk	Heemstede	Velsen	Zandvoort
Jeugdhulp	1.120 trajecten per jaar	460 trajecten per jaar	3.890 trajecten per jaar	1.010 trajecten per jaar	545 trajecten per jaar	2.165 trajecten per jaar	300 trajecten per jaar
Huishoudelijke ondersteuning (Wmo 2015)	X	450 cliënten (standcijfer)	2.450 Cliënten (standcijfer)	X	600 cliënten (standcijfer)	X	320 cliënten (standcijfer)
Overige ondersteuning Wmo 2015	680	X	900	450	X	555	I

Indien een “X” staat vermeld, betekent dit dat betreffende gemeente geen voorzieningen in het kader van deze aanbesteding inkoop.

1.8 Samenvoegen en splitsen

Met deze aanbesteding wil Aanbesteder de mogelijkheid realiseren voor aanbieders om zowel ondersteuning op het vlak van de Jeugdwet als op het vlak van de Wmo 2015 waar nodig in samenhang te kunnen aanbieden. Hiermee maakt Aanbesteder het tevens voor aanbieders op het vlak van jeugdhulp mogelijk om jongvolwassenen passende ondersteuning te kunnen bieden. Doordat Aanbesteder de mogelijkheid biedt om binnen een Perceel op specifieke Producten in te schrijven, wordt ook aan relatief kleine aanbieders (met specifieke expertise) de mogelijkheid geboden om in te schrijven.

1.9 Looptijd van de Overeenkomsten

Aanbesteder streeft naar meerjarige afspraken om zowel Inwoners als Opdrachtnemers voldoende zekerheid te bieden. Daarbij gaat het om de juiste balans tussen flexibel kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten enerzijds en zekerheid voor Opdrachtnemer anderzijds. Zodat het voor Opdrachtnemers loont te investeren in vernieuwing die bijdraagt aan een optimalisering van de ondersteuning van cliënten. De doorontwikkeling van het bestaande aanbod is bij de beschrijving van de Percelen, c.q. de Producten in voorkomende gevallen als eis opgenomen.

De Overeenkomst (Bijlage E) wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar. De inwerkingtreding van de Overeenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2018 met een looptijd tot en met 31 december 2020. Hierbij is sprake van twee maal een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van steeds één jaar. Dit betekent dat sprake is van een maximale looptijd van 5 jaar. Voor deze relatief lange periode is gekozen met het oog op de aanzienlijke inspanning die door Opdrachtgever en Opdrachtnemers geleverd moet worden. Door de relatief lange looptijd is er voor Opdrachtnemers voldoende tijd om (verder) te transformeren en te innoveren en om inhoud te geven aan een duurzame samenwerking met Opdrachtgever.

Wanneer Opdrachtgever gebruikmaakt van één of meerdere opties tot verlenging van de Overeenkomst zal hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk aan Opdrachtnemer bekend maken. Opdrachtgever betreft bij de beoordeling of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging onder andere of Opdrachtnemer uitvoering heeft gegeven aan de doorontwikkeling, zoals beschreven bij de respectievelijke Percelen en Producten. Wanneer de Overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Iedere gemeente zal zelfstandig Overeenkomsten sluiten met de begunstigde Inschrijver(-s). De gemeenten maken hierbij gebruik van gelijklopende Overeenkomsten. Deze Overeenkomsten hebben het karakter van een raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

Ingeval Aanbesteder een Overeenkomst voor ondersteuning aangaat met een Opdrachtnemer kan deze per 2018 uitsluitend op grond van deze Overeenkomst de betreffende ondersteuning leveren en diensten factureren. Dit geldt zowel voor de ondersteuning van cliënten die per 1 januari 2018 instromen, als voor cliënten die op 31 december 2017 reeds ondersteuning ontvingen en waarvan deze ondersteuning doorloopt.

1.10 Tarieven en indexering

Aanbesteder gaat uit van normtarieven in de vorm van reële vaste tarieven voor de betreffende Producten. Om te komen tot deze tarieven heeft Aanbesteder, middels een extern adviesbureau, gebruikgemaakt van landelijke benchmarks en input van aanbieders via marktconsultaties. De betreffende tarieven zijn opgenomen bij de beschrijvingen van de Producten. Tevens zijn ze samengevat opgenomen in Bijlage H.

Opdrachtgever zal de voor het eerste jaar overeengekomen tarieven per 2019 jaarlijks indexeren volgens de methode Indexeren op basis van de meest recente Consumentenindexprijs en de stijging van de Cao-index conform de door Aanbesteder gehanteerde Cao('s) bij de bepaling van het tarief voor 2018.

Voor de indexering van de tarieven voor vervoer wordt een separate methodiek gehanteerd. Deze tarieven worden geïndexeerd volgens de NEA-index die jaarlijks (rond oktober) wordt gepubliceerd door het Sociaal fonds Taxi.

Product	CAO	Consumentenprijsindex
Ambulante producten	75%	25%
Producten (met) verblijf/ dagbehandeling/dagbesteding	50%	50%

Ten behoeve van bepaling van het te hanteren indexcijfer CAO wordt uitgegaan van:

- CBS-Index: Cao-lonen,
- Sector: gezondheids- en welzijnzorg
- Indexcijfer: Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen
- Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder
- Periode: september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor geïndexeerd wordt

Ten behoeve van bepaling van het te hanteren indexcijfer consumentenprijsindex wordt uitgegaan van:

- CBS-Index: Consumentenprijzen
- Indexcijfer: jaarmutatie cpi
- Periode: september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor geïndexeerd wordt

Op deze wijze wordt recht gedaan aan de daadwerkelijke stijging van de loonkosten, terwijl er tevens rekening mee wordt gehouden dat de tarieven niet geheel uit loonkosten bestaan.

1.11 Uitstroom en instroom van Opdrachtnemers

Uitstroom

In het geval een Opdrachtnemer gedurende de looptijd de Overeenkomst wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 12 maanden. Opzegging is slechts mogelijk ten aanzien van de gehele Overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de Overeenkomst zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de Overeenkomst.

Instroom

Instroom van aanbieders gedurende de looptijd is uitsluitend mogelijk indien Opdrachtgever constateert dat de ingekochte ondersteuning niet toereikend is (al dan niet tengevolge van het uitstromen van Opdrachtnemers).

Criteria hierbij voor Opdrachtgever zijn:

- Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbesteding.
- Opdrachtnemer is akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze aanbesteding.

In deze Aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure voor de Sociale en andere specifieke diensten, volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure bestaat uit één fase. De procedure voor Sociale en andere specifieke diensten geeft de Aanbesteder de mogelijkheid zelf zijn procedure in te richten. De inrichting wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Stichting RIJK begeleidt deze aanbesteding. Stichting RIJK is een niet-commerciële inkoop samenwerking van 18 gemeenten. Zie voor meer informatie over deze stichting: www.stichtingrijk.nl

Aanbieders worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen). Dit document beschrijft de bijzondere voorschriften die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Belangrijk is dat de procedure een openbare procedure is en dat alle Inschrijvingen gelijk worden behandeld. Voor de huidige aanbieders betekent dit dat zij, ondanks dat zij bekend zijn bij Aanbesteder, volledig antwoord moeten geven op gestelde vragen.

Voorafgaand aan de start van deze aanbesteding zijn er marktconsultaties uitgevoerd. Verslagen hiervan zijn gepubliceerd op www.stichtingrijk.nl/marktconsultaties.

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aanbesteder is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden Aanbesteder niet.

Planning	Uiterste datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	Dinsdag 30 mei 2017
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en over overige bijlagen	Maandag 18 juni 2017 om 12.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	Donderdag 6 juli 2017
Uiterste datum voor 2 ^e ronde indienen vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en over overige bijlagen.	Maandag 16 juli 2017 om 12.00 uur
Uiterste datum verzenden < tweede en laatste > Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers (10 dagen voor Inschrijving)	Vrijdag 28 juli 2017
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Dinsdag 15 augustus 2017 om 12.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbesteder	Week 34-37
Voorgenomen gunning en opvragen bewijsmiddelen van beoogde Opdrachtnemers	Week 38-39
Optioneel: verificatiegesprekken	Week 40-41
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde contractpartijen	7 dagen na bekendmaking Voorgenomen gunning
Definitieve gunning. Niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum Voorgenomen gunning	Oktober/november 2017
Ondertekening Overeenkomsten	November/december 2017
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2018

2.2 Communicatie

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met bestuurders of medewerkers van Aanbesteder of met externe adviseurs die namens Aanbesteder betrokken zijn bij deze Aanbesteding contact op te nemen, c.q. in contact te treden inzake deze Aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed, zoals in paragraaf 2.3 wordt vermeld.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Aanbestedingsdocument en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde data.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Aanbesteder zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de Aanbesteder een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal Aanbesteder uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor een additionele Nota van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven het eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocument met Programma van Eisen.

2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde uiterste datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn/niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.4.1 Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document [*"In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"*](#) door te nemen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend. Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document [*"Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"*](#) door te nemen. Dit document is te vinden op de website van TenderNed. U heeft een e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. ""

2.4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij het inschrijven is het noodzakelijk de beschikbaar gestelde versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Het UEA is een Eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Sinds 1 juli 2016 vervangt het UEA het Nederlandse model Eigen verklaring.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van het interactieve pdf-document van het UEA dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader versie 11. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

De Aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en de Aanbesteder ingevuld, en selecteert in Deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden. De inschrijvende onderneming vult het formulier vervolgens in (Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI).

Ondertekenen is niet nodig aangezien u in Bijlage C verklaart dat u de UEA juist en rechtsgeldig heeft ingevuld. Maar u kunt er ook voor kiezen de UEA te printen, te ondertekenen en te scannen om daarna het formulier toe te voegen aan uw inschrijving.

Geplaatste vinkjes of inhoud valt weg tijdens invullen

Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

2.4.3 Ondertekening documenten

Een deel van de Bijlagen bij het Aanbestedingsdocument bestaat uit documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend. Deze moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris. De documenten worden door Inschrijver uitgeprint, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens worden deze documenten gescand en toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed. Aanbesteder kan bij gunning verzoeken de originele documenten per post aan te leveren.

2.4.4 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt Aanbesteder voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Zie Bijlage A /Checklist indiening Inschrijving voor meer informatie op welke wijze de Inschrijving ingediend moet worden en welke documenten toegevoegd dienen te worden. Alle Bijlagen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan in TenderNed, onder “documenten” in een aparte map. Deze Bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie dient u aan te leveren.

Inschrijvers worden geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van de Inschrijving, opdat de complete Inschrijving tijdig kan worden ingediend.

2.4.5 Openen kluis Inschrijvingen

Stichting RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals in paragraaf 2.1 vermeld. De opening van de Inschrijvingen is **niet** openbaar.

Na opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgesteld, waarin de namen van de Inschrijvers worden opgenomen. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.5 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na indiening niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. In uitzonderlijke gevallen kan Aanbesteder een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft of het gebrek eenvoudig te herstellen is. Aanbesteder kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbesteder een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking en/of herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Aanbesteder gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om hetgeen in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.6 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Aanbesteder behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan sprake is van een Voorgenomen gunning alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen. Dit conform het format van Bijlage B.

De Inschrijving is ongeldig indien deze niet tijdig is aangeleverd en/of niet naar waarheid is ingevuld.

2.7 Intrekking van de Inschrijving

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn (zie paragraaf 2.11).

2.8 Voorbehoud voorgenomen gunning

Aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dit is derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hem moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Voorgenomen gunning in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.9 Besluitvorming omtrent de Voorgenomen gunning

Aanbesteder zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Voorgenomen gunning en de gronden hiervoor.

De Voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder kan derhalve terugkomen op de Voorgenomen gunning, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbesteder zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Voorgenomen gunning dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver, indien deze op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een tijdig ingesteld kort geding zal

Aanbesteder eerst de uitspraak van het geding afwachten en afhankelijk van de inhoud daarvan overgaan tot het ondertekenen van de Overeenkomst.

2.10 Algemene bepalingen met betrekking tot de Inschrijving

De volgende algemene bepalingen zijn van toepassing op de Inschrijving:

- a. De Inschrijving is ingericht volgens de in bijlage A opgenomen checklist.
- b. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.
- c. Aanbesteder hecht groot belang aan vertrouwelijkheid inzake deze aanbesteding. U dient vertrouwelijkheid te betrachten naar derden voor wat betreft alle informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding en deze aanbestedingsprocedure. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Aanbesteder redenen heeft voor twijfel kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding, dit ter exclusieve beoordeling van Aanbesteder.
- d. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet aan Inschrijvers geretourneerd.
- e. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd/aangepast. Inschrijvers kunnen deze digitaal invullen en gebruiken voor het aanleveren van een digitale versie van de Inschrijving (zie invulsjabloon). Het digitale invulsjabloon zal door Aanbesteder ter beschikking worden gesteld.
- f. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- g. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving en andere door Inschrijver te ondernemen activiteiten ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Gestanddoening Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt dat de Inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd, dat wil zeggen wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.12 Concept Overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Voorgenomen gunning en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbesteder het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de concept Overeenkomst (Bijlage E) dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving voor te stellen, zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan Aanbesteder te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal Aanbesteder de (laatste) Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve Gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degenen aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze Aanbesteding en Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Stichting RIJK van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.13 Overname Overeenkomst

Overdracht van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

2.14 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- a) Ofwel als Combinatie waarbij elke deelnemer aan de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- b) Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij Inschrijver na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheideisen dient aan de daarvoor in dit Aanbestedingsdocument gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

a) Toelichting op Inschrijving als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (Bijlage C)

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij Aanbesteder daarmee instemt.

b) Toelichting op Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s)

In geval van Hoofd- en Onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever en daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen de (kwaliteit van) de werkzaamheden/ diensten die door Onderaannemer(s) worden verricht.

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient de Hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer ten behoeve van kwalificatie een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in de Eigen Verklaring (Bijlage C), bij deel IV, die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan

Aanbesteder en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

De Hoofdaannemer overlegt een UEA (Bijlage C) en eventuele andere ondersteunende documenten van de Onderaannemer(-s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de opdracht te betrekken.

Indien u voor uw kwalificatie gebruik maakt van Onderaannemer(s), dient u er rekening mee te houden dat voor elke Onderaannemer een UEA - door de betreffende Onderaannemer(s) ingevuld en ondertekend - ingediend dient te worden bij de Inschrijving.

Daarnaast is het ook mogelijk om Onderaannemers in te zetten voor de uitvoering van de opdracht zonder dat dat Inschrijver een beroep moet doen op deze Onderaannemer om zich te kwalificeren. Inzet gebeurt dan bijvoorbeeld vanwege capaciteit. Indien de Hoofdaannemer zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoet, volstaat - bij wisseling van Onderaannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst - een melding door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van de wisseling of toevoeging van een nieuwe Onderaannemer.

Opdrachtgever verwacht bij de inzet van Onderaannemer(s) dat er zorg wordt geleverd van voldoende kwaliteit. Dit houdt in dat de zorg voldoende veilig en verantwoord is en dat deze aansluit bij de zorgvraag van de Cliënt. Daarnaast heeft de Hoofdaannemer de verantwoordelijkheid voldoende zicht te houden op de kwaliteit.

In Bijlage B benoemt u de Onderaannemer(s) en het deel van de opdracht dat de Onderaannemer(s) voor de Hoofdaannemer zal gaan uitvoeren.

2.15 Instemming met voorwaarden van deze Aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.16 Overige opmerkingen inzake de procedure

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door Stichting RIJK en Aanbesteder verstrekte informatie berust bij hen. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Stichting RIJK en Aanbesteder niets uit het Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Stichting RIJK en Aanbesteder zullen alle in het kader van de Aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder de Nota ('s) van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit document gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver via de Nota van Inlichtingen en via Tenderned de Aanbesteder zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum van de 2^e vragenronde, op de hoogte te stellen. Op deze wijze wordt aan Aanbesteder de mogelijkheid gegeven nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze Aanbesteding. Indien voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbesteder heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd

met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde tegenstrijdigheden.

2.17 Rechtsbescherming

Termijnen

Aanbesteder zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de mededeling van gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Voorgenomen gunning en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen gunning.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het (de) College(s) van de aan de aanbesteding deelnemende gemeente(n). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen via zorginkoop@stichtingrijk.nl

Een Inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen gunning te doen op straffe van niet ontvankelijkheid (dit betreft eveneens een vervalt termijn, op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervalt termijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Aanbesteder in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Voorgenomen gunning en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt als volgt:

- Valt Inschrijver niet onder de door Aanbesteder gestelde uitsluitingsgronden?
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door Aanbesteder gestelde geschiktheidseisen?
- Voldoet de Inschrijving aan de door Aanbesteder gestelde technische specificaties, eisen en normen?

3.1 Uitsluitingsgronden

Als op Inschrijver één (1) of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (Bijlage C).

De uitsluitingsgronden gelden voor alle Percelen. Indien voor meerdere Percelen wordt ingeschreven, hoeft de UEA slechts één keer toegevoegd te worden en niet bij ieder Perceel.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe daaraan wordt voldaan. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een Combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient hij dit aan te geven in het UEA (Bijlage C). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de derde conform Bijlage B, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

De geschiktheidseisen blijven gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst van kracht.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden dienen te worden ingevoegd achter Bijlage A. Stichting RIJK controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/handelsregister van het land waar hij is gevestigd, dient de Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA zoals weergegeven in Bijlage C, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanbesteder kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage C, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Aanbesteder kan een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval per jaar of dat Inschrijver onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Indien Inschrijver niet aan deze eis van minimale dekking kan voldoen, dient hij aan te tonen waarom hij aan deze eis niet kan voldoen en dient hij gemotiveerd aan te tonen dat de dekking van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat is ten opzichte van het betreffende risico. Aanbesteder heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

Holding

De financiële informatie die door Inschrijver moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de Inschrijver). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming berust, dan dient een holdingverklaring, conform Bijlage D, te zijn ondertekend en te zijn bijgesloten.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht. Hierbij geldt het volgende kader:

- Inschrijver dient - voor elk van de Producten waarvoor hij zich inschrijft - te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring met vergelijkbare producten en toont dit aan door het opgeven van referentie(s).
- In de referentie benoemt de Inschrijver welke Product(en) het betreft. De ervaring met de producten hoeft niet identiek te zijn, maar moet voldoende vertrouwen geven in deskundigheid en ervaring en in een juiste, adequate behandeling van de cliënt.
- Inschrijver toont de ervaring aan door opsomming van referenties middels Bijlage H ("Referentieverklaring"). In één referentie kan ervaring met meerdere door Aanbesteder beschreven producten tegelijk worden aangetoond. Het indienen van meerdere referenties is toegestaan.
- De beoordeling van de referenties is aan Aanbesteder. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de verstrekte referentie(s) zonder tussenkomst van Inschrijver te verifiëren.

Indien u via een 403-verklaring het verlangde kunt aantonen dan is dat toegestaan.

3.2.4 Overige minimumeisen

a. Wet- en regelgeving

Inschrijver voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Van kracht zijn onder andere (niet limitatief):

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, indien op Producten wordt ingeschreven die vallen onder deze wet;
- Jeugdwet, indien op Producten wordt ingeschreven die vallen onder deze wet;
- Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Wet normering topinkomens;
- Privacy wetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens; Wet meldplicht datalekken).

Per Perceel/Product kunnen aanvullend nog specifieke eisen gesteld worden.

b. Verklaringen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende verklaringen/ registraties:

- een VOG-verklaring voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met cliënten.
- een SKJ-dan wel BIG-registratie, indien van toepassing. Het SKJ-/BIG-nummer dient vermeld te worden in Bijlage B.
- Een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in Bijlage B.

c. Kwaliteitskeurmerk

De Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Inschrijver kan dit, indien daarnaar wordt gevraagd, aantonen via een certificaat. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn: HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming. De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan.

d. Kennis van de sociale kaart

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over gedegen kennis van de sociale kaart van de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld aantonen via referenties, indien daaruit blijkt dat Inschrijver, in de afgelopen drie jaar, werkervaring in deze regio's heeft opgedaan. Inschrijver kan ook via een derde aan deze eis voldoen, zie paragraaf 3.2.

e. Aanwezig in de directe woonomgeving

Het is noodzakelijk ondersteuning te kunnen leveren in de directe omgeving van de cliënt. Dit geldt voor de Percelen/ Producten vallend onder Segment B (zie schema pagina 12). Bij ambulante hulp wordt over het algemeen al aan deze eis voldaan. Indien Inschrijver Dagbesteding wil leveren, dan beschikt hij over één of meer locaties in de regio of levert hij een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van het beschikken over één of meer locaties aan Opdrachtgever wordt overhandigd. Indien Inschrijver meent dat deze eis op hem niet van toepassing is, dan dient hij dat te onderbouwen. Aanbesteder heeft de discretionaire bevoegdheid de onderbouwing te beoordelen en al dan niet te accepteren.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan de eisen genoemd in deze paragraaf (3.2.4) is voldaan. De Aanbesteder kan na Voorgenomen gunning vragen om het bewijsmiddel.

3.2.5 Bewijsstukken/documenten die na gunning aangeleverd dienen te worden

In eerste instantie voldoet het rechtsgeldig indienen van het UEA. Aanbesteder kan Inschrijvers aan wie de Opdracht wordt gegund om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken aan de Aanbesteder geleverd moeten worden. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van deze procedure.

De Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op verzoek van Opdrachtnemer de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, Bijlage C) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt Aanbesteder voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- **Gedragsverklaring Aanbesteding**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage C), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

- **Verklaring Belastingdienst**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, Bijlage C) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

- **Bewijs van verzekering**

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan Aanbesteder wordt overhandigd.

3.2.6 Social Return on Investment

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA (Bijlage C), dat hij zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return on Investment (SROI) van dit document.

SROI is een vorm van maatschappelijk ondernemen. Voor Opdrachtnemers waarbij de jaarlijkse omzet inzake deze aanbesteding voor de regio's IJmond en Zuid-Kennemerland gezamenlijk een minimale waarde van € 200.000 heeft, geldt een SROI-verplichting van 5% van de verwachte jaaromzet op grond van deze Aanbesteding. Voor de toepassing van deze verplichting geldt het principe van redelijkheid en billijkheid. De SROI-verplichting kan als volgt worden ingevuld (niet limitatief):

- Door een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorbeeld door het aanbieden van een werkplek of leertraject (traditionele invulling). Verantwoording vindt plaats door het geven van een opgave van ingezette personen.
- Door in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond expertise te delen via bijvoorbeeld het verzorgen van activiteiten ten behoeve van (sport)verenigingen, scholen, peuterspeelzalen, kinderopvang, andere zorgaanbieders, CJG en Loket/wijkteams en aansluitend bij de vraag van genoemde organisaties.
Aanbesteder wil hiermee bereiken dat burgers met een beperking of burgers die extra ondersteuning nodig hebben, deze ondersteuning op termijn ook gaan verkrijgen in de samenleving. Deze inzet dient te worden aangeboden op locatie.
Dit wordt verantwoord door middel van een verklaring van de vereniging of zorgverlener, met daarin genoemd een contactpersoon en het thema van de activiteit met een korte beschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie te verifiëren bij de ontvanger van de activiteit.

3.2.7 Gunning

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient door Inschrijver te worden voldaan. Dat geldt ook voor de eis om in te stemmen met het tarief. Waar gevraagd dient door Inschrijver een toelichting verstrekt te worden. Niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijving niet conform het gestelde in dit document is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving wordt verder niet beoordeeld. Alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen komen voor contractering in aanmerking.

