

Memo

Aan : Gemeente Haarlem, Maurice Spier
Van : Leeuwendaal, Romy Paulissen
Datum : 2 mei 2017
Betreft: functiewaarderingsadvies Senior proceseigenaar administratie WMO

Beste Maurice,

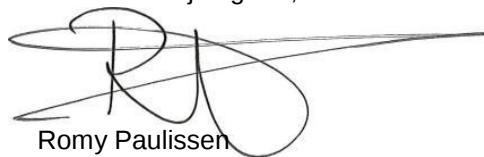
Je hebt ons verzocht een waarderingsadvies op te stellen voor de functie van senior proceseigenaar administratie WMO.

Hiervoor heb je ons de volgende informatie verstrekt:

- Functiewaarderingsverzoek
- Functiebeschrijving

Op basis hiervan hebben wij het advies opgesteld. Mocht je hierover vragen hebben, laat het ons dan gerust weten.

Met vriendelijke groet,



Romy Paulissen

Advies:

- Senior proceseigenaar administratie WMO: U 9

Functie:	Senior proceseigenaar administratie WMO
Hoofdafdeling:	SZW
Afdeling:	WMO
Registratie:	

Uit de functiebeschrijving zijn de volgende niveaubepalende werkzaamheden opgenomen als takenpakket van de senior proceseigenaar:

- Invoer eenvoudige administratie en complexe administratie
- Controle op kwaliteit van alle producten
 - Maakt een analyse van het totale WMO bestand en zet acties uit op onvolkomenheden;
- Implementeren van nieuwe werkwijzen
 - Werkt oplossingen uit voor knelpunten en test op uitvoerbaarheid;
 - Doet voorstellen ter verbetering van werkprocessen;
 - Werkt werkinstructies uit op operationeel niveau;
 - Instrueert medewerkers op nieuwe werkwijzen;
- Actualiseren werkinstructies binnen het kwaliteitszorgsysteem
 - Schrijft werkinstructies voor de eindgebruiker;
- Informant voor direct leidinggevende
 - Adviseert over oplossingen voor geconstateerde knelpunten;
- Coördineren van projecten
- Informatieverstrekking aan interne en externe klanten

Koppeling aan bouwsteen

Vanwege het uitvoerende karakter van de functie dient de functie ingedeeld te worden in hoofdgroep U (Uitvoering).

De senior proceseigenaar verricht voornamelijk uitvoerende werkzaamheden, gericht op het realiseren en bewaken van de administratie WMO. De senior proceseigenaar gaat op zoek naar creatieve oplossingen voor de administratie en instrueert het team over aangepaste procedures. Daarbij implementeert de senior proceseigenaar nieuwe werkwijzen, door het verbeteren van werkprocessen, het uitwerken van werkinstructies en het uitwerken van oplossingen. Ook heeft de senior proceseigenaar een adviserende rol met betrekking tot oplossingen voor geconstateerde knelpunten. De kwaliteitsbewaking van de administratie WMO is belegd bij de senior proceseigenaar. Er zijn grote bedragen gemoeid bij de uitvoering van de WMO. Dit maakt dat er sprake is van een groot, politiek afbreukrisico. De senior proceseigenaar draagt hierbinnen zorg voor de kwaliteit van de administratie.

Wanneer we deze kenmerken afzetten tegen de bouwfuncties binnen de reeks Uitvoering, dan blijkt dat de bouwstenen U 8, U 9 en U 10 in aanmerking komen voor deze functie. Bij bouwstenen U 8 en U 9 is sprake van een uitvoerende functie, met een breed en specialistisch karakter. Het voeren van de regie op het proces van de administratie en verbeteren van werkprocessen en werkinstructies onvoldoende terug in bouwsteen U 8. Dit is beter passend binnen bouwsteen U 9, waarbij sprake is van het regelmatig realiseren van nieuwe praktijkoplossingen, waarbij werkmethoden en werkwijzen lang niet altijd vast liggen en deels nog ontwikkeld moeten worden. Dit komt onder andere in de functie naar voren bij het uitwerken van oplossingen, het adviseren over oplossingen en het verbeteren van de werkprocessen. Daarnaast is er binnen bouwsteen U 9 sprake van het werken met een ruimte mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze

zelfstandigheid zit met name in de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de administratie. U 10 overstijgt het niveau van de senior proceseigenaar. In de bouwsteen U 10 is sprake van een uitvoerende functie met zelfstandige beleid- en adviesaspecten. De functie van senior proceseigenaar is gericht op de uitvoering en verbetering van de processen van de administratie WMO en omvatten geen zelfstandige beleid- en advieswerkzaamheden.

Conclusie

Wij adviseren dit jaarplan te koppelen aan bouwsteen U 9.