



Haarlem

BIJLAGE 4
CONCEPT STATUTEN
STICHTING BUUV NL

12 juli 2017

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: BUUV NL
2. Zij is gevestigd te Haarlem
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te Haarlem

Artikel 2 - Missie en Doel

1. De missie van BUUV NL:
 - BUUV NL biedt een laagdrempelig concept voor bewonersparticipatie, gebaseerd op de eigenkracht en zelfredzaamheid van bewoners en het verstevigen van sociale netwerken;
 - BUUV NL stimuleert een cultuur waarin het vanzelfsprekend is dat bewoners elkaar helpen;
 - BUUV NL is voor iedereen en ondersteunt kwetsbare bewoners zodat zij ook actief kunnen deelnemen aan de samenleving en worden geholpen met problemen in het dagelijks leven.
2. De stichting zet zich volledig in voor het algemeen maatschappelijk nut door het stimuleren van onderlinge burenhulp en vrijwilligerswerk waarbij bewoners elkaar belangeloos helpen.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 - Werkwijze

De stichting behaalt haar missie en doel door het bewonersplatform 'BUUV' ter beschikking te stellen aan bewoners, waar vragen en geboden hulp van bewoners met elkaar worden verbonden. Hiervoor gaat de stichting overeenkomsten aan met maatschappelijke partijen.

Artikel 4 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten;
5. het eigen vermogen blijft beperkt tot een saldo redelijkerwijs noodzakelijk voor de uitvoering van de taken van de stichting, daarboven wordt het vermogen ingezet voor doorontwikkeling van het bewonersplatform en de verdere stimulering van onderlinge burenhulp; hiermee wordt onredelijke vermogensvorming voorkomen.

Artikel 5 - Algemeen Bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Er geldt onafhankelijke besluitvorming, elk bestuurslid heeft een gelijk stemrecht. De bestuurder heeft geen beschikking over het vermogen van de stichting alsof het zijn eigen vermogen is.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van één jaar met een maximale bestuursperiode van vijf jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een onkostenvergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur draagt zorg voor de dekking van aansprakelijkheidsrisico's, door het afsluiten van een verzekering, die ten lasten komen van de stichting.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.
10. De bestuursleden hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag van Justis overlegd.
11. Het bestuur is belast met het besturen, houdt toezicht en is eindverantwoordelijk voor de stichting. Inclusief de lange termijn strategie, het meerjarig beleidsplan met begroting en het aangaan van overeenkomsten met derde partijen.
12. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
13. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 6 - Dagelijks bestuur

De dagelijkse werkzaamheden van de stichting worden uitgevoerd door de directie, bestaande uit tenminste een directeur. De directie wordt benoemd en kan worden ontslagen door het bestuur. De directie krijgt van het bestuur de volmacht om overeenkomsten met derde partijen aan te gaan tot een maximaal contractbedrag van € xxxx exclusief BTW per overeenkomst voor leveringen van het BUUV concept (baten) en het aangaan van verplichtingen tot een maximaal contractbedrag van € xxxx exclusief BTW per overeenkomst.

Artikel 7 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Haarlem of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien er sprake is van een gelijk aantal stemmen zonder meerderheid, beslist de voorzitter.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 8 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. bij een einde van de bestuursperiode, genoemd onder Artikel 5 lid 4;
2. door overlijden van een bestuurslid;
3. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
4. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10 - Financiën, boekjaar en jaarstukken

1. De stichting voert een financiële administratie met verdeling naar de kosten en baten van de activiteiten.
2. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.

5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Artikel 11 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting en verleent aan een ANBI instelling met een soortgelijk maatschappelijke doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 14 - Beleidsplan en P&C

De stichting heeft een door het bestuur geaccordeerd actueel meerjarig beleidsplan voor haar activiteiten, met een financieel plan en begroting. De directie stelt per kwartaal een (financiële) rapportage op, die ter verantwoording en evaluatie aan het bestuur wordt voorgelegd.

Artikel 15 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. Voorzitter:
Rolien van Rijckevorsel - van Dijk met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**

2. Penningmeester:

Henk-Jan van Hees met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**

3. Bestuurslid:

[Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#) met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**