4.1 Toegang

De toegang tot voorzieningen op grond de Wet maatschappelijke ondersteuning loopt via de gemeente en/of via door de gemeente gemandateerde loketten, wijkteams e.d. De toegang tot voorzieningen op grond van de Jeugdwet loopt via het Centrum Jeugd en Gezin, een medisch specialist of de rechterlijke macht.

De wijze waarop gemeenten de toegang invulling hebben gegeven, kan verschillen.

Gespreksverslag en Gezinsplan

In geval de ondersteuningsvraag via het Centrum Jeugd en Gezin of het Wmo-loket loopt, zal met de cliënt (en zijn ouders/opvoeders) in gesprek worden gegaan en kan, afhankelijk van de situatie, nader onderzoek worden gedaan naar de situatie en omstandigheden van de cliënt. Op basis daarvan wordt een zorgvuldige afweging gemaakt over de wijze waarop de cliënt zo passend mogelijk ondersteund kan worden. De resultaten hiervan worden beschreven in een Gespreksverslag (Wmo 2015) of een Gezinsplan (Jeugdwet). Hierin wordt onder andere vermeld het, met de inzet van ondersteuning, te bereiken resultaat en de daarbij te behalen doelen.

In geval ondersteuning op grond van de Wmo 2015 wordt toegekend, wordt dit door de gemeente altijd vastgelegd in een Beschikking. In geval ondersteuning op grond van de Jeugdwet wordt toegekend, verschilt de werkwijze van de gemeenten ten aanzien van het werken met Beschikkingen. De werkwijze zal worden opgenomen in een door Opdrachtgever op te stellen document.

Keuzevrijheid voor de cliënt

Bij toekenning van ondersteuning op grond van de Wmo 2015 of de Jeugdwet óf bij het beschikken over een geldige Verwijzing op grond van de Jeugdwet, heeft de cliënt in het vrijwillig kader de mogelijkheid te kiezen voor zorg in natura (van een door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder) of voor een persoonsgebonden budget. Met een persoonsgebonden budget kan de cliënt zelf de ondersteuning inkopen bij een andere aanbieder.

In geval de cliënt kiest voor zorg in natura dan heeft hij - zowel bij aanvang van de ondersteuning als gedurende de looptijd van de ondersteuning - de vrijheid om te kiezen uit de door de gemeente i.c. gecontracteerde aanbieders. Zowel in het Centrum Jeugd en Gezin als in het Wmo-Loket wordt de cliënt geïnformeerd over de mogelijkheden.

Eis ten aanzien van het Ondersteuningsplan

Wanneer de cliënt kiest voor ondersteuning van een door de gemeente gecontracteerde aanbieder, dient deze, in afstemming met de cliënt, een Ondersteuningsplan op te stellen. In dit Ondersteuningsplan dient te worden aangesloten bij het resultaat en bij de doelen zoals zijn opgenomen in het door het Centrum Jeugd en Gezin opgestelde Gezinsplan of het door het Wmo-Loket opgestelde Gespreksverslag. Dit betekent dat de aanbieder in het Ondersteuningsplan uitwerkt op welke wijze en binnen welke termijn hij concreet gaat bijdragen aan het behalen van het resultaat en het realiseren van de doelen uit het Gespreksverslag of Gezinsplan. Dit betekent dat het Gezinsplan, het Gespreksverslag, de Verwijzing van de medisch specialist of de beschikking van de rechterlijke macht de basis vormen voor de ondersteuning door Opdrachtnemer. Gelet op het streven naar het verminderen van administratieve lasten kan Opdrachtnemer geen aanvullende eisen stellen ten aanzien van de aanmelding door Opdrachtgever.

4.2 Opbouw tarieven

Opdrachtgever wil reële tarieven vastleggen die recht doen aan de kwaliteit van de ondersteuning. Daarom heeft Opdrachtgever onafhankelijk onderzoek laten verrichten naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is rekening gehouden met een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit (rekening houdend met (In)Directe cliëntgebonden tijd), vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. De invulling van deze parameters is gebaseerd op landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen, alsmede opgaven van zorgaanbieders door middel van marktconsultaties.

Vervoer

Daar waar relevant heeft Opdrachtgever in de productbeschrijvingen een tarief voor vervoer opgenomen. Het gaat hier om het vervoer in die situaties waarin de Cliënt zelf of diens netwerk hier redelijkerwijs niet zelf in kan voorzien. Opdrachtgever onderzoekt de mogelijkheid om op termijn het noodzakelijke vervoer in het kader van de Jeugdwet en de Wmo 2015 onder te brengen in het regionale vervoerssysteem (RegioRijder) van de gemeenten. Zolang dit nog niet het geval is, blijft het noodzakelijke vervoer van cliënten naar en van de dagbesteding een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

4.3 Administratie, facturatie en betaling

Facturatie iJw

Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen berichten voor het proces van toewijzen en factureren uitsluitend uit volgens iJw- en/of iWmo Berichtenverkeer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hanteren hierbij voor de Percelen 1 t/m 5 in ieder geval de volgende berichten:

Bericht iJw	Omschrijving	Van -> naar
315	Verzoek om toewijzing jeugdhulp	Aanbieder -> gemeente
316	Retourbericht verzoek om toewijzing jeugdhulp	Gemeente -> aanbieder
301	Toewijzing jeugdhulp	Gemeente -> aanbieder
302	Retourbericht toewijzing jeugdhulp	Aanbieder -> gemeente
305	Aanvang jeugdhulp	Aanbieder -> gemeente
306	Retourbericht aanvang jeugdhulp	Gemeente -> aanbieder
303F	Facturatiebericht	Aanbieder -> gemeente
304	Retourbericht facturatie	Gemeente -> aanbieder
307	Einde/mutatie jeugdhulp	Aanbieder -> gemeente
308	Retourbericht einde/mutatie jeugdhulp	Gemeente -> aanbieder

In het geval de toegang tot jeugdhulp **niet** via de gemeente loopt, ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de Verwijzing een verzoek om toewijzing (315 bericht), zodat een toewijzingsbericht (301 bericht) door de Opdrachtgever afgegeven kan worden. In het geval dat de toegang tot zorg via de gemeente loopt, stuurt Opdrachtgever een toewijzingsbericht (301 bericht). Zonder toewijzingsbericht (301 bericht) is facturatie van de geleverde zorg niet mogelijk.

Over de inhoud van het toewijzingsbericht (301 bericht) kan Opdrachtgever nadere afspraken maken met Opdrachtnemer.

Facturatie iWmo

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hanteren voor de Perceel 6 in ieder geval de volgende berichten.

Bericht iWmo	Omschrijving	Van -> naar
315	Verzoek om toewijzing ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
316	Retourbericht verzoek om toewijzing ondersteuning	Gemeente -> aanbieder
301	Toewijzing ondersteuning	Gemeente -> aanbieder
302	Retourbericht toewijzing ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
305	Aanvang ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
306	Retourbericht aanvang ondersteuning	Gemeente -> aanbieder
303F	Facturatiebericht	Aanbieder -> gemeente
304	Retourbericht facturatie	Gemeente -> aanbieder
307	Einde/mutatie ondersteuning	Aanbieder -> gemeente
308	Retourbericht einde/mutatie ondersteuning	Gemeente -> aanbieder

De toegang tot de ondersteuning vanuit de Perceel 6 loopt, al dan niet gemandateerd, altijd via de gemeente. Dit betekent dat Opdrachtgever een toewijzingsbericht (301 bericht) stuurt. Zonder toewijzingsbericht (301 bericht) is facturatie van de geleverde zorg niet mogelijk.

Per gemeente, en zo veel als mogelijk door gemeenten in gezamenlijkheid, worden na gunning nadere afspraken gemaakt over het gebruik en de toepassing van de iJw en/of iWmo-berichten.

Facturatiebericht

Opdrachtnemer stuurt aan Opdrachtgever een factuur voor de feitelijk geleverde inzet door middel van het Facturatiebericht (303F). Facturatie kan uitsluitend op deze wijze plaatsvinden. Opdrachtnemer factureert binnen 30 kalenderdagen na afloop van de periode de feitelijke ondersteuning, passend binnen de toewijzing en passend bij de tariefeenheid zoals opgenomen in Bijlage G. Het facturatiebericht wordt beschouwd als de enige geldige factuurvorm. De zorgperiode waarover wordt gefactureerd is als volgt:

PERCEEL 1 t/m 5	Maandelijks
PERCEEL 6	Elke 4 weken

Indien Opdrachtgever een facturatieregel afkeurt, wordt deze regel door Opdrachtnemer gecrediteerd en indien nodig vervolgens door Opdrachtnemer gecorrigeerd binnen 30 kalenderdagen opnieuw aangeleverd. Goedgekeurde facturatieregels worden door Opdrachtgever uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het facturatiebericht betaald aan Opdrachtnemer.

Productcodes

Opdrachtgever stelt uiterlijk voor de gunning de definitieve productcodelijst vast en deelt deze met de Inschrijvers. Opdrachtnemer dient te factureren conform deze productcodes.

Centraal Administratiekantoor (CAK)

Opdrachtnemer die gecontracteerd is voor Perceel 6 dient de informatie over de geleverde ondersteuning te verstrekken aan het Centraal Administratiekantoor (CAK). Dit volgens de specificaties en eisen van deze organisatie en binnen 30 dagen na afloop van iedere periode van 4 weken.

In de loop van 2018 kan vanwege landelijke ontwikkelingen (de invoering van iCAK) deze wijze van aanlevering van gegevens wijzigen. Dit kan leiden tot een verandering in de hierboven beschreven werkwijze.

Kwartaalrapportages

Opdrachtnemer dient na afloop van elk kwartaal (uiterlijk 30 april, 30 juli, 30 oktober en 30 januari) kosteloos een kwartaalrapportage in bij Opdrachtgever. Per gemeente neemt Opdrachtnemer in een uniform, door Opdrachtgever te verstrekken, format de volgende gegevens op:

- de daadwerkelijke realisatie in het voorgaande kwartaal op cliëntniveau;
- de prognose tot einde van het lopende jaar.

Indien het Berichtenverkeer optimaal verloopt, kan de informatie over de daadwerkelijke realisatie in het voorgaande kwartaal vervallen en dient alleen de prognose vermeld te worden. Dit kan alleen na instemming van Opdrachtgever.

Halfjaarlijkse managementrapportages

Opdrachtnemer dient uiterlijk 30 juli en 30 januari een managementrapportage in bij Opdrachtgever over de resultaten in het voorafgaande halfjaar. Per gemeente neemt Opdrachtnemer in het eerder genoemde door Opdrachtgever op te stellen format de volgende gegevens op (niet limitatief):

1. De volgende Outcomecriteria:
 - Tevredenheid van Cliënten (via het meest actuele cliënttevredenheidsonderzoek)
 - Uitval
 - Doelrealisatie:
 - de mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen;
 - de mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start hulp plaatsvindt;
 - de mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd.
2. Totaal aantal Cliënten in zorg naar ondersteuningsvorm
3. Verwijzer naar aanbieder (aantal per verwijzer)

4. Aantal en aard Klachten
5. Invulling SROI-verplichting

Opdrachtnemers van de Percelen 1 t/m 4 dienen **in plaats van** de informatie onder sub 1 t/m 3 de Spiegelrapportage Jeugdhulp die zij ontvangen van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) binnen 14 dagen na ontvangst door te zenden naar Opdrachtgever.

Informatie over de kwaliteit

Aanvullend dient jaarlijks in de tweede halfjaarlijkse managementrapportage (30 januari) door Opdrachtnemer aantoonbaar te worden gemaakt dat wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Het is nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om de kwaliteitsinformatie zo op te stellen, dat het Opdrachtgever een tijdig, reëel en toetsbaar beeld geeft van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening. Opdrachtgever is daarbij van mening dat Opdrachtnemer zelf het beste kan bepalen welke informatie in welke vorm de kwaliteit van zijn werkwijze aantoonbaar maakt. Tegelijkertijd wil Opdrachtgever inzicht krijgen in een minimale 'bodem' van kwaliteitsinformatie, waaraan Opdrachtnemer zelf eigen onderwerpen kan toevoegen, passend bij de omvang, doelgroep, visie en werkwijze van de organisatie.

De door Opdrachtnemer aan te leveren kwaliteitsinformatie dient in dit kader ieder geval inzicht te geven in de wijze van:

- Aandacht voor de omstandigheden van de Cliënten
- Aandacht voor het sociaal netwerk en de participatie van de Cliënten
- Zorg voor de veiligheid van de Cliënten
- Informatievoorziening aan de Cliënten
- Bejegening van de Cliënten
- Integraal werken
- Competenties en vaardigheden van de professional
- Medezeggenschap van de Cliënten

Voortgangsgesprekken

Opdrachtgever voert periodiek gesprekken (minimaal eenmaal per jaar) met Opdrachtnemer over de uitvoering van de overeenkomst. Onderwerpen die hierbij in ieder geval worden besproken zijn:

- Monitoring (aantal Cliënten - en de ontwikkeling hiervan -, geleverde inzet - omvang en kosten -)
- Toeleidingsproces
- Afstemming en samenwerking met de toegang
- Kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning
- Cliënttevredenheid en klachtafhandeling
- Doorontwikkeling van het aanbod

Indien er sprake is van een Hoofd-/Onderaannemer-constructie kan Opdrachtgever, indien hij wenst, in gesprek treden met Hoofd- én Onderaannemer gezamenlijk.

Facturatie

Facturatie van de geleverde ondersteuning dient plaats te vinden conform het hierbij passende tarief. Voor de omvang van de te factureren inzet onderscheidt Opdrachtgever: Direct cliëntgebonden tijd, Indirect cliëntgebonden tijd en Niet cliëntgebonden tijd. Uitgangspunt is dat Opdrachtnemer uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd factureert, met uitzondering van de Producten Jeugd-GGZ, waar ook de Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd. Niet cliëntgebonden tijd kan niet gefactureerd worden.

Direct cliëntgebonden tijd	Indirect cliëntgebonden tijd	Niet cliëntgebonden tijd
Face to face contact of contact via telefoon, mail of internet met de cliënt individueel of met de cliënt en het netwerk samen.	- Cliëntgebonden overleg - Cliëntgebonden registratie, waaronder het Elektronisch cliëntdossier en de Routine Outcome Monitoring - Reistijd naar en van de cliënt	- Verlof - Ziekte en ander verzuim - Algemeen (werk)overleg - Overige registratie en communicatie - Opleiding - Reistijd overig

Betaling en bevoorschotting

Opdrachtgever betaalt achteraf op basis van facturatie, zonder dat voorafgaand structurele bevoorschotting plaatsvindt. In geval deze wijze van betaling bij Opdrachtnemer aantoonbaar tot liquiditeitsproblemen zal leiden, kan Opdrachtnemer gemotiveerd verzoeken om betaling van een incidenteel voorschot. Na beoordeling van het verzoek kan Opdrachtgever besluiten om gedurende maximaal 3 maanden per kalenderjaar - ter overbrugging - een voorschot te betalen aan Opdrachtnemer. De hoogte van het voorschot zal gebaseerd zijn op het aantal Cliënten in de betreffende gemeente in zorg. Opdrachtgever verrekent de betaalde voorschotten in het betreffende jaar.

Gemaximeerd budget

De gemeenten opteren voor de Percelen 1 t/m 5 voor de mogelijkheid om gemaximeerde budgetten per Opdrachtnemer op te leggen. Hiertoe is in de conceptovereenkomst (Bijlage E) opgenomen dat zij - indien gewenst - gedurende de looptijd van de Overeenkomst een gemaximeerd budget kunnen vaststellen voor de door Opdrachtnemer in een kalenderjaar te leveren ondersteuning. Dit gemaximeerde budget is voor de betreffende gemeente een sturingsinstrument. Ingeval sprake is van een dergelijk gemaximeerd budget, dient Opdrachtnemer direct een dreigende, geprognosticeerde overschrijding hiervan te melden aan de betrokken gemeente. Partijen treden hierna binnen twee weken in overleg over de mogelijk te treffen maatregelen.

4.4 Verantwoording

Uiterlijk 1 april na afloop van het voorgaande kalenderjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een door de accountant gewaarmerkte financiële productieverantwoording met een controleverklaring. De controleverklaring is gericht op het verschaffen van zekerheid van de financiële productieverantwoording op totaalniveau per domein (Jeugdwet en Wmo 2015) en per gemeente van het voorgaande kalenderjaar ten behoeve van de rechtmatigheid van de uitgaven van Opdrachtgever.

Hiervoor maakt Opdrachtnemer gebruik van het landelijk accountantsprotocol Financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet, dat is opgesteld door het I-Sociaal domein.

4.5 Controlemaatregelen

Om te waarborgen dat gemeenten voldoende controlezekerheid over de uitgaven verkrijgen, dient Opdrachtnemer, naast toepassing van het landelijk accountantsprotocol, medewerking te verlenen aan de uitvoering van materiële controles door of namens gemeenten en/of te voldoen aan verzoeken om nadere informatie.

Om dit mogelijk te maken, verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij op een innovatieve manier bijdraagt aan het ontwikkelen van alternatieve mogelijkheden voor de controles.

4.6 Toezicht

In de Wmo 2015 is het toezicht op de kwaliteit van de uitvoering een verantwoordelijkheid van gemeenten. Opdrachtgever kan in dat kader onderzoek gelasten bij Opdrachtnemer op basis van signalen of op basis van preventief toezicht. In de Jeugdwet is het toezicht op de kwaliteit van de uitvoering een verantwoordelijkheid van drie landelijke toezichthouders: Inspectie Jeugdzorg (IJZ), de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) en de Inspectie Veiligheid en Justitie (IVenJ). Opdrachtnemer verleent medewerking aan onderzoek indien de toezichthouders Wmo en Jeugd hiertoe verzoeken.

5.1 Inleiding

Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverminderd aan de door de Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen zoals vermeld bij de Inschrijving. Opdrachtgever kan hiertoe onder andere preventief onderzoek doen of onderzoek doen op basis van signalen.

5.2 Algemene juridische eisen en voorwaarden

1. Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de conceptovereenkomst die is bijgesloten, of, indien tekstsuggesties worden overgenomen, aan de definitieve conceptovereenkomst die in dat geval wordt meegestuurd met de Nota van Inlichtingen.
2. Inschrijver conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de algemene inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK voor de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond die zullen worden bijgesloten. Indien tekstsuggesties worden overgenomen, worden die opgenomen in de Nota van Inlichtingen.
3. De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

5.3 Algemene inhoudelijke eisen: Wmo 2015 en Jeugdwet

1	Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde in de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet en volgt de vigerende Cao's.
2	Opdrachtnemer onderschrijft de visie op ondersteuning en doorontwikkeling zoals door Opdrachtgever beschreven.
3	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van administratie, facturatie, rapportage en verantwoording zoals gesteld in hoofdstuk 4.
4	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact beschikken over een VOG. Nieuwe medewerkers en vrijwilligers met direct cliëntencontact dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtnemer te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag die niet ouder is dan 3 maanden.
5	Opdrachtnemer werkt mee aan van toepassing zijnde inspecties door de daarvoor aangewezen organisaties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.
6	In aanvulling op de wettelijke eis dat Calamiteiten en geweld moeten worden gemeld bij de (wettelijk) toezichthouder, moeten deze ook worden gemeld bij de Opdrachtgever.
7	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers houden zich aan de Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelen hiernaar. Opdrachtnemer bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode bij de in te zetten medewerkers.
8	Opdrachtnemer heeft bij een geldige verwijzing of Beschikking een acceptatieplicht. Daaronder valt ook de verplichting om te zoeken naar een passend alternatief wanneer de Cliënt niet in zorg kan worden genomen en hierover af te stemmen met de lokale toegang (i.c. het CJG of Wmo-loket/Sociaal Wijkteam).
9	De (behandel- en verblijf)locaties van Opdrachtnemer voldoen aan alle wettelijke (veiligheids)eisen.
10	Opdrachtnemer stelt bij aanvang van ondersteuning in overleg met Cliënt een ondersteuningsplan op dat aansluit op de in het Gezinsplan (jeugd) of Gespreksverslag (Wmo 2015) geformuleerde doelen/resultaten.
11	Opdrachtnemer ondersteunt op actieve wijze cliëntparticipatie door het faciliteren van een cliënten- en/of familieraad.
12	Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van een cliëntvertrouwenspersoon.
13	Opdrachtnemer beschikt over een vastgestelde klachten- en privacyregeling.
14	Indien sprake van een ander wettelijk kader of van een andere aanbieder draagt Opdrachtnemer zorg voor een tijdige en zorgvuldige overgang van Cliënt.
15	Inhoudelijke informatie-uitwisseling voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy.
16	Opdrachtnemer verleent zorg met in achtneming van de eisen die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde medewerkers houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.
17	Opdrachtnemer draagt bij aan een goede samenwerking met de medewerkers in de lokale toegang.

5.4 Normen wachttijden Jeugdwet en Wmo 2015

Opdrachtgever gaat uit van een zo spoedig mogelijk ingezette ondersteuning door Opdrachtnemer. Indien en voor zover ondersteuning door Opdrachtnemer niet direct kan worden geboden, wordt uitgegaan van de volgende maximaal aanvaardbare wachttijden.

Jeugdwet

Met betrekking tot de wachttijden voor ondersteuning wordt uitgegaan van de volgende fases:

- De periode tussen de aanmelding en het eerste intakegesprek.
- De periode van de intake. Deze begint bij het intakegesprek en eindigt als het Ondersteuningsplan is ondertekend door de cliënt en/of ouders/opvoeders.
- De periode tussen de ondertekening van het Ondersteuningsplan door de cliënt en/of ouders/opvoeders en de start van ondersteuning.

Op grond van de Jeugdwet hanteert Opdrachtgever de zogenoemde Treeknormen. Deze normen voor de **maximaal** aanvaardbare wachttijden worden gehanteerd voor de Percelen 1 tot en met 5.

Jeugdwet: Ambulante hulp		
	Wachtfase	Norm
A	aanmelding	4 weken / 80% binnen 3 weken
B	intake	4 weken / 80% binnen 3 weken
C	start ambulante hulp	6 weken / 80% binnen 4 weken
	Wachtfase	Norm
	Ambulante Spoedhulp	Binnen 48 uur (100%)

Jeugdwet: Residentiële hulp		
	Wachtfase	Norm
A	aanmelding	4 weken / 80% binnen 3 weken
B	intake	4 weken / 80% binnen 3 weken
C	start residentiële hulp	7 weken / 80% binnen 5 weken
	Wachtfase	Norm
	Crisisbedden	Binnen 48 uur (100%)

Wachttijden Wmo 2015

Voor ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Perceel 6) gelden de volgende maximaal aanvaardbare wachttijden:

- Opdrachtnemer neemt contact op met de Cliënt binnen twee werkdagen na ontvangst van de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever.
- De ambulante begeleiding van de Cliënt dient te starten binnen 10 werkdagen nadat Opdrachtnemer de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- De dagbesteding van de Cliënt dient te starten binnen 20 werkdagen nadat Opdrachtnemer de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- Het kortdurend verblijf van de Cliënt dient te starten binnen 20 werkdagen nadat Opdrachtnemer de toewijzing tot ondersteuning van Opdrachtgever heeft ontvangen.

5.4.1 Algemene eis wachttijden

1	Opdrachtnemer verleent ondersteuning binnen de afgesproken maximaal aanvaardbare wachttijden (inclusief eventuele spoedzorg). Indien Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, is hij verplicht hiervan onmiddellijk mededeling te doen aan Opdrachtgever.
---	---

5.4.2 Aanvullende eisen wachttijden Jeugdwet

1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever, verwijzer en Cliënten weten wat de actuele wachttijden zijn. Opdrachtnemer publiceert de actuele wachttijden op zijn website en actualiseert deze maandelijks.
2	Indien de maximaal aanvaardbare wachttijd voor jeugdhulp in een individuele situatie dreigt te worden overschreden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en betreft de lokale toegang om te komen tot de eerdere inzet van een passend alternatief.
3	Bij de inzet van jeugdhulp zijn naast de datum van aanmelding, ook zorginhoudelijke overwegingen bepalend voor het moment van start van de hulp. In die gevallen waarin dringend zorg nodig is, of als er een risico is op verslechtering van de situatie, weegt Opdrachtnemer nadrukkelijk af of wachten binnen de maximaal aanvaardbare wachttijden verantwoord is. Zo nodig zet Opdrachtnemer overbruggingszorg in.

5.5 Specifieke inhoudelijke eisen: Wmo 2015

1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Cliënt ondersteuning ontvangt van zoveel mogelijk dezelfde medewerker en zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip behoudens ziekte of verlof van de betreffende medewerker.
2	Bij verlof of ziekte van de medewerker draagt Opdrachtnemer zorg voor vervanging bij het eerstvolgende leveringsmoment. Bij vervanging wordt rekening gehouden met de situatie van de Cliënt.
3	Opdrachtnemer neemt deel aan de door Opdrachtgever in te richten overlegstructuur waarin Opdrachtgever met Opdrachtnemers gezamenlijk de inhoud en kwaliteit van de ondersteuning bespreekt en veranderingen volgt.

5.6 Specifieke inhoudelijke eisen: Jeugdwet

1	Opdrachtnemer heeft kennis van en handelt naar de uitgangspunten van het Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg.
2	Opdrachtnemer is aangesloten - of sluit binnen een half jaar na aanvang van de Overeenkomst aan - bij de Verwijsindex Risicjongeren.
3.	Elke jeugdige die aanspraak maakt op (ambulante) jeugdhulp wordt, conform het Samenwerkingsconvenant verwijsindex regio IJmond, Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer, door Opdrachtnemer gedeeld in de Verwijsindex Risicjongeren indien er sprake is van een (redelijk) vermoeden dat de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige wordt bedreigd.
4	Opdrachtnemer volgt geldende standaarden en richtlijnen en voert zoveel als mogelijk interventies en behandelingen uit die voldoen aan de stand der wetenschap, conform de richtlijnen van het Nederlands Jeugdinstituut en het Trimbos Instituut.
5	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd van het SKJ en past de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling toe.
6	Opdrachtnemer maakt aan Cliënten kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg) en de Geschillencommissie en zorgt dat deze hun werk kunnen uitvoeren.
7	Van elke Verwijzing stelt Opdrachtnemer vast of deze passend is bij de zorgvraag van de Cliënt en het aanbod van Opdrachtnemer. Wanneer dit niet het geval is, neemt Opdrachtnemer na overleg met de Cliënt contact op met het CJG teneinde een passende Verwijzing tot stand te brengen.
8	Opdrachtnemer stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in het lokale veld, ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur.
9	Het streven van Opdrachtgever is dat ieder kind (naar vermogen) onderwijs kan volgen. Opdrachtnemer dient hieraan bij te dragen door, in geval relevant, samen te werken met onderwijs teneinde de ondersteuning rondom het kind en het gezin in samenhang te organiseren. Opdrachtnemer dient de ondersteuning af te stemmen met en samen te werken met de onderwijspartners. Voor kinderen waarbij onderwijs volgen (zeer) beperkt mogelijk is, dient Opdrachtnemer initiatieven te nemen waarbij onderwijs en jeugdhulp zoveel mogelijk in samenhang - en onder een dak - worden georganiseerd. Daarbij gaat het niet alleen om 'nabijheid' maar ook om het integraal aanbieden van onderwijs en zorg/jeugdhulp.
10	Nederland heeft in 1989 het VN Verdrag inzake de Rechten van het Kind ondertekend. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij in hun visie en handelen de kinderrechten naleven.
11	Opdrachtnemer biedt intercollegiale consultatie en advies. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat de door Opdrachtnemer in te zetten professional op een eenvoudige en snelle wijze hiervoor bereikbaar is.
12	Opdrachtnemer neemt deel aan de door Opdrachtgever in te richten overlegstructuur waarin Opdrachtgever met Opdrachtnemers gezamenlijk de inhoud en kwaliteit van de jeugdhulp bespreekt en veranderingen volgt.

13	Opdrachtnemer stelt op het moment dat Cliënt 17 wordt een Perspectiefplan op. Dit plan is uiterlijk opgesteld op het moment dat de Cliënt 17 jaar en 6 maanden is. Indien nodig dient afstemming plaats te vinden met de betreffende gemeente.
14	Opdrachtnemer draagt zorg voor de 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid voor eigen Cliënten die in acute crisissituaties verkeren. Opdrachtnemer kan dit ook vorm geven door afspraken met of inzet van andere organisaties.

5.7 Overige eisen: Perceel specifiek

Dyslexiezorg (Perceel 2)

1	In de Verwijzing dient sprake te zijn van een voldoende onderbouwing voor het vermoeden van ernstige dyslexie (vastgelegd in een leerlingdossier). In de gevallen dat dit niet zo is neemt Opdrachtnemer contact op met de verwijzer (school) teneinde te komen tot een juiste inzet.
2	Opdrachtnemer betreft de ouders/opvoeders en leerkracht/intern begeleider/zorgcoördinator actief voor, tijdens en na de behandeling.
3	Gedurende de behandeling is voor gemiddeld 20% van de Cliëntgebonden tijd een Regiebehandelaar betrokken. De Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het Ondersteuningsplan, de integrale behandeling van de jeugdige en de vastlegging van de daadwerkelijk verleende zorg. Voor dyslexiezorg zijn dit de GZ psycholoog, de orthopedagoog generalist (NVO) en de kinder- en jeugd psycholoog (NIP). De Regiebehandelaar kan bij delen van de diagnostiek en behandeling ondersteund worden door medebehandelaren. Medebehandelaren zijn zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste HBO niveau die via scholing specifieke ervaring hebben verkregen met specialistische dyslexiezorg
4	Opdrachtnemer is aangesloten bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) en/of het Kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD).
5	Opdrachtnemer handelt overeenkomstig het meest actuele protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Momenteel is dit Blomert 2013.

Gezinsbegeleiding en jongvolwassenen (Perceel 5)

1	Voor Perceel 5 geldt dat Inschrijver uitsluitend op de Producten kan inschrijven indien hij ook op de vergelijkbare Producten van de Percelen 1 en 3 inschrijft.
---	--

5.8 Overige eisen: Product specifiek

A Basis Jeugd-GGZ (Perceel 1: Product 1.12), Specialistische Jeugd-GGZ (Perceel 1: Product 1.13), Residentiële Behandelgroep Zwaar (Perceel 4: Product 4.1) en Hoogspecialistische Jeugd-GGZ met verblijf (Perceel 4: Product 4.3)

1	Gedurende de behandeling is voor gemiddeld 20% van de cliëntgebonden tijd een Regiebehandelaar betrokken. De Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van het Ondersteuningsplan, voor de integrale behandeling aan jeugdige en voor de vastlegging van de daadwerkelijk verleende zorg. De Regiebehandelaar kan bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars. Dit zijn GGZ-zorgverleners met een afgeronde opleiding op tenminste HBO-niveau.
---	--

B Specialistische Jeugd-GGZ (Perceel 1: Product 1.13), Residentiële Behandelgroep Zwaar (Perceel 4: 4.1) en Hoogspecialistische Jeugd-GGZ met verblijf (Perceel 4: Product 4.3)

1	Opdrachtnemer kan uitsluitend behandelen op grond van een benoemde stoornis conform de DSM-5 classificatie. Dit betekent dat de diagnose wordt geregistreerd op de volgende vijf assen: - as 1: klinische stoornissen - as 2: persoonlijkheidsstoornissen - as 3: somatische aandoeningen - as 4: psychosociale factoren - as 5: De mate van psychisch en sociaal functioneren en het functioneren op school van een jeugdige door middel van een GAF (Global Assessment of Functioning) score: zowel bij het openen als bij het sluiten van het behandeltraject.
---	---

C Jeugdzorg Plus (Perceel 4: Product 4.2)

1	Opdrachtnemer betreft het CJG van de gemeente waarin de ouders van de jeugdige wonen bij het opstellen van het Behandelplan en het vervolgtraject. De voorkeur van de jeugdige dient hierbij te worden meegenomen en is zwaarwegend. Indien wordt afgeweken van deze voorkeur, dient dat inhoudelijk onderbouwd te worden in het Behandelplan.
2	Opdrachtnemer overlegt met het CJG of het Loket/Sociaal Wijkteam van de gemeente waarin de ouders van de jeugdige wonen, als er een andere, meer geschikte, verblijfsplaats moet komen na het verblijf in de gesloten instelling.

6. BESCHRIJVING PERCELEN EN PRODUCTEN JEUGDWET

6.1 Visie van de Opdrachtgever: algemeen

In deze paragraaf beschrijft Opdrachtgever zijn visie op de zorg en de gezamenlijke verantwoordelijkheden in het nieuwe jeugdstelsel. Deze visie is gericht op alle Percelen en Producten op grond van de Jeugdwet.

6.1.1 Visie zorginhoudelijk

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er goede en betaalbare jeugdhulp beschikbaar is en dat kennis vanuit verschillende disciplines integraal wordt ingezet om de voor de jeugdige en het gezin vastgestelde doelen te behalen. Hiertoe zet Opdrachtgever de transformatie die hij in 2014 samen met de aanbieders van jeugdhulp heeft ingezet voort, met als doel snellere inzet van de juiste (specialistische) jeugdhulp (minder schakels en passende inzet) die bijdraagt aan de ontwikkeling en opvoeding van jeugdige in de eigen omgeving. De inzet kan hierbij organisatie-overstijgend zijn. Waar mogelijk en nodig wordt de hulp tijdig en passend op- en afgeschaald. De doelen uit de Regionale Transitiearrangementen van Zuid Kennemerland en IJmond blijven hierbij onverminderd van kracht.

Om de transformatie voort te zetten is volgens Opdrachtgever een uitbreiding van effectieve preventie en vroeginterventie, in combinatie met een afbouw van intensieve specialistische inzet, nodig. Als intensieve, gespecialiseerde zorg toch noodzakelijk is, moet snel de juiste zorg ingezet worden. Deze zorg dient in samenhang (één gezin, één plan, één regisseur, multidisciplinair waar nodig) en zoveel mogelijk in de eigen omgeving te worden ingezet en gericht te zijn op een bij de jeugdige passende participatie in de samenleving.

Opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en zorg aan jeugdigen en ouders nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Opdrachtgever verwacht in dit kader van de Opdrachtnemers tevens dat zij in onderlinge samenwerking - het individuele organisatorische belang overstijgend - invulling geven aan deze verantwoordelijkheid.

- **Regie bij het gezin en cliëntparticipatie**

Uitgangspunt is dat de regie voor het functioneren bij het gezin zelf ligt. Opdrachtgever vindt het van belang dat, op het moment dat er jeugdhulp nodig is, deze gericht is op het herstel van deze regie. Hiertoe dient de Opdrachtnemer zijn medewerkers zo op te leiden en te begeleiden dat zij naast het gezin staan en functioneren in een netwerk. Daarbij past Opdrachtnemer waar mogelijk de principes van Wraparound Care toe.

- **Herstel van het gewone leven: normalisatie**

Opdrachtgever vindt het van belang dat jeugdigen opgroeien in een gezinssituatie en zo veel als mogelijk kunnen deelnemen aan het normale leven. Dit betekent ook dat zij zo veel als mogelijk gebruik maken van reguliere voorzieningen, zoals kinderopvang, onderwijs en vrijetijdsbesteding en dat ouders/verzorgers zelf zorgdragen voor het vervoer naar deze voorzieningen. Wanneer er jeugdhulp nodig is, sluit deze hierop aan. Opdrachtnemer dient de jeugdhulp te richten op het herstel van het gewone leven. Uitgangspunten hierbij zijn: demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren.

- **Aanbod op maat**

Opdrachtnemers dienen hun organisatie zo in te richten dat niet alleen vaste modules ingezet kunnen worden, maar ook expertise op maat geleverd kan worden indien dit naar aanleiding van de ondersteuningsvraag van de Cliënt en als onderdeel van een Gezins- of Ondersteuningsplan nodig is.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij lacunes in het aanbod signaleert en aangeeft bij Opdrachtgever.

- **Geen kind tussen wal en schip: direct passende zorg**

Opdrachtnemer dient zich ervoor in te spannen dat er geen kinderen tussen wal en schip vallen door een contra-indicatie op basis van een (licht) verstandelijke beperking of op basis van GGZ-problematiek. Van Opdrachtnemer wordt een attitude en handelwijze gevraagd, waarin wordt meege gedacht met elke vraag die binnenkomt. Een simpel 'nee' ('wij hebben geen plaats', of 'deze problematiek is voor ons te zwaar') volstaat niet. Opdrachtnemers zetten hun kennis en expertise in om in deze gevallen bij te dragen aan een alternatief en een oplossing. Zodat ouders en jeugdigen vanuit een gezamenlijk belang op de juiste plek gebracht worden.

- **Veiligheid**

In veel situaties waarin Opdrachtnemers hulp bieden spelen veiligheidsvraagstukken een rol. Het duurzaam veilig opgroeien van jeugdigen, mede in situaties waarin die veiligheid eerder ernstig onder druk stond, bijvoorbeeld door huiselijk geweld of kindermishandeling, vraagt om structurele ketensamenwerking van verschillende partijen. In 2016 verscheen een visie op de inrichting van deze ketensamenwerking (Linda Vogtlander, Sander van Arum), die landelijk omarmd is. Die visie maakt duidelijk dat de borging van veiligheid van kinderen en jongeren verschillende fasen kent. Eerst gaat het er om directe veiligheid te creëren met behulp van een veiligheidsplan, daarna ontstaat ruimte voor stabiele veiligheid met behulp van een hulpverleningsplan en tenslotte voor op herstel gerichte en op de toekomst gerichte hulp.

Opdrachtnemer dient rekenschap te geven van de fase waarop de ondersteuning is gericht en wat daaraan vooraf zou moeten gaan of op zou moeten volgen. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers dat zij zich inspannen om een dergelijke duurzame aanpak te realiseren. Veilig Thuis en het MDCK zijn hierin als belangrijke partners beschikbaar.

- **Crisis**

De gemeenten in de regio's IJmond en Zuid Kennemerland willen - tezamen met de gemeente Haarlemmermeer - komen tot een integrale Crisisdienst waarin de bereikbaarheid (Crisisdienst) en beschikbaarheid (crisisinterventie) bij crises wordt belegd. Het streven van de gemeenten is om dit per 1 januari 2018 te realiseren.

1. De *Crisisdienst* is het onderdeel waar de meldingen (telefonisch) binnen komen. De medewerker beoordeelt de inhoud en de urgentie: de triage.
2. De *crisisinterventie* wordt uitgevoerd door een medewerker die ter plaatse de ernst van de crisis beoordeelt. Ook kunnen voor de korte termijn (72 uur) maatregelen worden genomen om de crisis te stabiliseren, de veiligheid te waarborgen en waar nodig vervolghulpverlening in te zetten.

Deze integrale Crisisdienst maakt **geen** onderdeel uit van deze aanbesteding.

Wat wel in deze aanbesteding is opgenomen:

- de 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid van Opdrachtnemer voor eigen cliënten die in acute crisissituaties verkeren.
- de *crisishulp* die wordt ingezet op verzoek van de integrale Crisisdienst. Het type zorg is afhankelijk van de situatie. Het kan gaan om ambulante crisishulp zoals ambulante spoedhulp, een crisisplaatsing in het eigen netwerk, in de crisisleegzorg of in een residentiële instelling (crisisbedden). Uitgangspunt is de inzet van regulier aanbod. Dit geldt ook voor de inzet van een crisisbed. In geval hier sprake van is, vergoedt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een eenmalig bedrag per cliënt per plaatsing, naast het reguliere tarief voor verblijf én jeugdhulp.

6.1.2 Visie op samenwerking

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en zorg aan jeugdigen en ouders als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers dat zij in onderlinge samenwerking - het individuele organisatorische belang overstijgend - invulling geven aan deze verantwoordelijkheid.

Opdrachtgever vraagt daarmee ook van Opdrachtnemers dat zij afzien van een sterke (direct wervende) profilering van het eigen aanbod richting Cliënten en richting partijen in de basisinfrastructuur (bijvoorbeeld het onderwijs). In de praktijk leidt deze profilering ertoe dat ouders en jeugdigen te snel op het pad gezet worden van één specifieke aanbieder, terwijl dat wellicht niet de vereiste en passende ondersteuning biedt. Met de transformatie wil Opdrachtgever stimuleren dat in een vroeg stadium met de daartoe bevoegde partijen gesproken wordt over de ondersteuningsmogelijkheden op basis van een goede verkenning van de vraag, de achtergrond daarvan, leidend tot de best passende ondersteuning.

Vernieuwen door te verbinden

Opdrachtgever onderschrijft het door Transitiecommissie Sociaal Domein aan aanbieders gegeven advies: “durf te innoveren door verbindingen te leggen met andere partijen”. Opdrachtgever verlangt in dit verband van Opdrachtnemers dat zij vanuit hun kernspecialisme innoveren en doorontwikkelen, voor de inzet van aanvullende hulp de verbinding zoeken met andere partijen en vanuit hun expertise meedenken en meewerken met andere aanbieders en met het voorveld. Hierbij is de verbinding met Segment A essentieel.

Gezamenlijk in overleg om de transformatie te volgen

Opdrachtgever is voornemens een overlegstructuur in te richten waarin de Opdrachtgever met Opdrachtnemers gezamenlijk de inhoud en kwaliteit van de jeugdhulp bespreekt en veranderingen volgt.

6.1.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

De toegang tot jeugdhulp loopt via het Centrum Jeugd en Gezin. De wijze waarop dit is georganiseerd, kan per gemeente verschillen. Het CJG is dichtbij en gemakkelijk aanspreekbaar voor ouders, jeugdigen en professionals met (eenvoudige, meervoudige of complexe) vragen over ouderschap, opvoeden en opgroeien. Het CJG sluit aan bij plaatsen waar ouders en jongeren komen, biedt informatie, advies, gezins- en jongerencoaching.

In het CJG wordt samen met de jeugdige en het gezin de ondersteuningsvraag geformuleerd en opgenomen in het Gezinsplan. Wanneer er specialistische hulp nodig is om de doelen uit het Gezinsplan te bereiken, wordt deze ingezet. De CJG coach blijft in principe betrokken bij het gezin/de jeugdige om met hen te bespreken of de geboden ondersteuning nog passend en voldoende is. Het CJG blijft niet betrokken als de hulpvraag enkelvoudig is, het gezin of de jeugdige de betrokkenheid van het CJG niet wil of als zij een andere partij aanwijzen als regievoerder.

Verwijzing door medisch specialisten

Ook de medisch specialist kan verwijzen naar jeugdhulp. Wanneer hij een Verwijzing heeft afgeven, kan deze uiterlijk binnen 3 maanden na afgifte worden **benut**. Op basis van een geldige Verwijzing kan de in de Verwijzing genoemde jeugdhulp worden ingezet gedurende maximaal 1 jaar, gerekend vanaf de datum waarop de jeugdhulp is gestart.

In geval de jeugdhulp langer noodzakelijk is of, al dan niet aanvullend hierop, andere jeugdhulp nodig is, treedt Opdrachtnemer in overleg met het Centrum Jeugd en Gezin van de gemeente waar de jeugdige zijn/haar woonplaats heeft.

6.2 Perceel 1: Ambulante jeugdhulp

Perceel 1: Ambulante jeugdhulp (Segment B)

- 1.1 Begeleiding ambulant (a)
- 1.2 Begeleiding ambulant (b)
- 1.3 Begeleiding ambulant (c)
- 1.4 Ambulante Spoedhulp
- 1.5 Dagbesteding (a)
- 1.6 Dagbesteding (b)
- 1.7 Behandeling groep (a)
- 1.8 Behandeling groep (b)
- 1.9 Behandeling individueel (a)
- 1.10 Behandeling individueel (b)
- 1.11 Persoonlijke verzorging
- 1.12 Basis Jeugd-GGZ
- 1.13 Specialistische Jeugd-GGZ
- 1.14 Diagnostiek Jeugd-GGZ
- 1.15 Cliëntgebonden Consult en Advies Jeugd

6.2.1 Visie van de Opdrachtgever op Ambulante jeugdhulp

Ambulante jeugdhulp is hulp die zo dicht mogelijk in de leefomgeving van de jeugdige wordt geboden. De eerder in dit hoofdstuk beschreven ontwikkelrichting geldt voor alle Producten in dit Perceel. Waar relevant is er aanvullend een ontwikkelrichting per Product vermeld.

6.2.2 Beschrijving Producten Perceel 1

Onderverdeling in varianten: A, B en C

Binnen Perceel 1 wordt bij Begeleiding, Dagbesteding het onderscheid gemaakt tussen de varianten A, B en C. Bij Behandeling is sprake van de varianten A en B. Het onderscheid hierbij zit in de zwaarte en complexiteit van de problematiek van de doelgroep en het niveau van de professional. Deze zijn per Product beschreven. Variant C wordt bij hoge uitzondering toegepast. Bij het bieden van de verschillende varianten wordt de norm van verantwoorde werktoeleiding toegepast.

In de toegang wordt van het Product de A variant toegewezen. Wanneer Opdrachtnemer de B of C variant in wil zetten, is het aan Opdrachtnemer om dit te motiveren met gebruik van de norm van verantwoorde werktoedeling. Hiermee sluit Opdrachtgever aan bij de Jeugdwet, waarin is opgenomen dat jeugdhulpaanbieders *verantwoorde hulp* moeten verlenen. Hieronder wordt verstaan: hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. Jeugdhulpaanbieders verlenen verantwoorde hulp door, onder andere, de inrichting van de organisatie en de inzet van voldoende en vakbekwaam personeel. Daarnaast organiseren zij de verantwoordelijkheidstoedeling zo dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde hulp. Van de professionals wordt verwacht dat zij handelen zoals verwacht mag worden van een goede hulpverlener en in overeenstemming met de voor hem/haar geldende professionele standaard.

Product: Begeleiding ambulant A

De jeugdige en zijn/haar gezin worden zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat zij in staat zijn zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen (leren) uit te voeren, een gestructureerd huishouden (leren) te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en maatschappelijk te participeren. De begeleiding draagt bij aan het vergroten van de draagkracht van het gezin en aan het oplossen van opvoedproblemen, zodat de jeugdige opgroeit in een veilige omgeving.

Om dit te realiseren wordt ambulante ondersteuning geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen).
- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de jeugdige.
- Het invulling geven aan participatie in de samenleving.

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 3 tot en met WO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van MBO- en HBO opleidingsniveau. Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk, zoals het gezin, de school en andere zorgverleners, om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 46,20

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Uitsluitend de direct cliëntgebonden uren mogen worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en binnen welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Begeleiding ambulant B

Zie voor de beschrijving: Product 1.1 Begeleiding ambulant A (Jeugdwet).

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe problematiek waarvan achterliggende oorzaak veelal bekend is. Zonder deze begeleiding kan het gezin niet zelfstandig blijven functioneren.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 4 tot en met WO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van MBO- en HBO opleidingsniveau.

Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 66,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de direct cliëntgebonden uren mogen worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Begeleiding ambulant C

Zie voor de beschrijving: Product 1.1 Begeleiding ambulant A (Jeugdwet)

Doelgroep

De jeugdige is zeer beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan.

De jeugdige heeft te maken met complexe problematiek, veelal multiprobleem en waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is. De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving en/of een situatie waarin sprake is van ernstige opvoedproblemen, of er is sprake van een (dreigende) crisis. Zonder deze begeleiding kan het gezin niet zelfstandig blijven functioneren. Er kan sprake zijn van zorgmijding.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 4 tot en met WO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet op HBO opleidingsniveau. Aanvullend hierop dient door Opdrachtnemer specialistische kennis ingezet te kunnen worden.

Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 75,00.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de direct cliëntgebonden uren mogen worden gefactureerd

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Ambulante spoedhulp

Door de inzet van ambulante spoedhulp worden de jeugdige en het gezin gedurende maximaal vier weken ondersteund bij het verhelderen van de problematiek en de hulpvraag, bij het werken aan de vermindering van urgente veiligheidsrisico's en bij het stabiliseren van de spoedeisende opvoedproblemen, zodat de veiligheid wordt hersteld en gewaarborgd. Tevens worden de jeugdige en/of het gezin begeleid naar passende vervolghulp.

Doelgroep

Gezinnen met een acute ernstige verstoring van het alledaags functioneren van het gezin als gevolg van opvoedproblemen en/of complexe (multi) problematiek, waarbij tevens sprake kan zijn van zorgmijding. Het gaat enerzijds om ernstige gedragsproblemen bij de jeugdige, anderzijds om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op de jeugdige.

Aanvullende eisen

Ambulante spoedhulp wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 4 tot en met Medisch specialist (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet op HBO opleidingsniveau. De Medisch specialist wordt slechts voor een beperkt gedeelte van de tijd betrokken.

De ambulante spoedhulp dient, nadat daartoe vanuit de toegang of de integrale Crisisdienst is gevraagd, zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 48 uur te worden ingezet.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 84,60.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Ontwikkeling

Opdrachtgever heeft buiten deze aanbesteding een ontwikkeltraject ingezet om te komen tot een integrale crisisdienst voor jeugdigen. Deze ontwikkeling zal voortgezet worden in nauw overleg met de Opdrachtnemers van ambulante spoedhulp.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Dagbesteding A

De ontwikkeling van de jeugdige wordt zodanig gestimuleerd dat hij/zij zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. De jeugdige wordt hierin ondersteund door het aanbieden van een zinvolle dagbesteding, bestaande uit een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma waarbij de jeugdige gestimuleerd en begeleid wordt in zijn/haar ontwikkeling.

De dagbesteding draagt waar nodig/mogelijk bij aan:

- bieden van structuur en veiligheid
- het aangaan en behouden van duurzaam sociaal contact (via ontmoeting)
- het ontwikkelen en het behouden van (nieuwe) vaardigheden en interesses
- de toeleiding naar vrijwillige en arbeidsmatige werkzaamheden
- ontlasting van ouders/verzorgers

Doelgroep

De jeugdige is in enige mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 2 tot en met HBO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met MBO opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau.
- Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 5 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Vervoer

Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk zijn voor het vervoer van en naar de locatie van de dagbesteding. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er sprake is van een door de toegang vastgestelde (medische) noodzaak, dient door de aanbieder in vervoer voorzien te worden.

Tarief

Voor de dagbesteding: een vast tarief per Dagdeel: € 58,64.

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer een vast dagtarief (retour): € 10,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Ontwikkeling

Alle jeugdigen hebben recht op onderwijs. Bij de dagbesteding wordt zo veel als mogelijk het onderwijs betrokken. Reguliere voorzieningen hebben de voorkeur, waar nodig aangevuld met aanbod vanuit de jeugdhulp. Samenwerking door Opdrachtnemer met de reguliere kinderopvang/naschoolse opvang is gewenst.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Dagbesteding B

Zie voor de beschrijving: Product 1.5 Dagbesteding A.

In aanvulling hierop draagt de dagbesteding B nadrukkelijk mede bij aan het kunnen hanteren door de jeugdige en door het gezin van de gedragsproblematiek van de jeugdige.

Doelgroep

De jeugdige is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan.

De jeugdige heeft te maken met complexe (gedrags)problematiek waarvan achterliggende oorzaak veelal onbekend is.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 2 tot en met WO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met HBO opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met MBO opleidingsniveau.
- Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 4 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Vervoer

Gelijk aan het gestelde bij Product 1.5 Dagbesteding A.

Tarief

Voor de dagbesteding een vast tarief per Dagdeel: € 78,62.

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer een vast dagtarief (retour): € 10,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Ontwikkeling

Zie voor de beschrijving: Product 1.5 Dagbesteding A.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Behandeling groep A

De jeugdige wordt behandeld gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. De behandeling in groepsverband is tevens gericht op herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen.

Doelgroep

De jeugdige met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 3 tot en met HBO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met MBO opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een professional met HBO+ opleidingsniveau.
- Er is ondersteuning van een multidisciplinair team van behandelaren.
- De behandeling wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 4 a 5 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling

Tarief

Een vast tarief per Dagdeel: € 65,12

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Behandeling groep B

Zie voor een beschrijving: Product 1.7 Behandeling groep A.

Doelgroep

De jeugdige met ernstige gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. De jeugdige heeft te maken met complexe en langdurige gedragsproblematiek, veelal multi problematiek, waarvan achterliggende oorzaak veelal onbekend is. Het ontwikkelperspectief van de jeugdige is beperkt. De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving, of er is sprake van een (dreigende) crisis. Deze doelgroep heeft een overlap met de doelgroep van de Wet Landelijke Zorg.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 4 tot en met WO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met HBO opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met MBO opleidingsniveau.
- Er is ondersteuning van een multidisciplinair team van behandelaren.
- De behandeling wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 3 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Tarief

Een vast tarief per Dagdeel: € 117,07.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Behandeling individueel A

De jeugdige wordt individueel behandeld gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van het kind optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden. De behandeling individueel is gericht op herstel of voorkoming van verergering van gedragsproblemen, op herstel en/of het aanleren van vaardigheden of gedrag en het realiseren van een blijvende verbetering in het functioneren. De behandeling kan ook gericht zijn op het verbeteren van de interactie binnen het gezin. Het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.

Behandeling groep is voorliggend. Daar waar behandeling in een groep niet (meer) passend en/of toereikend is, kan worden besloten tot Behandeling individueel.

Doelgroep

De jeugdige met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van HBO tot en met Medisch specialist. Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van HBO- en WO opleidingsniveau. De Medisch specialist wordt slechts voor een beperkt gedeelte van de tijd betrokken.
- Er is ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 82,20.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Behandeling individueel B

Zie voor de beschrijving: Product 1.11 Behandeling individueel A.

Doelgroep

De jeugdige met gedragsproblemen door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan.

De jeugdige heeft te maken met complexe gedragsproblematiek waarvan achterliggende oorzaak veelal onbekend is. De jeugdige groeit op in een onveilige omgeving of er is sprake van een (dreigende) crisis.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van HBO tot en met Medisch specialist. Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van HBO- en WO opleidingsniveau. De Medisch specialist wordt voor een groter gedeelte van de tijd betrokken dan bij Product 1.9.
- Er is ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 95,40.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Persoonlijke verzorging

Het tekort aan zelfredzaamheid bij de persoonlijke verzorging van de jeugdige wordt gecompenseerd zodat de jeugdige en het gezin zo normaal als mogelijk kunnen functioneren.

De jeugdige wordt op vaste momenten ondersteund bij activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging. Het gaat hierbij om hulp bij de zelfverzorging (zoals het wassen, de mondverzorging, de haarverzorging en het kleden).

Het gaat tevens om het stimuleren van de jeugdige bij het zelfstandig uitvoeren van de persoonlijke verzorging en het geven van advies, instructie en voorlichting over persoonlijke verzorging aan de jeugdige en desgevraagd diens mantelzorgers.

Doelgroep

De jeugdige is beperkt in zijn ontwikkeling door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan (ernstig) en is daardoor beperkt in de persoonlijke verzorging. De hulp hierbij kan niet of niet geheel door de ouders/verzorgers/mantelzorgers worden geboden.

Aanvullende eisen

De hulp wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO2 tot en met MBO4 (functiemix).

Tarief

Een vast tarief per uur: € 50,40.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Ontwikkeling

Op dit moment wordt door het ministerie van VWS onderzoek gedaan naar de afbakening van de persoonlijke verzorging tussen de Jeugdwet en Zorgverzekeringswet. Daarbij wordt gekeken waar het zwaartepunt van de zorg ligt, waarna het product naar verwachting in zijn geheel onder de betreffende wet gebracht zal worden. Dit betekent dat de persoonlijke verzorging bij somatische grondslag hoogstwaarschijnlijk zal terugkeren naar de Zorgverzekeringswet. Dit kan gevolgen hebben voor de inzet van het Product persoonlijke verzorging vanuit de Jeugdwet.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Basis Jeugd GGZ

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis. Ondersteuning door de huisarts of het CJG biedt onvoldoende resultaat, waardoor Verwijzing noodzakelijk is.

De behandeling is gericht op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het (maatschappelijk) functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Doelgroep

Jeugdigen met een beperking op grond van (het vermoeden van) een DSM-benoemde stoornis. Er is hierbij sprake van een enkelvoudig ziektebeeld met lichte tot matige beperkingen in het dagelijks functioneren. De jeugdige kan terugvallen op een steunsysteem voor toezicht, zorg en praktische en emotionele steun.

Aanvullende eisen

De hulp wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van HBO+ tot en met WO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met WO opleidingsniveau.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 81,60.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Ontwikkeling

De zorg en ondersteuning die jeugdigen met een psychische aandoening behoeven, is veelomvattend: naast psychiatrische zorg hebben velen ook behoefte aan begeleiding en ondersteuning op het gebied van onder andere onderwijs, wonen, functioneren binnen het gezin, sociale relaties en dagbesteding. De zorg organiseert zich bij voorkeur outreachend rondom deze individuele behoeften, waarbij de focus ligt op het stimuleren van eigen regie en het vergroten van maatschappelijk herstel. Dit vraagt om een integrale aanpak en permanente afstemming tussen het sociale-, het opvoedkundig en het geneeskundig domein. Deze integrale benadering is tot op heden niet altijd vanzelfsprekend, terwijl jeugdigen wel binnen al deze domeinen acteren. Het streven van Opdrachtgever is dat het stimuleren van eigen regie en domein overstijgend werken een integraal en vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van de Jeugd-GGZ.

Speerpunt voor de komende periode is dat jeugdigen met een psychische kwetsbaarheid zo zelfstandig, volwaardig en zorgonafhankelijk mogelijk leven, zo veel mogelijk in hun eigen omgeving. De regie, keuzes en beslissingen over het leven met een psychische aandoening liggen zo veel mogelijk bij de persoon zelf.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Specialistische Jeugd-GGZ

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis. Ondersteuning door de huisarts of de praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH-er), het CJG en/of behandeling in de Basis Jeugd-GGZ heeft onvoldoende resultaat geboden of zal naar verwachting onvoldoende resultaat bieden, waardoor Verwijzing noodzakelijk is. De behandeling is gericht op maatschappelijk herstel en op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Doelgroep

- Jeugdigen met een beperking op grond van een DSM-benoemde stoornis. Er is sprake van een hoog risico, een ernstig ziektebeeld en matige tot ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. Er zijn duidelijke aanwijzingen die duiden op comorbiditeit, een gevaar voor zelfverwaarlozing, ernstige opvoedingsproblematiek en/of decompensatie.
- Om de mate van het functioneren (psychisch, sociaal en op school) van een jeugdige te bepalen, wordt de GAF score (*Global Assessment of Functioning*) gebruikt. 'Matig' correspondeert met een score 51-60 en 'ernstig' met een score 1-50.

Aanvullende eisen

De hulp wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van HBO+ tot en met Medisch Specialist. Het zwaartepunt ligt bij de inzet van WO+ opleidingsniveau. De Medisch Specialist wordt slechts voor een beperkt gedeelte van de tijd betrokken.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 102,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Ontwikkeling

De zorg en ondersteuning die jeugdigen met een psychische aandoening behoeven, is veelomvattend: naast psychiatrische zorg hebben velen ook behoefte aan begeleiding en ondersteuning op het gebied van onder andere onderwijs, wonen, functioneren binnen het gezin, sociale relaties en dagbesteding. De zorg organiseert zich bij voorkeur outreachend rondom deze individuele behoeften, waarbij de focus ligt op het stimuleren van eigen regie en het vergroten van maatschappelijk herstel. Dit vraagt om een integrale aanpak en permanente afstemming tussen het sociale-, het opvoedkundig en het geneeskundig domein. Deze integrale benadering is tot op heden niet altijd vanzelfsprekend, terwijl jeugdigen wel binnen al deze domeinen acteren. Het streven van Opdrachtgever is dat het stimuleren van eigen regie en domein overstijgend werken een integraal en vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van de Jeugd-GGZ.

Speerpunt voor de komende periode is dat jeugdigen met een psychische kwetsbaarheid zo zelfstandig, volwaardig en zorgonafhankelijk mogelijk leven, zo veel mogelijk in hun eigen omgeving. De regie, keuzes en beslissingen over het leven met een psychische aandoening liggen zo veel mogelijk bij de persoon zelf.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Diagnostiek Jeugd-GGZ

Door de inzet van diagnostiek wordt de oorzaak van onderliggende gedragsproblemen verduidelijkt, de zorgvraag bepaald en zo nodig een persoonlijk behandelplan opgesteld door Opdrachtnemer. In het behandelplan wordt aangegeven welke interventies worden ingezet om de jeugdige en het gezin te ondersteunen om te komen tot herstel en/of verdere achteruitgang te voorkomen.

Onder diagnostiek worden de volgende activiteiten onderscheiden:

- Intake/screening: alle activiteiten gericht op verduidelijking van de Klachten en van de zorgvraag.
- Verwerven informatie van eerdere behandelaars en/of het CJG.
- Anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie middels gesprekken en vragenlijsten.
- Hetero-anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie bij de partner, familie of andere relaties van de patiënt middels gesprekken en vragenlijsten.
- Psychiatrisch onderzoek.
- Psychodiagnostisch onderzoek (intelligentie, neuropsychologisch, persoonlijkheid)
- Contextueel onderzoek: inschatten van de invloed/beperkingen/mogelijkheden van gezin, school of andere voor de jeugdige.

Om de mate van het functioneren (psychisch, sociaal en op school) van een jeugdige te bepalen, wordt de GAF score (*Global Assessment of Functioning*) gebruikt.

Aanvullende eisen

De hulp wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van WO tot en met Medisch Specialist. Het zwaartepunt ligt bij de inzet van WO+ opleidingsniveau. De Medisch Specialist wordt slechts voor een beperkt gedeelte van de tijd betrokken.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 103,20.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Cliëntgebonden consult en advies Jeugd

Door Cliëntgebonden consult en advies wordt aanvullende specifieke kennis en ervaring ingezet om tot een goede duiding van problematiek te komen. Opdrachtnemer wordt gevraagd om gericht mee te denken over een vraagstuk/casus, het beoordelen van de hulpvraag en inzet van passende zorg. Het gaat hier nadrukkelijk niet over de reguliere en telefonische afstemming met Opdrachtnemer. Het gaat hier bijvoorbeeld om het meegaan op een huisbezoek.

Cliëntgebonden consult en advies kan uitsluitend worden gefactureerd als deze wordt ingezet op verzoek van het Centrum voor Jeugd en Gezin van Opdrachtgever. Wanneer dit het geval is en de inzet van Opdrachtnemer overschrijdt de reguliere inzet van 2 uur per casus, dan vergoedt Opdrachtgever de gehele inzet. Facturatie van de inzet moet opwegen tegen de administratieve lasten die de registratie van een cliënt en de inzet met zich meebrengt. Daarom gaat Opdrachtgever uit van een inzet die de reguliere inzet van 2 uur per casus overstijgt. Deze inzet kan worden gefactureerd, tenzij het een jeugdige betreft die uiteindelijk bij Opdrachtnemer in zorg wordt genomen.

Door Opdrachtnemer kan de direct en de indirect cliëntgebonden tijd gefactureerd worden.

Multidisciplinair Centrum Kindermishandeling Kennemerland (MDCK)

Indien de coördinerende organisatie van het Multidisciplinair Centrum Kindermishandeling Kennemerland (MDCK) aan Opdrachtnemer consult en advies vraagt in de vorm van deelname aan een casuïstiekbespreking met of over een jeugdige, kan Opdrachtnemer de ingezette Direct en Indirect cliëntgebonden tijd factureren.

Aanvullende eisen

De inzet wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau van WO+ tot en met Medisch specialist. Dit binnen het domein waarop het vraagstuk/de casus betrekking heeft. Opdrachtnemer dient de ureninzet ten behoeve van consult en advies op cliëntniveau aan Opdrachtgever te kunnen tonen.

Opdrachtnemer dient de gefactureerde inzet ten behoeve van casuïstiekbespreking in het MDCK aan Opdrachtgever te kunnen verantwoorden door middel van het verslag van de casuïstiekbespreking.

Tarief

Uurtarief: € 93,60

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Ontwikkeling

Het gaat hier om een nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product, waaronder de toegang naar dit Product, de doelrealisatie en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

6.3 Perceel 2: Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg

Perceel 2: Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg

2.1 Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg

6.3.1 Visie van de Opdrachtgever op Dyslexiezorg

De zorg is gericht op kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie. Scholen dienen zo goed mogelijk leesonderwijs te bieden en dienen, in geval er sprake is van milde dyslexie of leesproblemen, adequate begeleiding op school te bieden. Indien er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie dan dienen de scholen middels het gebruik van het meest actuele Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling te komen tot een adequate toeleiding. Opdrachtnemers dienen deze aanmeldingen te toetsen.

Er kan bij de facturatie door Opdrachtnemer kan geen andere GGZ-inzet gefactureerd worden op het Product ernstige enkelvoudige dyslexiezorg; wanneer er sprake is van comorbiditeit, kan het Product ernstige enkelvoudige dyslexiezorg niet ingezet worden. Wanneer de overige problematiek voldoende onder controle is, kan de behandeling voor ernstige enkelvoudige dyslexie in die gevallen alsnog ingezet worden.

6.3.2 Beschrijving product Perceel 2

PERCEEL 2

PRODUCT 2.1 ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIEZORG (Jeugdwet)

Product Ernstige enkelvoudige dyslexie

Het individueel behandelen van jeugdigen van zeven jaar of ouder die in het basisonderwijs kampen met een specifieke stoornis in het verwerken van taal specifieke informatie, waardoor er sprake is van een ernstige beperking bij de lezen en spellen. Dankzij de behandeling ontwikkelen jeugdigen een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, passend bij de leeftijd, schoolniveau en een voor jeugdige acceptabel niveau van zelfredzaamheid.

Het aanbod richt zich op een goede samenwerking met school, waardoor het lees- en taalonderwijs optimaal wordt ingericht.

Behandeling bestaat uit twee fasen:

1. Diagnostisch onderzoek om de onderliggende lees- en spellingsproblemen te verduidelijken, zodanig dat er een gefundeerde indicatie voor dyslexiebehandeling kan worden gesteld en er een behandelplan kan worden opgesteld;
2. Feitelijke behandeling van de lees- en spellingsproblemen.

Doelgroep

Jeugdigen van zeven jaar en ouder in het basisonderwijs met een ernstige verstoring in de verwerking van taalspecifieke informatie (vastgesteld conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling). Beperkingen komen tot uiting in:

- Ernstige lees- en spellingproblemen af te leiden uit zwakke schoolprestaties;
- Sprake van een moeizaam leerproces, specifiek voor lezen en spellen;
- Moeite met de verwerking van spraakklanken;
- Moeite met het herkennen van woorden.

Aanvullende eisen

Diagnostisch onderzoek wordt geboden door een professional met HBO-/WO opleidingsniveau. Een beperkt gedeelte wordt geleverd door de Regiebehandelaar.

De feitelijke behandeling wordt geboden door een professional met HBO-/WO opleidingsniveau.

Tarief

A. Diagnostiek: vast tarief per uur: € 87,60

B. Behandeling: vast tarief per uur: € 85,60

Bekostiging

A. Diagnostiek: maximaal 13 uur

B. Behandeling: maximaal 60 uur

Uitsluitend de direct cliëntgebonden uren mogen worden gefactureerd.

Ontwikkeling

Op grond van wetenschappelijk onderzoek wordt de prevalentie van ernstige lees- en spellingproblemen geschat op 3,6%. Uit een recente analyse constateert Opdrachtgever dat de feitelijke aanspraak op ernstige enkelvoudige dyslexiezorg in de regio's Zuid-Kennemerland en IJmond hoger ligt en verschilt per basisschool.

Opdrachtgever wil in de komende periode de feitelijke aanspraak in overeenstemming brengen met de landelijke richtlijnen, waarbij Opdrachtgever rekening houdt met een correctie en uitkomt op een streefcijfer van 4,1%. Opdrachtnemer dient hieraan een actieve bijdrage te leveren.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de doorontwikkeling van de behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexiezorg.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

6.4 Perceel 3: Jeugdhulp met Verblijf

Perceel 3: Jeugdhulp met Verblijf (Segment B)

3.1	Kortdurend verblijf
3.2	Pleegzorg
3.3	Pleegzorg, crisis
3.4	Verblijf A, Gezinshuis
3.5	Verblijf B, Fasehuis, Kamertrainingscentrum
3.6	Verblijf C, open setting

6.4.1 Visie van de Opdrachtgever op Jeugdhulp met Verblijf

Opdrachtgever streeft ernaar dat zoveel mogelijk hulp ambulant wordt geboden. Wanneer er wordt besloten tot jeugdhulp met verblijf, is dit altijd in het kader van een Gezinsplan/Ondersteuningsplan waarin het doel en verwachte resultaat van het verblijf en het lange termijn perspectief is opgenomen. Hierbij heeft gezinsvervangend verblijf de voorkeur.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer tijdig anticipeert op het vervolg, c.q. de situatie na het verblijf, en de mening van de jeugdige hierbij betreft. Opdrachtgever vindt daarbij tevens de betrokkenheid van het systeem en het netwerk vanaf de start van het traject van groot belang.

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er wordt ingezet op voldoende doorstroom. Wanneer er ontbrekend aanbod wordt gesignaleerd, treedt Opdrachtnemer in gesprek met de Opdrachtgever.

De tarieven voor jeugdhulp met verblijf zijn all-in tarieven. Uitsluitend in geval *aanvullende* behandeling noodzakelijk is als gevolg van problematiek van de jeugdige, kan deze inzet op basis van een geldige Verwijzing separaat worden gefactureerd. Deze inzet kan geboden worden door een andere gecontracteerde aanbieder.

Het product Verblijf C, open setting dient ook in geval van crisis te kunnen worden ingezet.

6.4.2 Beschrijving producten Perceel 3

PERCEEL 3	PRODUCT 3.1 KORTDUREND VERBLIJF (Jeugdwet)
------------------	---

Product Kortdurend verblijf

Om tijdelijk de ouder/verzorger te ontlasten, wordt de jeugdige in een huiselijke omgeving logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is. Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken.

Doelgroep

De jeugdige is (ernstig) beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is al dan niet voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd goed in te schatten.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 3 tot en met MBO 4 (functiemix), waar nodig onder de supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Waar mogelijk maakt Opdrachtnemer gebruik van Informele zorg.

Vervoer

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de locatie van de dagbesteding.

Tarief

Een vast all-in tarief per Etmaal: € 207,20

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer(s) een bijdrage aan de doorontwikkeling van dit Product op de volgende onderdelen:

- De (mate van) inzet van vrijwilligers.
- Het realiseren van een passend aanbod voor de verschillende doelgroepen, al dan niet in gezamenlijkheid.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Pleegzorg

Door pleegzorg kan een jeugdige opgroeien in een situatie die lijkt op een normale gezinssituatie. De pleegouders verzorgen, voeden op en borgen de gezondheid en veiligheid van de jeugdige, zodat deze zich optimaal kan ontwikkelen.

De opvoedingsverantwoordelijkheden zijn overgedragen naar de pleegouders, maar het contact met de ouders blijft zo mogelijk bestaan. Er wordt samen met de pleegzorgwerker onderzocht hoe ouders in staat kunnen blijven hun ouderrol (op afstand) te vervullen.

Vanuit de plaatsing in het pleeggezin wordt samen met de jeugdige, de ouders en de pleegouders gewerkt aan de terugkeer naar een stabiele thuissituatie. Na plaatsing wordt binnen een afgesproken termijn (in principe 6 maanden) duidelijk of de terugkeer waaraan gewerkt wordt haalbaar is, of dat er voorlopig geen mogelijkheden/verwachtingen zijn om het kind weer terug bij zijn/haar ouders te plaatsen. Tijdens deze periode wordt duidelijk wat de mogelijkheden zijn van ouders en worden pleegouders en het kind begeleid.

Pleegzorg in deeltijd

Door gebruik te maken van pleegzorg in deeltijd, is een jeugdige in staat om in de thuissituatie te kunnen blijven wonen. Door tijdelijk (bijvoorbeeld eens per maand een weekend) in een pleeggezin te verblijven, worden (pleeg)ouders tijdelijk ontlast zodat zij uiteindelijk de zorg kunnen blijven bieden die nodig is.

Pleegzorg in combinatie met voogdij

Er kunnen zich situaties voordoen waarin de voogdij over de jeugdige overgaat naar één van de pleegouders.

Aanvullende specialistische begeleiding

Aanvullende specialistische begeleiding kan nodig zijn en kan op Verwijzing worden ingezet. Een voorbeeld hiervan is de inzet volgens Multidimensional Treatment Foster Care. De aanvullende specialistische inzet wordt apart vergoed door Opdrachtgever.

Aanvullende begeleiding bij jeugdigen met en (licht) verstandelijke beperking

Aanvullende begeleiding kan nodig zijn en kan op Verwijzing worden ingezet. De aanvullende inzet wordt apart vergoed door Opdrachtgever

Doelgroep Pleegzorg:

- De jeugdige waarvan de thuissituatie onvoldoende passend en/of veilig is om te verblijven.
- De jeugdige die gebaad is bij het opgroeien binnen een gezinssituatie.
- Bij de jeugdige kan tevens sprake zijn van gedragsproblematiek.

Aanvullende eisen

- Opdrachtnemer beschikt over voldoende kennis en methodieken om adequaat om te kunnen gaan met vragen rondom hechting, gedrag, omgang, pleegouders handvatten te kunnen bieden en de communicatie tussen ouders en pleegouders te begeleiden.
- Opdrachtnemer beschikt over zodanige kennis en methodieken dat binnen zes maanden duidelijkheid kan worden gecreëerd over het perspectief van de jeugdige.
- De pleegzorg wordt geleverd door een professional met HBO opleidingsniveau. Daar waar nodig kan een gedragswetenschapper meekijken en adviseren.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 39,23

Het tarief is exclusief eventuele aanvullende specialistische begeleiding/behandeling van de jeugdige.

Ontwikkeling

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk in een gezinssituatie opgroeien. Opdrachtgever wil dan ook een verruiming van het aanbod van de verschillende vormen van pleegzorg. Opdrachtnemers dienen zich, in samenwerking, aantoonbaar in te zetten om het aanbod te verruimen.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Op grond van Artikel 20 van het Verdrag van de rechten van het kind hebben kinderen die tijdelijk of permanent niet in hun eigen gezin kunnen opgroeien, recht op bijzondere bescherming. De overheid moet zorgen voor alternatieve opvang, zoals een pleeggezin of als dat nodig is een gezinsvervangend tehuis.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan het versterken van het gezinsvervangende aanbod, leidend tot een groei van het aantal pleeggezinnen en een toename van het aantal duurzame plaatsingen. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat op innovatieve en effectieve wijze wordt ingezet op de werving van nieuwe pleeggezinnen. Dit in samenwerking met de andere aanbieders van deze producten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Pleegzorg Crisis

Door de inzet van pleegzorg crisis wordt de jeugdige die acuut niet meer thuis kan wonen, direct geplaatst in een pleeggezin zodat hij/zij in een veilige situatie komt. In de periode dat de jeugdige in het pleeggezin verblijft wordt duidelijk wat het perspectief is voor de jeugdige en/of een terugkeer naar de thuissituatie mogelijk is.

Doelgroep:

- De jeugdige van wie de thuissituatie acuut onvoldoende veilig en/of passend is om te verblijven en waarvan het perspectief nog onvoldoende duidelijk is.

Aanvullende eisen

- Opdrachtnemer beschikt over voldoende kennis en methodieken om adequaat om te kunnen gaan met vragen rondom hechting, gedrag, omgang, pleegouders handvatten te kunnen bieden en de communicatie tussen ouders en pleegouders te begeleiden.
- De vereiste inzet wordt geboden door door een professional met HBO opleidingsniveau. Daar waar nodig kan een gedragswetenschapper meekijken en adviseren.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 50,23

Tarief exclusief eventuele aanvullende specialistische begeleiding.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk in een gezinssituatie opgroeien, ook in crisissituaties. Opdrachtgever wil dan ook een verruiming van het aanbod van Pleegzorg Crisis. Opdrachtnemers dienen zich, in samenwerking, aantoonbaar in te zetten om het aanbod te verruimen.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Verblijf A

Het 24-uurs verblijf van de jeugdige in een gezinshuis waar verzorging en begeleiding worden geboden in een veilige omgeving en waar wordt toegewerkt naar sociaal wenselijk gedrag van de jeugdige. Het verblijf draagt bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving van de jeugdige, zodat een terugkeer naar huis of doorstroom naar zelfstandig wonen mogelijk wordt. Waar mogelijk en nodig wordt ook een terugkeer naar onderwijs gerealiseerd.

Doelgroep

De jeugdige heeft lichte (gedrags)problemen als gevolg van een (vermoeden van een) (licht) verstandelijke beperking of als gevolg van psychische problemen.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geboden door een professional met HBO opleidingsniveau of door professionals met MBO- en HBO opleidingsniveau gezamenlijk.
- Er is ondersteuning vanuit een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 160,13.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Ontwikkeling

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk in een gezinssituatie opgroeien. Opdrachtgever wil dan ook een verruiming van het aanbod van gezinshuizen. Opdrachtnemers dienen zich aantoonbaar in te zetten om het aanbod te verruimen.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Verblijf B

Het 24-uurs verblijf van de jeugdige in een fasehuis of kamertrainingscentrum wordt geboden in een veilige omgeving, waarin wordt toegewerkt naar zelfstandigheid van de jeugdige. Op deze wijze draagt het verblijf bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving van de jeugdige, zodat zelfstandig wonen mogelijk wordt gemaakt. Waar mogelijk wordt ook een terugkeer naar onderwijs gerealiseerd.

Doelgroep

De jeugdige heeft (gedrags)problemen als gevolg van een (vermoeden van een) (licht) verstandelijke beperking of als gevolg van psychische problemen. In de thuissituatie van de jeugdige leidt dit tot zodanige problemen dat het thuis wonen niet (langer) verantwoord is. Gelet op het functioneren van de jeugdige is het zelfstandig wonen (op een kamer) - al dan niet met begeleiding - nog niet haalbaar.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO3 tot en met HBO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij de inzet op MBO opleidingsniveau, werkzaam onder de supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Waar nodig kan een professional met WO+ opleidingsniveau adviseren en meekijken. Ondersteuning kan worden geboden door een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 188,80

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Verblijf C

Het 24-uurs verblijf van de jeugdige in een open residentiële voorziening en de behandeling en/of de begeleiding wordt geboden in een veilige omgeving, waarin wordt toegewerkt naar sociaal wenselijk gedrag van de jeugdige. Op deze wijze draagt het verblijf bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving van de jeugdige, zodat een terugkeer naar huis of de eigen/directe omgeving mogelijk is. Waar mogelijk wordt ook een terugkeer naar onderwijs gerealiseerd.

Het verblijf en de behandeling en/of de begeleiding die wordt geboden, kan ook dienen ter observatie en heeft dan als resultaat dat na het verblijf duidelijk is welke behandeling of begeleiding de jeugdige kan helpen om (weer) thuis te wonen, om te kunnen omgaan met de ontstane problemen dan wel deze problemen op te lossen.

Doelgroep

De jeugdige heeft lichte (gedrags)problemen als gevolg van een (vermoeden van een) (licht) verstandelijke beperking of als gevolg van psychische problemen.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO3 tot en met HBO. Het zwaartepunt ligt bij de inzet op MBO opleidingsniveau, onder supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Waar nodig kan een professional met WO+ opleidingsniveau adviseren en meekijken. Ondersteuning kan worden geboden door een multidisciplinair team van behandelaren.
- De begeleiding wordt aangeboden in een groep bestaande uit 6 tot 8 kinderen.
- Door de Opdrachtnemer wordt contact onderhouden met de ouders/thuissituatie, de school van het kind en met andere direct betrokkenen zoals bijvoorbeeld de gezinsvoogd en het maatschappelijk werk. Opdrachtnemer werkt actief mee aan een zorgvuldige terugkeer naar een passende omgeving.
- Opdrachtnemer dient naast verblijf C, ook crisisopvang te bieden tegen het reguliere tarief waarbij extra begeleiding of behandeling gefactureerd kan worden.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 272,01.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Bij crisisplaatsing, op verzoek van de integrale Crisisdienst, een vast eenmalig tarief per cliënt per plaatsing: € 708,17.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

6.5 Perceel 4: Hoogspecialistische jeugdhulp

6.5.1 Visie van de Opdrachtgever

Voor een klein deel van de jeugdigen die hulp nodig heeft, is de zorg die nodig is hoogspecialistisch. Deze doelgroep kenmerkt zich door zeer ernstige, complexe problematiek die niet veelvoorkomend is. De zorg die Opdrachtgever middels dit perceel beoogt in te kopen, wordt geleverd door gespecialiseerde professionals.

Ondanks dat de problematiek ernstig en/of complex is, heeft herstel van het gewone leven en eigen regie van het gezin altijd de aandacht. Ook wordt de problematiek altijd bekeken in de bredere context van het systeem en de leefomgeving van de jeugdige. Voordat tot behandeling wordt overgegaan, vindt altijd een uitgebreide analyse van de vraag inclusief diagnostiek plaats.

Perceel 4: Hoogspecialistische jeugdhulp (Segment C)

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | Residentiële behandelgroep zwaar |
| 4.2 | Jeugdzorg Plus |
| 4.3 | Verblijf hoogspecialistische Jeugd-GGZ |
| 4.4 | Hoogspecialistische diagnostiek Jeugd-GGZ |
| 4.5 | Cliëntgebonden Consult en Advies Jeugd-GGZ |
| 4.6 | Hoogspecialistische Jeugd-GGZ Ambulant |

Product Residentiele behandelgroep zwaar

Het 24-uurs verblijf van de jeugdige in een residentiele behandelgroep wordt geboden in een besloten, veilige omgeving waarin wordt toegewerkt naar sociaal wenselijk gedrag van de jeugdige. Hiermee dragen het verblijf en de behandeling bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving, zodat een terugkeer naar huis of de eigen/directe omgeving mogelijk is. Waar mogelijk wordt ook een terugkeer naar onderwijs gerealiseerd.

Doelgroep

De jeugdige heeft als gevolg van een (vermoeden) van (licht) verstandelijke beperking, of als gevolg van psychische problemen, of door problemen thuis ernstige (gedrags)problemen. Er kan sprake zijn van veiligheidsrisico's voor de jeugdige zelf en voor zijn omgeving. De jeugdige kan zich op grond van de problematiek niet zonder hulp handhaven in de normale thuissituatie.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO3 tot en met HBO. Het zwaartepunt ligt bij de inzet op MBO opleidingsniveau, onder supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Ondersteuning kan worden geboden door een multidisciplinair team van behandelaren.
- De begeleiding wordt aangeboden in een groep bestaande uit maximaal 8 jeugdigen. De jeugdige verblijft hierbij volledig (24-uur) in het behandelcentrum.

Door de Opdrachtnemer wordt contact onderhouden met de ouders/thuissituatie, de school van de jeugdige en met bijvoorbeeld de gezinsvoogd, het maatschappelijk werk en eventueel andere externe betrokkenen. Opdrachtgever werkt actief mee aan een zorgvuldige terugkeer naar een passende omgeving. Ook betreft Opdrachtnemer het Centrum voor Jeugd en Gezin actief als de jeugdige terug kan keren naar huis of naar een meer open behandelsetting.

Tarief

Vast tarief per Etmaal: € 313,53.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Jeugdzorg Plus

Het 24-uurs verblijf van de jeugdige in een gesloten residentiële voorziening en de behandeling en/of de begeleiding wordt geboden in een veilige omgeving, waarin wordt toegewerkt naar sociaal wenselijk gedrag van de jeugdige. Op deze wijze draagt het verblijf bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving van de jeugdige zodat een terugkeer naar een vorm van verblijf met meer vrijheden mogelijk is.

Doelgroep

De jeugdige heeft als gevolg van een van (licht) verstandelijke beperking complexe gedragsproblemen of kent psychische problemen en vormt een gevaar voor zichzelf en/of voor zijn/haar omgeving en/of voor zijn/haar begeleiders.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO3 tot en met HBO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij de inzet op MBO opleidingsniveau, onder supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Waar nodig kan een professional met WO+ opleidingsniveau adviseren en meekijken. Ondersteuning kan worden geboden door een multidisciplinair team van behandelaren.
- De begeleiding wordt aangeboden in een groep bestaande uit 6 tot 8 kinderen.
- Door de Opdrachtnemer wordt contact onderhouden met de ouders/thuissituatie, de school van het kind en met andere direct betrokkenen zoals bijvoorbeeld de gezinsvoogd en het maatschappelijk werk. Opdrachtnemer werkt actief mee aan een zorgvuldige terugkeer naar een passende omgeving.
- Om een duurzame terugkeer van de jeugdige te bespoedigen, dient nazorg te worden geboden. Voor zover nazorg door Opdrachtgever wordt geboden na vertrek van de jeugdige vanuit de residentiële voorziening, wordt dit geboden vanuit het Product Ambulante begeleiding. Inschrijver dient ook op dit Product in te schrijven.
- Bij een plaatsing in de Jeugdzorgplus is (GGZ) diagnostiek naar eventuele psychische/psychiatrische problematiek vereist.
- Opdrachtnemer werkt aantoonbaar aan het verkorten van de doorlooptijd.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 333,83.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Opdrachtgever vindt het wenselijk dat gewerkt wordt aan alternatieven voor de huidige inzet en duur van gesloten plaatsing, c.q. dit Product. Opdrachtgever ziet - conform ontwikkelingen elders in het land - mogelijkheden om de gemiddelde verblijfsduur voor Jeugdzorg Plus de komende jaren te verlagen van 9 naar 6 maanden in 2020. Opdrachtnemer spant zich in om deze ontwikkeling mogelijk te maken. Om een gemiddeld kortere verblijfsduur te kunnen realiseren, is intensieve samenwerking benodigd tussen Opdrachtnemer en alle andere partijen die te maken hebben met de jongere die in de Jeugdzorg Plus terechtkomt.

Ter ondersteuning hiervan onderzoekt Opdrachtgever de mogelijkheden om de interventie 'Doen Wat Werkt' (DWW) te implementeren. DWW is opgenomen in de Databank voor effectieve jeugdinterventies bij het NJi en is een aanpak voor de complexe doelgroep van Jeugdzorg Plus. De kern van de aanpak is versterkte samenwerking om het verkorten van gesloten verblijf van jeugdigen mogelijk te maken.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Verblijf hoogspecialistische Jeugd-GGZ

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis. Door de ernst van de beperkingen is jeugdige aangewezen op een intensieve vorm van begeleiding en een aangepast leefklimaat.

De behandeling is gericht op maatschappelijk herstel en op het verminderen of voorkomen van verergering van gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het functioneren wordt gerealiseerd. Op deze wijze draagt het verblijf bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving van de jeugdige zodat een terugkeer naar huis of de eigen/directe omgeving mogelijk is.

Naast de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op het functioneren binnen aanpalende levensdomeinen, zoals onderwijs, wonen, functioneren binnen het gezin, sociale relaties en dagbesteding. De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Op basis van de zorgvraag van de jeugdige is een van de zeven prestaties van verblijf van toepassing:

- Deelprestatie A:
De nadruk ligt op het zelfoplossend vermogen en de zelfregie. Jeugdigen kunnen zonder toestemming de setting verlaten, tenzij er vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd. De meeste jeugdigen gaan in het kader van hun herstel regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maken dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.
- Deelprestatie B:
De nadruk ligt op het bevorderen van het zelfoplossend vermogen en zelfregie. Hierbij zijn stimulatie en toezicht noodzakelijk. Het betreft een overwegend open setting die licht beschermend is en waar het grootste deel van de jeugdigen met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de jeugdigen geldt dat vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd. Het merendeel van de jeugdigen gaat in het kader van het behandelplan regelmatig enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis en maakt dan geen gebruik van de verblijfsfaciliteiten.
- Deelprestatie C:
De nadruk ligt op het bevorderen van het zelfoplossend vermogen en zelfregie. Hierbij zijn stimulatie en toezicht noodzakelijk. Het betreft een overwegend open setting die matig beschermend is, waar het grootste deel van de jeugdigen met toestemming de setting mag verlaten. Voor een deel van de jeugdigen geldt dat er vrijheidsbeperkende maatregelen zijn opgelegd. Het merendeel van de jeugdigen blijft zowel doordeweeks als in het weekend in de kliniek.
- Deelprestatie D:
De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van de wisselende zelfredzaamheid is begeleiding en structureel toezicht noodzakelijk. Personeel is direct beschikbaar. Het merendeel van de jeugdigen blijft doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven voornamelijk in een besloten setting met gemiddeld intensieve bescherming, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet zonder toestemming mag verlaten.
- Deelprestatie E:
De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van de wisselende zelfredzaamheid is permanente begeleiding en permanent (opvoedkundig) toezicht noodzakelijk. Personeel is direct beschikbaar en opschaling is mogelijk. Jeugdigen verblijven doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven veelal in een gesloten setting met matig intensieve bescherming, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet zonder toestemming mag verlaten.

- Deelprestatie F:
De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van de wisselende zelfredzaamheid is er permanente begeleiding en permanent (opvoedkundig) toezicht noodzakelijk. Personeel is permanent beschikbaar en opschaling is mogelijk. Jeugdigen verblijven doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Jeugdigen verblijven voor een belangrijk deel in een gesloten setting, beschermend en beveiligd, waarbij het grootste deel van de jeugdigen zich niet aan het toezicht kan onttrekken.
- Deelprestatie G:
De nadruk ligt op het bieden van structuur. Als gevolg van forse beperkingen in de zelfredzaamheid is er volledige overname van zorg en permanent toezicht noodzakelijk. In het algemeen is sprake van intensieve begeleiding en met continu (opvoedkundig) toezicht. Personeel is permanent beschikbaar met dubbele bezetting. Jeugdigen verblijven doordeweeks en in het weekend in de kliniek. Vrijheidsbeperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de jeugdigen van toepassing. Het betreft een gesloten setting, zwaarbeveiligd, waarbij het grootste deel van de jeugdigen de setting niet mag verlaten en waar het grootste deel van de jeugdigen zich niet aan het toezicht kan onttrekken.
- Deelprestatie H: Verblijf zonder overnachting:
Er is geen klinisch verblijf met overnachting noodzakelijk, maar wel voortgezette intensieve psychiatrische behandeling met verblijf in de instelling. Er worden meerdere behandelingen gedurende de dag aangeboden, waarbij spreiding over de dag noodzakelijk is. Vanwege de intensiteit van deze behandelmomenten is aanvullende begeleiding noodzakelijk om het verhoogde risico op ontregeling te beperken, dan wel adequate maatregelen te nemen zodat de behandeling en de stabilisatie van het succesvol kunnen verlopen.
- Verblijf bij crisis
Voor de hierboven beschreven deelprestaties A tot en met G geldt dat Opdrachtnemer tevens opnames in geval van crisis dient te accepteren. Het betreft jeugdigen waarbij sprake is van problematiek met een psychiatrische grondslag. Het gaat hierbij om jeugdigen in een acuut onveilige, c.q. een bedreigende situatie, die alleen door een tijdelijke uithuisplaatsing kan worden opgeheven. Door de inzet van verblijf bij crisis worden de jeugdige en/of het gezin gedurende maximaal vier weken ondersteund bij het verhelderen van de problematiek en de hulpvraag, het opheffen van urgente veiligheidsrisico's, het stabiliseren van spoedeisende problemen en bij het voorkomen van verdere achteruitgang. De jeugdige en/of het gezin worden zo nodig begeleid naar passende vervolghulp.

Doelgroep

- Jeugdigen met beperking op grond van een DSM benoemde stoornis. Er is sprake is van een hoog risico, een ernstig ziektebeeld en matige tot ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. Er zijn duidelijke aanwijzingen die duiden op comorbiditeit, een gevaar voor zelfverwaarlozing, ernstige opvoedingsproblematiek en/of decompensatie.
- Om de mate van het functioneren (psychisch, sociaal en op school) van een jeugdige te bepalen, wordt de GAF score (*Global Assessment of Functioning*) gebruikt. 'Matig' correspondeert met een score 51-60 en 'ernstig' met een score 1-50.

Aanvullende eisen

- De eisen vanuit de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst zijn op dit Product van toepassing.
- De eisen zoals gesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Aanvullende eisen bij crisis:

- In aanvulling op de toegang vanuit de Jeugdwet kan de integrale Crisisdienst rechtstreeks Verblijf bij crisis inzetten.
- Plaatsing in geval van Verblijf bij crisis dient, nadat daartoe is gevraagd, zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur plaats te vinden.

Tarief per etmaal

- Deelprestatie A: € 131,95
 - Deelprestatie B: € 186,23
 - Deelprestatie C: € 223,54
 - Deelprestatie D: € 271,86
 - Deelprestatie E: € 351,48
 - Deelprestatie F: € 386,82
 - Deelprestatie G: € 534,34
 - Deelprestatie H: € 480,30
- Bij crisisplaatsing, op verzoek van de integrale Crisisdienst, een vast eenmalig tarief per cliënt per plaatsing: 708,17.

In geval van een opname bij crisis mag eenmalig een aanvullend bedrag worden gefactureerd conform het tarief beschikbaarheidscomponent crisis zoals vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA).

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Op dit moment wordt door GGZ Nederland gewerkt aan een position paper 'Kwaliteitsborging Jeugd GGZ'. Na vaststelling van dit paper, zal Opdrachtgever hierover in overleg treden met de gecontracteerde aanbieders Jeugd GGZ om te komen tot nadere afspraken over de doorontwikkeling van de kwaliteit van dit Product.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product hoogspecialistische diagnostiek Jeugd-GGZ

Door de inzet van diagnostiek wordt de oorzaak van onderliggende gedragsproblemen verduidelijkt, de zorgvraag bepaald en zo nodig een persoonlijk behandelplan opgesteld door Opdrachtnemer. In het behandelplan wordt aangegeven welke interventies worden ingezet om de jeugdige en het gezin te ondersteunen om te komen tot herstel en/of verdere achteruitgang te voorkomen.

Onder diagnostiek worden de volgende activiteiten onderscheiden:

- Intake/screening: alle activiteiten gericht op verduidelijking van de Klachten en van de zorgvraag.
- Verwerven informatie van eerdere behandelaars en/of het CJG.
- Anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie middels gesprekken en vragenlijsten.
- Hetero-anamnese: het verzamelen van alle noodzakelijke diagnostische informatie bij de partner, familie of andere relaties van de patiënt middels gesprekken en vragenlijsten.
- Psychiatrisch onderzoek.
- Psychodiagnostisch onderzoek (intelligentie, neuropsychologisch, persoonlijkheid)
- Contextueel onderzoek: inschatten van de invloed/beperkingen/mogelijkheden van gezin, school of andere voor de jeugdige.

Om de mate van het functioneren (psychisch, sociaal en op school) van een jeugdige te bepalen, wordt de GAF score (*Global Assessment of Functioning*) gebruikt.

Aanvullende eisen

De diagnostiek wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van WO tot en met Medisch Specialist. Het zwaartepunt ligt bij de inzet van WO+ opleidingsniveau. De Medisch Specialist wordt voor een groter gedeelte van de tijd betrokken dan bij de reguliere diagnostiek Jeugd-GGZ het geval is.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 122,40.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Cliëntgebonden consult en advies Jeugd-GGZ

Door Cliëntgebonden consult en advies wordt aanvullende specifieke kennis en ervaring ingezet om tot een goede duiding van problematiek te komen. Opdrachtnemer wordt gevraagd om gericht mee te denken over een vraagstuk/casus, het beoordelen van de hulpvraag en inzet van passende zorg. Het gaat hier nadrukkelijk niet over de reguliere en telefonische afstemming met Opdrachtnemer. Het gaat hier bijvoorbeeld om het meegaan op een huisbezoek.

Onder Cliëntgebonden consult en advies wordt niet verstaan: regulier collegiaal overleg/reguliere afstemming/vragen betreffende de relatie tussen Opdrachtnemer en Cliënt.

Cliëntgebonden consult en advies kan uitsluitend worden gefactureerd als deze wordt ingezet op verzoek van het Centrum voor Jeugd en Gezin van Opdrachtgever. Wanneer dit het geval is en de inzet van Opdrachtnemer overschrijdt de reguliere inzet van 2 uur per casus, dan vergoedt Opdrachtgever de gehele inzet. Facturatie van de inzet moet opwegen tegen de administratieve lasten die de registratie van een cliënt en de inzet met zich meebrengt. Daarom gaat Opdrachtgever uit van een inzet die de reguliere inzet van 2 uur per casus overstijgt. Deze inzet kan worden gefactureerd, tenzij het een jeugdige betreft die uiteindelijk bij Opdrachtnemer in zorg wordt genomen.

Door Opdrachtnemer kan de Direct en de Indirect cliëntgebonden tijd gefactureerd worden.

Multidisciplinair Centrum Kindermishandeling Kennemerland (MDCK)

In geval de coördinerende organisatie van het Multidisciplinair Centrum Kindermishandeling Kennemerland (MDCK) aan Opdrachtnemer consult en advies vraagt in de vorm van deelname aan een casuïstiekbespreking met of over een jeugdige, kan Opdrachtnemer de Direct en Indirect cliëntgebonden tijd factureren.

Aanvullende eisen

- Opdrachtnemer zet professionals in voor consultatie en advies en de casuïstiekbespreking MDCK met een opleidingsniveau variërend van WO+ tot en met Medisch Specialist.
- Opdrachtnemer dient de ureninzet ten behoeve van consult en advies op cliëntniveau aan Opdrachtgever aan te kunnen tonen.
- Opdrachtnemer dient de gefactureerde inzet ten behoeve van casuïstiekbespreking in het MDCK aan Opdrachtgever te kunnen verantwoorden door middel van het verslag van de casuïstiekbespreking.

Tarief

Uurtarief: € 93,60.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Hoogspecialistische Jeugd-GGZ Ambulant

De jeugdige wordt individueel behandeld op grond van een DSM-benoemde stoornis: er is sprake van complexe problematiek waarbij ondersteuning in de specialistische Jeugd-GGZ onvoldoende resultaat heeft geboden dan wel na inschatting van verwijzer dat diagnostiek en/of behandeling in de gespecialiseerde GGZ niet afdoende zal zijn.

De behandeling is gericht op maatschappelijk herstel en op het verminderen of voorkomen van verergering van ernstige gedragsproblemen, waardoor een blijvende verbetering in het functioneren wordt gerealiseerd. Naast de verbetering op het vlak van de geestelijke gezondheidszorg richt de behandeling zich op een verbetering van het functioneren van de jeugdige in het gezin, in sociale relaties en op het vlak van aanpalende levensdomeinen (bijvoorbeeld onderwijs). De zorg wordt - bij voorkeur outreachend - geboden en is gericht op de individuele behoeften van de jeugdige. Bij het bieden van de zorg wordt door Opdrachtnemer samengewerkt met alle relevante zorgverleners binnen het brede domein rondom de jeugdige en het gezin.

Doelgroep

Er is sprake van een zeer hoog risico, een zeer ernstig ziektebeeld en ernstige beperkingen in het dagelijks functioneren. Er zijn duidelijke aanwijzingen die duiden op comorbiditeit, een gevaar voor zelfverwaarlozing, ernstige opvoedingsproblematiek en/of decompensatie.

Jeugdigen met complexe problematiek blijkend uit:

- Een hoge mate van ernst en/of comorbiditeit en/of complicaties en/of
- Onvoldoende respons op gespecialiseerde behandeling en/of
- Zeldzame combinaties van aandoeningen, waarvoor nog geen duidelijke richtlijn beschikbaar is, en/of
- Problemen die complexe interventies of kennis vereisen.

Aanvullende eisen

- De behandeling wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van HBO+ tot en met Medisch Specialist. Het zwaartepunt ligt bij de inzet van WO+ opleidingsniveau. De Medisch Specialist wordt voor een groter gedeelte van de tijd betrokken dan bij de reguliere specialistische Jeugd-GGZ het geval is.
- De hoogspecialistische behandeling wordt geboden door een Opdrachtnemer die specifiek hiervoor is verbonden aan een academisch centrum en/of beschikt over het TOPGGZ keurmerk van de Stichting Topklinische GGZ.

Deze aanvullende eis geldt niet voor hoogspecialistische *forensische* Jeugd-GGZ en voor hoogspecialistische traumabehandeling die geboden wordt in of vanuit een gespecialiseerd centrum.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 111,60.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

De Direct en Indirect cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Ontwikkeling

De zorg en ondersteuning die jeugdigen met een psychische aandoening behoeven, is veelomvattend: naast psychiatrische zorg hebben velen ook behoefte aan begeleiding en ondersteuning op het gebied van onder andere onderwijs, wonen, functioneren binnen het gezin, sociale relaties en dagbesteding. De zorg organiseert zich bij voorkeur outreachend rondom deze individuele behoeften, waarbij de focus ligt op het stimuleren van eigen regie en het vergroten van maatschappelijk herstel. Dit vraagt om een integrale aanpak en permanente afstemming tussen het sociale-, het opvoedkundig en het geneeskundig domein. Deze integrale benadering is tot op heden niet altijd vanzelfsprekend, terwijl jeugdigen wel binnen al deze domeinen acteren.

Het streven van Opdrachtgever is dat het stimuleren van eigen regie en domein overstijgend werken een integraal en vanzelfsprekend onderdeel uitmaakt van de Jeugd-GGZ. Speerpunt voor de komende periode is dat jeugdigen met een psychische kwetsbaarheid zo zelfstandig, volwaardig en zorgonafhankelijk mogelijk leven, zo veel mogelijk in hun eigen omgeving. De regie, keuzes en beslissingen over het leven met een psychische aandoening liggen zo veel mogelijk bij de persoon zelf.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

7.1 Inleiding

De doelgroep rondom 18 jaar is in het nieuwe stelsel een aandachtspunt vanwege de ‘harde’ knip tussen Jeugdwet en de Wmo 2015. Met dit Perceel wil Opdrachtgever de jongvolwassenen die niet of niet langer onder Jeugdwet vallen passende ondersteuning bieden. Hiervoor maakt Opdrachtgever het mogelijk dat jeugdhulpaanbieders ondersteuning kunnen bieden vanuit de Wmo, wanneer dit het meest passend is voor de cliënt.

Tevens wil Opdrachtgever het mogelijk maken dat gezinnen waar sprake is van problematiek bij de kinderen en jongeren in combinatie met problematiek van de ouder/opvoeder systeemgericht ondersteund worden.

Doelgroep

De doelgroep voor dit Perceel bestaat - met uitzondering van het Product Gezinsbegeleiding - uit jongvolwassenen tussen de 18 en 23 jaar die niet onder de (verlengde) Jeugdwet vallen.

Perceel 5: Gezinsbegeleiding en jongvolwassen

- 5.1 Gezinsbegeleiding
- 5.2 Begeleiding ambulant (a)
- 5.3 Begeleiding ambulant (b)
- 5.4 Begeleiding ambulant (c)
- 5.5 Dagbesteding (a)
- 5.6 Dagbesteding (b)
- 5.7 Kortdurend verblijf
- 5.8 Fasehuis, Kamertrainingscentrum

7.2 Visie van de Opdrachtgever

Middels dit Perceel maakt Opdrachtgever het mogelijk dat er ondersteuning vanuit jeugdhulpaanbieders kan worden ingezet bij Cliënten ouder dan 18 jaar, zodat zij een passend ondersteuningsaanbod kunnen ontvangen. De zorgvraag van de jongere is hierbij leidend en vanuit deze zorgvraag wordt het meest passende aanbod ingezet.

7.3 Beschrijving Producten Perceel 5

De Producten in dit Perceel komen overeen met de gelijknamige Producten van Perceel 1, met het verschil dat deze Producten kunnen worden ingezet voor Cliënten van 18 jaar of ouder die niet meer onder de Jeugdwet vallen. Aanvullend product in dit Perceel is de Gezinsbegeleiding.

Product Gezinsbegeleiding

Dit Product wordt ingezet wanneer sprake is van problematiek bij zowel de jeugdige(n) als bij de ouder(s)/opvoeder(s) waardoor er een grondslag voor de ondersteuning ligt bij zowel de Jeugdwet als de Wmo 2015.

De jeugdige en zijn/haar gezin worden zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat zij in staat zijn zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen (leren) uit te voeren, een gestructureerd huishouden (leren) te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en maatschappelijk te participeren. De begeleiding draagt bij aan het vergroten van de draagkracht van het gezin, het verbeteren van de ouder-kind relatie en aan het oplossen van opvoedproblemen, zodat de jeugdige opgroeit in een veilige omgeving.

De ondersteuning bestaat uit intensieve hulp in de thuissituatie die zowel aan ouders als de jeugdige(n) wordt geboden. Daarbij krijgt de jeugdige ondersteuning gericht op zijn eigen ontwikkeling. Daarnaast krijgt hij inzicht in het effect van de beperking van de ouder(s), waarbij de jeugdige het (problematisch) gedrag van zijn ouder(s) niet of minder betreft op zichzelf en waarbij hij zich bewust is hoe de beperking van de ouder(s) effect kan hebben op de wijze van opvoeden en de ouder-kind relatie. De ondersteuning draagt bij aan een veilige woonsituatie, waarin de kinderen/jongeren zich goed kunnen ontwikkelen.

De ondersteuning is tevens gericht op de problemen op andere leefgebieden van het gezin of de gezinsleden die van invloed zijn op de opvoedsituatie. Waarbij ouders inzicht krijgen in de beperking of problematiek van hun kind of zichzelf, in de interactie tussen gezinsleden en de invloed daarvan op hun kind(eren).

De ondersteuning is systeemgericht en wordt geboden vanuit een integrale benadering, waarbij nauw wordt samengewerkt met andere in de specifieke situatie betrokken partijen zoals gemeente, jeugd-ggz, verslavingszorg, jeugdhulp, jeugd- gezondheidszorg, welzijnswerk, onderwijs. Tevens wordt zoveel als mogelijk samengewerkt met het informele netwerk.

Doelgroep

Gezinnen waar de jeugdige beperkt is in de zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan en/of problemen ervaart in de ontwikkeling als gevolg van een beperking van de ouder(s)/opvoeder(s). Ouder(s) zijn in staat om met de inzet van gezinsbegeleiding de jeugdige een veilig opvoedklimaat te bieden. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO4 tot en met HBO+. Het zwaartepunt ligt bij de inzet op MBO4/HBO opleidingsniveau.

Gezinsbegeleiding kan uitsluitend via de gemeentelijke toegang worden ingezet.

Tarief

Vast tarief per uur: € 65,40

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald gaat worden.

Ontwikkeling

Gezinsbegeleiding is een nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, de doelrealisatie op individueel én gezinsniveau en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Begeleiding ambulant A

De jongvolwassene en zijn/haar gezin wordt (worden) zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat zij in staat zijn zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen (leren) uit te voeren, een gestructureerd huishouden (leren) te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en maatschappelijk te participeren. De begeleiding draagt bij aan het vergroten van de draagkracht van het gezin en aan het oplossen van opvoedproblemen zodat de jongvolwassene opgroeit in een veilige omgeving.

Om dit te realiseren wordt ambulante ondersteuning geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen).
- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de jongvolwassene.
- Het invulling geven aan participatie in de samenleving. Dat wil zeggen ondersteunen bij het realiseren van wat de jong volwassene wil en kan doen in en bijdragen aan de samenleving (volgen van onderwijs of dagbesteding, vrije tijdsbesteding).

Doelgroep

De jongvolwassene is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jeugdige groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 3 tot en met WO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van MBO- en HBO opleidingsniveau. Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk, zoals het gezin, de school en andere zorgverleners, om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 46,20.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald gaat worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Begeleiding ambulant B

Zie voor de beschrijving: Product 5.2 Begeleiding ambulant A.

Doelgroep

De jongvolwassene is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan.

De jongvolwassene heeft te maken met complexe problematiek waarvan achterliggende oorzaak veelal bekend is. Zonder deze begeleiding kan het gezin niet zelfstandig blijven functioneren.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 4 tot en met WO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een combinatie van MBO- en HBO opleidingsniveau.

Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 66,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ).

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald gaat worden.

Ontwikkeling

Het gaat hier om een voor de Wmo 2015 nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, het perspectief voor de jeugdige, de uitstroom en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Begeleiding ambulant C

Zie voor de beschrijving: Product 5.2 Begeleiding ambulant A.

Doelgroep

De jongvolwassene is beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan.

De jongvolwassene heeft te maken met complexe problematiek, veelal multiprobleem en waarvan de achterliggende oorzaak veelal onbekend is. De jongvolwassene groeit op in een onveilige omgeving en/of een situatie waarin sprake is van ernstige opvoedproblemen, of er is sprake van een (dreigende) crisis. Zonder deze begeleiding kan het gezin niet zelfstandig blijven functioneren. Er kan sprake zijn van zorgmijding.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 4 tot en met WO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet op HBO opleidingsniveau. Aanvullend hierop dient door Opdrachtnemer specialistische kennis ingezet te kunnen worden.

Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.

Tarief

Een vast tarief per uur: € 75,00.

Bekostiging:

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Uitsluitend de Direct cliëntgebonden tijd mag worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald gaat worden.

Ontwikkeling

Het gaat hier om een voor de Wmo 2015 nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, het perspectief voor de jeugdige, de uitstroom en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Dagbesteding A

De ontwikkeling van de jongvolwassene wordt zodanig gestimuleerd dat hij/zij zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. De jongvolwassene wordt hierin ondersteund door het aanbieden van een zinvolle dagbesteding, bestaande uit een gestructureerd en gevarieerd dagprogramma waarbij de jongvolwassene gestimuleerd en begeleid wordt in zijn/haar ontwikkeling.

De dagbesteding draagt waar nodig/mogelijk bij aan:

- bieden van structuur en veiligheid
- het aangaan en behouden van duurzaam sociaal contact (via ontmoeting)
- het ontwikkelen en het behouden van (nieuwe) vaardigheden en interesses
- de toeleiding naar vrijwillige en arbeidsmatige werkzaamheden
- ontlasting van ouders/verzorgers

Doelgroep

De jongvolwassene is in enige mate beperkt in zijn/haar ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. De jongvolwassene groeit op in een veilige omgeving.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 2 tot en met HBO+ (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met MBO opleidingsniveau, die werkt onder de supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau.
- Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 5 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Vervoer

Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk zijn voor het vervoer van en naar de locatie van de dagbesteding. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er sprake is van een door de toegang vastgestelde (medische) noodzaak, dient door de aanbieder in vervoer voorzien te worden.

Tarief

Voor de dagbesteding: een vast tarief per Dagdeel: € 58,64.

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer: een vast dagtarief (retour): € 10,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald gaat worden.

Ontwikkeling

Het gaat hier om een voor de Wmo 2015 nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, het perspectief voor de jeugdige, de uitstroom en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Dagbesteding B

Zie voor de beschrijving: Product 5.5 Dagbesteding A.

In aanvulling hierop draagt de dagbesteding B nadrukkelijk mede bij aan het kunnen hanteren door de jongvolwassene en door het gezin van de gedragsproblematiek van de jongvolwassene.

Doelgroep

De jongvolwassene is in hoge mate beperkt in zijn ontwikkeling en mate van zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan.

De jongvolwassene heeft te maken met complexe (gedrags)problematiek waarvan achterliggende oorzaak veelal onbekend is. De jongvolwassene groeit op in een onveilige omgeving, of er is sprake van een (dreigende) crisis.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 2 tot en met WO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij een inzet van een professional met HBO opleidingsniveau, die wordt ondersteund door een professional met MBO opleidingsniveau.
- Er wordt door de Opdrachtnemer nauw samengewerkt met andere betrokkenen in het netwerk zoals gezin, school en andere zorgverleners om een sluitend aanbod te bieden.
- De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en jeugdigen is: 1 professional staat tot 4 jeugdigen. Het is Opdrachtnemer toegestaan rekening te houden met afwezigheid van Cliënten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de norm van verantwoorde werktoedeling.

Vervoer

Gelijk aan het gestelde bij Product 5.5 Dagbesteding A.

Tarief

Voor de dagbesteding: een vast tarief per Dagdeel: € 78,62.

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer: een vast dagtarief (retour): € 10,00.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt in het Gezinsplan en/of Ondersteuningsplan vastgelegd welk resultaat, op welke wijze en in welke termijn behaald dient te worden.

Ontwikkeling

Het gaat hier om een voor de Wmo 2015 nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, het perspectief voor de jeugdige, de uitstroom en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Kortdurend verblijf

Om tijdelijk de ouder/verzorger of mantelzorger te ontlasten, wordt de jongvolwassene in een huiselijke omgeving logeeropvang geboden, waarbij ontwikkelingsgerichte begeleiding wordt geboden en toezicht en/of zorg (24 uur per dag) noodzakelijk is. Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken.

Doelgroep

De jongvolwassen is (ernstig) beperkt in zelfredzaamheid door een lichamelijke, zintuiglijke, cognitieve, verstandelijke beperking of een psychiatrische of psychosociaal probleem of een combinatie daarvan. Het gedrag van de jeugdige is al dan niet voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn niet altijd goed in te schatten.

Aanvullende eisen

De begeleiding wordt geleverd door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO 3 tot en met MBO 4 (functiemix), waar nodig onder de supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Waar mogelijk maakt Opdrachtnemer gebruik van Informele zorg.

Vervoer

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de locatie van de dagbesteding.

Tarief

Een vast all-in tarief per Etmaal: € 207,20.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Het gaat hier om een voor de Wmo 2015 nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, het perspectief voor de jeugdige, de uitstroom en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Verblijf B

Het 24-uurs verblijf van de jongvolwassene in een fasehuis of kamertrainingscentrum wordt geboden in een veilige omgeving, waarin wordt toegewerkt naar zelfstandigheid van de jongvolwassene. Op deze wijze draagt het verblijf bij aan het oplossen van de ontstane problemen in de eigen omgeving, zodat zelfstandig wonen mogelijk wordt gemaakt. Waar mogelijk wordt ook een terugkeer naar onderwijs gerealiseerd.

Doelgroep

De jongvolwassene (gedrags)problemen als gevolg van een (vermoeden van een) (licht) verstandelijke beperking of als gevolg van psychische problemen. In de thuissituatie van de jongvolwassene leidt dit tot zodanige problemen dat het thuis wonen niet (langer) verantwoord is. Gelet op het functioneren van de jongvolwassene is het zelfstandig wonen (op een kamer) - al dan niet met begeleiding - nog niet haalbaar.

Aanvullende eisen

- De begeleiding wordt geboden door professionals met een opleidingsniveau variërend van MBO3 tot en met HBO (functiemix). Het zwaartepunt ligt bij de inzet op MBO opleidingsniveau, werkzaam onder de supervisie van een professional met HBO opleidingsniveau. Waar nodig kan een professional met WO+ opleidingsniveau adviseren en meekijken. Ondersteuning kan worden geboden door een multidisciplinair team van behandelaren.

Tarief

Vast all-in tarief per Etmaal: € 188,80.

Bekostiging

Inspanningsgericht: Prijs x volume (PxQ)

Ontwikkeling

Het gaat hier om een voor de Wmo 2015 nieuw Product. Opdrachtgever gaat in gesprek met Opdrachtnemer(s) over de doorontwikkeling van dit Product waaronder de toegang naar dit Product, het perspectief voor de jeugdige, de uitstroom en de administratieve lasten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Perceel 6: Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)

6.1	Begeleiding ambulant
6.2	Dagbesteding
6.3	Kortdurend verblijf
6.4	Huishoudelijke ondersteuning
6.5	Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding
6.6	Huishoudelijke ondersteuning intensief

8.1 Visie van de Opdrachtgever**Visie algemeen**

De Wmo 2015 draagt gemeenten op om kwetsbare burgers (met een verstandelijke, psychosociale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke beperking) te ondersteunen bij het versterken van zelfredzaamheid en deelname aan het maatschappelijk leven. Doel is dat mensen zo lang mogelijk zo zelfstandig mogelijk thuis kunnen (blijven) wonen, zo zelfstandig mogelijk kunnen (blijven) functioneren en maatschappelijk kunnen (blijven) participeren.

Visie zorginhoudelijk

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er goede en betaalbare ondersteuning beschikbaar is en dat kennis vanuit verschillende disciplines integraal wordt ingezet om de voor de Inwoner vastgestelde doelen te behalen.

In 2014 hebben de afzonderlijke gemeenten speerpunten benoemd ten aanzien van de transformatie. De destijds benoemde speerpunten zijn in meer of mindere mate tot ontwikkeling gekomen. Ook voor deze Aanbesteding is het uitgangspunt dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen.

In de afgelopen twee jaar was sprake van een intensivering van de al vóór 2015 ingezette transformatie én van nieuwe initiatieven. Zo hebben enkele zorgaanbieders ervoor geopteerd om Begeleiding Individueel in groepsverband aan te bieden, is er aansluiting is gevonden bij het welzijnswerk (voor afschaling, maar ook voor het gebruik van de locatie voor het aanbod Begeleiding), is domotica meer ingezet (met bijvoorbeeld 24/7 bereikbaarheid als resultaat), zijn er meer vrijwilligers ingezet, is de inzet/belastbaarheid van de mantelzorgers betrokken bij de invulling van de ondersteuning van de Cliënt én was er meer aandacht voor de mogelijke inzet van het netwerk van de Cliënt. Daarnaast was sprake van een beweging waarbij zorgaanbieders meer gebruik maakten van gezamenlijke accommodaties én waarbij meer dan voorheen werd gezocht naar locaties die dicht bij de doelgroep liggen. Verschillende aanbieders zijn tevens nauwer met elkaar gaan samenwerken, opdat voor nieuwe Cliënten de meest gepaste vorm van Begeleiding kon worden geboden.

- **Licht waar het kan, intensief waar het moet**

De ondersteuning die in dit kader wordt geboden is licht waar het kan, intensief waar nodig. Uitgangspunt is dat de burger zoveel mogelijk regie houdt over zijn eigen leven, waar nodig met ondersteuning vanuit het sociaal netwerk en algemene voorzieningen. Waar dat ontoereikend is kunnen maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015 worden ingezet.

- **Ondersteuning dicht bij de burger organiseren**

Opdrachtgever wil de ondersteuning zo dicht mogelijk bij de burger georganiseerd zien. Dat betekent dat iedere gemeente zo optimaal mogelijk gebruik wil maken van de basisinfrastructuur, maar dat ook de maatwerkvoorzieningen die worden ingekocht (Segment B) zo dicht mogelijk bij de burger worden geboden.

- **Regie bij de Cliënt**

Opdrachtgever wil de burger zoveel mogelijk in staat stellen regie te voeren over zijn eigen leven. Het is daarbij belangrijk om bij het ontstaan van kwetsbaarheid deze zo vroegtijds mogelijk te signaleren en daar opvolging aan te geven (preventief werken). Soms is het nodig om aan die voorkant juist stevig in te zetten met gepaste ondersteuning om erger te voorkomen, vaak voldoet lichtere inzet. Om terugval bij afbouw van ondersteuning te voorkomen kan het wenselijk zijn om nazorg te bieden in de vorm van bijvoorbeeld een vinger aan de pols.

- **Inclusie en normalisatie**

In het dagelijks leven van burgers dienen niet hun beperkingen, maar hun mogelijkheden en wensen centraal te staan. Opdrachtgever streeft naar normalisatie en inclusie: kwetsbare burgers functioneren zo normaal mogelijk binnen het gezin, op school of met leeftijdsgenoten en moeten zoveel mogelijk kunnen deelnemen aan activiteiten binnen het reguliere aanbod van bijvoorbeeld welzijn, sportclubs, verenigingen, e.d. Dit vraagt acceptatie en ontvankelijkheid door andere, niet-kwetsbare burgers en toegankelijkheid en openheid van organisaties en aanbieders. De specialistische ondersteuning dient hieraan dienstbaar te zijn. Opdrachtnemers kunnen hieraan bijdragen door hun expertise en deskundigheid te delen met aanbieders in het 'voorveld', daarmee samen te werken en verbinding te maken en waar mogelijk in te zetten op afschaling en overdracht aan lichtere voorzieningen. Om deze reden is het ook wenselijk dat ondersteuning zo dicht mogelijk bij de burger plaatsvindt, in de eigen buurt of wijk.

- **Preventie en vroegsignalering**

Door meer in te zetten op preventie en het tijdig signaleren van problemen wil Opdrachtgever de inzet van zwaardere vormen van ondersteuning terugdringen. Dit betekent dat, daar waar mogelijk, de inzet vanuit Segment B zal worden afgeschaald naar Segment A. Indien blijkt dat (voor kortere) periode toch inzet vanuit Segment B noodzakelijk is, zal dit mogelijk moeten worden gemaakt. De ondersteuning van de burger is leidend, niet het aanbod.

- **Nieuwe en/of andere vormen van ondersteuning**

Hoewel enkele aanbieders er de afgelopen periode voor hebben gekozen om het huidige product Begeleiding Individueel in groepsverband aan te bieden, is Opdrachtgever van mening dat hierin nog wat ontwikkeld kan worden. Daarnaast zoekt Opdrachtgever naar nieuwe vormen die bijdragen aan zijn visie en aan de uitgangspunten (bijvoorbeeld inzet domotica en beeldzorg)

- **Optimaliseren van inzet van vrijwilligers en mantelzorgers**

Vrijwilligers, mantelzorgers en professionals kunnen nog meer in elkaars verlengde functioneren. Bij Begeleiding ambulant en Dagbesteding kan het evenwicht tussen vrijwilligers en professionals worden vergroot. Door mantelzorgers beter te ondersteunen kan hun inzet worden vergroot.

Visie op samenwerking

Opdrachtgever zet de transformatie die hij in 2014 samen met aanbieders van ondersteuning heeft ingezet voort. Opdrachtgever ziet het bieden van de juiste ondersteuning en zorg nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemers. Opdrachtgever verwacht in dit kader van de Opdrachtnemers tevens dat zij in onderlinge samenwerking - het individuele organisatorische belang overstijgend - invulling geven aan deze verantwoordelijkheid.

Kwetsbaarheid, beperkingen en problemen doen zich niet zelden in combinatie voor, al dan niet in het bredere verband van het gezin. Om die reden is - waar relevant - afstemming en samenwerking gewenst tussen Opdrachtnemers onderling, met Opdrachtgever en met het sociaal netwerk/steunsysteem van de betreffende burger. Opdrachtgever streeft naar een zo integraal mogelijke ondersteuning voor de burger en 1 gezin/huishouden, 1 plan met snelle, heldere en soms onorthodoxe oplossingen.

Opdrachtgever moet kunnen bepalen of de geboden zorg tot het gewenste resultaat leidt. In dit kader dient het Ondersteuningsplan aan te sluiten op het Gespreksverslag.

Product Begeleiding ambulant

De Cliënt of het huishouden/gezin wordt zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat de Cliënt of het huishouden/gezin in staat is zo zelfredzaam mogelijk de algemene dagelijkse levensverrichtingen uit te voeren, een gestructureerd huishouden te voeren, sociale relaties aan te gaan en te onderhouden en/of maatschappelijk te participeren.

Om dit te realiseren wordt ambulant (individueel of in groepsverband) ondersteuning geboden bij:

- Het structureren en uitvoeren van dagelijkse, praktische vaardigheden op alle relevante levensgebieden (persoonlijk functioneren, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, opvoeden en opgroeien, zingeving, financiën en administratie, wonen);
- Het aangaan en onderhouden van sociale contacten, aansluitend op wat passend is bij de Inwoner;
- Het invulling geven aan participatie in de samenleving.

We onderscheiden drie intensiteiten van ondersteuning, gericht op Cliënten met verschillende kenmerken en ondersteuningsbehoefte: licht, middelzwaar en zwaar.

Lichte ondersteuning

Lichte ambulante begeleiding is gericht op het stimuleren en behouden van de huidige situatie van zelfredzaamheid en participatie en op het voorkomen van achteruitgang daarin.

Met de inzet van deze begeleiding wordt:

- het uitvoeren van praktische vaardigheden en handelingen gestimuleerd, geoefend, ondersteund en/of overgenomen;
- het aanbrengen van (dag)structuur en het voeren van regie gestimuleerd, geoefend, ondersteund en/of overgenomen.

De beperking/problematiek van Cliënt is niet dermate complex dat een hoge graad van deskundigheid nodig is voor de omgang met de Cliënt. Ook is er geen sprake van intensief toezicht op het functioneren van de Cliënt, bijvoorbeeld om gedrag te kunnen bijsturen of bijvoorbeeld om complicatie bij een ziekte te voorkomen.

Middelzware ondersteuning

Als bij lichte ondersteuning, met als onderscheid dat bij middelzware individuele ondersteuning sprake is van:

- meer complexe ziektebeelden: er zijn zodanige stoornissen en beperkingen dat kennis van het ziekte beeld en deskundigheid in de omgang hiermee noodzakelijk is) of
- meer complexe activiteiten: er is bijvoorbeeld toezicht en sturing nodig op het psychisch of lichamelijk functioneren van de Cliënt of Cliënt is leerbaar en er kan geoefend worden met het aanbrengen van structuur en/of uitvoeren van handeling/vaardigheden of
- meer ontwikkelmogelijkheden richting door- en uitstroom naar reguliere maatschappelijke voorzieningen t.b.v. participatie en zelfstandigheid met minder of zonder ondersteuning. Er is meer focus op trainen en coachen, waardoor gericht aan uitstroom kan worden gewerkt.

Van de ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht; hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform ondersteuningsplan. Het te behalen resultaat kan zijn (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de zelfredzaamheid.

Zware ondersteuning

Net als bij lichte en middelzware ondersteuning wordt geoefend, ondersteund en overgenomen, maar zware ondersteuning wordt ingezet in de meest complexe situaties. Te denken valt hierbij aan ernstige gedragsstoornissen, risicovolle instabiele ziektebeelden en multi-probleemsituaties. Er is veelal sprake van langdurig tekortschietende zelfregie over het dagelijks leven. Nodig is over het algemeen methodische (traject)begeleiding gericht op verbetering/ontwikkeling. Doel is waar mogelijk activering en waar nodig stabilisatie en handhaving.

Doelgroepen

De ondersteuning is gericht op Cliënten met:

- een beperking als gevolg van het ouder worden
- een psychosociale of psychiatrische problematiek
- een verstandelijke beperking
- een lichamelijke of zintuiglijke beperking of chronische ziekte
- verslavingsproblematiek

Aanvullende eisen

- Ambulante begeleiding licht:
de begeleiding wordt uitgevoerd door een professional van minimaal MBO-3 werk- en denkniveau.
- Ambulante begeleiding middelzwaar:
de begeleiding wordt uitgevoerd door een professional van minimaal MBO-4 werk- en denkniveau.
- Ambulante begeleiding zwaar:
de begeleiding wordt uitgevoerd door een professional van minimaal MBO+/HBO werk- en denkniveau.

Tarief

Een vast tarief per uur. De hoogte van het tarief is afhankelijk van de intensiteit van de begeleiding:

Licht: € 48,10

Middelzwaar: € 52,00

Zwaar: € 63,54

Bekostiging

Prijs x volume (PxQ)

Uitsluitend de direct cliëntgebonden uren mogen worden gefactureerd.

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Haarlem
- Heemskerk
- Velsen
- Zandvoort

De gemeenten Bloemendaal en Heemstede maken voor dit Product **geen** onderdeel uit van de Opdrachtgever gelet op het feit dat deze ondersteuning wordt uitgevoerd in Segment A.

Product Dagbesteding

De Cliënt wordt in groepsverband zodanig motiverend, adviserend en instruerend ondersteund dat de zelfredzaamheid, participatie en regie, voor zover aanwezig en zo mogelijk, behouden blijft dan wel bevorderd wordt.

Om dit te realiseren wordt dagbesteding ingezet, die waar nodig/mogelijk bijdraagt aan:

- structuur en veiligheid
- duurzaam sociaal contact/ontmoeting
- het ontwikkelen en het behouden van (nieuwe) vaardigheden en interesses
- de toeleiding naar vrijwillige en arbeidsmatige werkzaamheden.
- ontlasting van mantelzorger(s)

De aard van de in te zetten dagbesteding is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de Cliënt en kan zijn: (re)creatieve dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding of dagopvang.

We onderscheiden drie intensiteiten van dagbesteding, gericht op Cliënten met verschillende kenmerken en ondersteuningsbehoefte: licht, middelzwaar en zwaar.

Dagbesteding licht

Dagbesteding licht betreft het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het uitvoeren van regie en/of het ondersteunen bij praktische vaardigheden/handelingen c.q. arbeidsmatige werkzaamheden. Er worden eventueel (tijdelijk) taken overgenomen die de Cliënten zelf niet meer kunnen en die ook niet (meer) kunnen worden aangeleerd.

De Cliënt heeft beperkingen (fysiek en/of mentaal), maar er is geen intensief toezicht nodig op het functioneren van de Cliënt, bijvoorbeeld om gedrag te kunnen bijsturen of bijvoorbeeld complicaties bij een ziekte te voorkomen. Het ziektebeeld van de Cliënt is ook niet dermate complex dat een hoge graad van deskundigheid nodig is voor de omgang met de Cliënt

Dagbesteding middelzwaar

Als bij lichte dagbesteding. Bij dagbesteding middelzwaar wordt, als de Cliënt leerbaar is, gericht op behoud of versterking van de zelfredzaamheid geoefend met het aanbrengen van structuur en/of uitvoeren van handelingen/vaardigheden. Ook kan gericht op door- en uitstroom naar reguliere maatschappelijke voorzieningen t.b.v. participatie worden getraind/gecoacht t.b.v. bijvoorbeeld verhoging belastbaarheid (qua werk), waardoor aan uitstroom (naar bijvoorbeeld een re-integratietraject) kan worden gewerkt.

Vanwege de beperkingen (fysiek en/of mentaal) is de cliënt (nog) niet in staat om deel te nemen aan reguliere activiteiten voor invulling van de dag (werk/school of vrije tijdsbesteding) of aan de lichte vorm van dagbesteding. Het gedrag van de cliënt is voorspelbaar en risico's als gevolg van de problematiek zijn goed in te schatten. Er is in beperkte mate toezicht nodig op het functioneren van de cliënt.

Van de medewerker wordt methodisch handelen verwacht: hij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform een ondersteuningsplan.

Deze middelzware vorm kan voor een deel van de Cliënten een tussenfase zijn naar de zwaardere trede, terwijl voor andere cliënten deze middelzware vorm een tussenfase in afbouw naar de lichtste vorm van dagbesteding of afschaling naar Segment A kan zijn.

Dagbesteding zwaar

Als bij middelzware dagbesteding waarbij de dagbesteding zwaar is bedoeld voor de meest complexe situaties waarin sprake is van complexe problematiek/ziektebeelden. Te denken valt hierbij aan ernstige gedragsstoornissen, instabiele ziektebeelden en multiprobleem-situaties. De zorgvraag op basis van ziektebeeld en/of beperkingen is leidend voor de begeleiding. Doel is het voorkomen of vertragen van verergering van problematiek. Deze vorm van dagbesteding biedt m.n. dagopvang met dagprogramma voor dagstructurering en (intensieve) begeleiding en toezicht.

Van de medewerker wordt methodisch handelen verwacht: hij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform een ondersteuningsplan. Doel is waar mogelijk activering en waar nodig stabilisatie en handhaving.

Doelgroepen

De ondersteuning is gericht op mensen met:

- een beperking als gevolg van het ouder worden
- een psychosociale of psychiatrische problematiek
- een verstandelijke beperking
- met een lichamelijke of zintuiglijke beperking of chronische ziekte
- verslavingsproblematiek

Aanvullende eisen

- Dagbesteding licht:
de dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en cliënten is: 1 professional op 8 cliënten. De begeleiding wordt uitgevoerd door een professional van minimaal MBO-3/4 werk- en denkniveau.
- Dagbesteding middelzwaar:
de dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en cliënten is: 1 professional op 6 - 7 cliënten. De begeleiding wordt uitgevoerd door een professional van minimaal MBO-4 werk- en denkniveau
- Dagbesteding zwaar:
De dagbesteding wordt aangeboden in een groep waarbij de verhouding tussen begeleiding en cliënten is: 1 professional op 4-5 cliënten. De begeleiding wordt uitgevoerd door een professional van MBO+/HBO werk- en denkniveau.

Vervoer

Uitgangspunt is dat mensen zelf of met hulp van hun netwerk dan wel andere informele oplossingen naar de betreffende zorglocatie komen. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er sprake is van een door de toegang vastgestelde (medische) noodzaak, dient in vervoer voorzien te worden. De verwachting is dat Opdrachtgever op (korte) termijn de Regiorijder kan gaan inzetten voor het dagbestedingsvervoer. Zodra dit mogelijk is, zal het dagbestedingsvervoer worden verzorgd door de Regiorijder. Over de overgang van het vervoer van zorgaanbieder naar RegioRijder worden per aanbieder nadere afspraken gemaakt. Tot het moment van overgang is sprake van de in het onderstaande genoemde tarieven voor vervoer.

Tarief

Voor de dagbesteding een vast tarief per dagdeel/traject. De hoogte van het tarief is afhankelijk van de intensiteit van de dagbesteding:

De hoogte van het tarief is afhankelijk van de intensiteit van de dagbesteding:

- licht: € 38,80 per dagdeel
- middelzwaar: € 47,60 per dagdeel
- zwaar: € 56,40 per dagdeel

Aanvullend voor het noodzakelijke vervoer een vast dagtarief (retour):

- € 10,- voor regulier vervoer
- € 21,- voor rolstoelvervoer

Bekostiging

Prijs x volume (PxQ)

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Haarlem
- Heemskerk
- Velsen
- Zandvoort

De gemeenten Bloemendaal en Heemstede maken voor dit Product **geen** onderdeel uit van de Opdrachtgever gelet op het feit dat deze ondersteuning wordt uitgevoerd in Segment A.

Product Kortdurend Verblijf

De Cliënt wordt in een huiselijke omgeving logeeropvang geboden, bijvoorbeeld om de mantelzorger te ontlasten, waarbij toezicht en/of zorg noodzakelijk kan zijn. Het verblijf wordt in de regel geboden gedurende 1 tot maximaal 3 aansluitende etmalen per week. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken.

We onderscheiden twee intensiteiten van kortdurend verblijf, gericht op Cliënten met verschillende kenmerken en ondersteuningsbehoefte: basis en plus.

Kortdurend verblijf basis:

Tijdens het kortdurend verblijf wordt voorzien in de basale/dagelijkse levensbehoeften van de Cliënt en wordt ondersteuning geboden bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen. Waar gewenst en mogelijk wordt de Cliënt vanuit het kortdurend verblijf in de gelegenheid gesteld om gebruik te blijven maken van eventuele andere activiteiten en ondersteuning.

Kortdurend verblijf plus:

Het Kortdurend verblijf Plus onderscheidt zich van Basis doordat bij Kortdurend verblijf Plus-ondersteuning en/of toezicht wordt geboden die is gericht op:

- verzorging
- fysieke ondersteuning ter voorkoming van bijvoorbeeld vallen en/of
- het voorkomen van escalatie van eventuele gedragsproblemen

Doelgroepen

De ondersteuning is gericht op mensen met:

- een beperking als gevolg van het ouder worden
- een psychosociale of psychiatrische problematiek
- een verstandelijke beperking
- met een lichamelijke of zintuiglijke beperking of chronische ziekte

Tarief:

Een vast all-in tarief per etmaal.

Kortdurend verblijf basis: € 145,20

Kortdurend verblijf plus: € 195,20

Bekostiging

Prijs x Volume (PxQ)

Resultaat ondersteuning

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Velsen
- Zandvoort

Product Huishoudelijke Ondersteuning

De Cliënt of het huishouden/gezin wordt, aanvullend op de eigen mogelijkheden, zodanig ondersteund dat de woonruimte schoon en leefbaar is, de was is verzorgd en, indien van toepassing, de boodschappen gedaan zijn en de maaltijden bereid zijn.

De ondersteuning bestaat uit het geheel of gedeeltelijk overnemen van huishoudelijke activiteiten en uit het signaleren en melden¹ van veranderingen in de situatie van de Cliënt. Aan de hand van de persoonlijke situatie wordt bepaald welke activiteiten daadwerkelijk overgenomen moeten worden en in welke frequentie.

De ondersteuning is gericht op:

1. Het realiseren van een schoon en leefbaar huis

De Cliënt kan beschikken over een schoon en leefbaar huis: de woning is schoon volgens algemeen aanvaarde hygiënische normen.

Iedereen in de leefeenheid moet gebruik kunnen maken van de volgende schone ruimten:

- woonkamer
- keuken
- slaapkamer(s), in gebruik door personen binnen de gezamenlijke huishouding
- verkeersruimten, zoals hal, overloop, bijkeuken
- badkamer
- toilet
- trap, mits één van de hierboven genoemde ruimte zich op een andere etage bevinden.

Uitgezonderd zijn de ruimten zoals een berging, logeerkamer, zolder en de buitenruimten.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan uit het stofzuigen van de bovengenoemde vertrekken, het afstoffen, het opruimen, het verschonen van het bed, het schoonmaken van de badkamer, keuken en toilet, het dweilen van de vloeren en het lappen van ramen aan de binnenzijde. De werkzaamheden kunnen bestaan uit het doen van de afwas.

2. Het beschikken over een schone was.

De Cliënt moet kunnen beschikken over schone was: de was wordt gedaan, gedroogd, gevouwen en opgeborgen. Tot de schone was worden gerekend: kleding en textiel voor alledag. Zo nodig gaat het ook om het strijken van bovenkledingstukken.

3. Beschikken over boodschappen en/of maaltijden

Tot de boodschappen worden die boodschappen gerekend die nodig zijn voor de dagelijkse levensbehoeften. Hieronder vallen levensmiddelen, toiletartikelen en schoonmaakmiddelen. Ook het bereiden van brood- of warme maaltijden valt onder dit resultaat. Ondersteuning wordt geboden in geval boodschappen- of maaltijdservices ontoereikend zijn.

Doelgroep

Volwassenen die vanwege een beperking niet of onvoldoende in staat zijn op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk, een schoon en leefbaar huis te realiseren, de was te kunnen verzorgen en/of boodschappen te doen en/of maaltijden te verzorgen.

¹ met signaleren en melden wordt hier bedoeld: het opmerkzaam zijn op veranderingen in de situatie van de cliënt en het melden daarvan op de geëigende plek van waaruit opvolging aan het signaal kan worden gegeven.

Tarieven

- Haarlem en Zandvoort:
een vast tarief **per uur** voor de ondersteuning genoemd onder sub 1, 2 en 3: € 23,00.
- Bloemendaal en Heemstede:
 - A. een vast tarief **per periode** (1 week) voor de ondersteuning genoemd onder sub 1 (realiseren schoon en leefbaar huis) en sub 2 (beschikken over een schone was): € 48,30.
 - B. een vast tarief **per periode** (1 week) voor het gestelde onder sub 1, sub 2 én sub 3 (beschikken over boodschappen en/of maaltijden): € 94,30.

Vanuit het vaste periodetarief dient alle inzet geleverd te worden die nodig is om het resultaat te behalen.

Bekostiging

- Haarlem en Zandvoort: Inspanningsgericht, Prijs x volume (**uren**)
- Bloemendaal en Heemstede: Resultaatgericht, Prijs x volume (aantal **Cliënten**)

Resultaat Haarlem en Zandvoort

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden en wordt aangegeven welke activiteiten met welke frequentie dienen te worden uitgevoerd. Daarbij wordt bij de toegang de omvang van de ondersteuning (in uren) aangegeven.

Resultaat Bloemendaal en Heemstede

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden en wordt bij de toegang aangegeven welke activiteiten met welke frequentie dienen te worden uitgevoerd. Achtereenvolgens maakt Opdrachtnemer met de Cliënt nadere afspraken over de inzet die door de Opdrachtnemer wordt geleverd om te komen tot het resultaat.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemstede
- Zandvoort

De gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen maken voor dit Product **geen** onderdeel uit van de Opdrachtgever gelet op het feit dat zij voor deze ondersteuning reeds een overeenkomst hebben voor 2018 e.v..

Product Huishoudelijke Ondersteuning met Begeleiding

De Cliënt of het huishouden/gezin wordt, aanvullend op de eigen mogelijkheden, zodanig geactiveerd en ondersteund dat de woonruimte schoon en leefbaar is, de was is verzorgd en, indien van toepassing, de boodschappen zijn gedaan en de maaltijden zijn bereid.

De ondersteuning bestaat uit:

- het bevorderen van zelfredzaamheid bij het voeren van een gestructureerd huishouden: waar nodig het vertragen van achteruitgang of het behouden van het niveau van zelfredzaamheid;
- het overnemen van de organisatie van het huishouden indien de Cliënt niet in staat is zelf (volledig) de regie over het huishouden te voeren;
- het gedeeltelijk of geheel overnemen van huishoudelijke activiteiten. Aan de hand van de persoonlijke situatie van de Cliënt wordt bepaald welke activiteiten daadwerkelijk overgenomen moeten worden en in welke frequentie;
- het signaleren en melden² van veranderingen in de situatie van de Cliënt.

De ondersteuning is gericht op:

1. Het realiseren van een schoon en leefbaar huis

De Cliënt kan beschikken over een schoon en leefbaar huis: de woning is schoon volgens algemeen aanvaarde hygiënische normen.

Iedereen in de leefeenheid moet gebruik kunnen maken van de volgende schone ruimten:

- woonkamer
- keuken
- slaapkamer(s), in gebruik door personen binnen de gezamenlijke huishouding
- verkeersruimten, zoals hal, overloop, bijkeuken
- badkamer
- toilet
- trap, mits één van de hierboven genoemde ruimte zich op een andere etage bevinden.

Uitgezonderd zijn de ruimten zoals een berging, logeerkamer, zolder en de buitenruimten.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in ieder geval uit het stofzuigen van de bovengenoemde vertrekken, het afstoffen, het opruimen, het verschoneren van het bed, het schoonmaken van de badkamer, keuken en toilet, het dweilen van de vloeren en het lappen van ramen aan de binnenzijde. De werkzaamheden kunnen bestaan uit het doen van de afwas.

2. Het beschikken over een schone was.

De Cliënt moet kunnen beschikken over schone was: de was wordt gedaan, gedroogd, gevouwen en opgeborgen. Zo nodig gaat het ook om het strijken van bovenkledingstukken. Tot de schone was worden gerekend: kleding en textiel voor alledag.

3. Het beschikken over boodschappen en/of maaltijden

De Cliënt moet kunnen beschikken over maaltijden en/of de boodschappen om de maaltijden te kunnen bereiden. Tot de boodschappen worden die boodschappen gerekend die nodig zijn voor de dagelijkse levensbehoeften. Hieronder vallen levensmiddelen, toiletartikelen en schoonmaakmiddelen.

Onder de maaltijden worden gerekend de brood- en warme maaltijden. Ondersteuning wordt geboden in geval boodschappen- of maaltijdservices ontoereikend zijn.

4. Het verzorgen van kinderen

Het gaat om de dagelijkse, gebruikelijke hulp voor kinderen die tot het gezin behoren als beide ouders niet in staat zijn deze te leveren. Het betreft activiteiten als wassen en aankleden, hulp bij eten en/of drinken, een maaltijd voorbereiden en toezicht houden. Ook problemen op het gebied van mobiliteit, zoals het begeleiden van kinderen naar school of een activiteit vallen eronder. In principe is het de verantwoordelijkheid van ouders om opvang te regelen op tijden dat zij beiden niet in staat zijn, door werk of beperkingen, om voor de kinderen te zorgen.

² met signaleren en melden wordt hier bedoeld: het opmerkzaam zijn op veranderingen in de situatie van de cliënt en het melden daarvan op de geëigende plek van waaruit opvolging aan het signaal kan worden gegeven.

Doelgroepen

Volwassenen die vanwege een beperking niet of onvoldoende in staat zijn op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk, een schoon en leefbaar huis te realiseren. Er is daarbij sprake van verlies van regie en/of van initiatief ten aanzien van het huishouden.

Tarieven

- Haarlem en Zandvoort:
een vast tarief **per uur** voor de ondersteuning genoemd onder sub 1, 2, 3: € 26,80
- Bloemendaal en Heemstede:
 - A. een vast tarief **per periode** (1 week) voor de ondersteuning genoemd onder sub 1 (realiseren schoon en leefbaar huis) en sub 2 (beschikken over een schone was): € 61,64
 - B. een vast tarief **per periode** voor het gestelde onder sub 1, sub 2 én sub 3 en/of sub 4 (beschikken over boodschappen en/of maaltijden en/of het verzorgen van kinderen): € 115,24
Vanuit het vaste periodetarief dient alle inzet geleverd te worden die nodig is om het resultaat te behalen.

Bekostiging

- Haarlem en Zandvoort: Inspanningsgericht, Prijs x volume (**uren**)
- Bloemendaal en Heemstede: Resultaatgericht, Prijs x volume (aantal **cliënten**)

Resultaat Haarlem en Zandvoort

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden en wordt aangegeven welke activiteiten met welke frequentie dienen te worden uitgevoerd. Daarbij wordt bij de toegang de omvang van de ondersteuning (in uren) aangegeven.

Resultaat Bloemendaal en Heemstede

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden en wordt bij de toegang aangegeven welke activiteiten met welke frequentie dienen te worden uitgevoerd. Achtereenvolgens maakt Opdrachtnemer met de cliënt nadere afspraken over de inzet die door de Opdrachtnemer wordt geleverd om te komen tot het resultaat.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemstede
- Zandvoort

De gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen maken voor dit Product **geen** onderdeel uit van de Opdrachtgever gelet op het feit dat zij voor deze ondersteuning reeds een overeenkomst hebben voor 2018 e.v..

Product Huishoudelijke Ondersteuning met Begeleiding Intensief

Zie de beschrijving van Product 6.5 (Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding). Aanvullend geldt voor dit Product het volgende.

De inzet is intensief en wordt afgestemd op de zware en/of complexe problematiek van de Cliënt. Gestreefd wordt naar het bereiken van een stabiele situatie. Indien mogelijk wordt, na stabilisatie, afgeschaald naar Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding (Product 6.5).

Doelgroepen

Volwassenen die vanwege zware en/of complexe problematiek niet of onvoldoende in staat zijn op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk, een schoon en leefbaar huis te realiseren. Er is geen of sterk verminderde eigen regie over het huishouden als gevolg van bijvoorbeeld verminderde sociale redzaamheid, gedragsproblemen (dwangmatig, manipulatief, verbaal-agressief, zelfbeschadigend, grensoverschrijdend) en/of een psychische stoornis.

Tarieven

- Haarlem en Zandvoort: een vast tarief **per uur**: € 29,32
- Bloemendaal en Heemstede: een vast tarief **per periode** (1 week): € 73,30
Vanuit het vaste periodetarief dient alle inzet geleverd te worden die nodig is om het resultaat te behalen.

Bekostiging

- Haarlem en Zandvoort: Inspanningsgericht, Prijs x volume (**uren**)
- Bloemendaal en Heemstede: Resultaatgericht, Prijs x volume (aantal **Cliënten**)

Resultaat Haarlem en Zandvoort

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden en wordt aangegeven welke activiteiten met welke frequentie dienen te worden uitgevoerd. Daarbij wordt bij de toegang de omvang van de ondersteuning (in uren) aangegeven.

Resultaat Bloemendaal en Heemstede

Vooraf wordt via de toegang bepaald welk resultaat behaald dient te worden en wordt bij de toegang aangegeven welke activiteiten met welke frequentie dienen te worden uitgevoerd. Achtereenvolgens maakt Opdrachtnemer met de Cliënt nadere afspraken over de inzet die door de Opdrachtnemer wordt geleverd om te komen tot het resultaat.

Opdrachtgever

Opdrachtgever bestaat voor dit Product uit de volgende gemeenten:

- Bloemendaal
- Haarlem
- Heemstede
- Zandvoort

De gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen maken voor dit Product **geen** onderdeel uit van de Opdrachtgever gelet op het feit dat zij voor deze ondersteuning reeds een overeenkomst hebben voor 2018 e.v.

A INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING/ CHECKLIST

Hieronder een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw offerte.

Bijlage van aanbestedings-document	Omschrijving	Nummer document bij inschrijving
--	Begeleidende aanbestedingsbrief , rechtsgeldig ondertekend	
A	Inhoudsopgave	
B	Algemene gegevens Inschrijver	1
C	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	2
D	Holdingverklaring (indien van toepassing)	3
H	Referenties	4
--	Eventuele additionele informatie ; niet ter beoordeling	5

U dient onderstaande tabel in te vullen.

Gegevens	Opgave van de gevraagde informatie
Naam onderneming:	
Adres onderneming:	
IBAN-nummer onderneming:	
AGB-code:	
BIG-registratie (indien van toepassing):	
Contactpersoon onderneming: E-mailadres: Telefoonnummer:	
Aanmelding van combinatie:	Aanmelding van combinatie: JA* / NEE Naam / namen ander(e) lid / leden:
Opgave van holding:	JA / NEE **
Opgave van onderaanneming:	JA / NEE **
Aantal bijgevoegde eigen bijlagen:	

* Bij een inschrijving van een combinatie dienen alle leden van de combinatie het aanmeldingsformulier met bijbehorende bijlagen in te vullen.

** Indien JA dan dient u bijbehorende verklaring in te vullen.

- Geef een korte beschrijving van de kernactiviteiten van het bedrijf.
...
- Verstrek een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder/dochter/zusterrelaties) en de aard hiervan.
...
- Organigram van de onderneming, waarin de aantallen FTE zijn opgenomen.
...

U kunt voor het verstrekken van de hierboven gevraagde informatie aparte documenten bijvoegen of de informatie opnemen in dit formulier.

OPGAVE PERCELEN EN PRODUCTEN

Producten	Inschrijving voor Perceel en Producten per perceel *	beschikbare capaciteit **
Perceel 1 Ambulante jeugdhulp		
1.1 Begeleiding ambulant (a)		
1.2 Begeleiding ambulant (b)		
1.3 Begeleiding ambulant (c)		
1.4 Ambulante Spoedhulp		
1.5 Dagbesteding (a)		
vervoer		
1.6 Dagbesteding (b)		
vervoer		
1.7 Behandeling groep (a)		
vervoer		
1.8 Behandeling groep (b)		
vervoer		
1.9 Behandeling individueel (a)		
1.10 Behandeling individueel (b)		
1.11 Persoonlijke verzorging		
1.12 Basis Jeugd-GGZ		
1.13 Specialistische Jeugd-GGZ		
1.14 Diagnostiek Jeugd-GGZ		
1.15 Cliëntgebonden Consult en Advies Jeugd		
Perceel 2 Dyslexiezorg (Jeugdwet)		
2.1 Ernstige enkelvoudige Dyslexiezorg		
a. diagnostiek		
b. behandeling		
Perceel 3 Jeugdhulp met Verblijf		
3.1 Kortdurend verblijf		
3.2 Pleegzorg		
3.3 Pleegzorg, crisis		
3.4 Verblijf A, Gezinshuis, Projectgezin		
3.5 Verblijf B, Fasehuis, Kamertrainingscentrum		
3.6 Verblijf C, open setting		
Perceel 4 Hoogspecialistische jeugdhulp		
4.1 Residentiële behandelgroep zwaar		
4.2 Jeugdzorg Plus		
4.3 Verblijf Hoogspecialistische Jeugd-GGZ		
Deelprestatie A:		
Deelprestatie B:		
Deelprestatie C:		
Deelprestatie D:		
Deelprestatie E:		
Deelprestatie F:		
Deelprestatie G:		
Deelprestatie H:		

Perceel 4 Hoogspecialistische jeugdhulp (Vervolg)		
4.4	Hoogspecialistische Diagnostiek Jeugd-GGZ	
4.5	Clïëntgebonden Consult en Advies Jeugd-GGZ	
4.6	Hoogspecialistische Jeugd-GGZ ambulant	
Perceel 5 Gezinsbegeleiding en jongvolwassenen		
5.1	Gezinsbegeleiding	
5.2	Begeleiding ambulant (a)	
5.3	Begeleiding ambulant (b)	
5.4	Begeleiding ambulant (c)	
5.5	Dagbesteding (a)	
	vervoer	
5.6	Dagbesteding (b)	
	vervoer	
5.7	Kortdurend verblijf	
5.8	Fasehuis, Kamertrainingscentrum	
Perceel 6 Wmo 2015		
6.1	Begeleiding ambulant	
6.2	Dagbesteding	
6.3	Kortdurend verblijf	
6.4	Huishoudelijke ondersteuning	
6.5	Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding	
6.6	Huishoudelijke ondersteuning met begeleiding intensief	

* aankruisen op welke Percelen en Producten wordt ingeschreven

** beschikbare capaciteit per Product voor Opdrachtgever (zie Productbeschrijvingen)

Aanmelding als lid van een Combinatie

(Deze vraag behoeft alléén ingevuld te worden als in combinatie wordt ingeschreven!)

U, de rechtsgeldige vertegenwoordiger, verklaart akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Verklaring	Akkoord	Paraaf
U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Ja / n.v.t.	

Opgave Onderaanneming

Geef een overzicht van het gedeelte van de opdracht, welke u voornemens bent in onderaanneming te laten uitvoeren. *(Deze vraag hoeft alléén ingevuld te worden als met onderaanneming wordt ingeschreven!)*

Opgave onderaanneming	Van toepassing: Ja / Nee	
Deel van de opdracht (vermeld zowel percentage als soort werkzaamheden)		Uit te voeren door Onderaannemer (naam)

De onderaannemer verstrekt door het indienen van een ondertekende UAE (Bijlage C) de verklaring dat hij akkoord is om als onderaannemer deel te nemen.

Opgave holding (moedermaatschappij)

Geef aan waartoe de holding deelneemt in de inschrijving. Gebruik de aparte holdingverklaring (Bijlage D). Een ander formulier kan daartoe ook gebruikt worden, mits alle gevraagde informatie wordt verstrekt. n.
(Deze vraag hoeft alléén ingevuld te worden als met holding wordt ingeschreven!)

Opgave holding	Van toepassing: Ja / Nee	
Reden deelname van holding aan de inschrijving		

De holding verstrekt een verklaring, nl. dat zij akkoord is als holding deel te nemen:

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

<U dient deze bijlage te in te vullen, te printen, rechtsgeldig te (laten) ondertekenen, te scannen en daarna het formulier toe te voegen aan uw inschrijving.>

<Cursief vermeldde tekst kunt u bij invullen verwijderen

Deze Bijlage wordt als interactief Pdf-bestand beschikbaar gesteld aan Inschrijvers.

Ondergetekende verklaart

Dat de inschrijver een moeder/dochterverhouding heeft met ondergenoemde moedermaatschappij en dat zij als moedermaatschappij na de gunning voor 100% garant staat voor alle wettelijke en contractuele verplichtingen van de inschrijver, voor het geval de inschrijver in de nakoming daarvan, al dan niet toerekenbaar, tekort schiet.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam moedermaatschappij	
Naam inschrijver	
Naam (bevoegde) functionaris van moedermaatschappij	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Overeenkomst <Wmo 2015 en Jeugdwet>**<naam, perceel/percelen>**

De ondergetekenden:

Gemeente <naam>

gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, burgemeester van, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

<Naam aanbieder en AGB-code>, statutair gevestigd te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn <functie/titel>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

Overwegende dat

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor taken op grond van de Wmo 2015 en de Jeugdwet;
- b. Opdrachtgever daartoe diensten wenst in te kopen;
- c. Opdrachtgever daarmee uitvoering geeft aan het besluit van het college <d.d.....nr.....>;
- d. Opdrachtgever daartoe een aanbestedingsprocedure heeft gevoerd tezamen met de gemeenten <namen>, verzonden op 30 mei 2017 en met nummer 201701-42450.
- e. Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer voor <naam/onderwerp> op gelijklopende wijze als de andere gemeenten deelnemend in dezelfde aanbesteding.
- f. Partijen bij deze vaststellen dat, voor zover zij voor de periode 1 januari 2015 t/m 31 december 2017 een overeenkomst hebben gesloten voor de levering van diensten op grond van de Wmo 2015 of de Jeugdwet, alle bepalingen uit genoemde overeenkomst (inclusief de bepalingen over prijsstelling en doorlopende leveringsverplichtingen) per 1 januari 2018 niet meer van toepassing zijn.

Komen het volgende overeen:**Artikel 1 Opdracht**

1. Opdrachtgever verklaart aan Opdrachtnemer de opdracht tot dienstverlening m.b.t. <Perceel/Percelen/Product(en)> aan Opdrachtnemer te gunnen.
2. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan de Cliënt de Diensten te verlenen overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 2. Bijlagen behorend tot de Overeenkomst

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

1. Verslag van het eventuele gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer naar aanleiding van de Inschrijving en de aanvullingen of correcties daarop van Opdrachtnemer;

2. De Nota('s) van Inlichtingen;
3. Het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever inclusief het Programma van Eisen en alle bijlagen;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting RIJK;
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer (inclusief eventuele aanvullingen) <datum, kenmerk>.

Indien en voor zover deze Overeenkomst, de inkoopvoorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, wordt de rechtsverhouding tussen partijen bepaald door de Overeenkomst en vervolgens de bijlagen conform de rangorde zoals aangegeven in dit artikel, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en eindigt van rechtswege, zonder opzegging, op 31 december 2020.
2. De looptijd van de overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met één jaar worden verlengd.
3. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden vóór afloop van de overeenkomst dan wel de eerste verlengingsperiode schriftelijk of hij heeft besloten tot verlenging. Indien Opdrachtgever dit nalaat, wordt de Overeenkomst geacht te zijn beëindigd op 31 december 2020 of, wanneer de Overeenkomst verlengd is met een jaar, na afloop van dat verlengingsjaar. In het geval gebruik is gemaakt van tweemaal de verlenging eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2022 zonder dat opzegging is vereist.
4. Opdrachtgever betreft bij zijn beoordeling of gebruik wordt gemaakt van het in lid 2 genoemde mogelijkheid tot verlenging of Opdrachtnemer uitvoering heeft gegeven aan de doorontwikkeling zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument.
5. In het geval Opdrachtnemer gedurende de looptijd de Overeenkomst wil beëindigen, is sprake van een opzegtermijn van 12 maanden. Tussentijdse opzegging dient door Opdrachtnemer schriftelijk te worden medegedeeld aan Opdrachtgever.
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.
7. De Opdrachtnemer continueert in overleg met Opdrachtgever en de Cliënt de ondersteuning aan de cliënten die onder deze Overeenkomst ondersteuning krijgen ten tijde van het verstrijken van de in het eerste lid genoemde einddatum, of de einddatum na verlenging zoals genoemd in het tweede lid, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in deze Overeenkomst. Partijen maken nadere afspraken over de duur van de continuering. Voor de diensten die nog doorlopen na de beëindiging van de Overeenkomst geldt dezelfde prijsstelling als gedurende het voorafgaande contractjaar.
8. Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.

Artikel 4. Communicatie

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor algemene informatieverstrekking aan cliënten en derden.
2. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen dan wel waarbij belangen van de Opdrachtgever gemoeid kunnen zijn, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van Opdrachtgever.

Artikel 5. Contactpersoon

1. Voor afstemming over de uitvoering van deze Overeenkomst wijzen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder een contactpersoon aan.
2. Voor de melding van calamiteiten door Opdrachtnemer wijst Opdrachtgever een contactpersoon aan.

Artikel 6. Informatiebeveiliging en gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan de algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche. Indien blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende heeft beveiligd, of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gesteld, kan de overeenkomst ontbonden worden.
2. Naast de wettelijke verplichting van Opdrachtnemer uit artikel 34a van de Wet bescherming persoonsgegevens om een inbreuk op de beveiliging van de gegevensverwerking te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, is Opdrachtnemer verplicht een dergelijke inbreuk onverwijld, doch uiterlijk binnen 48 uur na constatering, te melden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever in een situatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel in ieder geval de volgende informatie:
 - a. De aard, oorzaak en , indien mogelijk, de omvang van de inbreuk;
 - b. De datum en het tijdstip waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden;
 - c. De datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden;
 - d. De categorieën van betrokkenen die betrokken zijn bij de inbreuk;
 - e. Het soort persoonsgegevens dat is betrokken bij de inbreuk;
 - f. Of de persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor betrokkenen;
 - g. De personen en/of instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en hun contactinformatie;
 - h. Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens
 - i. De maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen of voorstelt te treffen om de onder d van dit lid bedoelde gevolgen te verhelpen dan wel zoveel mogelijk te beperken.
 - j. Of de inbreuk is gemeld bij de betrokkene(n).

Artikel 7. Audit en controle

1. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever hanteert hiervoor de Kaderregeling AO/IC. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
2. De gemeentelijke Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige overeenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
3. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van zijn financiële verantwoording.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de naleving van relevante wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens door Opdrachtnemer te controleren voor zover het gaat om persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt. Opdrachtgever zal een dergelijke controle slechts (laten) uitvoeren na voorafgaande schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.

Artikel 8. Overdracht rechten en plichten overeenkomst

Overdracht van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 9. Uitvoering en zeggenschap Opdrachtnemer

1. Bij onderaanneming legt Opdrachtnemer in elk geval alle verplichtingen uit deze Overeenkomst - voor zover ze zien op uitvoering door de onderaannemer(s) - op aan de door hem voor de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde onderaannemers, zonder dat dit gevolgen heeft voor de verplichting tot nakoming van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer zelf.

2. Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van zijn onderneming door derden, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.
3. Ten gevolge van een mededeling zoals bedoeld in het voorgaande lid kan de uitvoering van deze Overeenkomst worden opgeschort.
4. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever met de verandering van de zeggenschapsverhouding of de overname zal de uitvoering van deze Overeenkomst worden hervat, waarbij Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt aanvullende bepalingen of voorwaarden op te leggen.

Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden. Indien een partij van mening is dat een oplossing niet is gevonden geldt art 6:258 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11. Publiekrechtelijke taken

De inhoud van deze Overeenkomst zal niet van invloed zijn op de uitoefening door Opdrachtgever van haar publiekrechtelijke taken. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 12 Slotbepaling

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Rijk voor leveringen en Diensten, versie 2013.
2. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Opdrachtgever
Plaats:
Datum:

Opdrachtnemer
Plaats:
Datum:

Gemeente

<naam>

Namens deze,

Namens deze,

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Referentie

Deze referentie heeft betrekking op de ervaring van Inschrijver in het werken met de doelgroep(en) zoals beschreven in:

- perceel ... *<geef het nummer van het perceel aan>*

De ervaring heeft betrekking op de volgende producten, zoals genoemd in het aanbestedingsdocument:

<geef de nummers van de producten aan>

- ...
- ...
- ...

<Elk product waarvoor u inschrijft moet benoemd worden. Het indienen van meerdere referenties is mogelijk.>

1 Gegevens Referent

Naam referentie-gemeente:	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	

2 Algemene informatie

Startdatum referentieproject		
Einddatum referentieproject		
Omvang opdracht:	Bedrag excl. BTW: €	Aantallen cliënten:

3 Omschrijving opdracht

Titel	<i><Geef een titel van de opdracht></i>
Doelgroep(en)	<i><Benoem de doelgroep(en)></i>
Beschrijving taken	<i><Geef een korte beschrijving van de taken en van de gekozen aanpak en geef aan waarom deze voor de huidige inschrijving (producten) van belang zijn.></i>
Werkwijze	
Resultaat	<i><Beschrijf het eindresultaat></i>

De gemeente behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

<U dient deze bijlage te in te vullen, te printen, rechtsgeldig te (laten) ondertekenen, te scannen en daarna het formulier toe te voegen aan uw inschrijving.>

<Cursief vermelde tekst kunt u bij invullen verwijderen.>

